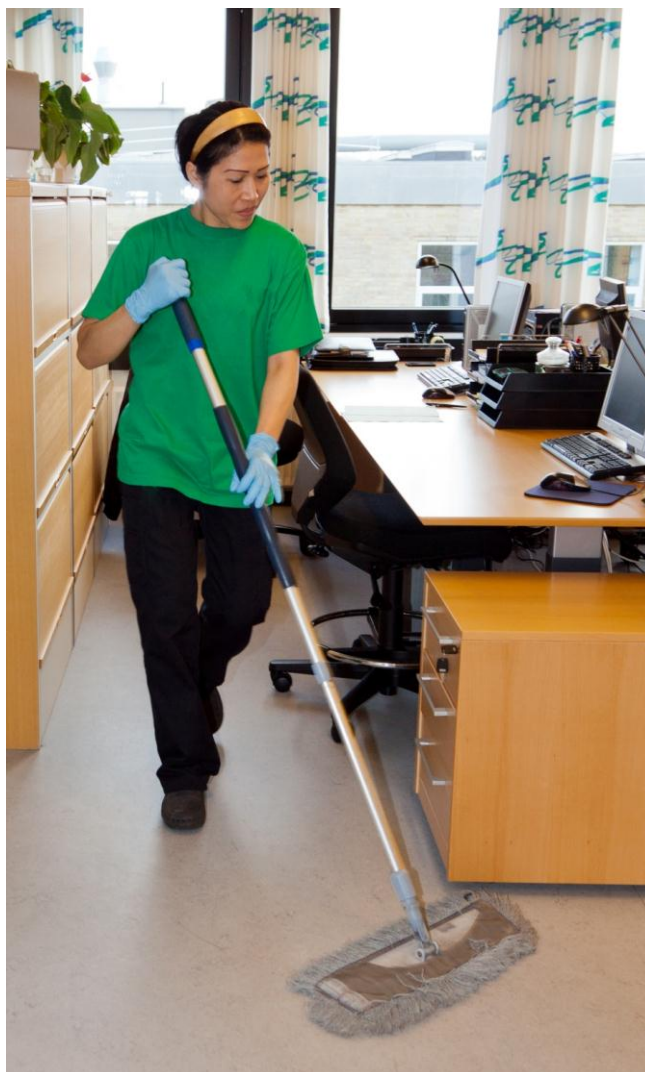


# Didaktik i serviceassistenternes praktikperioder



## Rapport fra et udviklingsprojekt December 2012



SUS  
SERVICEERHVERVENES  
UDDANNELSESEKRETARIAT

**Mærsk Nielsen HR**  
- en konsulentvirksomhed med fokus på kompetenceudvikling

**Mærsk Nielsen HR**

Jystrup Bygade 4  
4174 Jystrup  
Tlf. 35 13 22 77  
E-mail: [lizzie@maersk-nielsen.dk](mailto:lizzie@maersk-nielsen.dk)  
[www.maersk-nielsen.dk](http://www.maersk-nielsen.dk)

ISBN: 978-87-92324-35-1  
2. udgave, december 2012

Rapporten er udarbejdet af Lizzie Mærsk Nielsen, Mærsk Nielsen HR for  
SERVICEERHVERVENES UDDANNELSESEKRETARIAT.

# Indholdsfortegnelse

<b>1. INDLEDNING .....</b>	<b>4</b>
Projektets formål .....	4
Projektets deltagere .....	4
Rapportens indhold .....	5
<b>2. GENNEMFØRTE AKTIVITETER .....</b>	<b>6</b>
Udviklingsseminarer .....	6
Skolernes interne udviklingsarbejde .....	7
Udfordringer i udviklingsprojektet .....	9
<b>3. IDÉKATALOG .....</b>	<b>11</b>
<b>4. EVALUERING AF UDVIKLINGSPROJEKTET .....</b>	<b>12</b>
Evaluering af de nyudviklede elementer i projektet .....	12
Opsummering af projektevaluering .....	14
<b>LITTERATUR .....</b>	<b>15</b>
<b>BILAG 1. PROGRAMMER FOR UDVIKLINGSSEMINARERNE ....</b>	<b>16</b>
<b>BILAG 2. OVERSIGT OVER IDÉKATALOGET .....</b>	<b>20</b>

# 1. Indledning

## Projektets formål

Forsøgs- og udviklingsprojektets formål har været at bidrage til, at didaktikken i praktikperioderne inden for serviceassistentuddannelsen udvikles, så der sikres gode, lærerige praktikforløb for eleverne.

Udvikling af didaktikken i praktikvirksomhederne handler i høj grad om, hvordan virksomhederne planlægger og tilrettelægger elevernes læringsforløb, f.eks. gennem udarbejdelse af uddannelsesplaner, udnævnelse af praktikansvarlige og sikring af elevernes aktive deltagelse i relevante arbejdsopgaver.

En god didaktik i praktikperioderne kan dels bidrage til at fastholde eleverne i uddannelsen, og dels bidrage til at eleverne får det størst mulige udbytte af praktikperioderne.

Desuden har det været projekts formål at udvikle skabeloner til uddannelsesplaner for praktikperioderne, bl.a. med henblik på anvendelse af skabelonerne i Elevplan.

Ministeriet for Børn og Undervisning har givet økonomisk tilskud til projektet gennem forsøgs- og udviklingsprogrammet til udvikling af erhvervsuddannelserne.

## Projektets deltagere

Udviklingsprojektets primære målgruppe har været faglærere fra følgende tre skoler:

- Uddannelsescentret i Roskilde
- Aarhus Tech
- EUC Nord

Fra hver af skolerne har der deltaget to faglærere direkte i projektets aktiviteter.

Den sekundære målgruppe har været praktikvirksomhederne og eleverne, som har fået/får glæde af de nye initiativer, som faglærere – både inden for serviceassistentuddannelsen og andre erhvervsuddannelser – kan tage for at bidrage til bedre praktikforløb.

I projektet har der været et tæt samarbejde med UNI-C, som har en stor interesse i udvikling af Elevplan.

## **Rapportens indhold**

Rapporten indeholder i korte træk en beskrivelse af projektets aktiviteter og resultater.

Analyserapporten vil kunne downloades fra SUS webside [www.sus-udd.dk](http://www.sus-udd.dk) og fra Mærsk Nielsen HR's webside [www.maersk-nielsen.dk](http://www.maersk-nielsen.dk).

### **Læsevejledning**

Kapitel 2 indeholder en beskrivelse af de forskellige aktiviteter, der er gennemført i projektet.

Kapitel 3 fortæller om det elektroniske idékatalog, der er blevet udviklet i projektperioden.

I kapitel 4 er der en kort evaluering af projektet.

Efter en litteraturliste er der to bilag. Det ene bilag indeholder programmerne for de fire udviklingsseminarer, der er gennemført i projektperioden, mens det andet bilag er en oversigt over idékataloget.

## 2. Gennemførte aktiviteter

Aktiviteterne i projektet har bestået af fire udviklingsseminarer samt skolerne interne udviklingsarbejder, der er gennemført mellem seminarerne og efter afslutning af det 4. udviklingsseminar.

### Udviklingsseminarer

Der er gennemført fire udviklingsseminarer med deltagelse af to repræsentanter fra følgende tre uddannelsesinstitutioner: Uddannelsescenter Roskilde, EUC Nord og Aarhus Tech.

Seminarerne er gennemført i perioden maj 2011-februar 2012. Se programmerne for udviklingsseminarerne i bilag 1.

I det første udviklingsseminar har der desuden været deltagelse af en medarbejder fra UNI-C, der arbejder med Elevplan.dk. Endelig har der været deltagelse fra SUS-sekretariatet og fra Mærsk Nielsen HR i alle fire udviklingsseminarer.

Alle udviklingsseminarerne er gennemført som heldagsmøder. Det første seminar blev gennemført i SUS' lokaler i København, det andet seminar blev gennemført på Aarhus Tech, det tredje seminar blev gennemført på EUC Nord i Hjørring, og det fjerde og sidste udviklingsseminar blev gennemført på Uddannelsescenter Roskilde.

På udviklingsseminarerne er det blevet drøftet, hvordan skolerne kan blive endnu bedre til at støtte virksomheder og elever til, at praktikperioderne bliver så udbytterige som muligt. Herunder f.eks.:

- Hvordan praktikmål i serviceassistentuddannelsen kan udbygges og præciseres på en sådan måde, at de relaterer sig konkret til elevernes forskellige praktikperioder.
- Hvordan skolerne kan bistå praktikvirksomheder med at beskrive de aktiviteter, som eleverne skal arbejde med i de forskellige praktikperioder.
- Hvordan skolerne gennem information om praktikmål kan støtte eleverne i at være medansvarlige for, at deres praktikuddannelse lever op til disse mål.

Udviklingsseminarerne har bestået af en kombination af oplæg, debat, gruppearbejde og videndeling. Oplæggene er kommet fra udviklingsdeltagerne fra skolerne, repræsentanten fra UNI-C, gæster udefra og fra de eksterne konsulenter.

Der har været deltagelse af virksomhedsrepræsentanter i dele af det 2., 3. og 4. udviklingsseminar, og der har deltaget elevrepræsentanter i dele af det 3. og 4. udviklingsseminar.

På andet udviklingsseminar deltog en virksomhedsrepræsentant fra et stort sygehus for at fortælle om sygehusets arbejde med at klæde både elever og praktikværter på til praktikforløbene. Sygehuset har udarbejdet uddannelsesbøger til såvel elever som praktikværter i sygehusets forskellige afdelinger, og der afholdes informationsmøder for praktikværterne for at klæde dem på til at varetage opgaven med eleverne.

På det tredje udviklingsseminar var der oplæg fra en serviceassistentelev, der netop var kommet tilbage fra skolen efter sin første praktikperiode. Eleven havde i praktikperioden anvendt en praktiklogbog, som projektdeltagerne på EUC Nord havde udviklet som en del af forsøgs- og udviklingsprojektet. Eleven fortalte om, hvordan hun havde arbejdet med logbogen som et led i fastholdelse af læringen. På seminaret var der desuden besøg af to praktikværter, som fortalte om deres ønsker til samarbejde med skolen om elevernes praktikperioder.

På det fjerde udviklingsseminar deltog der virksomhedsrepræsentanter fra ISS og fra Lejre Kommune. Den ene virksomhedsrepræsentant var en nyuddannet serviceassistentelev. Virksomhedsrepræsentanterne deltog i en dialog om deres erfaringer med praktikperioderne og om mulighederne for at skabe bedre praktikforløb.

Dialogen med virksomheds- og elevrepræsentanterne har i høj grad bidraget til en større forståelse af, hvordan skolerne kan bidrage til, at eleverne får et større udbytte af praktikperioderne.

## **Skolernes interne udviklingsarbejde**

På det første udviklingsseminar udarbejdede hver af de tre skoler en mål- og handleplan, der beskrev, hvordan projektdeltagerne ville arbejde med de forskellige delmål i projektet.

Mål- og handleplanerne beskrev endvidere, hvem der fra skolerne skulle inddrages i aktiviteterne, og hvilken tidshorisont der var for de enkelte delmål. Skolernes mål- og handleplaner blev løbende drøftet og opdateret på udviklingsseminarerne.

Mellem udviklingsseminarerne arbejdede skolerne med udvikling af metoder og materialer, der kan bidrage til at øge eleverne indlæring i praktikperioderne. Nogle opgaver aftalte skolerne i fællesskab på udviklingsseminarerne, mens andre opgaver var skolernes egne delprojekter. Det handlede bl.a. om at være i dialog med virksomheder for at drøfte og aftale, hvad der skulle til for at udvikle samspillet mellem skolen, praktikvirksomheden og elever

med det formål at hjælpe virksomhederne med at styrke praktikuddannelsens didaktik.

Skolerne har bl.a. arbejdet med udvikling af:

- Logbøger til praktikperioderne
- Organisering og øget anvendelse af Elevplan.dk
- Samarbejdsmodeller i forhold til virksomhederne, herunder informationsmøder, temadage og kurser for virksomhedsledere og praktikværter i virksomhederne
- Elev-elev-supervision
- Løbende dialog med eleverne i praktikperioderne, herunder anvendelse af kontaktlærerfunktionen – også i praktikperioderne
- Forbedret dialog med virksomhederne om praktikken gennem besøg fra skolen i elevernes praktikperioder
- Øget forberedelse af eleverne i forhold til praktikperioderne, herunder anvendelse af LKS-timerne<sup>1</sup>
- Anvendelse af praktikhåndbøger til elever og praktikværter
- Udarbejdelse af uddannelsesplaner for praktikperioderne

Herunder kommer en kortfattet beskrivelse af, hvad projektdeltagerne på de deltagende skoler især har haft fokus på i det skoleinterne udviklingsarbejde.

**EUC Nord** har arbejdet med udvikling af en uddannelsesbog til virksomheder/praktikværter og elever. Bogen er udleveret i en fysisk udgave til alle de virksomheder, som har elever, men EUC Nord vil fremover arbejde mod, at virksomhederne henter deres informationer udelukkende på elevplan.

Skolen har desuden afholdt et praktikværtmøde for praktikværter. På møderne er der bl.a. blevet drøftet uddannelsesforløb, praktikopgaver og praktikværternes afholdelse af samtaler med eleverne, samt møde mellem skole/elev/virksomhed i praktikperioderne.

Desuden har skolen udviklet og afprøvet en logbog, som eleverne har anvendt i deres praktikperiode. Den var en stor hjælp for eleverne ved besvarelsen af den obligatoriske praktikopgave.

Skolen vil gerne gøre noget ekstra for, at virksomhederne anvender Elevplan, og derfor har projektdeltagerne planlagt at afholde et 4-timers kursus i Elevplan.dk for alle praktikværter. Det primære i denne kursusdag vil være at informere og oplære praktikværterne i de mange muligheder, som findes i elevplan, herunder hvordan planlægningsværktøjet kan være en stor hjælp til at styre og sikre en uddannelsesplan for de forskellige praktikperioder.

---

<sup>1</sup> LKS står for faget 'Læring, kommunikation og samarbejde'



Der vil samtidig blive sat fokus på udvikling af samtaler mellem elever og de uddannelsesansvarlige i virksomhederne.

**Uddannelsescentret i Roskilde – Slagteriskolen** har holdt møde med praktikvejledere i virksomhederne, og de har sammen med praktikvejlederne udarbejdet en oversigt over indholdet i elevernes praktikperioder.

Skolen har udarbejdet og afprøvet en logbog til elevernes 1. praktikperiode. Logbogen indeholder desuden en beskrivelse af elevernes praktikopgave. På baggrund af erfaringerne har skolen revideret logbogen.

Der har på skolen været gennemført et nyt tiltag med elevsupervision i praktikken. Eleverne får supervision af andre elever, der er længere i uddannelsesforløbet, og herigennem forsøges det at sikre bedre læring – herunder sidemandsoplæring, omsorg og ansvar for egen læring. Der er gennemført et pilotprojekt, der er blevet evalueret, og som har vist gode resultater, så det er noget skolen vil benytte sig af fremover.

**Aarhus Tech** har arbejdet med planlægning af en kursusdag i elevplan for uddannelsesansvarlige på hospitalerne, uddannelseskonsulenter og praktikvejledere. Ideen er blevet præsenteret på et praktikvejlederkursus, der afholdes i starten af februar.

En studievejleder har udarbejdet en skitse for, hvordan et uddannelsesforløb kan se ud i en virksomhed. Skitsen kan danne grundlag for udvikling af en egentlig skabelon for uddannelsesplaner i praktikperioderne. En virksomhedskonsulent er desuden i gang med at udarbejde en brochure til nye kunder.

Skolen har afholdt en temadag for nye praktiksteder.

Desuden har skolen arbejdet med, hvordan LKS-timerne kan anvendes til forberedelse af elevernes praktikperioder.

## **Udfordringer i udviklingsprojektet**

Ét af udviklingsprojektets elementer har været forsøg med øget virksomhedsanvendelse af Elevplan.dk f.eks. til udarbejdelse af uddannelsesplaner for elevernes praktikperioder.

Skolerne har informeret virksomhedsrepræsentanter om anvendelse af Elevplan.dk. Der er nogle af virksomhederne/praktikværterne, der er meget glade for Elevplan.dk, men der er stadig mange virksomheder, som ikke benytter sig af de mange muligheder, der ligger i Elevplan.dk.

Der har på nogle skoler desuden vist sig at være en uklarhed om, hvem der har ansvaret for oprettelse af virksomheder i Elevplan.dk, når der kommer nye praktikvirksomheder til, og/eller når der er udskiftning af de praktik-

pladsansvarlige i virksomhederne. Det er meget vigtigt, at uddannelsesaftalerne indberettes rigtigt, da indberetningerne danner baggrund for virksomhedernes kode til Elevplan.dk.

Hvis Elevplan.dk skal anvendes af virksomhederne i henhold til intentionerne, er det helt centralt, at alle praktikværter i virksomhederne har adgang til Elevplan.dk.

### 3. Idékatalog

Det har fra projektstart været et mål, at der skulle udarbejdes et idékatalog, der var målrettet faglærere på erhvervsskoler, der gennem dialog med praktikvirksomheder kan bidrage til at udvikle virksomhedernes didaktik i forhold til planlægning og gennemførelse af erhvervsuddannelseselevernes praktikperioder.

På det tredje udviklingsseminar blev indhold og form af idékataloget drøftet. Der er udarbejdet en liste over mulige temaer i kataloget, og projektdeltagerne gik i gang med at skrive på nogle af temaerne. De første tekster til idékataloget blev drøftet på det fjerde udviklingsseminar, hvor deltagerne også arbejdede videre med tekster til idékataloget.

Projektdeltagerne overvejede fordele og ulemper ved et papirbaseret idékatalog i forhold til et webbaseret idékatalog. Deltagerne var enige om, at et webbaseret idékatalog var at foretrække.

Aftalen var, at idékataloget skulle indeholde ideer til og eksempler på skabeloner og metoder, der kan bidrage til at styrke didaktikken i praktikperioderne. Idékataloget skulle desuden indeholde eksempler på god praksis for samarbejde mellem skoler og praktikvirksomheder om planlægning og gennemførelse af elevernes uddannelsesforløb, f.eks. casebeskrivelser.

Efter det fjerde udviklingsseminar har projektdeltagerne udarbejdet de endelige tekster til det webbaserede idékatalog. Konsulenter fra Mærsk Nielsen HR har redigeret teksterne, og udarbejdet en struktur, der indeholder teksterne under følgende tre overskrifter:

- Elev
- Virksomhed
- Skole

Idékataloget kan hentes på i SUS webside [www.susudd.dk](http://www.susudd.dk) samt på Mærsk Nielsen HR's webside [www.maersk-nielsen.dk](http://www.maersk-nielsen.dk). Idékataloget kan ligeledes hentes via Danmarks Undervisningsportal EMU [www.emu.dk](http://www.emu.dk).

Se eksempler på tekster i idékataloget i bilag 2.

## 4. Evaluering af udviklingsprojektet

Allerførst kommer der her en evaluering af de forskellige nyudviklede elementer i projektet. Dette efterfølges af en kort opsummering af den projektevaluering, der blev gennemført på det sidste udviklingsseminar.

### Evaluering af de nyudviklede elementer i projektet

#### **Øget anvendelse af Elevplan i praktikvirksomhederne**

Skolerne har planlagt og gennemført møder, temadage og kurser for praktikvirksomhederne med henblik på at øge virksomhedernes kendskab til de mange forskellige muligheder, der ligger i Elevplan.

Projekterfaringerne viser dog, at det ikke kun er virksomhederne, der har behov for at blive mere skarpe på at arbejde med Elevplan. Også ude på skolerne er der nogle gange 'huller' i systemet, hvor det er uklart hvem der varetager hvilke opgaver i forhold til f.eks. oprettelse af virksomheder i Elevplan.

#### **Anvendelse af elevsupervision af elever**

Elevsupervisionsmodellen tager udgangspunkt i, at elever superviserer andre elever, der ikke er lige så langt fremme i uddannelsesforløbet, som de selv er.

Erfaringerne i projektet har været positive, og både de elever, der *modtog* supervision, og de elever, der *gav* supervision, har været glade for forløbene. Eleverne, der skulle stå for supervisionen – mentorerne, forberedte nogle spørgsmål i dansktimerne, som de kunne stille de nye elever, og der var i udviklingen af spørgsmålene meget fokus på, at det skulle være konstruktive og åbne spørgsmål, som gav de nye elever mulighed for at reflektere over deres praktikforløb.

Fremover vil elevsupervisionen blive forberedt ved, at mentorerne besøger de nye elever i LKS-timerne, så de bliver præsenteret for hinanden og lærer hinanden lidt at kende, inden de nye elever kommer i praktik.

#### **Logbog for praktikperioder**

Logbogen beskriver de faglige temaer, som eleverne skal arbejde med i den konkrete projektperiode. Der er udarbejdet logbøger til 1. og 2. praktikperiode i merituddannelsen, men de kan også bruges i den ordinære uddannelse, hvor indholdet i logbøgerne så strækkes over fire praktikperioder.

I logbogen til den 1. praktikperiode er der taget udgangspunkt i, at eleverne skal træne det, de har lært i den foregående periode på skolen. I logbogen til den 2. praktikperiode er taget udgangspunkt i målepindene for de kom-

mende fag i den næste skoleperiode, således at eleverne får afprøvet de faglige elementer i praksis, inden de kommer på skolen, hvor de skal arbejde med den teoretiske del.

Såvel faglærerne som de elever, der har arbejdet med logbogen, har været meget tilfredse med denne. Det samme gælder praktikværterne.

En kommunal praktikvirksomhed har haft elever, der har anvendt logbogen. Praktikværten synes, at logbogen bidrager til at skabe overblik over, hvad det er, eleverne skal arbejde med.

Praktikværten fortalte desuden, at det også var lidt besværlig med logbogen på 'den gode måde', forbi det betød, eleverne begyndte at stille nogle spørgsmål til deres praktikforløb, som de aldrig tidligere havde stillet. Han fortalte, at han havde sagt til eleverne, at det var normalt, at de brugte 10-20 minutter af arbejdstiden hver dag på at skrive i logbogen. Desuden kunne eleverne sætte sig sammen hver fredag og sparre med hinanden om arbejdet med logbogen, så de kunne få endnu mere ud af det.

En anden praktikvært fra en privat rengøringsvirksomhed har ligeledes gode erfaringer med logbogen, som de har afprøvet i den første udgave (logbogen er under løbende udvikling på skolerne). Praktikværten oplever, at logbogen på en anden og mere konstruktiv måde end uddannelsesbogen bruges aktivt af eleverne.

En tredje praktikvært, der selv er uddannet som serviceassistent for nyligt, fortæller, at logbogen er med til at sikre, at eleverne får tilegnet sig de faglige praktikmål, når de er ude i virksomheden. Praktikværtens egen erfaringer fra uddannelsen var, at praktikperioderne ikke blev brugt til at træne de ting, hun havde lært på skolen – eller at forberede de ting, hun skulle lære mere teori om på den kommende skoleperiode. Hun arbejdede primært med de samme opgaver, som før hun startede på uddannelsen. Derfor er hun meget glad for logbogen og andre initiativer, der sætter mere fokus på elevernes læringsmål i praktikperioderne.

Det er skolerne og eleverne, der aktivt skal bidrage til at få sat logbogen i spil ude i virksomhederne, men det er klart, at den positive måde, som praktikværterne har taget imod logbogen, er med til at gøre logbogen til en succes.

Generelt er praktikvirksomhederne meget åbne overfor nye tiltag fra skolerne, som kan bidrage til en mere struktureret oplæring af eleverne i praktikperioderne.

### **Skabelon for uddannelsesplan for praktikperioderne i Elevplan**

Der findes allerede en skabelon i Elevplan, som praktikvirksomhederne kan benytte sig af. Der er dog ikke mange, der benytter sig af den.

Projektets erfaringer med anvendelse af en logbog, som eleverne skal arbejde med i praktikperioderne, kan i vid udstrækning udfylde behovet for en plan for, hvad eleverne skal arbejde med i de enkelte praktikperioder.

## Opsummering af projektevaluering

På det fjerde og sidste udviklingsseminar blev projektet evalueret.

Projektdeltagerne synes, at de gennem deltagelse i projektet er blevet mere bevidste om, hvordan skolerne kan bidrage til gode og lærerige praktikforløb. De synes, at der i projektperioden er blevet udarbejdet nogle brugbare redskaber, som både de og andre faglærere kan få glæde af.

Deltagerne synes, at det har været meget givtigt at gennemføre udviklingsprojektet i samarbejde med kollegaer fra andre skoler. Det har givet deltagerne en masse inspiration – både i forhold til udviklingsprojektets tema og i forhold til andre elementer af det arbejde, de løser som undervisere inden for serviceassistentuddannelsen.

Desuden peger deltagerne på, at det har været en klar fordel, at udviklingsseminarerne er blevet gennemført ude på skolerne, så der også har været mulighed for at se undervisningsfaciliteterne på de forskellige skoler.

Udviklingsseminarerne har ifølge projektdeltagerne været velorganiserede, og projektdeltagerne synes, at det har været en god arbejdsform, at de mellem seminarer har skullet gennemføre udviklingsarbejde hjemme på egen skole. Nogle af deltagerne påpeger dog, at det ofte kan være svært at få tid til udviklingsarbejdet i en travl arbejdshverdag med mange undervisningsopgaver.

Projektdeltagerne synes, at de har fået et godt udbytte af deltagelse i udviklingsprojektet, og de har også fremover lyst til at deltage i udviklingsarbejde inden for uddannelsesområdet.

Praktikværterne, der har været involveret i projektet, har været glade for skolernes nye tiltag i forhold til at sikre øget læring i praktikperioderne. De oplever, at de forskellige tiltag, som f.eks. øget dialog med skolerne om anvendelse af elevplan, og elevernes brug af logbøger i praktikperioderne, dels har bidraget til, at eleverne lærer mere i praktikken, og dels at de som praktikværter har fået en øget viden om elevernes læringsmål i praktikperioderne.

## Litteratur

Den gode praktikplads – fuldførelse, fastholdelse og frafald i erhvervsuddannelserne.

Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 2- 2010.

Bedre oplæring i virksomhederne. Styrkelse af erhvervsuddannelserne s praktikdel.

Undervisningsministeriet, 2006.

De faglige udvalg og den gode praktikoplæring.

Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 9- 2006.

Elevplan i praksis – erfaringer og perspektiver.

Uddannelsesstyrelsens temahæfteserie nr. 4 – 2004.

Elevplan – et pædagogisk webværktøj til erhvervsuddannelserne.

Uddannelsesstyrelsens temahæfteserie nr. 5 – 2002.

Elever i erhvervsuddannelse – mellem skole og virksomhed

Uddannelsesstyrelsens temahæfteserie nr. 21 – 2001

Logbog og forløbsplan – pædagogiske redskaber på produktionskoler.

Uddannelsesstyrelsens temahæfteserie nr. 29 – 2000.

Elevens personlige uddannelsesplan.

Uddannelsesstyrelsens temahæfteserie nr. 30 – 2000.

# Bilag 1. Programmer for udviklingsseminarerne

## Program for 1. udviklingsseminar den 10. maj 2011

Serviceerhvervenes UddannelsesSekretariat (SUS)  
Lersø Parkallé 21, st., København Ø

Kl. 09.30-10.00	Morgenbrød og kaffe
Kl. 10.00-10.10	Velkomst v. Mette Marcussen, SUS
Kl. 10.10-10.30	Oplæg om projektet v. Lizzie Mærsk Nielsen og Corina Roig, Mærsk Nielsen HR
Kl. 10.30-11.15	Skolerne fortæller om deres erfaringer med dialog med praktikvirksomhederne om opfyldelse af praktikmål Korte oplæg på 10 min. fra EUC Nord, Slagteriskolen Roskilde og Aarhus Tech og debat på baggrund af erfaringerne fra skolerne
Kl. 11.15-12.00	Muligheder for dialog mellem skole, virksomheder og elever i Elevplan v. Lone Secher Andersen, UNI-C
Kl. 12.00-13.00	Frokost
Kl. 13.00-13.30	Muligheder og barrierer i fht. anvendelse af Elevplan Brainstorm og debat
Kl. 13.30-14.00	Didaktik i serviceassistenternes praktikperioder v. Lizzie Mærsk Nielsen og Corina Roig
Kl. 14.00-14.15	Kaffepause
Kl. 14.15-15.00	Mål- og handleplaner Præsentation af skabelon for mål- og handleplaner Skolerne udarbejder mål- og handleplaner for deres aktiviteter i perioden
Kl. 15.00-15.30	Opsamling på dagen og det videre udviklingsarbejde



## **Program for 2. udviklingsseminar den 7. september 2011**

Aarhus Tech  
Studiesalen på Hasselager Allé 10, 8260 Viby J

Kl. 09.30 – 10.00	Morgenbrød og kaffe
Kl. 10.00 - 10.10	Velkomst ved Aarhus Tech og Mærsk Nielsen HR
Kl. 10.10 – 11.00	Mål- og handleplaner, hvor langt er I nået siden sidst? v. alle skoler
Kl. 11.00 - 12.00	Udarbejdelse af uddannelsesbog og erfaringer med praktikpladsbesøg v. Charlotte Veien, uddannelseskonsulent ved Aarhus Sygehus
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost, evt. med rundvisning
Kl. 13.00 - 13.30	Sikring af elevernes aktive deltagelse i planlægningen af praktikforløbet, inkl. Debat v. Aarhus Tech
Kl. 13.30 - 14.10	Logbogen hidtil og fælles idégenerering på videreudvikling v. EUC Nord og UC Roskilde
Kl. 14.10 – 14.25	Kaffepause
Kl. 14.25 – 14.55	Samspil mellem skole og virksomhed – roller for forskellige medarbejdere på skolen og i virksomheden. v. Mærsk Nielsen HR
Kl. 14.55 – 15.15	Opdatering af mål- og handleplanen
Kl. 15.15 – 15.30	Det videre udviklingsarbejde og opsamling på dagen

### **Program for 3. udviklingsseminar den 8. december 2011**

EUC Nord  
M. P. Koefoeds Vej 10, 9800 Hjørring

Kl. 09.30 – 10.00	Morgenbrød og kaffe
Kl. 10.00 – 10.10	Velkomst v. EUC Nord, SUS og Mærsk Nielsen HR
Kl. 10.10 – 10.25	Erfaringer med anvendelse af logbog v. EUC Nord og Uddannelsescentret i Roskilde
Kl. 10.25 – 10.40	Kursusdage og temadage med praktikvejledere om bl.a. elevplan Opsamling af erfaringer v. Aarhus Tech suppleret af de øvrige skoler
Kl. 10.40 – 11.00	Erfaringer med anvendelse af LKS-timerne til at hjælpe eleverne til selv at sætte fokus på deres læring i praktikperioderne v. Uddannelsescentret i Roskilde og EUC Nord
Kl. 11.00 – 11.20	Mål- og handleplaner En opdatering fra skolerne på øvrige elementer i planer- ne, herunder f.eks. erfaringer med elevers supervision af hinanden
Kl. 11.20 – 12.00	Oplæg fra to virksomhed vedr. anvendelse af log- bøger i praktikperioderne v. Administrerende direktør Vibeke Haaning, Kærkom- men og Teknisk servicechef Henrik Simonsen. Eleverfaringer v. serviceassistentelev Annie Nielsen.
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost Herunder også rundvisning på skolen
Kl. 13.00 – 13.30	Mål, form og indhold i et idékatalog v. Mærsk Nielsen HR
Kl. 13.30 – 14.30	Idékatalog til gode praktikforløb Arbejde med de første skitser til indhold i idékataloget. Gruppearbejde
Kl. 14.30 – 14.45	Kaffe og kage
Kl. 14.45 – 15.00	Opsamling på arbejdet med idékataloget Aftaler om det videre udviklingsarbejde
Kl. 15.00 – 15.20	Opdatering af mål- og handleplaner Skoleopdelt gruppearbejde
Kl. 15.20 – 15.30	Evaluering af dagen

#### 4. udviklingsseminar den 28. februar 2012

Uddannelsescentret i Roskilde  
Maglegårdsvej 8, 4000 Roskilde

Kl. 09.30 – 10.00	Morgenbrød og kaffe
Kl. 10.00 – 10.10	Velkomst v. UCR, SUS og Mærsk Nielsen HR
Kl. 10.10 – 10.25	Erfaringer med anvendelse af elevsupervision og revideret logbog v. Uddannelsescentret i Roskilde
Kl. 10.25 – 10.40	Erfaringer med kursusdag i Elevplan, skabelon for uddannelsesplan i virksomheder og brochure til nye kunder v. Aarhus Tech
Kl. 10.40 – 10.55	Erfaringer med udvikling af skabelon for uddannelsesplan i praktikperioder og logbog i praktikperioderne v. EUC Nord
Kl. 10.55 – 11.20	Skabelon for uddannelsesplan i Elevplan.dk v. Mærsk Nielsen HR
Kl. 11.20 – 12.00	Dialog med to virksomhedsrepræsentanter om erfaringer og muligheder for bedre praktikperioder v. repræsentanter fra ISS og Lejre Kommune
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost Herunder også rundvisning på skolen
Kl. 13.00 – 13.20	Fremlæggelse af udkast til idékatalog v. Mærsk Nielsen HR
Kl. 13.20 – 14.30	Idékatalog til gode praktikforløb Arbejde med indhold i idékataloget Gruppearbejde
Kl. 14.30 – 14.45	Kaffe og kage
Kl. 14.45 – 15.00	Fortsat arbejde med indhold til idékataloget Gruppearbejde
Kl. 15.20 – 15.30	Evaluering af dagen Det videre forløb

## Bilag 2. Oversigt over idékataloget

Idékataloget er opbygget med følgende tre indgangsvinkler:

- Elev
- Virksomhed
- Skole

Under menuen **Elev** er der følgende fem temaer:

- Forberedelse til praktik
- Elevens ansvar for egen læring i praktikperioderne
- Logbogen i praktikperioderne
- Anvendelse af Elevplan.dk
- Eleven som mentor

Under menuen **Virksomhed** er der følgende seks temaer:

- Om praktikophold i virksomheden
- Deltagelse i møder, temadage eller kurser for praktikværter
- Anvendelse af Elevplan.dk
- Praktikhåndbog til elever og praktikværter på arbejdspladsen
- Samarbejde mellem skole og virksomhed
- Uddannelsesplaner for praktikken

Under menuen **Skole** er der følgende fem temaer:

- Kontaktlærerfunktionen
- Anvendelse af LKS-timerne til forberedelse af praktikken
- Fysiske uddannelsesbøger til elev og virksomhed
- Anvendelse af Elevplan.dk
- Samarbejde med virksomhederne

Som det fremgår af ovenstående er temaet 'Anvendelse af Elevplan.dk' med under alle tre menuer.

Under hvert af temaer er der en tekst med et eller flere links til yderligere oplysninger.

Se eksempler på tekster under menuerne på de næste sider.

## Eksempler på tekster under menuerne

Herunder kom tre eksempler på tekster, der ligger under menuerne **Elev**, **Virksomhed** og **Skole**.

### Eksempel fra Elev

Under menuen **Elev** er det første tema **Forberedelse til Praktik**. Teksten er følgende:

#### **Forberedelse til praktik**

Skolerne forbereder eleverne til praktikken på forskellig vis. Praktikken tages op i flere fag, og elevens eget ansvar for praktikkens forløb diskuteres. Der kan udarbejdes logbog til eleverne, som kan bidrage til, at eleverne kommer rundt om alle læringselementer under praktikforløbet. Se under punkterne 'elevansvarlighed' og 'logbog', hvordan dette kan organiseres.

Skolen kan også udarbejde en mappe til eleverne, hvor alle elementer af uddannelsen og praktikken beskrives. Linket viser, hvad EUC Nord medtager i en sådan mappe. Se [fanebladet](#).

EUC Nord uddeler et dokument til eleverne, der beskriver praktikmålene, og de stiller forslag til eleverne om, hvilke arbejdsopgaver der er relevante i den givne periode. Se praktikmål og forslag til arbejdsopgaver for [praktikperiode 1](#) og for [praktikperiode 2](#). EUC Nord har formuleret praktikmålene, så de kan overføres direkte til elevens praktiske arbejde. Praktikmålene findes i en mere generel formulering i uddannelsesbekendtgørelsen.

## Eksempel fra Virksomhed

Under menuen **Virksomhed** er det andet tema **Deltagelse i møder, temadage eller kurser for praktikværter**.

Teksten er følgende:

### **Deltagelse i møder, temadage eller kurser for praktikværter**

De fleste skoler inviterer repræsentanter fra virksomheder, der har elever, til forskellige aktiviteter for at informere dem bedst muligt om muligheder og krav i praktikperioderne. Skolerne inviterer til møder for praktikværter, temadage om fastholdelse af elever eller kurser om Elevplan.dk.

Uddannelsescentret i Roskilde inviterer praktikværter til møder om struktur for praktikforløbene på serviceassistentuddannelsen. Formålet er at drøfte, hvordan man kan fastholde elever i læringsprocessen under hele uddannelsen ved at strukturere praktikforløbene, så eleverne får god en læring i praktikperioderne. Her ses en [invitation til praktikvejlederne](#) med dagsordenen for mødet.

EUC Nord afholder også møder for praktikværterne. Nogle af deres møder er bredere informationsmøder om serviceassistentuddannelsen. I 1. skoleperiode kan dagsordenen for et informationsmøde indeholde:

- 1) Velkomst ved uddannelsesleder
- 2) Gennemgang af uddannelsen
- 3) Praktikkens betydning i uddannelsesforløbet
- 4) Praktikværtens opgaver i praktikperioderne

I 2. skoleperiode kan man afholde temadage med forskellige temaer for praktikværterne. Et tema kunne være en leverandørmesse, hvor elever og praktikværter får mulighed for at se og drøfte nye redskaber og rengøringsmidler sammen.

EUC Nord har også afholdt kursusdage i Elevplan.dk for virksomheder. De har lavet en [skabelon](#) for, hvad et kursus i Elevplan.dk kan indeholde.

Aarhus Tech afholder praktikvejlederkurser, hvor praktikvejledere informeres om, hvordan det er at have elever. Se [her](#), hvordan disse kurser struktureres.

## Eksempel fra Skole

Under menuen **Skole** er det fjerde tema **Anvendelse af Elevplan.dk**. Teksten er følgende:

### Anvendelse af Elevplan.dk

Elevplan.dk er et webbaseret planlægningsværktøj til elever, lærere og virksomheder. Det understøtter erhvervsuddannelserne på erhvervsskolerne, dvs. tekniske skoler og handelsskoler. Elevplan.dk skal støtte eleverne i at planlægge og få overblik over sin erhvervsuddannelse.

Alle kan bruge den offentlige del, der er henvendt til folkeskolens afgangsklasser og andre, der er interesserede i, hvad man kan blive på en erhvervsskole. Lærere og elever på erhvervsskolerne samt virksomhedsbrugere på elevens lærested har login-adgang til selve Elevplan.dk.

Alle elever i en erhvervsuddannelse skal have deres uddannelsesplan i Elevplan.dk. Produktionsskoler kan vælge at bruge Elevplan.dk, men er ikke et krav.

#### Elevplan.dk indeholder:

- **En skolerettet del:** Skolen kan oprette lokale undervisningsplaner, registrere og udbyde uddannelsesaktiviteter på erhvervsskolen, indhente information om uddannelsesaktiviteter på andre erhvervsskoler og evaluere samt give karakterer til eleverne
- **En elevrettet del:** Eleven kan orientere sig i erhvervsuddannelserne, afprøve valg af veje gennem uddannelsessystemet, tilmelde sig uddannelsesaktiviteter, bevare overblikket over hvor mange mål der er opnået via et scorekort samt se skema, karakterer og fravær
- **En virksomhedsrettet del:** Uddannelsesansvarlige kan få overblik over forløbet af praktikuddannelsen, samt se uddannelsesplan, karakterer, fravær m.m. for de elever virksomheden har en uddannelsesaftale med
- **En offentlig del:** Interessenter kan orientere sig om erhvervsskoler, erhvervsuddannelser, og hvilke erhvervsskoler der udbyder hvilke erhvervsuddannelser, herunder hvilke læringsaktiviteter der pt. udbydes på skolerne.

*Fortsætter næste side*

### **Elevplan.dk skal bruges til:**

- At sikre eleven et redskab der kan dokumentere gennemførelsen af de forskellige elementer i uddannelsesforløbet.
- At øge elevens og praktikvirksomhedens opmærksomhed om praktikfunktionen for at opnå bedre koordinering af skoleundervisningen og praktikuddannelsen.

Det vil desuden være en fordel at tilføje uddannelsesbogen, der indeholder afkrydsninger ved de forskellige funktioner i praktikken, til elevplanen. På denne måde vil elevplanen kunne danne grundlag for samtalerne under vejledningen i praktikken.

Dette vil medføre, at praktikvejlederne skal oplæres i brugen af Elevplan.dk. Det kan ske i form af et kursus eller en oplæring på praktikstedet.

Desuden er Elevplan.dk et redskab for skolen, da man på denne måde har mulighed for at følge afkrydsningen af praktikmålene.

### **Elevplan.dk på Aarhus Tech**

På Aarhus Tech sker der følgende, når en ny elev starter og skal introduceres til Elevplan.dk:

Indenfor de første 14 dage af uddannelsens begyndelse præsenteres Elevplan.dk for eleverne. De får vist, hvordan de på Elevplan.dk kan se forskellige læringselementer, og hvilke mål de skal nå indenfor de forskellige temaer.

Desuden udarbejdes en helhedsvurdering på eleven ved grundforløbets afslutning, som eventuelt kan anvendes ved praktikpladssøgning. Desuden skal helhedsvurderingen medbringes, hvis eleven søger optagelse som skolepraktikelev.

Eleven har adgang til Elevplan.dk under hele sit uddannelsesforløb. For at få den fulde glæde af dette redskab er det vigtigt, at virksomhedernes praktikvejledere også får adgang til elevens plan. Praktikvejledere har her mulighed for at holde kontakt med eleven under skoleophold og omvendt. Praktikvejlederne har mulighed for at orientere sig om, hvad de forskellige læringselementer indeholder og på den måde styrke eleven i praktikken.