

**Guide til analyse af
resultater fra**

Viskvalitet.dk

December 2008

Analyse af resultater i Viskvalitet.dk

En kort introduktion

Denne guide indeholder en kort introduktion til at gennemføre analyser af resultater i Viskvalitet.dk. Guiden er udviklet til et kursus, der er afholdt af Undervisningsministeriet/UNI-C med det formål at inspirere og informere lærere, ledere, konsulenter og kvalitetsansvarlige på skolerne om de muligheder, der er for at gennemføre analyser af resultater i Viskvalitet.dk. Det helt overordnede mål er, at analyser af evalueringsresultaterne kan føre til kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne.

Skolerne har en forpligtigelse til at sikre, at deltagere og virksomheder deltager i evalueringer med Viskvalitet.dk. Internt på den enkelte skole må der træffes nogle valg om, hvem og hvordan der gennemføres analyser af evalueringsresultaterne. Det er en rigtig god idé, hvis skolen har udarbejdet en procedurebeskrivelse for arbejdet med Viskvalitet.dk.

Der kan læses mere om procedurebeskrivelser – og om Viskvalitet.dk mere generelt – i *Kvik-Guide til Viskvalitet.dk*, der kan downloades fra opslagstavlen på www.viskvalitet.dk. Materialet ligger under punktet *Mere fokus på skolernes arbejde med evaluering og kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne* fra den 2. januar 2007. Det samme sted kan *Magasinet* med eksempler på anvendelse af Viskvalitet hentes. På opslagstavlen findes andet inspirationsmateriale om anvendelse af resultaterne i Viskvalitet.dk sammen med en del andre nyttige oplysninger.

Vedrørende det mere tekniske i Viskvalitet.dk, kan der hentes mange oplysninger i *Vejledning til evalueringsdelen af Undervisningsministeriets fælles redskab til evaluering- og effektmåling*. Vejledningen ligger på www.viskvalitet.dk som ikon øverst i billedet, når man er logget ind.

Skolernes opgaver

Skolernes opgaver i relation til Viskvalitet.dk er, at:

- Gennemføre kursistevalueringer
- Gennemføre virksomhedsevalueringer
- Sikre registreringer af besvarelserne
- Anvende resultaterne i kvalitetssikring og udvikling
- Inddrage ministeriet og efteruddannelsesudvalg, hvis noget bør ændres i arbejdsmarkedsuddannelserne
- Etablere enkle procedurer for månedlig eller kvartalsvis gennemgang af resultaterne fra Viskvalitet.dk
- Udarbejde planer og procedurer for deres samarbejde med efteruddannelsesudvalgene.

Skolen kan desuden udforme sine egne supplerende spørgsmål i Viskvalitet.dk. Det kan være nogle generelle spørgsmål for alle kursister og/eller virksomheder, eller spørgsmålene kan være målrettet specifikke kursister/virksomheder.

Det er skolens opgave at beslutte, hvilke medarbejdere/leder der varetager de forskellige arbejdsopgaver i forbindelse med anvendelse af Viskvalitet.dk.

Evalueringssspørgsmål

I Viskvalitet.dk er der to forskellige evalueringsskemaer. Det ene er til kursister, det andet til virksomheder, der har haft medarbejdere på kursus.

Evalueringskemaerne består af op til tre sæt spørgsmål:

- **De fælles spørgsmål** er fælles for alle de evalueringer, der gennemføres på arbejdsmarkedsuddannelserne. Der er 7 fælles evalueringsspørgsmål og 3 baggrundsspørgsmål. Alle 10 spørgsmål går igen på alle spørgeskemaer til kursister, uanset hvilket kursus de har deltaget i. Der er 4 andre fælles evalueringsspørgsmål og 4 baggrundsspørgsmål på skemaet til virksomhederne.
- **Spørgsmål fra det efteruddannelsesudvalg**, der har ansvaret for det pågældende uddannelsesmål. Udvalgene stiller typisk 3-5 spørgsmål.
- **Spørgsmål fra skolen**, hvis skolen har valgt at udarbejde spørgsmål til kursister og/eller virksomheder på det pågældende kursus. Det anbefales at overveje antallet af spørgsmål nøje i forhold til den tid, det vil tage kursister og virksomheder at svare.

Resultatoversigter

Alle interesserede – for eksempel potentielle kursister og virksomheder – kan få adgang til resultaterne af de fælles spørgsmål via Internettet på adressen www.viskvalitet.dk. Resultaterne kan ses via *Resultatoversigter*.

Resultaterne via den denne 'offentlige' adgang bliver opgjort kvartalsvis, så man kan kun se kvartalets resultater, når kvartalet er afsluttet. Man kan altså f.eks. ikke se resultaterne for september og oktober, når man går ind for at se resultater den 16. december.

Når man går ind i resultatoversigten, skal man vælge, om man vil se resultaterne for deltagernes evalueringer eller virksomhedernes evaluering. Når man har truffet dette kan valg, kan man vælge, om man vil se resultater for:

- Den enkelte uddannelse
- Skoler
- Efteruddannelsesudvalg
- Alle uddannelser (tidsserie)
- Fælles kompetencebeskrivelsesniveau

For deltagerevalueringerne gælder det, at man kun kan se resultater, hvis der er besvarelser fra mindst 35 kursister. For virksomhedsevalueringer skal der være mindst 5 virksomheder. Hvis der er færre end henholdsvis 35 og 5 besvarelser, vil det blive angivet med et U, der står for 'utilstrækkeligt datagrundlag'.

I nogle tilfælde kan man få resultater frem ved at øge den tidsperiode, man søger resultater inden for. Hvis man f.eks. kun søger på virksomhedsevalueringer inden for et konkret uddannelsesmål inden for ét kvartal, kan det være, at man ikke kan se nogen resultater. Vælger man i stedet for at søge resultater på samme uddannelsesmål for f.eks. et helt år, er der langt større chance for, at der er gennemført mindst 5 virksomhedsevalueringer.

Benchmarking

Hvis en skole vil benchmarke sig i forhold til andre skoler, kan den offentlige adgang via *Resultatoversigter* være en god måde at gøre det.

Hvis skolen f.eks. ønsker at sammenligne evalueringresultaterne på et specifikt uddannelsesmål på tværs af de skoler, der har gennemført dette uddannelsesmål, kan det gøres på følgende måde:

1. Gå ind i *Resultatoversigter* på www.viskvalitet.dk
2. Vælg *Deltagernes evaluering af arbejdsmarkedsuddannelserne*
3. Vælg *Den enkelte uddannelse*
4. Vælg den ønskede tidsperiode – f.eks. de sidste fire kvartaler
5. Skriv uddannelsesmålets navn eller nummer og tryk på *Beregn nøgletal* (prøv f.eks. uddannelsesmålet *Håndtering af data i virksomhedens it-systemer*, kursusnr. 45563)
6. Tryk på uddannelsesmålets titel
7. Vælg *Håndtering af data i virksomhedens it-systemer fordelt på skoler*
8. Læs de forskellige skolers resultater og sammenlign med egen skoles resultater
9. Hvis du ønsker at komme bag om en af skolernes evalueringresultater på den pågældende uddannelse, kan du klikke på skolens navn
10. Du kan nu se, hvordan skolens resultat fordeler sig på de fælles spørgsmål fra Undervisningsministeriet. Hvis du også ønsker at se resultaterne af baggrundsoplysningerne på den pågældende skole, kan du klikke på ét af spørgsmålene (det er ligegyldigt, hvilket spørgsmål du vælger, da du altid vil komme videre til de samme baggrundsoplysninger).

Undervisningsministeriet/UNI-C vil på sigt udarbejde en analysemulighed for benchmarking via skolernes login.

Adgang til resultater via login

Mens *Resultatoversigter* er tilgængelig for alle, kræver det login (brugernavn og adgangskode) at foretage en nærmere og dybere analyse af resultaterne i Viskvalitet.dk.

For skolerne er der to forskellige brugeradgange til Viskvalitet:

- Skoleadministrator
- Lærerbruger

For begge parter gælder det, at de kan se evalueringresultater for egen skole, selvom der f.eks. kun ligger en enkelt besvarelse fra en kursist eller en virksomhed. Læreradgangen giver f.eks. den enkelte lærer mulighed for at udprinte en rapport over kursisternes evalueringresultater umiddelbart efter gennemførelsen af evalueringen. Resultaterne kan dermed danne grundlag for den mundtlige evaluering med kursisterne og derigennem bidrage til uddybning af såvel gode som mindre gode evalueringresultater.

Det er kun skoleadministratoradgangen, der giver mulighed for at gennemføre store tværgående og detaljerede analyse af skolens evalueringresultater.

Skolerne får login-koderne fra UNI-C. Kontaktperson er Jørgen Lihn, som træffes på telefon 35 87 83 75.

Skolens resultater set i forskellige rapporttyper

Når man er logget ind i Viskvalitet.dk, kan man vælge 'Analyser data'. Når man er logget ind som skole, vil man altid kun få præsenteret skolens egne data. Som tidligere nævnt er der både en lærerbruger-adgang og en skoleadministrator-adgang.

Der tages i den følgende beskrivelse af analyse af data **udelukkende** udgangspunkt i skoleadministratoradgangen, da denne er den mest omfattende:

1. Gå ind i Login/Logout på www.viskvalitet.dk
2. Under *Spørgsmål og datahåndtering* vælges 2. *Analysere data?*
3. Du er nu kommet ind i *Analyseudvælgelsen*

Når man kommer ind i analyseudvælgelsen, bliver man som det første bedt om afgrænse, hvilke data som analysen skal omfatte. I vejledningen på www.viskvalitet.dk kan der læses nærmere om, hvordan denne afgrænsning kan foretages (jf. afsnit 14.2).

Derefter får man mulighed for at vælge mellem forskellige rapporter (bemærk, at der IKKE er nogen bogstavsangivelse af rapporterne på websiden – det er udelukkende gjort her for at lette overblikket over de forskellige rapportmuligheder):

- A. Færdige rapporter
- B. Variabel rapport
- C. Gør-det-selv-analyser
- D. Se resultater for de systemfælles spørgsmål fordelt på skoler
- E. Se resultater for de målspecifikke spørgsmål fordelt på skoler
- F. Se resultater for de systemfælles spørgsmål fordelt på udvalg
- G. Se resultater for de målspecifikke spørgsmål fordelt på udvalg

I rapporterne D og E står der, at man kan se resultater fordelt på skoler, men reelt er der kun mulighed for at se resultater fra **egen** skole, når man er gået ind med en adgangskode fra en skole (kun efteruddannelsesudvalgene kan se resultater fordelt på alle skoler).

Herunder ses en kort beskrivelse af de forskellige rapportmuligheder, der ligger under hver af de forskellige rapporter.

A. Færdige rapporter

Hvis man vælger *Færdige rapporter* får man mulighed for at vælge mellem en række foruddefinerede rapporter, der kan genereres fra Viskvalitet.dk:

1. Rapport

Gennemsnit for hvert tilfredshedsspørgsmål opdelt på mål/EUD-fag.

1a. Rapport

Gennemsnit for hvert tilfredshedsspørgsmål opdelt på mål/EUD-fag **og** FKB.

2. Rapport

Gennemsnit af samtlige tilfredshedsspørgsmål opdelt på mål/EUD-fag.

2a. Rapport

Gennemsnit af samtlige tilfredshedsspørgsmål opdelt på mål/EUD-fag **og** FKB.

3. Rapport

Gennemsnit for hvert tilfredshedsspørgsmål på tværs af mål/EUD-fag.

4. Rapport

Gennemsnit af samtlige tilfredshedsspørgsmål på tværs af mål/EUD-fag.

5. Rapport

'Oversigtsrapport'

%-fordeling på samtlige spørgsmål.

6. Rapport

'Top 10 rapport'

De 10 spørgsmål hvor størst andel har svaret "meget tilfreds"/"tilfreds" eller "i meget høj grad"/"i høj grad".

7. Rapport

'Forbedringsområder'

De 10 spørgsmål hvor størst andel har svaret "meget utilfreds"/"utilfreds" eller "slet ikke"/"i mindre grad".

8. Rapport

'Variabel rapport'

Lav analyser af udvalgte besvarelser.

9. Rapport

'Oversigt over tekstbesvarelser - opdelt'

Udskriver alle tekstbesvarelser i datasættet - opdelt på spørgsmål.

10. Rapport

'Oversigt over tekstbesvarelser - samlet'

Udskriver alle tekstbesvarelser i datasættet - samlet pr. svarperson.

Adgangen som *lærerbruger* giver ikke adgang til at se rapporterne 2a, 3 og 4.

Efteruddannelsesudvalgene har mulighed for at se rapporterne 1-8, mens de ikke har mulighed for at se rapporterne 9 og 10 med tekstbesvarelser fra spørgeskemaernes kommentarfelter.

I rapporterne 1, 1a, 3, 5, 6 og 7 er det muligt at klikke ind på et af spørgsmålene, hvorefter man kan få flere oplysninger. Man kan f.eks. se kursisternes eventuelle kommentarer vedrørende de lærere, de har haft på kurset. Dette gøres ved at klikke på forstørrelsesglasset.

Desuden kan man se resultaterne af baggrundsoplysningerne. Under to af baggrundsoplysningerne er der ligeledes forstørrelsesglas, som man kan klikke på for at læse kursisterne eventuelle uddybning af besvarelserne om, hvem der fik ideen til, at de skulle tage på kurset, samt en uddybning af hvor de fik oplysninger om kurset.

I evalueringsskemaerne har kursisterne mulighed for at uddybe deres besvarelse i følgende to felter: *Gode ting ved kurset og uddannelsesstedet* samt *Mindre gode eller dårlige ting ved kurset og uddannelsesstedet*. I virksomhedsevalueringerne er det muligt at uddybe svarene i følgende to felter: *Uddyb her, hvad der er positivt ved kurset og uddannelsesstedet* samt *Uddyb her, hvis der noget, der ønskes forbedret ved kurset og uddannelsesstedet*. Det er disse tekstbesvarelser, der kan ses i rapport 9 og 10.

Resultaterne af evalueringerne fremstår i rapporterne med talværdier mellem 1 og 5. Den laveste værdi står for besvarelsen "meget utilfreds" eller "slet ikke", mens den højeste værdi står for besvarelsen "meget tilfreds" eller "i meget høj grad". Desuden fremgår der i de fleste af rapporterne en procentvis fordeling på de forskellige svarmuligheder.

De evalueringsspørgsmål, der kan genereres rapporter over, er spørgsmål, der vedrører 'tilfredshedsspørgsmål' (f.eks. "Hvor tilfreds er du med....?") og 'gradsspørgsmål' (f.eks. "I hvilken grad synes du, at?").

Desuden er der en række baggrundsoplysninger, som kursister og virksomheder skal svare på. For kursisternes vedkommende er det f.eks. spørgsmålet om, hvem der fik ideen til, at de skulle tage på kursus, mens det for

virksomhedernes vedkommende f.eks. er spørgsmålet om, hvor mange medarbejdere virksomheden beskæftiger.

Når skoler og efteruddannelsesudvalg formulerer deres egne spørgsmål i Viskvalitet.dk, har de ud over 'tilfredshedsspørgsmål' og 'gradsspørgsmål' en række andre spørgsmålstyper og svarkategorier at vælge imellem. Vær opmærksom på, at det ikke er alle svarkategorier, som det er muligt at generere talværdier på. Det er dog altid muligt at analysere resultaterne, f.eks. gennem opgørelser af hvor mange, der har svaret inden for de enkelte svarkategorier.

B. Variabel rapport

De variable rapporter giver mulighed for at dykke mere ned i besvarelserne i Viskvalitet.dk.

Det kan f.eks. være, at man på en skole har konstateret, at der er en del kursister, der svarer, at de kun *i begrænset grad* eller *slet ikke* kendte kursets formål, inden de startede. Man ønsker nu at få flere oplysninger om netop denne gruppe af kursister. Dette kan man få ved at markere de to svar (*i begrænset grad* eller *slet ikke*) i spørgsmål 2. Derefter trykkes der på *Udfør*, hvorefter der fremkommer en rapport, der indeholder alle resultater på de personer, der netop har svaret, at deres kendskab til kursets formål var *i begrænset grad* eller *slet ikke*.

Man vil så f.eks. kunne se, i hvilket omfang disse kursisters begrænsede kendskab har påvirket deres tilfredshed med kurset i almindelighed. Ved at kigge på baggrundsoplysningerne vil man f.eks. også kunne se, hvorfra disse kursister har fået deres oplysninger om kurset.

Hvis man sammenligner dette resultat med de kursister, der har svaret, at de *i meget høj grad* eller *i høj grad* kendte kursets formål, inden de startede på kurset, kan man evt. finde inspiration til, hvem og hvordan der kan bidrages til at øge kursisterne kendskab til kurserne.

C. Gør-det-selv analyser

I gør-det-selv analyserne er det muligt at gennemføre en analyse med udgangspunkt i to variable. De to variable kan vælges mellem alle de typer af spørgsmål, der er resultater på (uanset om det f.eks. er tilfredshedsspørgsmål, baggrundsoplysninger eller målspecifikke spørgsmål).

Det betyder f.eks., at der kan gennemføres en analyse af sammenhængen mellem besvarelsen af:

- hvorvidt kursisten har lært det, der er kursets formål (et tilfredshedsspørgsmål)
- og
- hvem der fik ideen til at kursisten skulle tage på kursus (et baggrundsspørgsmål).

Der kan f.eks. også gennemføres analyser af sammenhængen mellem et af tilfredshedsspørgsmålene og et af de målspecifikke spørgsmål fra efteruddannelsesudvalget.

D. Se resultater for de systemfælles spørgsmål fordelt på skoler

I denne analyse fremkommer det samlede resultat for de fælles spørgsmål på skolen (ved skoleadgangen ses kun skolens resultat – og altså ikke resultater på tværs af skoler).

Det er angivet, hvor mange der har deltaget i evalueringen. Det gennemsnitlige resultat er angivet som et tal mellem 1 og 5, og den procentvise fordeling af besvarelserne fra *Meget tilfreds/I meget høj grad* og til *Meget utilfreds/Slet ikke* fremgår.

Ved at trykke på skolens navn får man mulighed for at se evalueringresultaterne for hvert af de fælles spørgsmål. Ved at klikke på forstørrelsesglasset under spørgsmål 6 i deltagerevalueringerne er det muligt at læse kursisternes eventuelle kommentarer om lærerne.

Det er i denne rapport ikke muligt at se baggrundsoplysningerne.

E. Se resultater for de målspecifikke spørgsmål fordelt på skoler

I denne analyse fremkommer det samlede resultat for de målspecifikke spørgsmål på skolen (ved skoleadgangen ses kun skolens resultat – og altså ikke resultater på tværs af skoler).

Det er angivet, hvor mange der har deltaget i evalueringen. Bemærk, at der ofte er færre besvarelser af de målspecifikke spørgsmål, end der er af de fælles spørgsmål. Hvis dette er tilfældet, kan det give anledning til at undersøge årsagen hertil. Der kan f.eks. være følgende forklaringer:

- Et eller flere efteruddannelsesudvalg har ikke lagt målspecifikke spørgsmål ind i Viskvalitet.dk til et eller flere uddannelsesmål
- Der er sket en administrativ fejl på skolen, der har resulteret i, at de målspecifikke spørgsmål ikke indgår i evalueringsskemaet (skolen har muligvis glemt at aktivere spørgsmålet, eller skolen har sat en udløbsdato på spørgsmålet, og denne dato er overskredet)
- Der er sket en administrativ fejl på skolen, så det ikke er hele besvarelsen på papirevalueringsskemaer, der er blevet indtastet eller scannet ind i Viskvalitet.dk (det er kun de fælles spørgsmål, der er blevet indtastet eller scannet)
- Nogle af deltagerne har ikke udfyldt hele evalueringsskemaet, og de har derfor ikke fået besvaret de målspecifikke spørgsmål, der ligger efter de fælles spørgsmål.

Det gennemsnitlige resultat er angivet som et tal mellem 1 og 5, og den procentvise fordeling af besvarelserne fra *Meget tilfreds/I meget høj grad* og til *Meget utilfreds/Slet ikke* fremgår.

Ved at trykke på skolens navn kan man se den procentvise tilfredshed på hvert af de spørgsmål, der er stillet under de enkelte uddannelsesmål, som skolen har gennemført kurser inden for i den angivne periode.

Det er i denne rapport ikke muligt at se de fælles spørgsmål og baggrundsoplysningerne.

F. Se resultater for de systemfælles spørgsmål fordelt på udvalg

I denne analyse fremkommer det samlede resultat for de fælles spørgsmål på skolen fordelt på de forskellige efteruddannelsesudvalg, der har ansvaret for de pågældende kurser.

Det er først angivet, hvor mange der samlet set har deltaget i evalueringen.

Derefter er der en opgørelse af deltagerantal og resultater på hvert af efteruddannelsesudvalgene. Det gennemsnitlige resultat er angivet som et tal mellem 1 og 5, og den procentvise fordeling af besvarelserne fra *Meget tilfreds/I meget høj grad* og til *Meget utilfreds/Slet ikke* fremgår.

Nederst i skemaet ses skolens gennemsnit på samtlige fælles spørgsmål.

Ved at trykke på efteruddannelsesudvalgets navn får man mulighed for at se den procentvise fordeling af evalueringsresultaterne for hvert af de fælles spørgsmål. Ved at klikke på forstørrelsesglasset under spørgsmål 6 i deltagerevalueringerne er det muligt at læse kursisternes eventuelle kommentarer om lærerne inden for de pågældende efteruddannelsesudvalg.

Det er i denne rapport ikke muligt at se baggrundsoplysningerne.

G. Se resultater for de målspecifikke spørgsmål fordelt udvalg

I denne analyse fremkommer det samlede resultat for de målspecifikke spørgsmål på skolen fordelt på de forskellige efteruddannelsesudvalg, der har ansvaret for de pågældende kurser.

Det er først angivet, hvor mange der samlet set har deltaget i evalueringen.

Derefter er der en opgørelse af deltagerantal og resultater på hvert af efteruddannelsesudvalgene. Resultatopgørelsen vises som den procentvise fordeling af besvarelserne fra *Meget tilfreds/I meget høj grad* og til *Meget utilfreds/Slet ikke*.

Nederst i skemaet ses skolens gennemsnit på samtlige målspecifikke spørgsmål.

Ved at trykke på efteruddannelsesudvalgets navn får man mulighed for at se den procentvise fordeling af evalueringsresultaterne for hvert evalueringsspørgsmål inden for de forskellige uddannelsesmål.

Det er i denne rapport ikke muligt at se baggrundsspørgsmålene.

Analyser af skolens resultater

Herunder følger nogle opgaver, der kan bidrage til at lære at gennemføre analyser af resultaterne i Viskvalitet.dk.

Opgave 1

Som kvalitetsansvarlig på AMU-området skal du gennemføre en analyse af skolens resultater i Viskvalitet.dk for det sidste halve år.

Opgave 1.1

Gør følgende:

1. Tast dig ind i på www.viskvalitet.dk
2. Tryk på Login/Logout med brugernavn og kodeord
3. Under *Spørgsmål og datahåndtering* vælges 2. *Analysere data?*
4. Du er nu kommet ind i *Analyseudvælgelsen*. Der er nu en række valgmuligheder. Nogle af dem er forudbestemt, og du skal kun ændre på dem, hvis det fremgår af det følgende.
 - a. Her skal du som det første vælge en periode. Vælg det sidste halve år.
 - b. Vælg i første omgang *Besvarelse fra deltagere* (senere kan du gå tilbage og vælge *Besvarelser fra virksomheder*)
 - c. Under *Hvilke(n) mål / enkeltfag* vælger du *Alle mål og enkeltfag*
 - d. Under *Hvilke(n) hold* vælger du *Alle*
 - e. Tryk *Ok*
5. Du er nu kommet ind i *Analyse*. Denne side starter med en opstilling af alle de mål, der indgår i analysen (titel, FKB og holdnummer). Derefter er der f.eks. en angivelse af, hvor mange hold der indgår i analysen samt antallet af svarpersoner.

Nederst på siden får du mulighed for at vælge mellem en række forskellige rapporter. Hvis du vælger *Færdige rapporter*, er der en række forskellige rapportmuligheder herunder.
6. Træf et valg om, hvilken rapport du gerne vil se, og begynd at analysere data. Husk at du mange steder har mulighed for at få yderligere oplysninger ved at klikke på skolens navn, de enkelte spørgsmål etc.
7. Noter nogle af de interessante resultater, som dels kan bestå af resultater, som du kan finde en forklaring på, og dels resultater som du ikke kan finde en forklaring på. Forbered dig på kort at fortælle om resultaterne i plenum.

Opgave 1.2

Foretag tilsvarende analyser som i opgave 1.1, men hvor du blot går tilbage til *Analyseudvælgelsen* og vælger *Besvarelser fra virksomheder*.

Opgave 2

Som kvalitetsansvarlig på AMU-området skal du gennemføre en analyse af nogle af skolens specifikke resultater i Viskvalitet.dk.

Gør følgende:

1. Tast dig ind i på www.viskvalitet.dk
2. Tryk på Login/Logout med brugernavn og kodeord
3. Under *Spørgsmål og datahåndtering* vælges 2. *Analysere data?*
4. Du er nu kommet ind *Analyseudvælgelsen*. Der er nu en række valgmuligheder. Nogle af dem er forudbestemt, men du kan vælge at ændre dem, du ønsker.
5. Du skal ændre mindst to parametre. Vælg f.eks. at se analyser for:
 - a. en bestemt FKB
 - b. ét mål
 - c. bestemte grænseværdier
 - d. specifikke afholdelsesformer, f.eks. *Åbent værksted*.

Tryk *Ok*

6. Du er nu kommet ind i *Analyse*. Denne side starter med en opstilling af alle de mål, der indgår i analysen (titel, FKB og holdnummer). Derefter er der f.eks. en angivelse af, hvor mange hold, der indgår i analysen samt antallet af svarpersoner.

Nederst på siden får du mulighed for at vælge mellem en række forskellige rapporter. Hvis du vælger *Færdige rapporter* er der en række forskellige rapportmuligheder herunder.

7. Træf et valg om, hvilken rapport du gerne vil se, og begynd at analysere data. Husk at du mange steder har mulighed for at få yderligere oplysninger ved at klikke på skolens navn, de enkelte spørgsmål etc.
8. Noter nogle af de interessante resultater, som dels kan bestå af resultater, som du kan finde en forklaring på, og dels resultater som du ikke kan finde forklaring på. Forbered dig på kort at fortælle om resultaterne i plenum.

Opgave 3

Som kvalitetsansvarlig på AMU-området vil du gerne have mulighed for at benchmarke nogle af skolens resultater på nogle specifikke uddannelsesmål med andre skolers resultater. Dette kan gøres gennem den offentlige adgang via *Resultateroversigter*.

Hvis skolen f.eks. ønsker at sammenligne evalueringseresultaterne på et specifikt uddannelsesmål på tværs af de skoler, der har gennemført dette uddannelsesmål, kan det gøres på følgende måde:

1. Gå ind i *Resultatoversigter* på www.viskvalitet.dk
2. Vælg *Deltagernes evaluering af arbejdsmarkedsuddannelserne* (eller *Virksomhedernes evaluering af arbejdsmarkedsuddannelserne*)
3. Vælg *Den enkelte uddannelse*
4. Vælg den ønskede tidsperiode – f.eks. de sidste fire kvartaler
5. Skriv uddannelsesmålets navn eller nummer og tryk på *Beregn nøgletal*
6. Tryk på uddannelsesmålets titel
7. Vælg *Håndtering af data i virksomhedens it-systemer fordelt på skoler*
8. Læs de forskellige skolers resultater og sammenlign med egen skoles resultater
9. Hvis du ønsker at komme bag om en af skolernes evalueringseresultater på den pågældende uddannelse, kan du klikke på skolens navn
10. Du kan nu se, hvordan skolens resultat fordeler sig på de fælles spørgsmål fra Undervisningsministeriet. Hvis du også ønsker at se resultaterne af baggrundsoplysningerne på den pågældende skole, kan du klikke på ét af spørgsmålene (det er ligegyldigt, hvilket spørgsmål du vælger, da du altid vil komme videre til de samme baggrundsoplysninger).
11. Noter nogle af de interessante resultater, og forbered dig på kort at fortælle om resultaterne i plenum