

IKV-ambassadører

inden for Metalindustriens uddannelser



Metalindustriens uddannelsesudvalg

Juli 2009

Mærsk Nielsen HR

Jystrup Bygade 4
4174 Jystrup
Tlf. 35 13 22 77
E-mail: lizzie@maersk-nielsen.dk
www.maersk-nielsen.dk

ISBN: 978-87-92324-07-8

Rapporten er udarbejdet af:
Lizzie Mærsk Nielsen, Mærsk Nielsen HR
Mette Aastradsen, Mærsk Nielsen HR

Projektet er gennemført med tilskud fra Undervisningsministeriets Tværgående Udviklingspulje 2008 til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne. Projektnummer 120503.

1. Indledning.....	5
Formål.....	5
Baggrund for projektet.....	5
Projektdeltagere	6
Projektstyring	6
Projektrapport og praktisk vejledning til IKV i AMU	7
2. Projektets forskellige delelementer.....	8
Netværksseminarer.....	8
Udviklingsarbejde på skolerne	9
3. Projektresultater.....	10
IKV-ambassadører på skolerne.....	10
Intern organisering af IKV i AMU på skolen	11
Modeller for gennemførelse af IKV i AMU	12
Manglende viden om AMU og FKB-strukturen	14
Udvikling af materialer til IKV i AMU.....	15
Videreudvikling af den praktiske vejledning.....	18
Netværksmodel til lærerkvalificering	19
4. Evaluering af udviklingsprojektet	21
Opfyldelse af projektets mål	21
Deltagernes evaluering af netværksprojektet	22
Udfordringer i projektet.....	23
5. Formidling af projektets resultater.....	25

6. Bilag	26
6.1 Mål- og handleplan	26
6.2 IKV-ambassadørernes rolle på skolerne	27
6.3 IKV i forhold til en række beslægtede AMU-mål.....	29
6.4 Kompetencevurderingsskema – AMU-mål 44818	30
6.5 Kompetencevurderingsskema – AMU-mål 44451	30
6.6 Markedsføringsfolder Roskilde Tekniske Skole.....	30
6.7 Markedsføringsfolder rettet mod virksomhederne	30
6.8 Program for konference om IKV i AMU	30

1. Indledning

Formål

Formålet med udviklingsprojektet har været at få AMU-udbydere kvalificerede til at planlægge og gennemføre IKV i AMU inden for MI's uddannelser, så det giver det bedst mulige udbytte for den enkelte IKV-deltager. Kvalificeringen skulle foregå gennem AMU-læreres deltagelse i et lærernetværk, som kunne give viden om og erfaringer med IKV i AMU på tværs af skolerne.

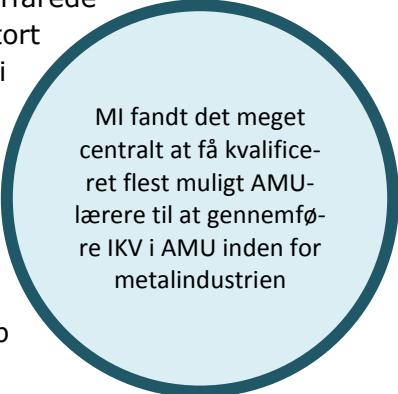
Netværket skulle mødes til en række netværksseminarer, hvor der ville være mulighed for den direkte dialog og tværinstitutionelle erfaringsudveksling med henblik på udvikling af gode metoder til IKV i AMU. I tiden mellem seminarerne skulle deltagerne skaffe sig erfaringer og arbejde videre med IKV i AMU hjemme på de respektive skoler.

Formålet har således været at uddanne en række 'IKV-ambassadører', som efterfølgende kunne udbrede erfaringerne til kollegaer på egen skole.

Baggrund for projektet

Metalindustriens uddannelsesudvalg gennemførte i 2007-08 et udviklingsprojekt med fokus på udvikling af en praktisk vejledning til IKV i AMU inden for Metalindustriens uddannelsesudvalg¹. Udvalget erfarede gennem projektet, at der efterfølgende ville være et stort behov for at kvalificere lærere til at gennemføre IKV i AMU.

En rapport fra Undervisningsministeriet fra 2007 vedrørende praksis i forhold til det tidligere IKA-program (Individuel Kompetence Afklaring) viste, at aktiviteterne var koncentreret om ganske få skoler, og at gennemførelsen af IKA ikke på alle områder levede op til intentionerne.



MI fandt det meget centralt at få kvalificeret flest muligt AMU-lærere til at gennemføre IKV i AMU inden for metalindustrien

Metalindustriens uddannelsesudvalg fandt det meget centralt at få kvalificeret flest muligt AMU-lærere til at gennemføre IKV i AMU inden for metalin-

¹ Praktisk Vejledning til individuel kompetencevurdering i AMU - Metalindustriens uddannelsesområde. Juli 2008. www.industriensuddannelser.dk

dustrien, og derfor tog udvalget initiativ til etableringen af dette lærernetværk.

Tilbuddet om at deltage i udviklingsprojektet blev givet til alle udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser inden for Metalindustriens uddannelsesudvalg.

Projektdeltagere

I alt 14 skoler tog imod tilbuddet om at være med i udviklingsprojektet. Hver af skolerne har deltaget med én lærer. De 14 skoler er:

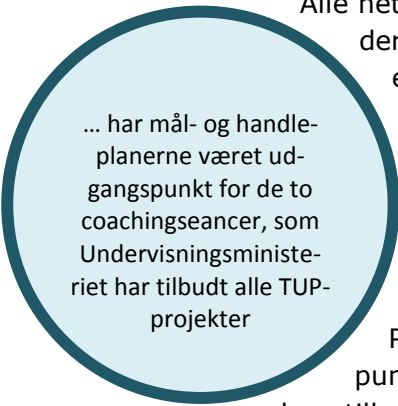
- Silkeborg Tekniske Skole
- EUC Lillebælt
- Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle
- Metal College Aalborg
- Hansenberg
- Randers Tekniske Skole
- Holstebro Tekniske Skole
- Roskilde Tekniske Skole
- Aarhus Tekniske Skole
- VIA
- AMU SYD
- EUC Syd
- TEC
- CEU Herning

Projektstyring

Projektstyringsgruppen har bestået af projektledere fra Metalindustriens uddannelsesudvalg samt eksterne konsulenter fra Mærsk Nielsen HR.

Netværksseminarerne er blevet til i et samarbejde mellem projektstyringsgruppen og de deltagende skoler. Projektstyringsgruppen har afholdt fem møder i projektperioden.

Et væsentligt redskab til projektstyringen har været en mål- og handleplan, som deltagerne har skullet ajourføre igennem hele projektperioden. Mål- og handleplanen har været konkretiseret i forhold til projektets formål, og deltagerne har løbende noteret deres skoleinterne målsætninger i forhold til afprøvning og implementering af IKV i AMU hjemme på skolerne. Se skabelon for mål- og handleplan i bilag 6.1.



... har mål- og handleplanerne været udgangspunkt for de to coachingseancer, som Undervisningsministeriet har tilbudt alle TUP-projekter

Alle netværksseminarer er således startet med, at deltagerne – ud fra deres mål- og handleplan – kort kunne berette om nye tiltag og erfaringer siden sidst.

Mål- og handleplanen har været et redskab til at holde projektet i gang og styre det i forhold til projektbeskrivelsen og har således været medvirkende til at skabe et konkret og kontinuerligt projektførløb.

På samme måde har mål- og handleplanerne været udgangspunkt for de to coachingseancer, som Undervisningsministeriet har tilbudt alle TUP-projekter. Coachingen har været varetaget af Steen Elsborg, som dels har haft møde med projektledelsen, og dels deltaget i et af netværksseminarerne, hvor deltagerne fik respons på deres handleplaner. Det har i begge tilfælde været godt at få friske øjne på projektets problemstillinger.

Projektet har ligeledes været repræsenteret til Undervisningsministeriets erfa-møder sammen med de øvrige TUP-projekter. Møderne har på forskellig vis givet anledning og inspiration til justeringer og tiltag i projektet, og samtidig givet et interessant indblik i de øvrige projekter.

Projektrapport og praktisk vejledning til IKV i AMU

Projektrapporten er udarbejdet af Lizzie Mærsk Nielsen og Mette Aastradsen fra Mærsk Nielsen HR i samarbejde med Flemming Dan Andersen fra Metalindustriens uddannelsesudvalg. De involverede skoler har bidraget til rapporten med forskelligt bilagsmateriale.

Projektets resultater har dannet grundlag for en justering af MI's praktiske vejledning til IKV i AMU.

Projektrapporten og den reviderede praktiske vejledning vil kunne downloades fra websiden www.industriensuddannelser.dk/IKV samt fra www.emu.dk.

Projektet er gennemført med tilskud fra Undervisningsministeriets Tværgående Udviklingspulje 2008 til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne. Projektnummer 120503.

2. Projektets forskellige delelementer

Netværksseminarer

Udviklingsforløbet har været organiseret omkring fire netværksseminarer. Skolerne har lagt hus til tre af seminarerne, som dermed har haft en god geografisk fordeling og samtidig har givet mulighed for en rundvisning på de forskellige skoler. Et af seminarerne er gennemført hos Metalindustriens uddannelsesudvalg. Seminarerne har været heldagsmøder og har været planlagt og gennemført i et samarbejde mellem MI's konsulenter og de eksterne konsulenter samt deltagerne. Seminarerne har bestået af en vekslen mellem oplæg og gruppearbejde i forskellige modeller. Der er til seminarerne taget udgangspunkt i følgende:

1. netværksseminar 1. oktober 2008 hos Metalindustriens uddannelsesudvalg
 - Undervisningsministeriets håndbog om IKV i AMU samt MI's branche-relaterede vejledning
 - Skolernes nuværende erfaringer med IKV i AMU
 - Netværk om IKV i AMU, metoder til videndeling – herunder bloggen www.ikviamu.dk
 - Brainstorm på IKV-ambassadørernes rolle på skolerne
 - Mål- og handleplaner
2. netværksseminar 18. november 2008 på EUC Lillebælt
 - Handleplaner og erfaringer siden sidst
 - FKB og uddannelsesmål som udgangspunkt for IKV i AMU
 - Oplæg med et eksempel på, hvordan der kan arbejdes med IKV i AMU
 - Metoder og værktøjer til vurdering af kompetencer, oplæg og gruppearbejde
3. netværksseminar 3. februar 2009 på TEC
 - Kompetencevurderingsskemaer og test/opgaver
 - Videreudvikling af test/opgaver til forskellige AMU-mål
 - Markedsføring af IKV i AMU – internt og eksternt
 - Handleplaner og coaching ved Steen Elsborg
 - IKV i AMU – hvordan kan det gøres? Et godt eksempel fra TEC
4. netværksseminar 1. april 2009 på AMU SYD
 - Forskellige modeller for, hvordan IKV i AMU kan organiseres
 - Erfaringer siden sidst
 - Testmetoder og opgaver
 - MI's praktiske vejledning – forslag til input og justeringer
 - Faglærernes rolle som IKV-ambassadører – intern organisering på skolerne

- Erfaringer med netværksdannelse
- projektrapport og konference

De første seminarer var indholdsmæssigt båret af reglerne og udfordringerne omkring IKV i AMU, mens de senere seminarer i højere grad har taget udgangspunkt i metodeudvikling samt udarbejdelse af forskellige redskaber, som kan lette arbejdet med IKV i AMU.

Netværksseminarerne har strakt sig over en periode, hvor der er sket store ændringer på skolerne. Skolerne har i takt med den øvrige samfundsudvikling oplevet en stor tilgang af kursister, så der har været en usædvanlig stor aktivitet på de enkelte skoler. Dette har naturligvis smittet af på udviklingsprojektet. Både i form af pressede deltagere, som har haft svært ved at få den nødvendige opbakning til at deltage i seminarerne, men i høj grad også i forhold til skolernes parathed til at implementere IKV i AMU. Væsentlige temaer på netværksseminarerne har derfor været, hvad IKV-ambassadørernes rolle er, hvordan der implementeres på skolerne, og hvordan de kommer igennem med de nye tiltag?

Udviklingsarbejde på skolerne

Imellem seminarerne har deltagerne dels skullet arbejde med opgaver omkring udvikling af materialer og dels skullet afprøve nogle af metoderne i praksis. De udviklede materialer er løbende blevet lagt på www.ikviamu.dk, så der her igennem er sket en kontinuerlig erfaringsudveksling.

Enkelte af skolerne har haft reelle IKV-forløb i perioden, mens andre har afprøvet metoderne på kursister, som var tilmeldt et AMU-kursus. Dette for at få erfaringer, som kunne inspirere til en videreudvikling af metoderne.

Derudover er der arbejdet med at bearbejde kollegaer og ledelse i forhold til at få organiseret og fordelt roller og ansvar i forhold til processen omkring den individuelle kompetencevurdering.

3. Projektresultater

IKV-ambassadører på skolerne

Hovedformålet med udviklingsprojektet har været at få kvalificeret AMU-udbydere til at planlægge og gennemføre IKV i AMU, så det giver bedst muligt udbytte for den enkelte IKV-deltager. Kvalificeringen skulle foregå gennem deltagelse i et lærernetværk, hvor deltagerne kunne opnå og udvikle viden og metoder til IKV i AMU.

På det første netværksseminar udarbejdede deltagerne en liste over de forskellige roller og opgaver, som de skulle kunne varetage som skolernes IKV-ambassadører. Rollerne fordeler sig primært på fire hovedpunkter:

- Viden- og erfaringsdeling på skolerne
- Gennemførelse af IKV i AMU
- Ekstern markedsføring af IKV i AMU
- Kvalitetssikring – procedurer og evaluering

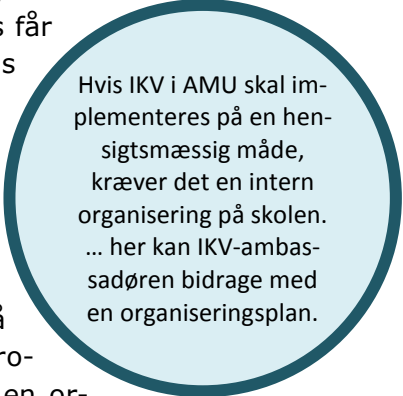
Se deltagernes stikord til hver af de fire overskrifter i bilag 6.2.

Deltagernes rolle som IKV-ambassadører er i høj grad at udbrede IKV-erfaringerne fra projektet til kollegaer egen skole. Gennem udviklingsprojektet er der blevet sat fokus på og diskuteret de forskellige opgaver, som ambassadøren skulle varetage på skolen.

IKV-ambassadørens roller på skolen

IKV-ambassadøren skal for det første være positiv og fremadskuende. Han skal se det positive i, at deltageren dels får mulighed for at få vurderet sine kompetencer, og dels kan motiveres til mere uddannelse. Han skal kunne se mulighederne for, at skolen får fat på kursister, som den ellers ikke ville nå, f.eks. gennem udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan.

Hvis IKV i AMU skal implementeres på en hensigtsmæssig måde, kræver det en intern organisering på skolen. Det er en god idé at få udviklet nogle faste procedurer, og her kan IKV-ambassadøren bidrage med en organiseringsplan.



Hvis IKV i AMU skal implementeres på en hensigtsmæssig måde, kræver det en intern organisering på skolen. ... her kan IKV-ambassadøren bidrage med en organiseringsplan.

IKV-ambassadørerne skal have et solidt kendskab til regler og metoder, så de kan vejlede ledelse og kollegaer. Vedkommende skal være synlige på skolen, så alle ved, hvor de kan henvende sig med spørgsmål omkring IKV i AMU.

IKV-ambassadøren skal informere om IKV, f.eks. i forbindelse med et fyraftensmøde eller personalemøde. Han skal holde sig opdateret og informere

om nye tiltag. IKV-ambassadøren skal desuden bruges som konsulent over for fagforeninger og virksomheder.

Det er en stor fordel for IKV-ambassadøren at have et godt kendskab til FKB'er og AMU-mål. Dette gælder både i forhold til tilrettelæggelse af gode IKV-forløb, hvor der f.eks. kan laves en vurdering op imod flere beslægtede AMU-mål inden for en FKB, og i forhold til rådgivningen over for fagforeninger og virksomheder, som tit kommer med en opfattelse af, at IKV-deltageren kan blive kompetencevurderet i alt på en gang.

For at IKV-ambassadøren kan udføre ovenstående, kræver det opbakning fra ledelse og kollegaer.

I dette projekt har der været fokus på *faglæreren* som IKV-ambassadør, men den enkelte skole kan overveje, om det ville give bedre mening at lade funktionerne blive varetaget af en faglærer og en konsulent i fællesskab.

Erfaringer fra skoler, der er i gang med IKV i AMU, tyder på, at det er en god idé, at alle på skolen har en generel indsigt i IKV i AMU, samtidig med at der udvælges en faglærer **og** en konsulent på skolen, der har et særligt fælles ansvar for IKV. Det er vigtigt, at der – ud over den faglige kompetence i IKV i AMU-forløbet – også er en konsulent på skolen, som kan støtte faglærerne og informere deltagere samt interne og eksterne samarbejdspartnere og kunder.

Intern organisering af IKV i AMU på skolen

En vigtig opgave for skolerne for at kunne implementere IKV i AMU er at få organiseret arbejdet med IKV i AMU på en hensigtsmæssig måde. Det kan være at få udviklet nogle faste procedurer for, hvordan man arbejder med IKV i AMU og få fordelt opgaverne mellem medarbejderne på skolen.

Hvis intentionerne skal indfries, må IKV i AMU være et led i skolens strategi for at motivere flere kortuddannede til at deltage i efteruddannelse samt at bidrage til gennemførelse af uddannelsesforløb, der er rettet mod deltagernes aktuelle behov. Som et led i skolens strategi skal alle medarbejderne derfor som minimum være orienteret om, at IKV i AMU er et område, som skolen prioriterer, og som alle medarbejdergrupper på forskellig vis skal engagere sig i. Der skal defineres og uddelegeres ansvarsområder inden for skolens forskellige faggrupper.

En af de skolerne, der har deltaget i udviklingsprojektet, har udarbejdet en oversigt over de forskellige faggruppers opgaver og ansvarsområder, hvilket eksemplificeres nedenfor med nogle mindre tilføjelser og justeringer.

Skolens frontpersonale, altså receptionister og sekretærer, skal være orienteret om IKV i AMU og evt. videreformidle en henvendelse til den rigti-

ge kontaktperson, som i første omgang kan være en kursussekretær eller en uddannelseskonsulent – eller evt. en faglærer, der er IKV-ambassadør, som der er blevet arbejdet med i dette udviklingsprojekt.

Skolens kursussekretær skal kunne give den første indledende rådgivning om IKV i AMU, og hun skal derfor have kendskab til de elementer, der indgår i en IKV i AMU. Desuden skal kursussekretæren have kendskab til de forskellige fagligheder, der er i skolens forskellige afdelinger, således at hun kan henvise til den ansvarlige IKV-ambassadør, ledende faglærer eller faglærer. Kursussekretæren skal endvidere kunne udføre det tilhørende administrative arbejde, som f.eks. udarbejdelse af kompetence- og uddannelsesbevis samt deltagerbeviser, ligesom hun kan bidrage til planlægning af IKV-forløbene ved at indkalde IKV-deltagerne.

Konsulenter skal kunne rådgive og vejlede deltageren og skal endvidere have et solidt kendskab til regler, faser og metoder, så de også kan vejlede ledelse og kollegaer om processer, administrative rutiner, økonomi mv. IKV-ambassadøren/konsulenten vil ofte være den synlige kontaktperson på skolen, så alle ved, hvem der skal rettes henvendelse til vedrørende IKV i AMU. Konsulenten har endvidere den eksternt rettede kontakt til fagforeninger eller virksomheder, og han kender til relevante faglærerkompetencer på skolen. Vedkommende har et godt overblik og kendskab til FKB og AMU mål, sådan at han/hun altid er i stand til at videreformidle en IKV i AMU henvendelse til rette kontaktperson/faglærer/IKV-ambassadør. Konsulenten kan evt. selv fungere som en af skolens IKV-ambassadører.

Uddannelsescheferne skal motivere faglærere til at foretage IKV i AMU, og de er overordnet ansvarlige for, at der på skolen er fokus på IKV i AMU. Det er samtidig uddannelsescheferne, der har til opgave at sikre, at de rette rammer er til stede for at kunne tilrettelægge og planlægge IKV i AMU-aktiviteter.

Faglærerne er centrale personer i IKV i AMU-forløbet, og de skal have kompetencer til at planlægge og gennemføre alle faser i IKV-processen. Det vil sige: At give generel information, vejlede deltageren i den indledende samtale, forberedelse og tilrettelæggelse af vurdering, udvælgelse af "materiale" til vurdering, gennemførelse af vurdering, samt den relevante opfølgning, herunder at udarbejde individuelle uddannelsesplaner til IKV-deltagere. Faglærerne kan fungere som IKV-ambassadører på skolen i forhold til kollegaer.

Modeller for gennemførelse af IKV i AMU

IKV i AMU kan gennemføres forskellige steder, f.eks. i et teorilokale eller værksted på skolen, eller den kan foregå i en virksomhed, hvor personen kan demonstrere sine praktiske færdigheder.

Hvordan vurderingen konkret skal organiseres afhænger af, hvorvidt der er tale om enkeltdeltagere, eller om der er tale om en gruppe deltagere, der gerne vil deltage i IKV i AMU. Det kan være en gruppe medarbejdere fra en virksomhed, eller det kan være en gruppe ledige, der er blevet opfordret til at blive kompetencevurderet af deres faglige organisation.

Nogle af de spørgsmål skolen skal overveje er: Hvor skal kompetencevurderingen foregå, hvem skal gennemføre den, og hvordan vil man gennemføre den?

Her præsenteres en række modeller, som der er blevet udviklet i projektet, og som kan være til inspiration for andre skoler. De første modeller tager udgangspunkt i enkeltdeltagere, der gerne vil kompetencevurderes, mens de øvrige modeller kan anvendes, når der er tale om en gruppe af deltagere, der skal kompetencevurderes.

Kompetencevurdering af enkeltdeltagere

- Vurderingen foregår mellem én IKV-deltager og én lærer – i et teori-lokale og/eller i ét værksted
- Hele eller dele af vurderingen foregår på et allerede eksisterende AMU-hold – i et teorilokale og/eller i et værksted
- Hele eller dele af vurderingen foregår på et EUD-hold – i teorilokalet og/eller i et værksted.
- Hele eller dele af vurderingen kan foregå på deltagerens arbejdsplads.

Kompetencevurdering af en gruppe af deltagere

- Skolen samler en gruppe af IKV i AMU-deltagere, som gerne vil vurderes i forhold til beslægtede AMU-mål (f.eks. inden for FKB'en automatik- og procesteknik.) Deltagerne samles, fordi vurderingen kan foregå i det samme værksted og med deltagelse af én faglærer.
- En gruppe medarbejdere fra samme arbejdsplads vil gerne vurderes i forhold til beslægtede mål. Vurderingen kan foregå på arbejdspladsen eller på skolen.
- To eller flere skoler går sammen om at samle IKV-deltagere, der skal vurderes i forhold til beslægtede AMU-mål.

Selvom kompetencevurderingen gennemføres for flere deltagere på en gang, er det en individuel vurdering, der gennemføres, da deltagerne f.eks. arbejder med forskellige teoretiske test og praktiske opgaver i værkstedet, og da varigheden af kompetencevurderingsforløbet altid vil være individuelt.

Kompetencevurdering gennemført i åbent værksted

Kompetencevurdering kan finde sted i åbent værksted f.eks. samtidig med at der gennemføres andre AMU-kurser, eller man kan have et IKV-værksted, der gennemfører kompetencevurderinger en gang om måneden, f.eks. den sidste fredag i måneden. IKV-deltagere kan komme til kompetencevurdering i relation til de specifikke AMU-mål, som de gerne vil vurderes i forhold til. Skolen og deltageren aftaler på forhånd, hvilke AMU-mål deltageren skal

kompetencevurderes i forhold til, og skolen sikrer, at de relevante faglærere er til stede i det åbne værksted.

En af skolens uddannelseskonsulenter står til rådighed og kan eksempelvis hjælpe med at udarbejde uddannelsesplaner for deltagerne. Dette er især relevant i de tilfælde, hvor kompetencevurderingen og dialogen mellem deltageren og faglæreren har resulteret i, at deltageren er blevet opmærksom på kompetenceudviklingsbehov, der ligger ud over den faglighed, som kompetencevurderingsforløbet er rettet mod, og som faglæreren har kendskab til.

En metode til kompetencevurdering

På et af netværksseminarerne holdt en faglærer fra en af de deltagende skoler et oplæg om den metode, som han anvender ved kompetencevurderinger. Læreren har udarbejdet testmateriale til en række beslægtede AMU-mål inden for automatikteknikerområdet, der kan føre til et supplerende uddannelsesbevis (jf. bilag 6.3).

Der indkaldes max. 5 personer til kompetencevurdering på samme dag. Efter en kort introduktion til dagen får deltagerne udleveret en række teoretiske opgaver, som de skal løse. Efter behov taler læreren med de enkelte deltagere, samtidig med at de løser opgaverne, da det nogle gange giver et bedre indblik i deltagernes forståelse af de faglige opgaver. Samtidig giver det læreren mulighed for at vurdere, om deltagerne skal have opgaver på et højere eller lavere niveau samt hvornår det vil være relevant at afslutte den teoretiske afprøvning.

Derefter går den praktiske afprøvning i gang i værkstedet. Efterhånden som læreren har vurderet deltagernes kompetence, afsluttes kompetencevurderingsforløbet med en samtale med deltagerne om deres kompetencer i relation til de forskellige AMU-mål, de er blevet vurderet i forhold til. Deltagerne får at vide, hvilke mål de kan få uddannelses- og/eller kompetencebeviser for, og de får udarbejdet en individuel uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen kan oftest gennemføres på én dag.

Manglende viden om AMU og FKB-strukturen

Udviklingsprojektet har vist, at der blandt nogle faglærere er en vis usikkerhed og manglende viden om, hvordan de Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB) indgår som grundlaget for udvikling af AMU-målene.



Den manglende viden om FKB-erne og de AMU-mål, der ligger under ... har vist sig at være en barriere i forhold til at tænke bredere i forbindelse med gennemførelse af IKV.

Den manglende viden om FKB-erne og de AMU-mål og enkeltfag, der ligger under de enkelte FKB'er, har vist sig at være en barriere i forhold til at tænke bredere i forbindelse med gennemførelse af IKV i AMU. I starten af projektforløbet var der flere deltagere, der satte spørgsmålstegn ved det hensigtsmæssige ved IKV i AMU, hvis skolen f.eks. skulle bruge én dag på at kompetencevurdere én IKV-deltager i forhold til ét AMU-mål af f.eks. tre dages varighed.

Derfor har der i projektet været fokus på, at faglæreren i tilrettelæggelse af et IKV-forløb skal indkredse, hvilke forskellige AMU-mål og/eller enkeltfag optaget i en Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB) som det vil være relevant at gennemføre kompetencevurderingen i relation til.

Ved at søge inspiration i en eller flere af de FKB'er, der beskriver det eller de specifikke jobområder, som IKV-deltageren gerne vil kompetencevurderes i forhold til, kan læreren måske foreslå 3-4 forskellige AMU-mål, som kan indgå i kompetencevurderingen i stedet for det ene AMU-mål, som IKV-deltageren oprindeligt havde i tankerne.

I justeringen af den praktiske vejledning til IKV i AMU er FKB-strukturen blevet beskrevet, så det kan være til inspiration for de faglærere, der skal gennemføre kompetencevurderingerne.

Udvikling af materialer til IKV i AMU

Deltagerne har – både til netværksseminarerne og i tiden imellem – arbejdet med at udvikle materialer til IKV i AMU. Materialerne har været en direkte udleder af de udfordringer, som deltagerne har oplevet at stå med. Både i forhold til den egentlige gennemførelse af kompetencevurderingerne, men også i forhold til både intern og ekstern markedsføring.

Der er således arbejdet med markedsføringspjecer, som orienterer målgruppen om deres mulighed for at deltage i IKV i AMU. Desuden er der udarbejdet en skabelon til en markedsføringsfolder, der er rettet mod virksomhedernes ledere. Lederne kan bruge informationerne, når de skal videreformidle mulighederne for deltagelse i IKV i AMU til deres medarbejdere.

Alle deltagere har arbejdet med metoder til selve kompetencevurderingen. Til dette har de brugt et kompetencevurderingsskema, hvor opgaven har været at udvælge et AMU-mål og dissekere det til delmål, som der efterfølgende skulle knyttes teoretiske og praktiske opgaver til, for på den måde at kunne afprøve IKV-deltagerens kompetencer i forhold til det/de udvalgte AMU-mål. Projektdeltagerne fik således skabt et færdigt værktøj til en IKV i AMU, og materialet indgår i den reviderede udgave af MI's praktiske vejledning til IKV i AMU.

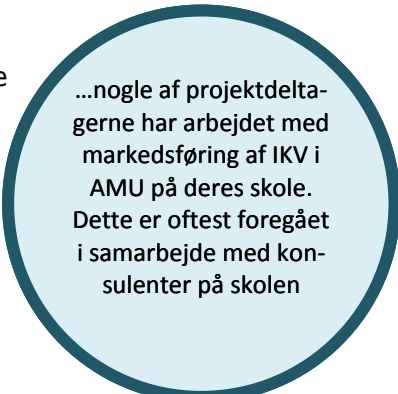
Alle materialer og bidrag til projektet er blevet lagt på udviklingsprojektets blog for på den måde at gøre materialet tilgængeligt for alle. Se www.IKViAMU.dk

Markedsføring af IKV i AMU

Markedsføring af IKV i AMU har været tema på flere af netværksseminarerne. Dette ikke mindst fordi, deltagerne kun i ringe grad har oplevet efterspørgsel fra målgruppen på IKV i AMU i projektperioden.

På det første netværksseminar udarbejdede deltagerne en liste over ideer, ønsker og behov i forhold til markedsføring af IKV i AMU:

- Tilbud til virksomhederne om opkvalificering af medarbejdere
- Lokale fagforeninger
- Artikler i lokalbladet
- Når der reklameres for skolens kurser, skal IKV i AMU fremstå som en mulighed
- Info/folder til virksomheder
- Folder om IKV
- Markedsføringen skal kunne overbevise om, at IKV i AMU er rentabel
- "Gå hjem" møde. Temamøde på skolen
- Fremstilling af kortfattet brochure som konsulenterne kan tage med ud i virksomhederne, når de er i kontakt med dem – både på EUD-området og AMU-området
- Kort beskrivelse af IKV i AMU på skolens hjemmeside
- Alle afdelinger skal bidrage til udbredelse af IKV i AMU
- Annoncering i fagblade og lokalblade
- AMU-konsulenter tilknyttes, så de kan bidrage til markedsføringen
- Målrettet information til virksomheder
- Udvikling af kursusoversigt, der kan give anledning til at overveje behovet for IKV i AMU inden kursUSDeltagelse



...nogle af projektdeltagerne har arbejdet med markedsføring af IKV i AMU på deres skole. Dette er oftest foregået i samarbejde med konsulenter på skolen

I projektperioden har nogle af projektdeltagerne arbejdet med markedsføring af IKV i AMU på deres skole. Dette er oftest foregået i samarbejde med konsulenter på skolen og/eller med skolens markedsføringsafdeling, da markedsføring ikke er en opgave, som faglærere typisk tager sig af. På nogle af skolerne er markedsføringen gennemført i regi af et voksenvejledningscenter.

En del af skolerne har udarbejdet markedsføringsfoldere om IKV i AMU, ligesom de fleste skoler omtaler det på deres websider. Se eksempel på en

markedsføringsfolder fra Roskilde Tekniske Skole i bilag 6.6.

Flere af projektdeltagerne har en klar oplevelse af, at der er ledere og kollegaer på deres skole, som ikke ønsker at arbejde aktivt for implementering af IKV i AMU. Dette skyldes både manglende viden og en oplevelse af, at økonomien ved at gennemføre IKV i AMU er dårlig sammenlignet med økonomien ved at gennemføre AMU-kurser.

På netværksseminarer har der været meget fokus på, at markedsføring af IKV i AMU altid skal være målrettet AMU's udviklingsmålgruppe – altså faglærte og ufaglærte personer. Da projektdeltagerne har en oplevelse af, at skolen ikke i tilstrækkelig grad kan nå de potentielle IKV-deltagere gennem foldere henvendt direkte til målgruppen, er der i projektperioden blevet udviklet en skabelon for en folder om IKV i AMU, der søger at nå målgruppen via virksomhedernes ledelse. Se skabelonen i bilag 6.7.

Kompetencevurderingsskemaer og tilknyttede test/opgaver

I projektet har deltagerne arbejdet med metoder til systematisk planlægning og gennemførelse af kompetencevurderingerne.

Der har været lagt vægt på, at kompetencevurderingerne tager udgangspunkt i en nærmere analyse af de enkelte AMU-måls indhold. På netværksseminarerne er der derfor blevet arbejdet med et kompetencevurderingsskema, der starter med en opdeling af AMU-målet i delmål. Derefter har projektdeltagerne skullet analysere, hvilke kompetencer – viden og færdigheder – opfyldelse af de enkelte delmål kræver.

Projektdeltagerne har også skullet tage stilling til, hvilke testmetoder der vil være bedst egnede til at afdække, om IKV-deltagerne har den nødvendige viden og færdigheder, f.eks. skriftlige opgaver, multiple choice og/eller praktiske opgaver i værkstedet.

Endelig har projektdeltagerne skullet udarbejdet test og opgaver til de forskellige AMU-mål, som de har valgt at sætte fokus på. Der er således udarbejdet opgaver, der kan vise, om deltagerne har de fornødne kompetencer i forhold til alle delmål. Typisk består opgaverne både af teoretiske og praktiske opgaver.

I skemaet er der desuden en kolonne, hvor læreren under selve kompetencevurderingen løbende kan notere sine vurderinger i forhold til, om IKV-deltageren har de beskrevne kompetencer.

Se eksempler på udfyldte kompetencevurderingsskemaer med tilhørende test og opgaver i bilag 6.4 og 6.5.

Projektdeltagerne har været meget glade for at arbejde med kompetencevurderingsskemaerne, som har bidraget til at give et godt overblik over, hvordan der kan arbejdes systematisk med kompetencevurderingerne.

De udarbejdede kompetencevurderingsskemaer med tilhørende AMU-mål, test og opgaver kan bidrage til en højere kvalitet i gennemførelse af IKV i AMU. Dette ikke mindst fordi, det er synligt, hvordan selve kompetencevurderingen gennemføres, og hvilke forventninger og krav der stilles for at kunne få et uddannelses- eller kompetencebevis på baggrund af en IKV i AMU. Derfor kan skemaet bidrage til en videndeling mellem faglærerne om mål og krav i IKV i AMU – og derigennem også til en løbende kvalitetsudvikling.

Videreudvikling af den praktiske vejledning

Ét af projektets formål har været at kvalitetssikre og videreudvikle MI's praktiske vejledning til IKV i AMU.

Den praktiske vejledning blev præsenteret på det første netværksseminar, og den er løbende blevet brugt og henvist til gennem projektet. Ved det 4. og sidste netværksseminar blev netværksdeltagerne bedt om at bidrage med forslag til videreudvikling af den praktiske vejledning. Deltagerne kom med følgende forslag:

- Ideer til intern markedsføring af IKV i AMU
- Intern ansvarsfordeling på skolerne i forhold til IKV i AMU
- Forskellige modeller til praktisk gennemførelse af IKV i AMU
- Argumenter for, hvad der skal kunne motivere deltagerne til at deltage i IKV i AMU
- Eksempler på IKV-kompetencevurderingsskemaer
- Eksempler på markedsføringsmaterialer
- Indsigt og overblik i forhold til AMU-mål og FKB, der f.eks. kan danne grundlag for gruppering af forskellige beslægtede AMU-mål, der kan indgå i en kompetencevurdering
- Flere, men kortere cases
- Skema til "dokumentation" – et alternativ til "Min kompetencemappe"
- Skabelon til uddannelsesplan

Netværksdeltagernes forslag er blevet indarbejdet i forbindelse med justering og videreudvikling af den praktiske vejledning. Den reviderede vejledning vil kunne findes på www.industriensuddannelser.dk/IKV.

Netværksmodel til lærerkvalificering

Modellen for lærernetværk har været, at alle projektdeltagere skulle mødes til de fire netværksseminarer, der skulle gennemføres med ca. to måneders interval.

Alle udbydere af MI's uddannelser blev tilbudt at deltage i lærerkvalificeringsnetværket. På et tidspunkt var der 16 skoler, der udtrykte interesse for at deltage i netværket, men der endte med at være 14 skoler, der – i større eller mindre grad – har deltaget aktivt i projektet.

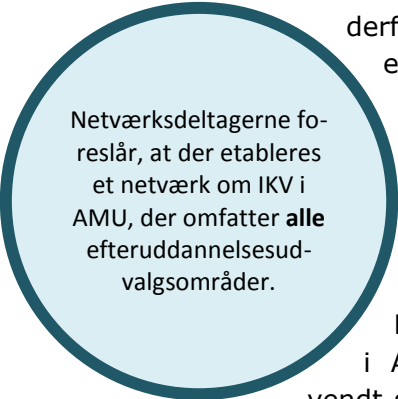
Skolerne skulle selv pege på, hvilken faglærer inden for MI's område, der skulle deltage i netværksseminarerne. Allerede ved projektets start blev der fra projektlederen udmeldt forslag til dato for afholdelse af de fire netværksseminarer. Skolerne blev orienteret om, at det var en forudsætning for deltagelse i projektet, at skolens repræsentant kunne deltage i alle fire netværksseminarer samt i den formidlingskonference, som Undervisningsministeriet stillede krav om, at der skulle gennemføres ved projektets afslutning.

Inden det første netværksseminar blev der etableret en webside og en blog, som alle netværksdeltagere fik adgang til. Hensigten var, at websiden skulle fungere som et kommunikationsredskab mellem netværksdeltagerne samt mellem deltagerne og projektledelsen. Websiden/bloggen er løbende blevet brugt til udsendelse af programmer for netværksseminarerne, ligesom der er oprettet mapper på siden til f.eks. kompetencevurderingsskemaer, markedsføringsmaterialer samt andre relevante dokumenter, som netværksdeltagerne gerne har villet dele med hinanden.

Det har været en stor udfordring for netværksmodellens succes, at de deltagende faglærere i projektperioden har haft meget vanskeligt ved at prioritere projektet i forhold til de undervisningsopgaver, som de også har skullet varetage. Dette har bl.a. betydet, at der ikke har været et særligt stabilt fremmøde til netværksseminarerne, selvom dette var en hel klar forudsætning ved projektets start, og at det ikke er alle netværksdeltagere/skoler, der aktivt har arbejdet med opgaverne mellem netværksseminarerne. Det kan her konstateres, at en succesfuld netværksmodel kræver, at alle deltager aktivt i netværket.

Når det på trods af ovenstående er lykkedes at få netværket til at fungere og kunne levere nogle resultater, hænger det ifølge netværksdeltagerne tæt sammen med, at de eksterne konsulenter og MI har fungeret som netværkets tovholdere, oplægsholdere etc.

Med hensyn til fastholdelse af netværket efter projektets afslutning, kan netværksdeltagerne ikke træffe beslutning om, at skolerne gerne vil fortsætte deres deltagelse i netværket efter projektets afslutning for egne midler, da de ikke har ledelseskompetence.



Netværksdeltagerne foreslår, at der etableres et netværk om IKV i AMU, der omfatter **alle** efteruddannelsesudvalgsområder.

Netværksdeltagerne ønsker dog, at MI vil tage teten og indkalde til et statusmøde om IKV i AMU et halvt efter projektets afslutning. MI's konsulent har indvilliget i dette. Projektdeltagerne håber, at der efter det halve år vil være kommet lidt mere gang i IKV-aktiviteterne ude på skolerne, og at der derfor vil være mulighed for en højere grad af erfaringsudveksling, end det har været tilfældet i projektperioden, da kun få skoler har erfaringer med IKV i AMU inden for MI's områder. Det vil være oplagt at lade websiden/bloggen www.ikviamu.dk fortsætte efter projektets afslutning og håbe på, at netværksdeltagerne – og andre interessenter – har lyst til at fortsætte med at bruge den.

Netværksdeltagerne foreslår, at der etableres et netværk om IKV i AMU, der omfatter **alle** efteruddannelsesudvalgsområder. Omvendt synes de også, at det er vigtigt, at der er branchespecifikke netværk om IKV i AMU, så faglærere inden for samme branche kan udveksle erfaringer.

Deltagerne i netværket peger på, at der er nogle overordnede udfordringer i forhold til IKV i AMU, og at det er nødvendigt, at Skolelederforeningen og Undervisningsministeriet får en dialog om, hvordan der kan arbejdes for en bedre implementering af IKV i AMU på landsplan. Dette ikke mindst fordi, der er mange af de medarbejdere, der pt. bliver arbejdsløse, som ikke har papir på alle deres kompetencer, og dette kan de måske få med udgangspunkt i en IKV i AMU.

4. Evaluering af udviklingsprojektet

Opfyldelse af projektets mål

Det har været udviklingsprojektets mål at kvalificere AMU-udbydere af MI's uddannelser til at planlægge og gennemføre IKV i AMU på en sådan måde, at det giver det bedst mulige udbytte for den enkelte deltager.

Dette skulle ske gennem uddannelse af IKV-ambassadører fra forskellige skoler, der gennem deltagelse i netværksseminarer kunne få viden om og inspiration til dels selv af gennemføre IKV i AMU og dels til at udbrede IKV-erfaringerne til kollegaer på egen skole.

Projektets mål er nået, selvom ikke alle resultater er lige tilfredsstillende. Der er en gruppe af faglærere, der er blevet kvalificeret til at planlægge og gennemføre IKV i AMU. Faglærerne har også været i dialog med ledelse og kollegaer om indførelse af god praksis for IKV i AMU, men det har for en del af lærerne været svært at finde lydhørhed for IKV i AMU på skolerne. Mange netværksdeltagere har oplevet, at hverken ledelse eller kollegaer interesserer sig for individuel kompetencevurdering, da det betragtes som besværlig, unødigt og økonomisk urentabelt.

Lærerne i netværket har haft stor glæde af at mødes med kollegaer fra andre skoler om et fælles kvalificeringsprojekt. Der har dog været et centralt problem i forhold til netværksseminarerne, da fremmødet fra nogle af de deltagende skoler har været meget ringe. Disse skoler har heller ikke bidraget væsentlig til udarbejdelse af materialer i projektperioden.

Den manglende deltagelse i netværksseminarerne hænger i høj grad sammen med en manglende prioritering af projektet på nogle skoler. Lærerne er blevet sat til at undervise i stedet for at komme til netværksseminarerne, som skolerne ellers havde godkendt datoer for allerede inden projektstarten.

Projektets mål om at uddanne faglærere til IKV-ambassadører er således kun lykkedes på nogle af skolerne. Projektet har desuden vist, at det ofte kan være vanskeligt for faglærere at fungere som IKV-ambassadører, da de i vid udstrækning er bundet op af undervisningen, og derfor ikke har tid til og rum for at udbrede budskabet om IKV i AMU. Dette lykkes bedst i et samarbejde mellem konsulenterne på skolerne og faglærerne.

Deltagernes evaluering af netværksprojektet fremgår af det følgende.

Deltagernes evaluering af netværksprojektet

Ved netværksseminarerne er projektet løbende blevet evalueret, og på det sidste netværksmøde blev der foretaget en evaluering af det samlede projektforløb.

Gennem deltagelse i udviklingsprojektet har deltagerne fået en øget viden om IKV i AMU, og de muligheder der er for at gennemføre disse aktiviteter. På det første seminar fik deltagerne en introduktion til hele regelsættet omkring IKV i AMU, og reglerne er løbende blevet drøftet, da der på skolerne hersker en vis usikkerhed og misforståelse i forhold til, hvordan IKV i AMU kan og bør gennemføres.

Ved evalueringen på det afsluttende netværksseminar gav projektdeltagerne udtryk for, at de gennem deltagelsen i seminarerne føler sig godt klædt på i forhold til IKV i AMU. De har lært om reglerne, og de har fået viden om, hvordan de kan arbejde systematisk med udvælgelse af testmetoder og test/opgaver, der kan afdække om IKV-deltagerne har de kompetencer, der svarer til det beskrevne i AMU-målet.

En deltager siger:

"Jeg har lært noget om reglerne for IKV i AMU – og om opbygning og testmetoder."

Mens en anden deltager siger:

"Jeg vidste meget før deltagelsen, men jeg har alligevel lært meget."



"Jeg har fundet mit ståsted i forhold til IKV i AMU på skolen."

"Jeg har fået en bevidsthed om min egen rolle i forhold til IKV på skolen."

Deltagerne har været glade for at få nogle konkrete værktøjer til gennemførelse af IKV i AMU gennem projektdeltagelse. Flere påpeger, at det har været lærerigt at få et større overblik over AMU-målene og FKB'erne gennem projektdeltagelsen.

Projektdeltagelsen og arbejdet med rollen som IKV-ambassadør er i større eller mindre grad lykkedes for projektdeltagerne. Nogle deltagere har klart fået defineret deres rolle på skolen. To deltagere udtrykker det således:

"Jeg har fundet mit ståsted i forhold til IKV i AMU på skolen."

"Jeg har fået en bevidsthed om min egen rolle i forhold til IKV på skolen."

Mange af deltagerne synes, at det har været en svær opgave at finde opbakning til dette på skolerne. Som en deltager udtrykker det:

"Der er mange gode intentioner med IKV, men at komme hjem og proppe det i hovedet på andre mennesker; det er umuligt. Der er ingen genkendelighed, ingen lydhørhed. Hvis nogen skal gøre det, bliver det mig – ingen vil stå mig bi."

"Der er mange gode intentioner med IKV, men at komme hjem og proppe det i hovedet på andre mennesker; det er umuligt. Der er ingen genkendelighed, ingen lydhørhed."

Andre af de deltagende faglærere har stadig ikke et klart billede af skolens forventninger til dem i forhold til IKV i AMU. På en af skolerne synes konsulenterne, at det er dem, der har den primære rolle i forhold til IKV i AMU. Projektdeltageren fra denne skole fortæller:

"Hjemme hos mig er konsulenterne sure over, at det ikke er dem, der er blevet inviteret til at deltage i projektet – de synes, at det er deres arbejdsopgave."

Om netværksseminarerne siger deltagerne i øvrigt, at det har været rigtig godt at få input fra kollegaer fra andre skoler og andre fagområder, og at de forskellige oplæg på seminarerne også efterfølgende har medført en god dialog med egne kollegaer hjemme på skolen.

På flere af skolerne har det været en stor udfordring at få sat gang i IKV i AMU. En del af projektdeltagerne giver udtryk for, at der har manglet ledelsesmæssig opbakning til projektet og til deltagernes implementering af rollen som IKV-ambassadør. Dette skyldes ikke mindst, at der i projektperioden har været meget travlt med at gennemføre uddannelsesaktiviteter. Mange af faglærerne har været helt booket med undervisning, og det levner ikke tid til og mulighed for at gå i dialog med kollegaer om IKV i AMU.

Deltagerne har været glade for at arbejde med den mål- og handleplan for de enkelte skolars IKV i AMU-aktiviteter, der blev startet op på det første netværksseminar. Mål- og handleplanerne er løbende blevet opdateret og drøftet på netværksseminarerne, og deltagerne påpeger, at det har bidraget til at give et overblik over projektets status og planer for det videre arbejde på de enkelte skoler.

Udfordringer i projektet

"Vi har afholdt et stort møde med 140 mennesker og mere end 70 virksomheder repræsenteret. IKV i AMU havde ingen interesse overhovedet."

Mange af de deltagende skoler har påpeget, at det er meget få, der henvender sig til skolen med ønske om at deltage i IKV i AMU. Der er desuden lærere, der mener, at der ikke er et egentligt behov for IKV i AMU. En deltager siger:

"Jeg har prøvet forskellige tiltag. Haft møder med fagforeninger. Der mødte ingen op. Vi har afholdt et stort møde med 140 mennesker og mere end 70 virk-

somheder repræsenteret. IKV i AMU havde ingen interesse overhovedet. Det er svært inden for autobranschen, hvor der ikke er så mange ufaglærte, de få ufaglærte, der er, er rettet mod GVU – IKV i AMU er ikke relevant inden for vores fag.”

Der er flere deltagere, der har givet udtryk for, at det er svært at motivere faglærte, som allerede har en formel uddannelse, til at deltage i IKV i AMU. Hvorimod det for ufaglærte kan være en stor motivation at få papir på sine kompetencer.

Projektdeltagerne giver udtryk for, at det er en god idé, at skolerne overvejer, fra hvilke fagområder IKV-ambassadøren/-erne skal komme. De mener, det giver mest mening, hvis IKV-ambassadøren kommer fra områder, hvor der er mulighed for kontinuerlig IKV-aktivitet, f.eks. fagområder, hvor der typisk er mange ufaglærte.

Med den nuværende situation på arbejdsmarkedet, hvor der bliver flere og flere ledige, og samtidig flere og flere kursister på skolerne, vil det være helt oplagt at bruge IKV i AMU til at målrette kursisternes uddannelsesaktiviteter.

Det må derfor være en opgave for skolerne, efteruddannelsesudvalgene, de faglige organisationer, Undervisningsministeriet m.fl. at informere, vejlede og markedsføre i større stil om mulighederne for IKV i AMU.



”Jeg er rigtig ked af situationen. Man bliver opfordret til at deltage ... men der er modstand mod at implementere, når man vender hjem igen. Det er det værste, jeg har været med til.”

Opbakning

Projektdeltagernes største udfordring har været oplevelsen af manglende opbakning fra ledelse og kollegaer. Opbakningen ses som forudsætning for i det hele taget at have en ambassadør på området. En deltager siger:

”Jeg er rigtig ked af situationen. Man bliver opfordret til at deltage i projektet, men der er modstand mod at implementere, når man vender hjem igen. Det er det værste, jeg har været med til.”

Der er således meget at tage fat på for netværksdeltagerne, men også mange udfordringer. Det kræver en bearbejdning på ledelsesplan, hvis IKV i AMU skal blive en succes på skolerne og dermed en mulighed for den enkelte borger for at få vurderet sine kompetencer og få muligheden for en mere målrettet uddannelse.

5. Formidling af projektets resultater

Den 26. maj afholdt Metalindustriens uddannelsesudvalg en formidlingskonference i samarbejde med Industriens Fællesudvalg. Konferencen blev afholdt på Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle. Se programmet for konferencen i bilag 6.8.

På konferencen blev resultaterne af såvel MI's som IF's TUP-projekter om lærerkvalificering i relation til IKV i AMU formidlet. Desuden blev resultaterne af en evaluering af IKV i AMU inden for de to efteruddannelsesudvalg formidlet.

Alle udbydere af MI's og IF's uddannelser blev indbudt til konferencen. Det samme gjaldt alle deltagere i Undervisningsministeriets erfa-gruppe om TUP-projekterne fra 2008. Endelig blev Undervisningsministeriet og alle de øvrige efteruddannelsesudvalg inviteret til at deltage i konferencen.

Projektets resultater er blevet formidlet i denne projektrapport. En foreløbig udgave af rapporten blev sendt ud til alle deltagere i formidlingskonferencen, der blev afholdt den 26. maj. Der er kun foretaget få justeringer af rapporten efterfølgende. Desuden er rapporten blevet lagt på www.emu.dk, ligesom den kan findes på Metalindustriens uddannelsesudvalgs hjemmeside www.industriensuddannelser.dk.

Projektets resultater har dannet grundlag for udarbejdelsen af en ny, revideret udgave af 'Praktisk vejledning til IKV i AMU', der blev udgivet første gang i juli 2008. Vejledningen vil kunne findes på www.emu.dk og www.industriensuddannelser.dk.

Såvel projektrapporten som den reviderede praktiske vejledning vil blive udsendt til alle udbydere af MI's uddannelser.

Mål- og handleplan for udviklingsprojektet: IKV-ambassadører

Uddannelsessted:	
Udarbejdet af:	

Mål	Aktivitet	Målgruppe	Tidshorisont	Ressourceforbrug	Ansvarlig
Markedsføring af IKV i AMU					
Gennemførelse af IKV i AMU					
Viden- og erfaringsdeling på skolen					
Kvalitetssikring (procedurer og evaluering)					

6.2 IKV-ambassadørernes rolle på skolerne

IKV-ambassadørernes rolle på skolerne. Udskrift af stikord som projektdeltagerne udarbejdede på flipovers på det første netværksseminar.

Markedsføring af IKV i AMU

- Tilbud til virksomhederne om opklassificering af medarbejdere
- Lokale fagforeninger
- Artikler i lokalbladet
- Når der reklameres for skolens kurser, skal IKV fremstå som en mulighed
- Info/folder til virksomheder
- Folder om IKV
- Markedsføringen skal kunne overbevise om, at IKV er rentabel
- "Gå hjem" møde. Temamøde på skolen
- Fremstilling af kortfattet brochure som konsulenterne kan tage med ud i virksomhederne, når de er i kontakt med dem både på EUD området og AMU området,
- Kort beskrivelse af IKV på skolens hjemmeside
- Alle afdelinger skal bidrage til udbredelse af IKV
- Annoncering i fagblade og lokalblade
- AMU-konsulenter tilknyttes, så de kan bidrage til markedsføringen
- Måltrettet information til virksomheder
- Udvikling af kursusoversigt, der kan give anledning til at overveje behovet for IKV inden kursusdeltagelse

Andre roller

- Klæde skolens virksomhedskonsulenter på
- Kontakt arbejdsmarkedsrådet
- Fokus på hvordan man kan kompetencevurdere inden for de forskellige fag?

Gennemførelse af IKV i AMU

- Klar ansvarsfordeling af hvem der tager sig af hvad
- Måltrettet IKV-uger på skolerne til kompetencevurdering (sikre volume)
- Vær med i mindst to IKV-forløb (evt. på sidelinjen) inden næste netværksmøde
- Erhvervsafdeling tager den indledende samtale og overleverer IKV-kursisten til relevant afdeling
- Elektronisk vurdering og samtale
- Bruge konsulenter til indledende samtale
- IKV i forbindelse med virksomhedslukning
- Billeder med mål, der skal nås – gode og dårlige
- Overblik over materialer

Viden- & erfaringsdeling på skolerne

- Overblik over erfaringer på skolen fra IKA og GVU
- Temamøde for alle lærere i afdelingen
- Kvalificering af flere lærere/ vejledere
- Faglærergruppe om IKV i AMU
- Udprint af praktisk vejledning til alle relevante lærere/ledere
- "Tovholder" afholder møder med de forskellige teams f.eks. en gang om måneden
- Fyraftensmøde for alle lærere og involverede parter
- IKV-teams med ambassadøren som tovholder

Kvalitetssikring

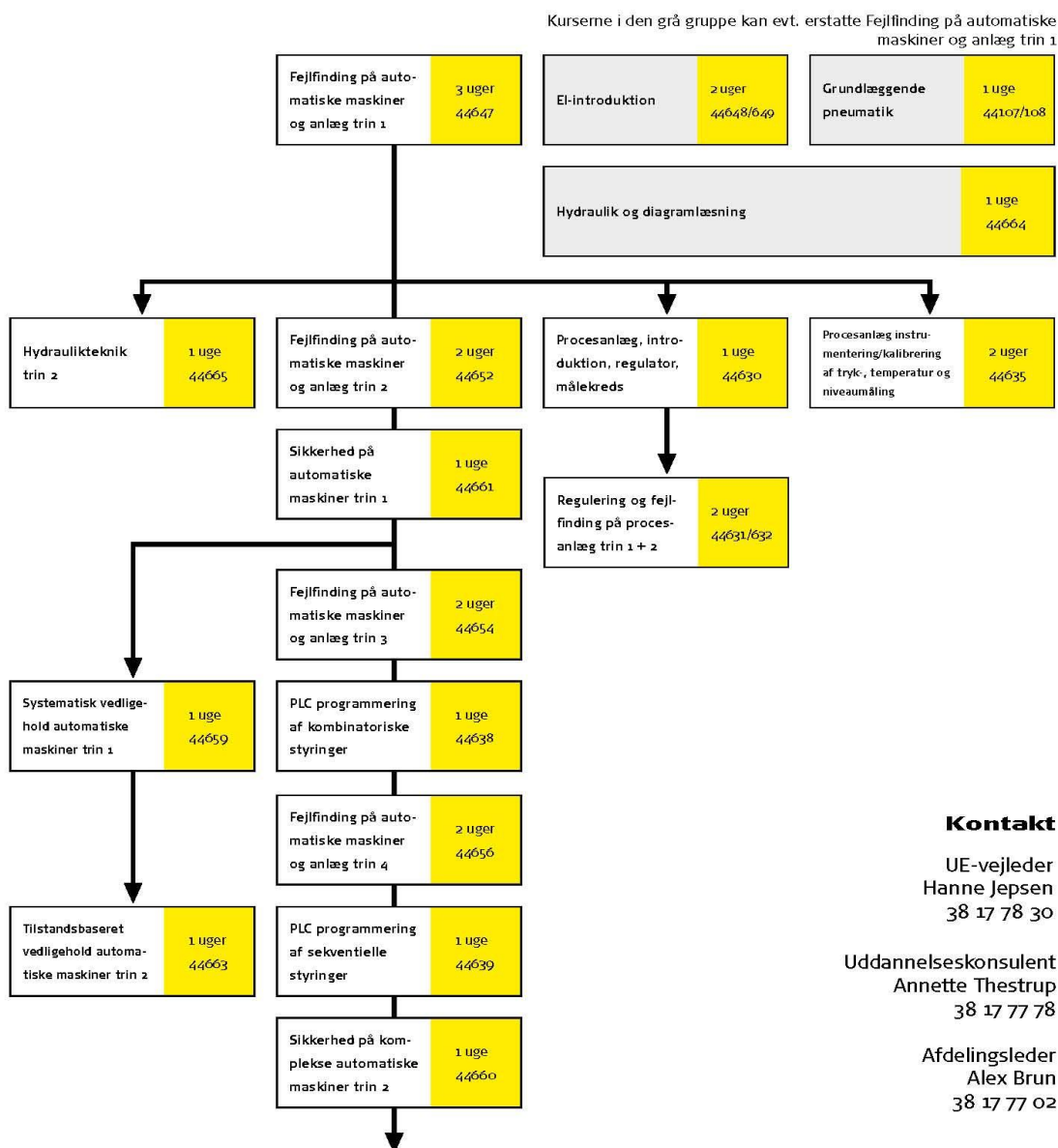
– procedure og evaluering

- IKV-spørgeskema
- Nem procedurebeskrivelse for IKV på hver enkelt skole, så alle involverede har "lyst" til at bruge materialerne
- Der nedskrives spørgsmål, som kursisten skal besvare, et lærerteam kan evt. være med til at udarbejde spørgeskema og vurdere besvarelsen
- Udarbejde elektronisk skema til opfølgning, så alle punkter overholdes
- Skal evalueres på samme måde som Viskvalitet.dk
- Simpel og præcis beskrivelse for procedure og evaluering
- Sparringspartner på skolen – både AMU og EUD
- Afdelingsbestemt IKV-håndbog mht. udbud af kurser

6.3 IKV i forhold til en række beslægtede AMU-mål



Model til supplerende uddannelsesbevis som Automatiktekniker



Kontakt

UE-vejleder
Hanne Jepsen
38 17 78 30

Uddannelseskonsulent
Annette Thestrup
38 17 77 78

Afdelingsleder
Alex Brun
38 17 77 02

Ønsker man at søge om et Supplerende uddannelsesbevis for specialet Automatiktekniker, skal følgende tre betingelser være opfyldt:

- 1 Svendebrev inden for elektromekanikerfaget, maskinarbejder/industri teknikerfaget eller andet sammenligneligt fag.
- 2 I 1 år og 6 måneder have været beskæftiget med relevante opgaver, i en virksomhed der er godkendt til at uddanne lærlinge inden for specialet: Automatiktekniker.
- 3 Have gennemført ovenstående kurser med tilfredsstillende resultat, eller have erhvervet sig viden der svarer til kursernes indhold og målbeskrivelser.

Kompetencevurderingsskema til IKV i AMU

Deltagernavn:

AMU-mål 44818 Fræsning Emnefremstilling	Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Testmetoder	Faglærerens vurdering
Deltageren kender de mest forekommende spåntagningsværktøjers anvendelse og funktion og kan udvælge og anvende korrekte måleværktøjer til en given fræseopgave. Deltageren kan ud fra korrekt valgte skæredata fremstille emner i arbejdsgrad IT 8.	Deltageren kender de mest forekommende spåntagningsværktøjers anvendelse og funktion.	Viden om endefræser, skivefræser (sporfræser), vinkelfræser, savfræser og knivhoved.	Teoretisk test 1. Forklar anvendelsen af de enkelte fræseværktøjer.	
	Deltageren kan udvælge og anvende korrekte måleværktøjer til en given fræseopgave.	Kendskab til brug og aflæsning af korrekte mål på skydelære og mikrometerskrue samt kendskab til højde- og dybdemåler. Færdigheder i at anvende værktøjerne.	Teoretisk test 2. Anvende det rette måleværktøj og sikre, at måleværktøjet er kalibreret.	
	Deltageren kan ud fra korrekt valgte skæredata fremstille emner i arbejdsgrad IT 8.	Kendskab til DS/ISO (Arbejdsgrad) Kan vælge korrekt type værktøj til den stillede opgave. Kan finde den korrekte skærehastighed. Kan udvælge og fastgøre emnet med de rette fastspændingsværktøjer, som er sikkerhedsmæssig korrekt. Sørge for opsamling af spåner og smøre-kølemiddel.	Praktisk test i værkstedet. Opgave 1-3. Blandt forskelligt værktøj vælges det korrekte værktøj til den stillede opgave. Kontrol af opspænding inden fræseopgaven igangsættes samt kontrol af opsamling af smørekølemiddel samt spåner.	

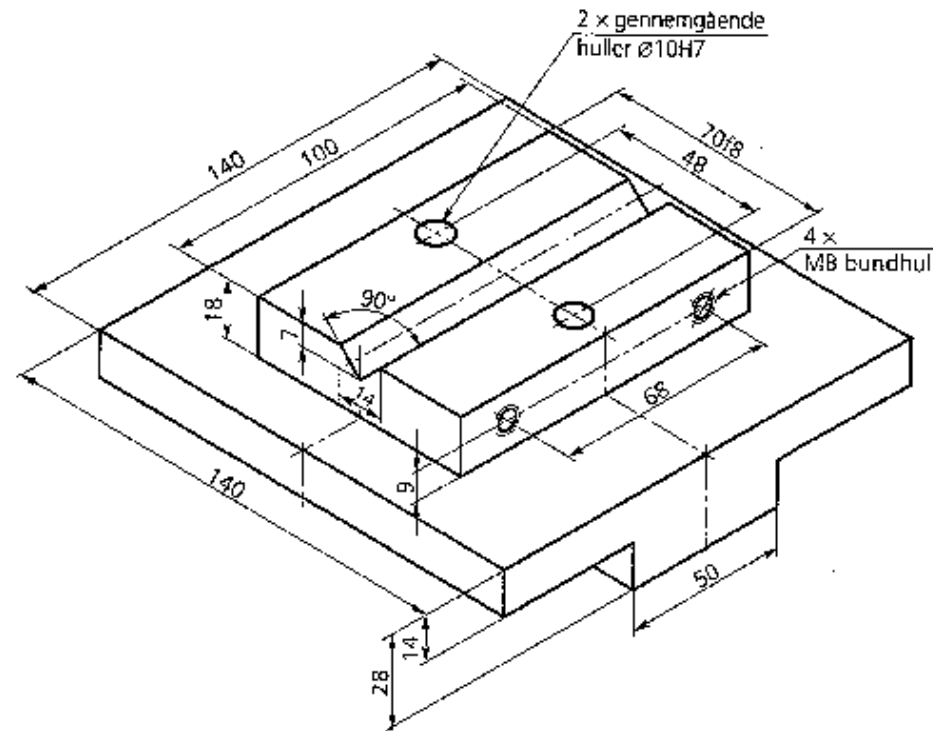
Teoretiske test

1. Forklar kort anvendelsen af de pågældende værktøjer
 - Endefræser
 - Savefræser
 - Vinkelfræser
 - Knivhoved (fræser)
2. Forklar målenøjagtigheden på en skydelære.
 - 9 mm delt i 10 dele
 - 19 mm delt i 20 dele
 - 49 mm delt i 50 dele

Praktisk test i værkstedet

1. Lav en tegning i retvinklet projektion ud fra den udstukne opgave.
2. Giv en kort beskrivelse af fremgangsmåden ved fremstilling af den udstukne fremstillingsopgave.
3. Fremstil matricen (underpart til spændepatron) ud fra nedenstående tegning.

Materiale: Søghærdet stål, INIPAX HB 300 (ca.).



Kompetencevurderingsskema til IKV i AMU med test og praktiske opgaver

Deltagernavn:

AMU-mål 44451 – TIG svejsning	Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Testmetoder	Faglærerens vurdering
Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne Deltagerne kan efter endt uddannelse med anvendelsen af svejsemetoden TIG-svejsning (proces 141), udføre svejsning af kant og stumpsømme i plade på grundlæggende niveau i materialegruppe 1.1 + 1.2 + 1.4 jf. CR ISO15608. Deltagerne har endvidere teoretisk viden om: - Miljø & sikkerhed - Svejsemetoder & udstyr, som sætter dem i stand til at udføre TIG-svejsning (proces 141) af kant og stumpsømme.	Deltagerne har teoretisk viden om TIG svejsning af kant og stumpsømme i plade på grundlæggende niveau i materialegruppe 1.1 + 1.2 + 1.4	TIG svejsning Kant/stumpsømme Materialegruppe 1.1 etc.	Mundtlig test igennem dialog: Hvad er TIG? Hvad er kant/stumpsømme? Hvad er Materialegrupper?	
	At deltageren har teoretisk viden om: - Miljø & sikkerhed - Svejsemetoder & udstyr, som sætter dem i stand til at udføre TIG-svejsning (proces 141) af kant og stumpsømme.	Miljø & sikkerhed Svejsemetoder & udstyr	Mundtlig test igennem dialog: Hvilke miljø- og sikkerhedsregler skal følges i forbindelse med TIG-svejsning? Alternativt anvendelse af multiple choice test: Miljø og sikkerhed, opgave 1-4. Mundtlig test igennem dialog: Hvilke svejsemetoder findes? Hvilket udstyr er nødvendigt for at kunne TIG svejse? Alternativt anvendelse af multiple choice test: Svejsemetoder & udstyr, opgave 1-4.	

Målet anses for opnået, når deltagerne kan udfører nedennævnte svejsninger med tilhørende fagteori: • BW-P-PA - hjørnesømme med / uden spalte • BW-P-PA - stumpsømme I-fuge • BW-P-PC - stumpsømme I-fuge • FW-P- PB - kantsømme stående Alle øvelsesopgaver gennemføres på grundlag af såvel mundtlige som skriftlige instruktioner og bedømmes visuelt iht. DS/EN 25817, level C.	At deltageren kan udfører nedennævnte svejsninger med tilhørende fagteori: • BW-P-PA - hjørnesømme med / uden spalte • BW-P-PA - stumpsømme I-fuge • BW-P-PC - stumpsømme I-fuge • FW-P- PB - kantsømme stående	Praktiske færdigheder i TIG-svejsning Kendskab til stillingssvejsning	Praktisk test udføres i: • BW-P-PA - hjørnesøm med spalte • BW-P-PA - stumpsøm I-fuge • BW-P-PC - stumpsøm I-fuge • FW-P- PB - kantsømme stående 1 stk. af hver Prøverne udføres i sort plade dim. 300x50x2	
--	---	---	---	--

Skriftlig test – multiple choice

Miljø og sikkerhed

Opgave 1.

Er det nødvendigt at bruge svejsehandsker eller anden beskyttelse af huden ved TIG-svejsning, proces 141?

- () Ja
 () Nej
 () Kun ved TIG-svejsning i rustfrit stål
 () Ved ikke

Opgave 2.

Hvor skal advarselstavler i forbindelse med opbevaring af trykflasker være anbragt?

- () Synligt, ved siden af flaskerne
 () Synligt, ved adgangsvej til opbevaringslokalet
 () Det er uden betydning hvor advarselstavlerne opsættes
 () Ved ikke

Opgave 3.

Hvad er det værste der kan ske, hvis øjet udsættes for en direkte stråling fra lysbuen lys?

- ☐ Beskadigelse af nethinden der medføre varigt nedsat synsevne
- ☐ En udtørring af hornhinderne
- ☐ En stærk trætheds følelse af øjnene
- ☐ Ved ikke

Opgave 4.

Hvilken type svejsestrøm er farligst?

- ☐ Jævnstrøm
- ☐ Vekselstrøm
- ☐ Lige farlige
- ☐ Ved ikke

Svejsemetoder og udstyr**Opgave 1.**

Hvilken beskyttelsesgas anvendes ved TIG-svejsning, proces 141?

- ☐ Nitrogen
- ☐ Hydrogen
- ☐ Argon
- ☐ Ved ikke

Opgave 2.

Hvilken af nævnte gasarter kan anvendes som beskyttelsesgas ved TIG-svejsning, proces 141?

- ☐ Helium
- ☐ CO₂
- ☐ Acetylen
- ☐ Ved ikke

Opgave 3.

Hvad står "IG" for i ordet TIG-svejsning?

- ☐ Ingen gasbeskyttelse
- ☐ Inaktiv gasart
- ☐ Inaktiv grundmateriale
- ☐ Ved ikke

Opgave 4.

Hvorfor er TIG-brænderen/håndtaget tilsluttet ÷ pol, ved svejsning med jævnstrøm?

- () For at undgå bindingsfejl
- () For at få stor indsmeltning i grundmaterialet
- () For at undgå wolframelektroden ikke smelter
- () Ved ikke

Kontakt

Få papir på din kunnen - det er nemmere end du tror!

Individuel kompetencevurdering (IKV)

Hvad er IKV?

Vi mennesker kan langt mere, end vi har papir og bevis på.

Denne kunnen og disse færdigheder/kompetencer bør anerkendes - uanset om de er opnået på jobbet, en højskole, gennem foreningsarbejde eller lignende. Der er jo ingen grund til at lære det samme to gange!

Derfor er der i efteråret 2007 indført den såkaldte "Individuel Kompetencevurdering".

Du kan få vurderet og anerkendt dine realkompetencer, både hvis du ønsker at få bevis for det, du allerede kan og ved, og hvis du skal i gang med en arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), som du ønsker tilpasset specielt til dig.

Du kan læse meget mere om realkompetencer på www.ug.dk/realkompetence/forside.aspx

Læs mere om skolen og vore uddannelser på www.rts.dk.

Kontakt

Hvis du vil vide mere om IKV eller vil bestille tid til en IKV, så kontakt teamleder Jesper Kofoed.

Telefon 46 300 467

Mobil 22 686 788

Mail jl@rts.dk

Roskilde Tekniske Skole

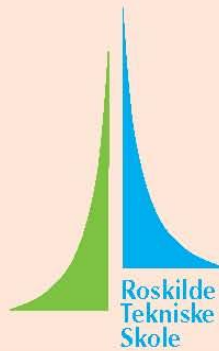
Postboks 132 • 4000 Roskilde

Telefon 46 300 400 • www.rts.dk



Kontaktperson
teamleder
Jesper Kofoed

Jacobs Christensen, maj 2009



Individuel KompetenceVurdering (IKV)

Få papir på din kunnen - det er nemmere end du tror!

Individuel Kompetence- Vurdering (IKV)



Få afklaret dine
realkompetencer:

- Interesseområder
- Faglige kvalifikationer
- Almene kompetencer
- Personlige ressourcer

Individuel kompetencevurdering (IKV)

Få papir på din kunnen - det er nemmere end du tror!

Kontakt

Papir på dine kompetencer
Du kan få vurderet og anerkendt dine realkompetencer, både hvis du ønsker at få bevis for det, du allerede kan og ved, og hvis du skal i gang med en arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), som du ønsker tilpasset specielt til dig.

Når underviseren har vurderet, at du har kompetencer, der svarer til dele af et AMU-kursus eller enkeltfag i en af de fælles kompetencebeskrivelser, får du et *kompetencebevis*.

Hvis du opfylder alle delmål får du udlæveret et kompetencebevis, som vægter det samme, som et *uddannelsesbevis*.

Det kan også være, at realkompetencevurderingen munder ud i en individuelt tilrettelagt AMU-uddannelse eller *uddannelsesplan*.

I forbindelse med vurderingen, får du tilbudt en læse- og regnetest, der varer max. 2 timer. Testen laves på pc eller papir og tilbydes hos os.

Hvordan vurderes jeg?

Uddannelsesstedet vurderer dine realkompetencer i forhold til de uddannelsesmål, der er relevante for dig.

Vurderingen sker på baggrund af den dokumentation, du selv fremlægger, og forskellige opgaver, som du bliver stillet.

Hvor og hvordan kompetencevurderingen foregår, afhænger af fagområdet og det enkelte uddannelsesmål. Det kan f.eks. være via elektronisk test (på computeren), gennem samtale osv.



Fakta om IKV:

IKV varer 1/2-5 dage og kan ske på din arbejdsplads eller hos os på skolen. Roskilde Tekniske Skole tilbyder IKV inden for en lang række brancherområder: •Autobranchen • Svejsning • Industri-teknik • Bygge og anlæg og meget mere... Læs meget mere om realkompetencer på www.ug.dk/realkompetencer/forside.aspx

Min Kompetencemappe

På www.minkompetencemappe.dk kan du oprette og vedligeholde din helt personlige kompetencemappe.

Mappen er udviklet af Undervisningsministeriet, så du kan dokumentere og få anerkendt din realkompetence.

Kompetencemappen kan bruges som dokumentation, hvis du skal i gang med en voksen- og efteruddannelse og ønsker en individuel kompetencevurdering på en uddannelsesinstitution.

Du kan også bruge mappen, hvis du søger nyt job eller hvis du, sammen med din nærmeste leder, skal planlægge din efteruddannelse og fremadrettede kompetenceudvikling.

Roskilde Tekniske Skole
Postboks 132 • 4000 Roskilde
Telefon 46 300 400 • www.rts.dk

Roskilde Tekniske Skole er en erhvervsskole med en lang række erhvervsuddannelser, kurser og htx. Med 2500 daglige elever og over 300 ansatte er skolen et center for erhvervsuddannelse med super rammer. Skolen er let tilgængelig, hvad enten du kommer med offentlige transportmidler eller i bil.

Få papir på din kunnen - det er nemmere end du tror!

Individuel Kompetence Vurdering

IKV i AMU

Et tilbud til medarbejderne i
din virksomhed



Skolens navn og logo

Kontakt xxx på telefon 11 22 33 44 for en helt uforpligtende samtale om, hvordan vi kan hjælpe med at gennemføre individuel kompetencevurdering af medarbejderne

Min kompetencemappe

På www.minkompetencemappe.dk kan medarbejderne oprette og vedligeholde deres helt personlige kompetencemappe.

Min kompetencemappe hjælper medarbejderne til at få dokumenteret deres realkompetencer, som de har erhvervet sig i arbejdslivet, i fritidslivet eller i uddannelsessystemet.

Hvis medarbejderne ønsker det, kan du hjælpe dem med at beskrive og dokumentere deres realkompetencer.

IKV i AMU er et tilbud til medarbejderne – og de beslutter selv, om de ønsker at deltage.

Skolens navn og logo
Skolens adresse
Skolens telefonnummer
Skolens e-mail

Læs mere på www.xxx.dk

Vidste du:

- At medarbejderne med IKV i AMU har fået bedre muligheder for at få vurderet dét, de kan, og som de har lært gennem livet (realkompetencer) - men som de ikke har papir på?
- At medarbejderne kan få udstedt beviser for de kompetencer, som de har i relation til arbejdsmarkedsuddannelserne - også selv om de ikke har været på kursus?
- At medarbejderne kan få udarbejdet en individuel uddannelsesplan, der viser hvilke arbejdsmarkedsuddannelser, der kan være relevante for dem at deltage i?

Alt dette er muligheder, hvis medarbejderne deltager i en individuel kompetencevurdering i relation til arbejdsmarkedsuddannelserne – altså en IKV i AMU

Vær opmærksom på:

- IKV i AMU er gratis for virksomheden
- Medarbejderne kan få VEU-godtgørelse, når de deltager i IKV i AMU

Sådan fungerer det!

1. Kontakt skolen

Kontakt skolen for at få igangsat en IKV i AMU for de medarbejdere, der ønsker det.

2. Dokumentation

Medarbejderne indsamler dokumentation for deres realkompetencer – måske hjælper du dem?

3. Faglærerne bestemmer vurderingsmetoder

På baggrund af dokumentationen beslutter faglæreren, hvordan vurderingen af medarbejdernes kompetencer skal finde sted.

4. Vurderingen

Medarbejderne indkaldes til IKV i AMU, der normalt vil have en varighed på ½-5 dage. Vurderingen kan gennemføres på skolen og/eller i virksomheden.

5. Resultat

Medarbejderne får udleveret eventuelle beviser samt en uddannelsesplan, hvis de ønsker det

IKV i AMU

– individuel kompetencevurdering i relation til arbejdsmarkedsuddannelserne

Hvor langt er skolerne kommet i forhold til implementering af IKV i AMU inden for Industriens Uddannelser?

Hvilke gode initiativer er der taget på skolerne?

Hvordan får man udviklet en god praksis for IKV i AMU?

Disse spørgsmål vil blive besvaret på konferencen, der vil blive gennemført som en vekslen mellem oplæg og dialog mellem konferencedeltagerne.

Tilmelding til konferencen

Send en mail med oplysninger om navn, arbejdssted, og mailadresse til Marna Koblauch mk@industriensuddannelser.dk

Deltagelse i konferencen er gratis

Tilmelding senest fredag den 8. maj

Efter en kort præsentation af, hvad IKV i AMU er, vil der være et oplæg om resultaterne af den evaluering af IKV i AMU, som Industriens Fællesudvalg og Metalindustriens uddannelsesudvalg har gennemført i perioden august 2008 - april 2009 i samarbejde med konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR.

Derefter vil der være en række korte oplæg, der vil præsentere gode ideer til implementering af IKV i AMU. Mellem oplæggene vil der være mulighed for dialog mellem konferencedeltagerne. Oplæggene bygger på de to TUP-projekter, som henholdsvis Industriens Fællesudvalg og Metalindustriens uddannelsesudvalg har gennemført i samarbejde med en lang række skoler.

Evalueringsrapporten samt forløbsrapporter fra de to TUP-projekter vil blive mailet til deltagerne i konferencen omkring den 12. maj. Efter konferencen vil både evalueringsrapporten og TUP-rapporterne kunne hentes på www.emu.dk.

Konference

IKV i AMU inden for Industriens Uddannelser

Evalueringsresultater samt resultater fra to udviklingsprojekter

Tirsdag den 26. maj 2009

kl. 10.00 – 15.00

**Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle
Petersmindevej 1
5000 Odense C**

Auditoriet

INDUSTRIENS
UDDANNELSER

Mærsk Nielsen HR

Program:

- Kl. 09.30 – 10.00 Kaffe og brød**
- Kl. 10.00 – 10.05 Velkomst**
v. Tanja Bundesen,
sekretariatschef i Industriens Fællesudvalg
- Kl. 10.05 – 10.15 Præsentation af dagens program**
v. Jette Højbjerg,
chefkonsulent i Industriens Fællesudvalg
- Kl. 10.15 – 10.45 IKV i AMU – kort fortalt**
En kort gennemgang af regler og rammer for IKV i AMU
v. Susanne Lemvig, uddannelseskonsulent,
Undervisningsministeriet
- Kl. 10.45 – 11.45 Evaluering af IKV i AMU**
Præsentation af evalueringens resultater
og konklusioner samt debat
v. Lizzie Mærsk Nielsen og Mette Aastradsen,
konsulenter, Mærsk Nielsen HR
- Kl. 11.45 – 12.00 Case om et IKV i AMU-forløb**
Et eksempel på et godt IKV-forløb
v. Anette Fuglkjær,
salgschef, EUC Vest/KursusCenter Vest
- Kl. 12.00 – 12.50 Frokost**
- Kl. 12.50 – 13.10 Intern organisering og "markedsføring"**
Hvem gør hvad, og hvordan får man "solgt"
idéen til kollegaer og ledere?
v. Kirsten Danielsen, AMU Syd
- Kl. 13.10 – 13.30 Organisering af IKV i AMU-forløb**
Eksempler på forskellige modeller
v. Kim Foget, international koordinator,
Metal College Aalborg
- Kl. 13.30 – 13.45 Kaffe og kage**
- Kl. 13.45 – 13.55 Beskrivelse af egne kompetencer**
Et alternativ til "Min Kompetencemappe"
v. Hanne Kirk og Bjarne Vraa Nielsen,
uddannelseskonsulenter,
Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern

- Kl. 13.55 – 14.25 Metoder til kompetencevurdering**
Konkrete arbejdsmetoder til læreren, der skal
kompetencevurdere
v. Allan B. Rasmussen, uddannelsesleder,
Den jydsk Haandværkerskole og
Henrik Nielsen, faglærer/teamkoordinator, VIA
- Kl. 14.25 – 14.40 Ekstern markedsføring**
Eksempler metoder og materialer
v. Bøgh Stisen, uddannelseskonsulent, Skive og
Lizzie Mærsk Nielsen, konsulent, Mærsk Nielsen
HR.
- Kl. 14.40 – 15.00 Afrunding og afslutning af dagen**
v. Flemming Dan Andersen, uddannelses-
konsulent, Metalindustriens uddannelsesudvalg

I evalueringen *'IKV i AMU inden for Industriens Fællesudvalg og Metalindustriens uddannelsesudvalg'* har 38 skoler deltaget i en spørgeskemaundersøgelse, mens 10 skoler har deltaget i interview

I udviklingsprojektet *'Pædagogisk kompetenceudvikling af IKV metoder inden for Industriens Fællesudvalgs områder'* har der deltaget faglærere og konsulenter fra fem skoler

I udviklingsprojektet *'IKV-ambassadører blandt udbydere af AMU inden for Metalindustriens uddannelsesudvalg'* har der deltaget faglærere fra 14 skoler

For yderligere spørgsmål:

Projektledere:

Flemming Dan Andersen, fda@industriensuddannelser.dk, 33 77 91 70

Jette Højbjerg, jh@industriensuddannelser.dk, 33 77 91 48

Eksterne konsulenter:

Lizzie Mærsk Nielsen, lizzie@maersk-nielsen.dk, 35 13 22 77

Mette Aastradsen, maa@maersk-nielsen.dk, 22 77 46 72