

IKV i AMU

Lærerkvalificering inden for IF's uddannelsesområder



Industriens Fællesudvalg for
erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser

Juli 2009

Mærsk Nielsen HR

Jystrup Bygade 4
4174 Jystrup
Tlf. 35 13 22 77
E-mail: lizzie@maersk-nielsen.dk
www.maersk-nielsen.dk

ISBN: 978-87-92324-06-1

Rapporten er udarbejdet af:

Jette Højbjerg, Industriens Fællesudvalg
Mette Aastradsen, Mærsk Nielsen HR
Lizzie Mærsk Nielsen, Mærsk Nielsen HR

1. Indledning.....	5
Baggrund	5
Formål	5
Organisering af projektet	6
Skolernes status i forhold til IKV i AMU ved projektets start	7
Læsevejledning	7
2. Projektets udviklingsaktiviteter	8
Lærerkvalificering	9
Metodeudvikling til vurdering af kompetencer	10
Udvikling af modeller for gennemførelse af IKV i AMU	12
Kvalitetssikring af IKV i AMU	14
Markedsføring	15
3. Projektets resultater og konklusioner	17
Metoder og modeller	18
"Best practise"	20
Formidling af projektets resultater	21
Afsluttende anbefalinger.....	21
4. Anvendelse af netværk til lærerkvalificering	23
Netværk.....	23
5. Skolernes interne udviklingsprojekter	25
Den jyske Haandværkerskole	25
UddannelsesCenter Ringkøbing-Skjern	27
AMU SYD	29
Københavns Tekniske Skole	31
Skive Tekniske Skole	32

6. Bilag	34
6.1 Skolernes mål- og handleplaner	34
6.2 Skolernes noter på udfordringer omkring IKV i AMU	45
6.3 Kompetencevurderingsskema.....	47
6.4 IKV i forhold til en række AMU-mål	52
6.5 Markedsføringsfolder rettet mod virksomheder	53
6.6 Markedsføringsfoldere AMU Syd og Skive Tekniske Skole	55
6.7 Intern informationsfolder AMU Syd	59
6.8 Deltagerens beskrivelse af egne kompetencer	61
6.9 Program for konference om IKV i AMU	62

1. Indledning

Baggrund

Undervisningsministeriets begrundelse for at gøre fortsat lærerkvalificering til et indsatsområde i 2008's TUP temaer er de mange institutionelle sammenlægninger, AMU reformen samt de store udfordringer skolerne står over for i lyset af omfattende omstillinger på arbejdsmarkedet.

Undervisningsministeriets undersøgelse i 2007 viste, at undervisningen og lærernes rolle har fået nye facetter. Dette er ikke mindst tilfældet i forhold til at gennemføre en realkompetencevurdering, hvor lærerne er sat i en hel ny lærerrolle. En af de største faglige udfordringer AMU-lærere står over for i dag er implementering af IKV i AMU. Udfordringen bliver ikke mindre af, at der ikke er tradition for karaktergivning i AMU-systemet: Bedømmelseskulturen er derfor ikke så stærk, og IKV i AMU sætter for alvor fokus på bedømmelse. Desuden er der samlet i IKV mindre tid til resultatvurdering end på et almindeligt AMU-kursus – såfremt kompetencevurderingen skal give mening.

Ovennævnte er begrundelsen for, at IF igangsatte et pædagogisk netværksprojekt i dialog med skolerepræsentanter fra flere skoler. Projektet er at betragte som et bidrag til lærernes uformelle kompetenceudvikling. Da IKV i AMU lovmæssigt er så nyt, er projektet også en mulighed for skolerne til at komme i dybden med lovens indhold og rammer, samt ikke mindst organisatorisk at blive i stand til at håndtere et nyt indsatsområde. Endelig blev netværksmøderne planlagt, så der var mulighed for at udvikle nye pædagogiske metoder til at gennemføre IKV i AMU. Hensigten var, at metoderne efterfølgende blev afprøvet i praksis mellem netværksmøder.

Formål

Formålet med projektet har helt overordnet været kompetenceudvikling omkring IKV i AMU af en række AMU-lærere og konsulenter inden for Industriens Fællesudvalgs områder. Gennem kompetenceudvikling af lærerne har det været målsætningen at sikre forankring af "best practise" inden for IKV-området på skolerne.

Projektets udgangspunkt har været afprøvning og videreudvikling af de metoder, der er beskrevet i IF's IKV-branchevejledning. På baggrund af dette skulle frembringes en række "best practise" forslag, som kan indgå i IF's praktiske IKV-vejledning og sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV-forløb på skoler, der afholder AMU-uddannelse.

Kvalificeringen skulle foregå gennem etablering af et fagligt lærernetværk, hvor erfaringsudveksling af allerede eksisterende IKV-metoder kunne føre til

afprøvninger og videreudvikling af modeller og metoder. Etableringen af netværket skulle ligeledes være med til at sikre den løbende kvalitetsudvikling inden for området.

Organisering af projektet

De fem deltagende skoler har været AMU Syd, Skive Tekniske skole, Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern, Københavns Tekniske Skole og Den jydsk Haandværkerskole. Yderligere tre skoler havde givet tilsagn om at deltage i projektet, men meldte fra af forskellige årsager i startfasen.

Hver skole har stillet med to deltagere, henholdsvis en konsulent og en faglærer. Konsulenterne og faglærerne har hver deres rolle i forhold til IKV i AMU, og det var derfor essentielt, at begge grupper var repræsenteret, så der kunne arbejdes med IKV fra flere forskellige positioner.

Projektet har været bygget op omkring fem netværksseminarer, som er blevet tilrettelagt og gennemført i et samarbejde mellem IF og de eksterne konsulenter samt de deltagende skoler.

Projektleder har været Jette Højbjerg, chefkonsulent, IF. Desuden har Solvej Sigaard Knoth, uddannelseskonsulent IF, deltaget i netværksmøderne. Lizzie Mærsk Nielsen og Mette Aastradsen har været eksterne konsulenter på projektet, begge fra Mærsk Nielsen HR.

Mellem seminarerne har deltagerne arbejdet med IKV på skolerne, læs mere om skolernes interne udviklingsprojekt i kapitel 5.

Projektstyring

Deltagerne har gennem hele forløbet arbejdet med en mål- og handleplan, hvori de løbende skulle notere deres interne mål med projektet: hvordan og hvornår de ville arbejde med IKV, markedsføring, organisering etc. Det har f.eks. været et af projektets mål at få gennemført konkrete IKV-forløb ved hjælp af de udviklede metoder, og dette har været centralt på flere af skolernes handleplaner.

Mål- og handleplanen har været et redskab til at holde projektet i gang og styre det i forhold til projektbeskrivelsen og har således været medvirkende til at skabe et konkret og kontinuerligt projektforsløb. Se skolernes handleplaner i bilag 6.1.

Mål- og handleplanerne har på samme måde været udgangspunkt for de to coachingseancer med Steen Elsborg. Steen Elsborg har deltaget i to netværksmøder og har givet deltagerne respons på deres handleplaner. Det har i begge tilfælde været godt at få friske øjne på projektets problemstillinger.

Projektet har ligeledes været repræsenteret på Undervisningsministeriets erfa-møder sammen med de øvrige TUP-projekter. Møderne har på forskellig vis givet anledning og inspiration til justeringer og tiltag i projektet og samtidig givet indblik i de øvrige projekter.

Skolernes status i forhold til IKV i AMU ved projektets start



Fælles for skolerne var, at de havde svært ved at komme igennem med IKV i AMU, enten i forhold til ledelse og/eller i forhold til kollegaer.

De deltagende skoler havde meget forskelligt udgangspunkt i forhold til IKV i AMU, da projektet startede. To skoler havde allerede stor IKV-aktivitet, men havde ikke en egentlig organisering og kvalitetssikring af forløbene. De tre andre skoler havde stort set ingen erfaring med IKV i AMU, men skulle alle i gang på forskellig vis. Både som enkeltskoler og som led i et samarbejde i vejledningsnetværkene.

Fælles for skolerne var, at de havde svært ved at komme igennem med IKV i AMU, enten i forhold til ledelse og/eller i forhold til kollegaer. Det lave taxameter sammenlignet med underviserens brug af ressourcer gør det svært at overbevise internt om, at det er vigtigt at satse på IKV i AMU.

Læsevejledning

I rapportens kapitel 2 gennemgås de forskellige udviklingsaktiviteter, som har fundet sted i projektet, herunder metodeudvikling og netværksmøder.

I kapitel 3 trækkes projektets resultater og konklusioner op. De forskellige metoder og modeller gennemgås, og der samles op på udfordringer og anbefalinger.

Kapitel 4 beskriver netværksmodellen som ramme om lærerkvalificering, og i kapitel 5 beskriver skolerne deres interne forløb samt samler op på formidlings- og implementeringsaspektet.

Endelig er alle materialer samlet i bilag i kapitel 6.

2. Projektets udviklingsaktiviteter

Projektet blev planlagt med afholdelse af 5 netværksmøder i perioden fra oktober 2008 til april 2009. Et meget centralt element i projektet har været den løbende udarbejdelse og opdatering af de involverede skolars mål- og handleplaner.

I løbet af de 5 netværksmøder er der arbejdet med følgende problemstillinger:

1. netværksmøde:
 - Præsentation af IKV i AMU
 - Præsentation af IF's vejledning
 - Skolernes erfaringer med IKV i AMU
 - Udfordringer i relation til implementering af IKV i AMU på skolerne
 - Introduktion til udarbejdelse af handleplaner
2. netværksmøde:
 - Præsentation af mål- og handleplaner med coaching
 - Drøftelse af FKB'er og uddannelsesmål som udgangspunkt for IKV i AMU
 - Analyse af AMU-mål mhp. kompetencevurdering
 - Eksempler på eksisterende metoder og værktøj til IKV i AMU
 - Valg af vurderingsmetoder
3. netværksmøde
 - Præsentation af mål- og handleplaner
 - Organisering af IKV forløb – udvikling af gode modeller
 - Markedsføring internt og eksternt
 - Testmetoder til specifikke AMU mål
4. netværksmøde
 - Præsentation af mål- og handleplaner med coaching
 - Kompetencevurderingsskemaer med efterfølgende testmetoder
 - Markedsføring
 - IKV i AMU casebeskrivelser til IF vejledning
5. netværksmøde
 - Fremlæggelse af endelige mål- og handleplaner
 - Overvejelser over endeligt indhold til IF vejledning
 - Overvejelser over indhold af afsluttende rapport
 - Drøftelse af netværksmodel til lærerkvalificering
 - Drøftelse af plan for fortsat netværksdannelse

Til hvert netværksmøde har de to deltagere fra de respektive skoler haft klart definerede "hjemmeopgaver", som efterfølgende er blevet fremlagt og drøftet på mødet.

På første møde udfoldede netværket de centrale problemstillinger, der ville være de største udfordringer for, at skolen kan imødekomme den udfordring som implementering af IKV i AMU er. Netværksgruppens bud på udfordringer fremgår af Bilag 6.2.

I nedenstående vil de centrale udviklingstemaer og –aktiviteter blive behandlet.

Lærerkvalificering

Det pædagogiske omdrejningspunkt for projektet er netværksmodellen, hvor lærere og konsulenter mødes for i fællesskab at kompetenceudvikle sig i relation til IKV i AMU, og hvor der sker læring på netværksmøderne og efterfølgende refleksion og afprøvning i praksis mellem møderne. Det overordnede mål er at fremme lærerens kompetencer til at gennemføre IKV i AMU forløb. Ligeledes er det et ønske i projektet at fremme netværkskompetencerne ud fra en forventning om, at et tværfagligt skolesamarbejde omkring IKV i AMU vil give et bedre resultat end de enkelte skolars bidrag hver for sig.

På netværksmøderne blev de væsentligste problemstillinger vedr. IKV i AMU problematiseret og drøftet. Mellem netværksmøderne har lærerne haft mulighed for at samarbejde om løsningsmodellerne i praksis. Efterfølgende blev de, erfaringsmæssigt, nu mere kvalificerede problemstillinger drøftet i netværket - og processen gentog sig.

Som styringsværktøj er anvendt den tidligere omtalte mål- og handleplan, som skolerne fremlagde til fælles drøftelse på samtlige netværksmøder.

Handleplanen omhandler:

- Mål
- Handleplan - aktiviteter der skal til for at nå delmålene
- Forventede effekt
- Tidshorisont
- Ressourceforbrug
- Ansvarlig

Mål- og handleplanen har vist sig at være et glimrende pædagogisk styringsværktøj for skolerne. I den travle hverdag på skolen var der hele tiden mulighed for at have fokus på, hvilke beskrevne mål, der skulle løses inden næste netværksmøde - samt hvem der var ansvarlig. Den planlagte proces viste sig dog ofte at være tidsmæssigt eller organisatorisk problematisk, og der skete ofte ændringer pga. andre opgaver. Handleplanerne måtte derfor løbende opdateres og revideres.

En styrke i projektet har været, at der har været tid til at gå i dybden med de forskellige elementer og processer i et IKV i AMU forløb.

De kompetencer netværksgruppen har opnået er bl.a. at:

- arbejde systematisk ud fra en dynamisk mål- og handleplan
- anvende netværksmodellen til udvikling af pædagogisk praksis
- søge IF's FKB'er og uddannelsesmål på nettet
- "dissekere" AMU-uddannelsesmål til delmål – med udgangspunkt i systematisk kompetencevurderingsskema
- udvælge egnede kompetencevurderingsmetoder i forhold til uddannelsernes færdigheds- og vidensmål
- prioritere mellem modeller for gennemførelse af IKV i AMU
- udarbejde materiale til markedsføring af IKV i AMU

Metodeudvikling til vurdering af kompetencer

I forbindelse med indledende drøftelse på første netværksmøde efterlyste flere deltagere en afklaring af, hvad det egentlig er, der skal "*måles op imod*" - inden man igangsætter overvejelser over metodevalg. Det blev pointeret, at der fra flere interessenters side er meget diffuse forestillinger om, hvad man kan og skal måle op imod. Ofte er det en meget bred kompetencevurdering, der ønskes fra interessenternes side.

Svaret er naturligvis, at der skal måles op mod de AMU-uddannelsesmål, som er relevante for den enkelte IKV deltager - inden for en konkret FKB på IF's område. Da flere gav udtryk for, at "*systemet er svært at navigere inden for*" startede metodeudviklingen med en gennemgang af IF's FKB'er og uddannelsesmål med udgangspunkt i www.uddannelsesadministration.dk. Netværksdeltagerne fra skolerne er af den opfattelse, at faglærernes kendskab til området generelt er meget lille.

Det blev pointeret, at det er vigtigt, at nyansatte på skolerne, som skal beskæftige sig med efteruddannelse, i det hele taget får en grundig introduktion til it-søgning af og forståelse af FKB og AMU-uddannelsesmålene. Dette ikke mindst, fordi der er tale om meget komprimerede uddannelsesmål, som kan indeholde mange forskellige delkompetencemål, faglige såvel som generelle og personlige. Mange faglærere er ikke trænede i at finde FKB'erne på nettet og efterfølgende reflektere over deres indhold. Faktisk var der flere af netværksdeltagerne, som foreslog at etablere deciderede faglærerkurser inden for dette felt.

Efterfølgende blev der foretaget en gennemgang af div. AMU-uddannelsesmål. Uddannelsesmålene er, som sagt, meget kort og præcist beskrevet under de respektive FKB'er. Ofte skal der tygges meget på teksten, før indholdet af de mange delmål træder tydeligt frem. Det blev pointeret, at det er hensigtsmæssigt at sætte sig ind i FKB'ens tekst først, så man har en forståelsesramme for hele jobområdet, inden man læser sig ned i de enkelte uddannelsesmål. I forbindelse med planlægning af et kompetencevurderingsforløb kan læsning af den eller de FKB'er, der er relevante for IKV-deltagerens formål med kompetencevurderingen, hjælpe faglæreren til at afdække, hvilke mål det vil være relevant at tilbyde deltageren kompe-

tencevurdering i relation til. Skolen/faglæreren skal ikke have forventninger om, at IKV-deltageren selv kender de AMU-mål, det kunne være relevant for ham/hende at blive kompetencevurderet i relation til, og derfor har faglæreren en central og vigtig vejledende rolle.

Et af de AMU-uddannelsesmål, projektgruppen har arbejdet med, er: *Finish og reparation af polyesteremner* under FKB'en 2756 Fremstilling af produkter i plast.

Her fremgår, at målet er følgende:

"På baggrund af viden om fejl, skader og samlinger på glasfiberemner støbt i polyester, kan deltageren planlægge og udføre laminat- og overfladereparationer. Deltageren kan foretage korrekt råvarevalg, dosere og blande forskriftsmæssigt og i denne forbindelse anvende den relevante påføringsteknik i forhold til det færdige produkt. Deltageren kan desuden under reparationen udvælge og anvende det nødvendige håndværktøj inden for områderne, skæring, fræsning, slibning og polering. Endelig kan deltageren foretage visuel slutkontrol og vurdere, om der skal foretages yderligere reparation".

Teksten indeholder mange delkompetencemål, som må vurderes enkeltvis i forhold til, hvilke metoder der kan anvendes til en konkret kompetencevurdering. Det kan være en fordel i denne proces at kigge på spørgsmålene under: viskvalitet, som er placeret under uddannelsesmålet. Spørgsmålene giver gode stikord til præcisering af delmål.

Eksempel på spørgsmål fra www.viskvalitet.dk

Hvor tilfreds er du med uddannelsens faglige indhold vedrørende:

- Fejl, skader og samlinger på glasfiberemner støbt i polyester
- Korrekt råvarevalg, dosering og blanding
- Udvalgelse og anvendelse af håndværktøj
- Vurdering af udførte reparationer

Med henblik på at få "dissekeret" uddannelsesmålene valgte projektgruppen en systematisk metode, baseret på et kompetencevurderingsskema. Metoden bygger på, at delmålene findes frem og beskrives enkeltvis. Efterfølgende vurderes der på, hvilke færdigheder og viden en opfyldelse af delmålene kræver. I IF's branchevejledning fremgår det, at der grundlæggende er fire forskellige metoder, der kan anvendes til afprøvning af kompetencer, baseret på om det er vidensmål eller handlingsmål. De to første metoder er velegnede til at teste, hvad deltageren ved, mens de to sidste er velegnede til at teste, hvad deltageren kan.

1. **Test med skriftlige svar**
Spørgsmål/svar: åbne eller lukkede
en opgave
2. **Interview**
Spørgsmål/svar: åbne eller lukkede
en opgave, dialog/eksplorativ
3. **Løsning af praktisk opgave**
Løs en given opgave:
simuleret virksomhed
4. **Praktisk afprøvning på arbejdspladsen**
Løs en given opgave

VED DELTAGEREN?

KAN DELTAGEREN?

I bilag 6.3 er der vist et eksempel på, hvorledes AMU-uddannelsesmålet: *Finish og reparation af polyesteremner* er blevet "dissekeret" efter denne metode.

Udvikling af modeller for gennemførelse af IKV i AMU

I IKV i AMU er det den enkelte deltagers individuelle kompetencer, der skal afprøves, vurderes og efterfølgende anerkendes. Derfor skal den enkelte gennemføre et individuelt forløb, da kompetenceprofiler må forventes at være forskellige. Det vil dog ofte i praksis være sådan, at deltagere fra samme virksomhed ønsker en IKV inden for samme uddannelsesmål – eller for en gruppe af fagligt beslægtede uddannelsesmål. Der er derfor mulighed for, at en skole kan samle flere deltagere til samme IKV forløb, hvor der så bare tages udgangspunkt i den enkeltes kompetencer. Der er dog netværksdeltagere fra skolerne som anbefaler, at der max. er 5 deltagere pr. forløb.

Skolerne ser især den individuelle tilgang til IKV som en barriere i forhold til skolernes traditionelle holdtilgang på uddannelserne.

Modeller for, hvorledes IKV i AMU kan gennemføres så fagligt og økonomisk optimalt som muligt, er et område, som for alvor blev sat under debat i projektet. Skolerne ser især den individuelle tilgang til IKV som en barriere i forhold til skolernes traditionelle holdtilgang på uddannelserne. Projektgruppen valgte derfor at drøfte forskellige scenarier for, hvorledes IKV i AMU kan gennemføres, så der både er faglig validitet, men også økonomisk rentabilitet.

Projektgruppen har samlet følgende eksempler på, hvorledes dette kan lade sig gøre:

Henvendelse fra en **individuel deltager**:

- Vurderingen foregår mellem én IKV-deltager og én lærer – i et teori-lokale og/eller i et værksted
- Hele eller dele af vurderingen foregår på et allerede eksisterende AMU-hold – i et teorilokale og/eller i et værksted.

Henvendelse af en **gruppe deltagere**:

- Skolen samler en gruppe af IKV-deltagere, som gerne vil vurderes i forhold til det/de samme AMU-mål
- Geografisk beslægtede
 - Flere skoler går sammen om at samle IKV-deltagere
- Medarbejdere fra en virksomhed
 - En gruppe af medarbejdere fra en virksomhed bliver kompetencevurderet
 - Kan foregå på skolen og/eller i virksomheden

Der blev ligeledes fremlagt et eksempel, hvor en skole samlede en række **fagligt beslægtede AMU-mål**

- Skolen har en gruppe på 17 AMU-mål, som tilsammen giver adgang til supplerende beviser som automatiktekniker
- Der kan gennemføres IKV i relation til alle 17 AMU-mål på én gang. Se model i Bilag 6.4.

IKV gennem deltagelse i **åbent værksted**

- IKV-deltageren kan blive kompetencevurderet i forbindelse med, at der gennemføres AMU-kurser gennem åbent værksted
- Skolen kan vælge at have et Åbent IKV-værksted f.eks. den sidste fredag i måneden
- IKV-deltagere kan komme til kompetencevurdering i relation til de specifikke AMU-mål, som de gerne vil kompetencevurderes i forhold til
- Det aftales på forhånd, hvilke AMU-mål deltagerne skal kompetencevurderes i forhold til

Virksomhedsindgang til IKV

- Virksomheder kan tilbyde medarbejderne gratis efteruddannelse, som kan indledes med en IKV i AMU
- Det er **den enkelte medarbejders** ønsker og interesser for kompetencevurdering, der skal være i fokus
- En eventuelt udarbejdet uddannelsesplan er medarbejderens – **IKKE** virksomhedens – det samme gælder udleverede beviser
- Hvis en virksomhed vil have gennemført en afdækning af kompetencekrav i virksomheden, er det **IKKE** en del af IKV i AMU, men skolen kan gennemføre det som en IDV-aktivitet. Derefter kan der gennemføres en IKV i AMU.

En skole udarbejdede ligeledes et forslag til rammer for, hvorledes en IKV i AMU kan afvikles på en enkelt dag. Rammerne må dog tages med det forbehold, at der måske skal afsættes længere tid, især til de prakti-

ske øvelser til afdækning af færdighedskompetencer, alt efter hvilke AMU-uddannelsesmål der er vurderingsstandard.

Den enkelte afdeling strukturerer, hvornår IKV afvikles eks. første onsdag i hver måned. Omhandlende IKV-dag gennemføres med maksimalt 5 kursister ad gangen.

Kursistadministrationen

Opgaver før kursus

Fremsend "Min kompetencemappe" og standardbrev med tilbud om FVU - senest én uge før kursus.

Kursistadministrationen

Opret og indkald (papirer som andre AMU kurser dog undtaget deltagerbetaling)

Kursistadministrationen

Tidsplan:

08.15 – 08.30	Velkomst og introduktion til dagen	
08.30 – 09.30	FVU test og tilbagemelding til kursister og faglærer	FVU lærer
09.30 – 09.50	Pause	
09.50 – 10.30	Samtale om min kompetencemappe og dokumentationsmateriale	Faglærer
10.30 – 11.30	Skriftlig test til afdækning af videns kompetencer	Faglærer
11.30 – 12.00	Pause	
12.00 – 14.30	Praktiske øvelser til afdækning af færdighedskompetencer	Faglærer
14.30 – 14.45	Pause	
14.45 – 15.45	Tilbagemelding på testresultater, skriftlige og praktiske opgave løsninger, samt udarbejdelse af uddannelsesplan.	Faglærer/kursist
15.45 – 16.00	Uddannelsesplan og data om kompetencebeviser, AMU-beviser til Administrationen	Faglærer

Opgaver efter kursus

Fremsendelse af uddannelsesplan og eventuelle beviser fra administrationen til kursist inden 8 dage.

Kursistadministrationen

Kvalitetssikring af IKV i AMU

Det fremgår af Undervisningsministeriets håndbog, at en skole har metodefrihed, når det gælder IKV i AMU, men at de valgte metoder skal være relevante i forhold til AMU-lovens bestemmelser. Med andre ord skal skolerne kunne redegøre for, at de anvendte metoder er hensigtsmæssige, troværdige og pålidelige. Troværdighed betyder, at skolerne skal kunne dokumentere, at man "måler rigtigt" – dvs. anvender metoder, som klart viser en sammenhæng mellem en deltagers kompetencer og den anerkendelse vedkommende får i forhold til konkrete uddannelsesmål. Pålidelighed betyder, at resultatet skal være det samme, uanset hvilken lærer der gennemfører IKV. En skole skal kunne dokumentere, at en deltagers IKV i AMU er pålidelig og troværdig.

En skole skal kunne dokumentere, at en deltagers IKV i AMU er pålidelig og troværdig.

Når skolen har afklaret og vurderet de relevante kompetencer i forhold til et eller flere valgte uddannelsesmål er det derfor vigtigt, at der foregår en kvalitetsvurdering og –sikring af resultatet.

På baggrund af en IKV i AMU skal skolen kunne udstede enten et *uddannelsesbevis* eller et *kompetencebevis*. Af hensyn til validiteten skal det gerne være sådan, at resultatet af en IKV i AMU er den samme på samtlige skoler. Det er vigtigt at pointere, at AMU-uddannelsesmål beskriver *landsdækkende kompetence*, hvilket betyder, at en deltager også skal kunne varetage kompetencen i andre virksomheder end sin egen.

Dette stiller store krav til skolernes løbende kvalitetssikring af processen og resultatet af en IKV i AMU. Dette kan efter netværksgruppens mening bedst honoreres gennem en overordnet kvalitetssikringsplan omfattende:

- Faste procedurer, som dokumenterer hvorledes skolen gennemfører en IKV i AMU.
- Metodestandarder
- Evaluering af det enkelte forløb
- Løbende kvalitativ opfølgning på resultaterne
- Sikring af valid statistik over IKV i AMU forløb – med angivelse af antal uddannelsesbeviser, der er udstedt inden for de respektive FKB'er

Temaet omkring udarbejdelse af en egentlig kvalitetssikringsplan for den enkelte skole blev drøftet på netværksmøderne. Af tidsmæssige årsager lykkedes det ikke at få udfoldet et forslag til en sådan. Dette er et tema, som et fortsat netværk kan arbejde videre med.

Markedsføring

Ved projektets start var der meget få af skolerne, som havde beskæftiget sig med decideret markedsføring af IKV i AMU. En enkelt skole havde udarbejdet en brochure. Netværksgruppen lagde ud med en principiel drøftelse af, hvilke målgrupper en IKV i AMU markedsføring skulle rette sig imod.

Det blev slået fast, at tilbuddet om en IKV i AMU er målrettet AMU's målgrupper. Tilbuddet må ikke være henvendt til virksomheder som et tilbud om kortlægning af medarbejdernes generelle kompetencer - ej heller som et tilbud til de faglige organisationer om kortlægning af medlemmernes kompetencer.

Netværksgruppen fandt dog, at det er muligt i markedsføringssammenhænge også at henvende sig til både virksomheder og organisationer, når det blot står klart, hvilket formål der er med indsatsen: at det er en individuel kompetenceafklaring med udgangspunkt i konkrete AMU-uddannelsesmål. Se eksempel på en folder henvendt til virksomhederne i bilag 6.5.

Ekstern markedsføring

I projektforsløbet var der i en periode nedsat en ad hoc gruppe, som arbejdede målrettet med at overveje mulige eksterne markedsføringsinitiativer. Formålet var at få udarbejdet en decideret markedsføringsplan. Dette mål blev dog ikke opnået, men de enkelte skoler udarbejdede en række forslag til eksterne brochurer, som informerer om IKV i AMU. Se markedsføringsfoldere fra Skive Tekniske Skole og AMU Syd i bilag 6.6.

Intern markedsføring

Der var fra starten enighed om, at der generelt er for få af de centrale aktører på den enkelte skole, som har kendskab til IKV i AMU. Dette er problematisk i forhold til henvendelse fra eksterne interessenter. Netværksgruppen besluttede derfor under projektforsløbet at nedsætte en ad hoc gruppe, som arbejdede med forslag til, hvorledes samtlige medarbejdere på skolen kan blive orienteret om IKV i AMU og kende deres egen rolle i forhold til området.

En af de deltagende skoler har udarbejdet en folder til internt brug, hvor der kort informeres om IKV i AMU, og om hvad den enkelte medarbejders rolle/ansvar er i denne forbindelse. Det udspecificeres f.eks., at receptionisten og afløseren skal kunne videreformidle en henvendelse omkring IKV i AMU til den rette person, at kursussekretæren skal kunne redegøre for faserne i IKV og henvise til den rette faglærer samt kunne informere om økonomi, udarbejde beviser etc. På samme måde er der beskrivelser af konsulenterne, uddannelseschefernes og faglærernes roller og ansvarsområder. Folderen fra AMU Syd kan ses i bilag 6.7.

3. Projektets resultater og konklusioner

Formålet med projektet har været kompetenceudvikling af AMU-lærere i forhold til IKV i AMU. Gennem et netværk bestående af henholdsvis en faglærer og en konsulent fra de deltagende skoler er de metoder, som er beskrevet i IF's branchevejledning, blevet afprøvet og videreudviklet.

Netværket er nået frem til en række hensigtsmæssige metoder til gennemførelse af IKV i AMU, som har bidraget til at sikre, at det er "best-practise", der er blevet forankret på de involverede skoler. Beskrivelsen af metoderne i IF's praktiske vejledning til IKV i AMU kan bidrage til at sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb hos AMU-udbydere.

Det har været et inspirerende forløb med stort engagement fra netværksdeltagerne på trods af stor aktivitet og travlhed på skolerne, hvilket har mundet ud i nogle konstruktive og relevante resultater. Resultaterne kan både ses i form af de konkrete metoder og redskaber, som kan indgå i IF's branchevejledning, og i form af kvalificering af netværksdeltagerne, som har fået en større viden om, hvordan IKV i AMU kan planlægges og gennemføres, så dette sker i overensstemmelse med intentionerne.

IKV i AMU – udviklingsarbejde og evaluering

Udviklingsprojektet har helt overordnet vist, at det er en stor udfordring for skolerne dels at få sat skub i processen omkring IKV i AMU, og dels at få struktureret og gennemført gode og "korrekte" IKV forløb. Mange skoler har endnu ikke det nødvendige kendskab til reglerne omkring IKV i AMU, ligesom det kræver et solidt kendskab til AMU-strukturen at planlægge og gennemføre gode IKV forløb.

Industriens Fællesudvalg har i samarbejde med Metalindustriens Uddannelsesudvalg sideløbende med udviklingsprojektet arbejdet med en evaluering af skolernes første erfaringer med IKV i AMU inden for industriens uddannelser. De første resultater af evalueringen viser, at det er et helt generelt billede, at der hersker stor forvirring omkring IKV i AMU på skolerne.

Det har været en stor fordel for projektet at kunne trække på evalueringen, som har været kilde til supplerende information om skolernes udfordringer og samtidig har kunnet pege på væsentlige indsatsområder.

FKB og AMU-mål

Udviklingsprojektet har vist, at der på skolerne ikke er et solidt kendskab til AMU-strukturen. Mange skoler finder, at IKV i AMU både er omstændeligt og omkostningsfyldt, hvis der kun vurderes op imod et enkelt AMU-mål. I projektet er der derfor, som tidligere beskrevet, blevet arbejdet med at gen-

nemgå AMU-strukturen for at vise, hvordan en IKV i AMU måske kan give mere mening – både for deltagerne og for skolerne, hvis der vurderes op imod flere beslægtede mål inden for en given FKB.

Der er således både blevet arbejdet med regelsættet inden for IKV i AMU samt med hele opbygningen af AMU-systemet, så deltagerne er blevet rustede til at lave kompetencevurderinger ud fra et korrekt og hensigtsmæssigt udgangspunkt.

Metoder og modeller

Projektdeltagerne har arbejdet med flere forskellige metoder og modeller til gennemførelse af IKV i AMU. Der er både blevet arbejdet helt konkret med redskaber til selve vurderingen, men også mere overordnet med modeller til, hvordan IKV i AMU kan struktureres og gennemføres – dels ud fra et økonomisk perspektiv og dels ud fra et praktisk perspektiv. Der er arbejdet med både intern og ekstern markedsføring, med casebeskrivelser og med redskaber til beskrivelser af IKV-deltagerens kompetencer. Projektet har således bevæget sig igennem alle faser af IKV-forløbet.



... deltagerne er blevet rustede til at lave kompetencevurderinger ud fra et korrekt og hensigtsmæssigt udgangspunkt.

Ekstern markedsføring

På baggrund af den store forvirring, der er omkring IKV i AMU, og den mangelfulde og af og til forkerte information, der er givet fra forskellige interessenters side, har det været et vigtigt element i projektet at arbejde med at få markedsført IKV i AMU, så alle interessenter er på det rene med, hvad IKV i AMU er, og hvad skolerne kan tilbyde.

Deltagerne har helt konkret arbejdet med nogle brochurer med forskellige målgrupper for øje. Der er både blevet udviklet "generelle" brochurer rettet mod den enkelte IKV-deltager, og der er blevet udarbejdet en brochure, som er rettet mod virksomhedsledere. IKV i AMU er et tilbud til den enkelte og *ikke* et tilbud til virksomhederne, men som mange diskussioner til netværksmøderne har vist, er det i høj grad via virksomhedskontakt, at skolerne sælger deres kurser og dermed også her, hvor de bedst kan markedsføre IKV i AMU. Det har derfor været en balancegang at få udviklet et markedsføringsprodukt, som nok er rettet mod virksomhederne, men som samtidig understreger, at IKV i AMU er et tilbud til den enkelte medarbejder.

Brochuren vil sammen med skolernes mere generelle brochurer indgå i IF's branchevejledning.

Deltagerne har ligeledes fulgt op på deres respektive skolars markedsføring via hjemmeside og kursuskatalog.

Intern "markedsføring"

Projektet og evalueringen har vist, at IKV i AMU ikke er et populært tema internt på skolerne. Det har derfor været overordentligt svært for netværksdeltagerne at overbevise både ledelse og kollegaer om, at IKV i AMU skal have en central placering på skolen.

Deltagerne har derfor målrettet arbejdet med modeller til at organisere og informere internt på skolen. Et meget væsentligt område har været at få lavet en intern organisation og ansvarsfordeling af opgaverne.

Organisering af IKV

Et af de sværeste områder omkring IKV i AMU har vist sig at være, hvordan man får organiseret nogle forløb, som både er praktisk mulige, som hænger sammen økonomisk, og som samtidig giver et optimalt udbytte for IKV-deltageren.

Netværksgruppen har, som tidligere illustreret, arbejdet med at opstille en række forskellige modeller for, hvordan IKV i AMU kan organiseres på skolerne. Hvad angår det økonomiske incitament til at gennemføre IKV-forløb, er det en kendt sag, at taxametret er meget lille for IKV i AMU. Dette har da også været et tilbagevendende tema til netværksmøderne. Det er derfor vigtigt, at man i organiseringen af IKV i AMU ikke fokuserer på, at selve IKV-forløbet skal være økonomisk rentabelt, men i stedet sætter fokus på, at deltageren får et forløb, der gør, at vedkommende vender tilbage. I den forbindelse er det vigtigt at fokusere på uddannelsesplanen.

Når det er sagt, er der blevet arbejdet med en række forskellige modeller. Man kan gennemføre IKV for enkeltpersoner, men det er en meget ressourcetung metode. Man kan også samle en lille gruppe, som skal vurderes op imod beslægtede mål. Man kan vurdere på arbejdspladsen, man kan tage en IKV-deltager ind på et igangværende beslægtet kursusforløb og foretage vurdering her. Enkelte skoler arbejder med en model med åbent IKV-værksted, men her er det vigtigt, at man gør sig klart, at selve vurderingen kræver en forberedelse med indsamling af deltagerens beskrivelse af kompetencer samt underviserens valg af AMU-mål og tilrettelæggelse af selve vurderingen. Endelig er der i projektgruppen arbejdet med en elektronisk løsning, hvor man kan have en større gruppe af deltagere, som kan vurderes via elektroniske test. Der er i den forbindelse blevet arbejdet med, hvorvidt spørgsmålene i Vis Effekt kan anvendes.

Deltagerens beskrivelse af egne kompetencer - dokumentation

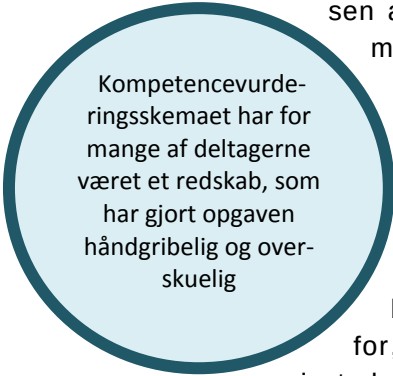
Et andet område, som har vist sig svært på skolerne, har været at indsamle "dokumentation" for deltagerens kompetencer. Projektdeltagerne er kommet med flere problemstillinger:

- Rigtig mange kursister har svært ved at håndtere "Min Competence-mappe"
- Nogle deltagere kommer med så meget dokumentation for deltagelse i kurser, at det har været meget tidskrævende for underviseren at orientere sig i materialet
- Det tager deltageren meget lang tid at indsamle dokumentationen

Projektgruppen har derfor arbejdet med et alternativ til "Min kompetence-mappe" og har valgt at kalde det: "Deltagerens beskrivelse af egne kompetencer". Gruppen er kommet frem til, at ordet dokumentation er misvisende, da IKV i AMU jo netop handler om, at man kan få vurderet sine *reelle* kompetencer, så i den forbindelse er de *dokumenterede* kompetencer ikke nødvendigvis relevante. Se det udarbejdede materiale i bilag 6.8.

Kompetencevurderingsskema

Den mest konkrete metode til selve kompetencevurderingen er udarbejdelsen af kompetencevurderingsskemaet. Deltagerne har arbejdet med at dissekere de enkelte AMU-mål op i delmål og knytte opgaver til, så det herudfra kan vurderes, om deltageren har de fornødne kompetencer til at få uddannelses- eller kompetencebevis.



Kompetencevurderingsskemaet har for mange af deltagerne været et redskab, som har gjort opgaven håndgribelig og overskuelig

Kompetencevurderingsskemaet har for mange af deltagerne været et redskab, som har gjort opgaven håndgribelig og overskuelig, og flere af deltagerne har givet udtryk for, at netop arbejdet med kompetencevurderingsskemaet har gjort det lettere at overbevise kollegaerne om, at IKV i AMU er overkommeligt.

Netværksdeltagerne har desuden talt om, hvordan man kunne videndele i forhold til kompetenceudviklingsskemaerne, så alle ikke behøver at lave det samme arbejde. En mulighed kunne være en fælles database.

Casebeskrivelser

Det var deltagerenes opfattelse, at det ville være en god idé at supplere IF's praktiske vejledning med nogle casebeskrivelser. Der blev derfor udarbejdet tre forskellige cases med tre forskellige udgangspunkter. En case, hvor skolen skal kompetencevurdere en gruppe borgere i samarbejde med en faglig organisation. En case, hvor en gruppe medarbejdere fra en virksomhed skal kompetencevurderes, og en case hvor en enkelt person bliver kompetencevurderet i forhold til ét AMU-mål.

Casebeskrivelserne vil indgå i den opdaterede praktiske vejledning.

"Best practise"

Et af formålene med projektet var at sikre, at "best practise" blev forankret på skolerne. Projektgruppen har, som netop gennemgået, fået udarbejdet

en lang række gode materialer, og langt det meste kommer efterfølgende til at indgå i IF's praktiske vejledning til IKV i AMU til glæde for alle IF's skoler.

Om det sikrer, at "best practise" bliver forankret på skolerne, afhænger nok af mange omstændigheder. Dels afhænger det af den enkelte skoles prioriteringer på området, dels af kendskabet til og efterspørgslen efter IKV i AMU, og dels af andre interessenters ageren på området, f.eks. organisationernes.

Får IKV i AMU den rette prioritering og placering på skolerne, har dette projekt bestemt bidraget til en lang række metoder og modeller for "best practise" og givet en række lærere en viden, som gør implementeringen lettere.

I den forbindelse har det også været meget frugtbart at have to deltagere fra hver skole og specifikt, at det har været både en faglærer og en konsulent. De to grupper har suppleret hinanden, så det har været muligt at arbejde med så mange aspekter af IKV i AMU, og deltagernes viden får større vægt på de respektive skoler, når de er to til at argumentere. Ligesom de kan sparre med hinanden i det videre forløb.

Formidling af projektets resultater

Industriens Fællesudvalg og Metalindustriens Uddannelsesudvalg afholder en konference den 26. maj 2009 i Odense, hvor projektets resultater vil blive præsenteret. På samme konference præsenteres resultaterne af et IKV i AMU-udviklingsprojekt, der er gennemført af Metalindustriens Uddannelser samt resultaterne af den fælles evaluering af IKV i AMU inden for samtlige af de to udvalgte skoler.

Denne rapport samt den opdaterede praktiske vejledning til IKV i AMU vil kunne hentes på Industriens Uddannelsers hjemmeside, ligesom konsulenter i IF vil formidle resultaterne af udviklingsprojektet i forskellige sammenhænge. Den omtalte evaluering vil ligeledes kunne findes på Industriens Uddannelsers hjemmeside.

Afsluttende anbefalinger

Arbejdet med udviklingsprojektet har tydeliggjort nogle konkrete problemstillinger omkring IKV i AMU. Deltagerne har gjort sig nogle erfaringer, og netværksmøderne har været ramme om mange givtige diskussioner. Dette gør, at der afslutningsvist kan trækkes en række anbefalinger frem.

For det første må det anbefales, at man, når det handler om det økonomiske incitament for at gennemføre IKV i AMU, arbejder ud fra en tese om, at man gennem IKV i AMU kan nå en målgruppe, man ellers ikke ville nå. Og

at der er stor mulighed for, at deltageren efterfølgende deltager i AMU-aktiviteter, hvis man får udarbejdet en fornuftig uddannelsesplan.

Skolerne må tillige leve op til deres samfundsmæssige opgave og sørge for, at borgerne får mulighed for at få vurderet deres realkompetencer, så det kan medføre uddannelse til folk, som ellers ikke ville få det.

Konkret er det vigtigt, at skolerne får lavet en grundig intern information og efterfølgende ansvarsfordeling, så der er en struktureret og organiseret arbejdsgang omkring IKV i AMU. Det er vigtigt, at alle de involverede parter føler ejerskab og ansvar i forhold til IKV i AMU.

Det er vigtigt – ikke kun i forhold til IKV i AMU – at alle nye (og gamle!) lærere kan navigere i AMU-systemet. At man kender strukturen og ved, hvor man kan finde de relevante AMU-mål og FKB'er.

Projektgruppen anbefaler, at man gør brug af de materialer, som allerede er udarbejdet – og tilpasser dem den konkrete situation. Det kan være et stort og uoverskueligt arbejde at starte forfra hver gang. Herunder også en lettere tilgængelig indsamling af IKV-deltagerens beskrivelse af egne kompetencer end "Min Kompetencemappe". Lad det samtidig være en anbefaling til Undervisningsministeriet om at udskifte begrebet "dokumentation", så der ikke allerede i starten af forløbet skabes unødige forhindringer.

4. Anvendelse af netværk til lærerkvalificering

Netværk

Ét af formålene med udviklingsprojektet har været at sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV i AMU på skolerne. Det etablerede netværk har givet deltagerne mulighed for at udveksle erfaringer og gå til emnet fra mange forskellige vinkler. En deltager siger:



"Netværket har været godt, gode debatter og erfaringsudveksling... fint, at vi er så forskellige ... godt at komme væk fra dagligdage, og koncentrere sig om en ting."

"Netværket har været godt – gode debatter og erfaringsudveksling. Det er fint, at vi er så forskellige. Det er godt at komme væk fra dagligdagen og koncentrere sig om en ting. Det vil være fint, hvis denne persongruppe kan mødes én gang hvert halve år eller en gang i kvartalet for at udveksle erfaringer om IKV i AMU. Denne form er både økonomisk og praktisk mulig for skolerne."

Et centralt element har været at sikre, at skoledeltagerne bliver inspireret og motiveret til fortsat at arbejde i netværkssammenhæng og udvikle netværkskompetencer. Dette er i projektet sket ved at opstille og planlægge fælles mål for, hvad der skulle nås fra netværksmøde til netværksmøde og sikre, at arbejdet skete gennem sparring og samarbejde internt mellem deltagerne fra den enkelte skole – samt som netværkssamarbejde på tværs af skolerne.

Projektets erfaringer med udviklingen af IKV i AMU gennem netværksmodellen har været gode. Deltagerne har brugt hinanden til konkret udveksling af ideer og materialer, og de fælles erfaringsudvekslinger har ligeledes genereret nye indsigter i området. Nedsættelsen i løbet af projektet af ad hoc grupper, som på tværs af skolerne har samarbejdet om udarbejdelse af konkret materiale, har ligeledes været en god erfaring i løbende netværksarbejde. Netværksdeltagerne pointerer, at arbejdet i gruppen har givet et tydeligt fagligt løft, samt et godt kendskab til lovgivningen vedrørende IKV i AMU. Det er med beklagelse, at netværksdeltagere har tilbagemeldt til møderne, at den individuelle begejstring over at deltage i forløbet har været svær at fastholde i en travl hverdag med kollegaer, som måske ikke delte begejstringen og derfor ikke havde samme motivation til at fokusere på området.

Udvikling af skolens interne netværk

En særlig pointe er, at det interne skolenetværk via deltagelse af henholdsvis lærer og konsulent har været med til at skabe dialog på den enkelte skole på tværs af organisation. Såfremt dette interne netværkssamarbejde kan fastholdes, er der lagt en god grobund for, at dette kan sprede sig til andre

aktører på skolen, som skal arbejde med IKV i AMU. Alle ser det dog som en stor udfordring, når projektet er afsluttet, at sikre den nødvendige tid til fortsat at arbejde med implementering af IKV i AMU internt. Netværksdeltagerne lagde derfor under evalueringen vægt på, at nok er det centralt med et øget samarbejde på tværs af skolerne, men de finder, at udviklingen af skolens interne netværkssamarbejde er fundamentalt og bør have første prioritet.

Udvikling af netværk mellem skolerne

I den afsluttende evaluering gav samtlige deltagere udtryk for, at netværks-samarbejdet mellem skolerne har fungeret godt, og arbejdet har givet mod og lyst til at "komme videre" med kompetencevurderingerne. Fra starten var der meget stor forskel på deltagernes tidligere erfaringer med IKV i AMU. I løbet af projektet blev der etableret en fælles vidensplatform at debattere problematikkerne ud fra. I denne proces var det vigtigt, at de netværksdeltagere, som havde flest erfaringer med IKV i AMU indgik som sparingspartnere for de deltagere, som ikke tidligere havde beskæftiget sig med emnet. Dette har ligeledes resulteret i etablering af personlige kontakter, som der erfaringsmæssigt kan trækkes på senere.

Den løbende kvalitetsudvikling kan ske gennem videre netværksarbejde, og deltagerne besluttede ved det afsluttende netværksmøde at fortsætte netværket. En af de deltagende skoler påtog sig opgaven at være tovholder og invitere de øvrige deltagere samt IF igen om et halvt år.

Til netværksmodellen anbefales det, at der ikke er for mange skoler med i projektet, og at hver skole stiller med minimum to deltagere. Det er desuden centralt for netværkets fremtidige aktiviteter, at der findes en tovholder.

5. Skolernes interne udviklingsprojekter

Den jydsk Haandværkerskole

Beskrivelse af arbejdet med projekt IKV i AMU på Den jydsk Haandværkerskole i Hadsten

Den jydsk Haandværkerskole kom lidt sent med i projektet, men valgte at deltage i netop dette projekt for at få nogle erfaringer med IKV i AMU. Skolen har igennem lang tid arbejdet med kompetencevurderinger og kompetenceafklaringer, især i forbindelse med ungdomsuddannelserne.

IKV i AMU var for skolen et nyt kapitel, hvorfor det ville være lærerigt at gå ind som projektdeltager. Vores primære mål var at udvide vores kompetencer på området, men samtidig også at få mulighed for at skabe netværk på tværs af skoler og faglige forskelligheder.

Et yderligere mål var at komme i gang med udarbejdelsen af materiale til IKV, således at vi er rustet, hvis efterspørgslen kommer.

Skolens erfaringer fra projektet

Det er svært at skille processen ad i lette og svære opgaver eller områder, men der har været nogle udfordringer undervejs.

Den største udfordring viste sig at være den nye situation på arbejdsmarkedet. Finanskrisen skabte en ny hverdag, hvor skolens fokus rettede sig mod at efterkomme akutte behov i virksomhederne. Denne situation burde skabe optimale muligheder for at lave IKV i AMU, men skolen var endnu ikke helt klar til opgaven, og kendskabet til IKV i AMU var endnu ikke stort hos kursusedtagerne, virksomhederne og organisationerne.

Selve beskrivelsesarbejdet med at "dissekere" de enkelte AMU-mål, gik godt. Dette skyldtes ikke mindst det udarbejdede kompetencevurderingsskema, som vi havde fået udleveret. Efter at have udvalgt AMU-mål gik det ret stærkt med få udarbejdet egentligt materiale, såsom teoretiske og praktiske opgaver etc.

Den jydsk Haandværkerskole erfarede, at der har været, og stadig er, langt mellem deltagere, som ønskede at blive kompetencevurderet. Dette skyldes nok især manglende kendskab til, hvad IKV er hos brugerne/deltagerne. Skolen har ikke selv udarbejdet markedsføringsmateriale, men markedsfører IKV i AMU gennem det regionale kompetencecenter, hvor der pt. arbejdes med at færdiggøre en brochure om IKV.

Skolen gennemførte dog IKV for en gruppe kursusedtagere, som ville vurderes i forhold til et konkret AMU-kursus. Hertil foreligger komplet materiale med opgaver, tests m.m. Se materialet i Bilag 6.3.

Formidling af projektets resultater

Den jyske Haandværkerskoles primære område er EUD, og vi har en relativ lille aktivitet på AMU-området med ca. 60 årselever på skolen. Den interne markedsføring er foregået gennem informationer på ledelsesmøderne, hvor den enkelte leder bringer erfaringerne med tilbage til sin afdeling.

Skolen har udarbejdet en fast procedure for henvendelser vedrørende IKV i AMU, som er kendt i administrationen. På skolen er der en fast gruppe, der kan henvises til ved henvendelse om planlægning og gennemførelse af IKV.

Fremadrettet vil vi løbende evaluere og drøfte erfaringerne med IKV på de faste ledelses- og afdelingsmøder.

Da vi endnu ikke har haft egentlige henvendelser om at blive kompetencevurderet, er der ikke megen viden at dele, men vi ønsker, at IKV skal blive en del af evalueringen gennem "Vis Kvalitet".

Vi vil derfor udarbejde spørgeramme til brug herfor. Denne opgave vil blive løst successivt i takt med gennemførslen af IKV på de enkelte kurser eller kompetencemål.

Skolens videre arbejde med IKV i AMU

Det videre arbejde med IKV deles op i markedsføring og egentlig implementering.

Markedsføringen vil primært komme til at foregå gennem det regionale kompetencecenter MIDT, som i vores område varetages af kompetencecenter COMPASS. Der foruden vil vi lægge emnet på vores hjemmeside.

Da vi ikke har særlig stor aktivitet på AMU-området, vil vi formentlig heller ikke se særlig mange, som ønsker at blive kompetencevurderet, men vi vil implementere det i takt med efterspørgslen.

Da skolen er landsskole på flere uddannelsesområder, har vi allerede netværk på tværs af faglige grænser, men håber da fortsat, at det netværk, som er etableret i forbindelse med dette projekt, kan videreføres i en eller anden form. Den jyske Haandværkerskole deltager gerne i netværk, som kan tilføre skolen nye kompetencer, eller som kan udvikle og styrke skolens medarbejdere.

UddannelsesCenter Ringkøbing-Skjern

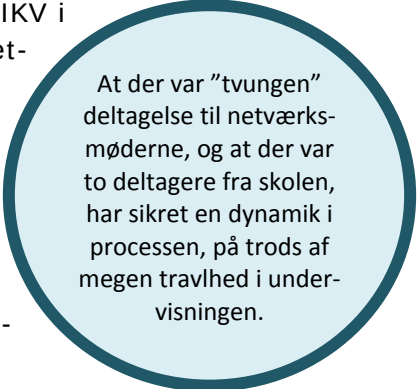
Beskrivelse af skolens arbejde med IKV i AMU i projektperioden

Vi har via vores deltagelse i TUP fået sat fokus på IKV i AMU, og samtidig er der blevet mere bevidsthed om skolens rolle og ansvar i forbindelse IKV i AMU.

Der arbejdes med forskellige metoder til IKV på svejseefterruddannelserne og på IT-området.

Der har i perioden været henvendelser om konkrete forløb på hydraulik- og EI-området, men begge forløb er sat på stand by indtil videre grundet ændringer i konjunkturerne.

Skolen har gennem samarbejdet i "Videre NU kompetencecenter og vejledningsnetværk" deltaget i en aktiv markedsføring af IKV i AMU gennem opsøgende virksomhedsbesøg og netværksmøder med tillidsrepræsentanter fra området. (www.videre.nu)



At der var "tvungen" deltagelse til netværksmøderne, og at der var to deltagere fra skolen, har sikret en dynamik i processen, på trods af megen travlhed i undervisningen.

Skolens erfaringer fra projektet

Skolen har gennem projektet erhvervet "praktiske værktøjer" (skemaer, systematikker, m.m.), som har gjort arbejdet med IKV i AMU lettere at igangsætte på efteruddannelsesområderne.

At der var "tvungen" deltagelse til netværksmøderne, og at der var to deltagere fra skolen, har sikret en dynamik i processen på trods af megen travlhed i undervisningen.

Det svære er at få opbakning og ressourcer til IKV i en tid, hvor konjunkturerne ændrer sig så brat, at efterspørgslen på efteruddannelse bliver så markant og stigende. (taxameterbetingelser).

Formidling af projektets resultater

Den interne formidling skal foregå via netværks- og forankringsmøder med skolens ledelse, administrationen og faglærerne fra de forskellige fagområder.

Efterfølgende vil møderne blive en del af en løbende proces, for derigennem at sikre energi, fornyelse og erfaringsudveksling på området IKV i AMU.

Skolens videre arbejde med IKV i AMU – herunder netværksdannelse

Internt vil IKV i AMU blive en fast del af efteruddannelsesaktiviteterne på skolens åbne værksteder i svejseafdelingen, og på IT-området.

På svejseområdet vil det være en fast procedure ved løbende indtag, og på IT-området vil det være en fast procedure med IKV-tilbud hver anden tirsdag.

Markedsføringen vil foregå dels via en ny hjemmeside (under opbygning), samt opsøgende arbejde på virksomheder og A-kasser m.fl.

Desuden vil der løbende blive holdt interne netværks- og erfaringsmøder blandt skolens relevante personale. (jvf. ovenstående).

Gennem samarbejdet i "Videre nu" skal resultatet formidles, dels til øvrige skoler/uddannelsesinstitutioner i samarbejdet, men også til virksomheder som netværket har kontakt til. Se www.videre.nu.

Der satses på et fortsat samarbejde med de deltagende skoler i IKV-projektet. Her tænkes en møderække 1 - 2 gange årligt afholdt på skift, hvor erfaringerne, konkrete materialer, opgaver og udviklede værktøjer udveksles.

Første møde afholdes på Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern ultimo oktober 2009.

AMU SYD

Beskrivelse af skolens arbejde med IKV i AMU i projektperioden

Projektet har for AMU SYDs vedkommende været under konstant tidspres, da skolens kursusaktivitet har været stødt stigende igennem perioden.

Det har endvidere i starten af forløbet været uklart, hvad vores opgave egentlig var i projektet. Vi var langt i projektet, før opgaven blev konkretiseret. Da opgaverne blev konkrete, begyndte vi at prioritere projektet, og vi tvang os selv til at afsætte mere tid til udarbejdelse af materiale og erfaringsindsamling.

Det er endvidere en udfordring at skabe større forståelse for IKV i AMU hos de faglige organisationer, da vi oplever, at de ikke har samme opfattelse af, hvad IKV i AMU egentlig er og handler om, som vi har. Dette er på trods af, at der afholdes motivationskurser for eksempelvis 3F's tillidsrepræsentanter m.m.

AMU Syd har gennemført IKV i AMU for 32 nyledige personer i projektperioden.

AMU Syd har afholdt IKV i AMU inden for andre efteruddannelsesudvalg i projektperioden.

Skolens erfaringer fra projektet

Der har ikke været tid til at implementere IKV i AMU inden for IUs uddannelsesområde hos AMU Syd, da det er tidskrævende at gennemføre IKV. Det skriftlige arbejde i en IKV er ikke systematiseret, og der er ikke udarbejdet procedurer, som kan lette arbejdet for den enkelte faglærer.

Holdningen blandt nogle faglærere og ledere er, at de ikke har den fornødne interesse i at medvirke i IKV i AMU. Årsagerne er ukendte.

Inden for andre områder har vi god erfaring med gennemførelse af IKV i AMU. Denne erfaring har været vanskelig at overføre til dette projekt. Vi kører i åbent værkstedsregi en form for faglig vurdering inden opstart af undervisningen. Tiden til vurderingen tages af undervisningstiden. Denne vurdering kunne være en IKV i AMU, hvis blot der blev stillet krav om, at de formelle krav til en IKV i AMU er opfyldt.

Når uddannelsesplanerne er udarbejdet, er det endvidere vores erfaring, at uddannelsessystemet ikke er gearet til at undervise i de delkompetencer, som den enkelte mangler, og som er beskrevet i uddannelsesplanerne (delmål af et helt AMU-mål). Undervisningen i manglende kompetencer vanskeliggøres af, at der ikke på forhånd kan siges noget om, hvornår der undervises i lige nøjagtig det manglende delmål af AMU-målet. Dette kompliceres

ydermere af, at der er forskellige udefrakommende faktorer, som spiller ind i den enkelte undervisers undervisningsplan.

Skismaet er, at undervisningen i AMU i de fleste tilfælde er valgt ud fra virksomhedernes ønsker og behov. Enkelte ansatte ved som udgangspunkt ikke, at han/hun reelt har en mulighed for at blive individuelt kompetencevurderet. Og da vi som skole ikke har IKV-tankegangen forankret, bliver kursisterne ikke vejledt om mulighederne i IKV i AMU.

De administrative procedurer er ikke tænkt ind i dette projekt, og er bevidste om, at det kan medføre øgede administrative byrder.

Formidling af projektets resultater

Intern videndeling

Der har tidligere, inden dette projekt, været afholdt fællesmøder med mødepligt for faglærere, hvor IKV-tanken skulle forankres. Det lykkedes ikke den gang.

I dette projekt har vi endnu ikke holdt fællesmøder. Det er dog tanken, at disse skal afholdes snarest, jvf. handleplanen. Vi har udarbejdet en intern folder, som beskriver procedurer og rollefordeling i AMU Syd.

Ekstern videndeling

En eksisterende folder er blevet revideret i dette projekt og udleveres til virksomheder, faglige organisationer, jobcentre og kursister, løbende.

Skolens videre arbejde med IKV i AMU – herunder netværksdannelse

Vi vil afholde en medarbejderkonference udelukkende med fokus på IKV i AMU Syd og omdele den interne markedsføringsfolder til samtlige medarbejdere hos AMU Syd.

Der skal nedsættes en intern projektgruppe, som i fællesskab skal udvikle og støtte op om kommende IKV i AMU opgaver samt skabe ensartethed i AMU Syd.

De centrale uddannelsesudvalg har til opgave at indkalde til fælles faglærer- og konsulentkonferencer. For at højne kvaliteten af undervisningen og kendskabet til IKV og for udveksling af udarbejdede metoder i IKV.

NB.

For at sikre indførelse af IKV i AMU Syd er der afsat en medarbejder, som skal fungere som sparringspartner for faglærere og ledelse i implementeringen.

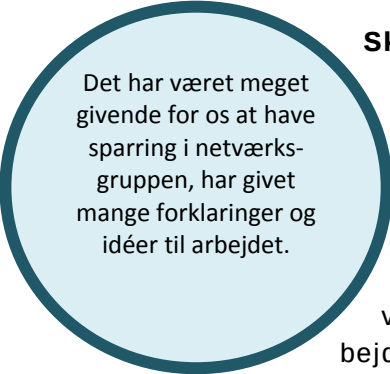
Københavns Tekniske Skole

Beskrivelse af skolens arbejde med IKV i AMU i projektperioden

Vi har gennem projektet udarbejdet en køreplan for en afklaringsmodel til uddannelsen "AMU-mål 45418 Betjening af procesanlæg under GMP og ISO-regler". Der foreligger nu en model, der vil kunne implementeres direkte i skolen.

Desuden foreligger der nu en skabelon til udarbejdelse af IKV på andre uddannelsesmål.

Skolens erfaringer fra projektet



Det har været meget givende for os at have sparring i netværksgruppen, har givet mange forklaringer og idéer til arbejdet.

Det har overrasket os, hvor stramt regelsættet egentligt er.
Det har været positivt at se, at der er mulighed for at inddrage "Vis effekt" som værktøj i afklaringerne.
Det har været positivt at få udarbejdet en skabelon til beskrivelser af kommende afklaringer til andre uddannelsesmål.
Det har været meget givende for os at have sparring i netværksgruppen, det har givet mange forklaringer og idéer til arbejdet.

Formidling af projektets resultater

Erfaringerne vil nu indgå som tema på lærergruppens kommende møder i forbindelse med planlægning af generel indførelse af IKV i vores udbud til kunder.

Vi arbejder på, at IKV skal blive en naturlig del af afklaringsarbejdet på skolen ved indtag af nye kursister.

Vi arbejder på, at der laves en række beskrivelser til andre uddannelsesmål end pilotprojektet. Udarbejdelsen af disse mål vil ske efter den skabelon, der er anvendt under projektet.

Derfor vil vi bruge det netværk, der nu er oprettet, til sparring i dette arbejde, hvilket vi anser for en væsentlig del af arbejdet.

Skive Tekniske Skole

Beskrivelse af skolens arbejde med IKV i AMU i projektperioden

1. Skive Tekniske Skole har gennem projektet fået viden om IKV i AMU
2. Skive Tekniske Skole har gennem denne viden kunnet bidrage med initiativer på området i forbindelse med skolens deltagelse i Kompetencecenter Midt.
3. Skive Tekniske Skole har, som en konsekvens af deltagelsen i projektet, taget initiativer til at øge eksterne samarbejdspartners viden om IKV i AMU, herunder ikke mindst 3F i Skive/Viborg og jobcentrene i skolens dækningsområde.
4. Skive Tekniske Skole har i projektperioden opbygget en række procedurer til sikring af, at IKV i AMU kan forløbe på Skive Tekniske Skole på en for kunden og skolen hensigtsmæssig og professionel måde.
5. Skive Tekniske Skole har i projektperioden udarbejdet eksternt markedsføringsmateriale
6. Skive Tekniske Skole har i projektperioden udarbejdet forslag til metoder til afdækning af IKV i AMU i forhold til AMU kurset "Kabling med Fiber".
7. Skive Tekniske Skole har udført forsøg med metoderne til IKV i AMU i forhold til AMU-kurset "Kabling med Fiber".

Skolens erfaringer fra projektet

1. Skive Tekniske Skole har fået et stort udbytte af deltagelsen i projektet herunder, ganske særligt, i deltagelsen i projektets netværksmøder, der især har bidraget til:
 - Konkret viden om IKV i AMU
 - Erfaringsudveksling vedr. intern og eksternt markedsføring
 - Erfaringsudveksling vedr. udvikling af metoder til IKV i AMU
2. Det er Skive Tekniske Skoles erfaring, at netværksmøderne har været rigtig godt organiserede med:
 - Aktuelle og meningsfyldte dagsordener
 - En god fordeling af arbejdsopgaverne mellem netværksdeltagerne fra gang til gang
 - Et godt overblik over projektets fremdrift

Formidling af projektets resultater

Skive Tekniske Skole har haft let ved at formidle projektets resultater såvel internt i "Kompetencecenter Midt" som over for eksterne samarbejdspartnere, idet skolen til projektets bemanding har valgt at lade sig repræsentere ved én ledelses- og én markedsføringsrepræsentant.

Dette valg har til gengæld, i første omgang, ikke befordret en konkret metodeudvikling.

Skolens videre arbejde med IKV i AMU – herunder netværksdannelse

1. Skive Tekniske Skole har en stor opgave i at udvikle konkrete metoder til afdækning af IKV i AMU.
2. Skive Tekniske Skole vil forsøge at fastholde de mange gode kontakter, der er skabt gennem projektet. Netværket kan blive af stor værdi i skolens fortsatte udviklingsarbejde.

Mål og handleplan for udviklingsprojektet:

Pædagogisk kompetenceudvikling af IKV metoder inden for Industriens Fællesudvalg

Projekts formål:

- Sikre at "best practice" på IKV området forankres på skolerne.
- Med et pædagogisk udgangspunkt at afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's IKV branchevejledning.
- At videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen.
- At sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb på skoler, der afholder AMU uddannelser.

Uddannelsessted:	Den jyske Haandværkerskole
Udarbejdet af:	Allan B. Rasmussen/Peter Kjærsgård

Mål (de enkelte delmål skal sammen føre til det overordnede formål)	Handleplan (Aktiviteter der skal til for at nå delmålene)	Forventede effekt (Hvordan kan det ses, at delmålene er nået? Det skal være målbart)	Tidshorisont	Ressourceforsøg	Ansvarlig
Forankring af "best practice" på IKV området	Tilbyde alle kursister IKV på relevante kurser	Kan afdækkes gennem kursus evalueringen. Bør dog formaliseres gennem "Vis kvalitet"	2. kvartal 2009	16 timer	ABR
Afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's branchevejledning	Afprøve IKV på kursisdeltagere på glasfiberkursus i uge 10/2009 Hertil bruges en kombination af metode 1 "Test med skriftlige svar" og metode 2, Interview samt metode 3, løsning af en praktisk opgave.	Afprøvningen evalueres af underviseren, sammen med deltagerne. Forløbet beskrives efterfølgende som case.	Uge 10/2009	16 timer	PKK

Videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen	Afhænger af resultatet fra den første afprøvning, jvf. ovenfor, men der afholdes internt møde i uge 10, hvor der udarbejdes status og udarbejdes ny plan	Mødereferat	Uge 10/2009	8 timer	PKK
Sikre løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb	IKV gøres til fast del af kursusevalueringen. IKV behandles på ledelsesmøder	Evalueringsresultater Referater	Januar - april 2009		ABR ABR
Andet	Markedsføring af IKV i AMU er en del af det formelle samarbejde i Kompetencecenter Compass, som skolen er del af. Der udarbejdes ikke selvstændigt markedsføringsmateriale for Den jydsk Haandværkerskole	Brochure fra Compass Desuden lægges info. om IKV på skolens hjemmeside	April/maj 2009		PKK/ABR

Mål og handleplan for udviklingsprojektet:

Pædagogisk kompetenceudvikling af IKV metoder inden for Industriens Fællesudvalg

Projekts formål:

- Sikre at "best practice" på IKV området forankres på skolerne.
- Med et pædagogisk udgangspunkt at afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's IKV branchevejledning.
- At videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen.
- At sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb på skoler, der afholder AMU uddannelser.

Uddannelsessted:	Amu Syd Kolding
Udarbejdet af:	Kirsten Danielsen og Martin Grønberg

Mål (de enkelte delmål skal sammen føre til det overordnede formål)	Handleplan (Aktiviteter der skal til for at nå delmålene)	Forventede effekt (Hvordan kan det ses, at delmålene er nået? Det skal være målbart)	Tidshorisont	Ressourceforsøg	Ansvarlig
Forankring af "best practice" på IKV området	Bearbejde ledelsen,	således at, der skabes grobund for indførelse af IKV i alle brancher hos AMU Syd.	Feb. 2009	1,5	MGR & KID
	Projektarbejde med indførelse af IKV i AMU Syd Intern markedsføring	Til motivation og rollefordeling af opgaverne. For aflivning af myter om IKV samt for at sikre ensartethed. (holdningsændring)	tidsubegrænset	varig	MGR
	Fællesmøde med rep. fra alle brancheområderne, ledelsen, administrationen og konsulenter. Der skal nedsættes en tværgående projektgruppe (IKV - ambassadører) med følgende arb. opgaver:	Skabe ejerskab og motivation over IKV på tværs af organisationen. Begreberne præciseres. Skabe ensartethed i vurderingerne og uddannelsesplanerne.	2. kva. 2009		Pædagogisk udv.

	• Fortsætte med motivationsmøder med faglige organisationer. • Udbrede kendskabet til IKV hos, faglige organisationer. TR og jobcentre. • Sekundært gennem virksomhedens ledere.	Procedurerne for IKV fastlægges. Opdatere informationsmateriale. IKV i AMU nyhedsformidler	Løbende Løbende		MGR & PBS FLP, KID, JJ
Afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's branchevejledning	Tilbyde IKV bredt ift. målbeskrivelser	Flere IKV	Løbende proces, kørt siden 3. kva. 07		MGR, PBS
Videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen	Den nedsatte projektgruppe, skal sikre løbende udvikling og forbedringer.	Forbedre systemet og metoder.	2. kva. 2009	Løbende proces	Pædagogisk udv.
Sikre løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb	Evaluere på IKV forløb. IKV sættes på dagsordener til Chefmøder Der oprettes et IKV modul i Vis Kvalitet		12. 08		MJ, AV, JO, TR.
Andet					

Mål og handleplan for udviklingsprojektet:

Pædagogisk kompetenceudvikling af IKV metoder inden for Industriens Fællesudvalg

Projekts formål:

- Sikre at "best practice" på IKV området forankres på skolerne.
- Med et pædagogisk udgangspunkt at afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's IKV branchevejledning.
- At videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen.
- At sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb på skoler, der afholder AMU uddannelser.

Uddannelsessted:	Uddannelsescenter Ringkøbing Skjern
Udarbejdet af:	Bjarne Vraa Nielsen og Hanne Kirk

Mål (de enkelte delmål skal sammen føre til det overordnede formål)	Handleplan (Aktiviteter der skal til for at nå delmålene)	Forventede effekt (Hvordan kan det ses, at delmålene er nået? Det skal være målbart)	Tidshorisont	Ressourceforsøg	Ansvarlig
Forankring af "best practice" på IKV området	• Få overblik over eksisterende aktiviteter i efteruddannelse og erhvervsuddannelserne RKV • Videndeling intern og ekstern • Ejerskab – fordele for deltager, skolen, afdelingen, faglærer, virksomhed Særlige indsatsområder: Svejse- og IT-området som åbent værksted	Konkret materiale Indkaldelse af nøglepersoner til erfa udveksling og info Øgede aktiviteter på områderne	Inden 5.12.08 Maj 2009 og løbende	20 timer ?	BVN / HK Faglærerne
Afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's branchevejledning	Efter aftale og dialog med nøglepersoner i de enkelte afdelinger / indgange Med særlig fokus på de faglige AMU efteruddannelser	Ok med at undgå dobbeltuddannelser, men også ok til udarbejdelse af uddannelsesplaner	Ultimo april / primo maj 2009	16 timer	BVN / HK / Faglærerne

Videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen	Igennem afprøvningen i konkrete IKV forløb skal der efterfølgende foretages en evaluering omkring metoder	Stille kritiske spørgsmål og udfordre den eksisterende vejledning Fokus på stærke og svage sider i vejledningen	løbende	?	BVN / HK
Sikre løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb	Følge vejledning til IKV i AMU omkring troværdighed, pålidelighed, kompetenceudvikling, kvalitetsudvikling	Via evaluering få en viden om deltagernes oplevelse af IKV forløb Med baggrund heri sikre kvalitetsudviklingen	løbende		
Andet Ledelsens opbakning set i forhold til UV ministeriets krav Udarbejdelse af generelle procedurer / ansvarlig Markedsføring	Konkret forespørgsel til ledelsen – hvad vil de – hvilke ressourcer skal sættes af Udvikle procedurer for IKV inden for skolens godkendelsesområder Forbedre markedsføringen på skolens hjemmeside, samt opsøgende arbejde. Gennem samarbejde i "Videre Nu kompetencecenter og vejledningsnetværk" deltage i en aktiv markedsføring af IKV i AMU www.videre-nu.dk	Fokus på IKV Fokus på opsøgende arbejde. Etablering af procedurer Ny hjemmeside etableres Opsøgende virksomhedsbesøg og netværksmøder med tillidsrepræsentanter fra området / effekten mødebookinger foretaget	Ultimo 11.08 Forår 2009 Maj / juni 09 2009		BVN / HK / PR CN / PR CN / HK
kompetenceudvikling Underviser/vejleder Netværks- og forankringsmøder	Nødvendig kvalificering af underv. / vejleder – ekstern og intern Møder med skolens ledelse, administration og faglærerne	Samt kompetenceudvikling via MUS mødeindkaldelser	Løbende løbende		

Mål og handleplan for udviklingsprojektet:

Pædagogisk kompetenceudvikling af IKV metoder inden for Industriens Fællesudvalg

Projekts formål:

- Sikre at "best practice" på IKV området forankres på skolerne.
- Med et pædagogisk udgangspunkt at afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's IKV branchevejledning.
- At videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen.
- At sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb på skoler, der afholder AMU uddannelser.

Uddannelsessted:	Skive Tekniske Skole
Udarbejdet af:	Bjarne H. Emig

Mål (de enkelte delmål skal sammen føre til det overordnede formål)	Handleplan (Aktiviteter der skal til for at nå delmålene)	Forventede effekt (Hvordan kan det ses, at delmålene er nået? Det skal være målbart)	Tidshorisont	Ressourceforsøg	Ansvarlig
Forankring af "best practice" på IKV området	1. Informationsdag for personale hos 3F i Skive/ Viborg (Administrativt personale)	Ad 1) 3F ved mere om IKV end før informationsmødet.	5 november	7,4 timer	Bøgh Stiesen /KCM
		Interview opfølgning	?	2 timer	Bøgh
	2. Udarbejde Folder	Ad 2) Informationsmateriale til interessenter	20 februar	14,8	Bjarne
	3. Udarbejde internt markedsføringsmateriale	Ad 3) Informationsniveauet i organisationen hæves omkring IKV i AMU	20 februar	Mange	Bøgh

Afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's branchevejledning	1. STS har p.t. ingen kurser planlagt. 2. Efter implementering af IKV afvikles kurser i løbet af 2009 3. Fokus på IKV i AMU har medført kursus inden for træområdet	–	–	–	Bjarne H. Emig
Videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen	1. STS vil tage udgangspunkt i de beskrevne metoder og videre udvikle på dem 2. Udvikle metoder til IKV for kurset Kabling med Fiber 3. Afprøvning af de udviklede metoder - Erfaringsopsamling 4. IKV i AMU i forhold til Kabling med Fiber er afprøvet på 18 H3 elektrikerlærlinge	Ad 1) IKV forløb hvor kursisterne angiver en høj grad af tilfredshed med de udarbejdede kompetence beviser. På en skala fra 1 – 5 (Vis kvalitet) bør gennemsnittet over en periode på et år ikke ligge under 3,5 Ad 2) Teoretisk prøve til vurdering af viden kompetencer. Praktisk prøve til vurdering af praktiske færdigheder. Test på elever Metoderne - både de praktiske og de teoretiske giver et godt indblik i hvad kursisterne faktisk kan. Erfaringerne medfører tilrettning af især den teoretiske opgavesamling	2009 Februar Marts Uge 14	"Mange timer" Mange 7,4	Bjarne H. Emig Bjarne H. Emig/Faglærere Faglærere

Sikre løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb	1. Der udarbejdes særligt evalueringsskema med fokus på de metoder skolen har anvendt i forbindelse med IKV forløb. Skemaet tilsendes kursisterne senest 14 dage efter et IKV forløb. 2. Evalueringen følges op med stikprøvevisse interviewundersøgelser, hvor læreren der har gennemført et IKV, ringer "mærkede" kursister op	Ad 1) Viden om hvordan kursisterne oplever et IKV forløb. Denne viden skal danne baggrund for den kvalitative udvikling af metoder. Ad 2) Afdelingsledelserne følger op med IKV lærerne én gang årligt.	2009	?	Bjarne H. Emig og Afdelingsledelserne
Andet Implementering af IKV på STS	1. Ledelsesbeslutning om forankring af IKV på STS - Arbejdsgruppe - Procedure 2. IKV modellen er implementeret på skolen	Oprettelse af Task Force gruppe med den opgave at udarbejde procedure for implementering og brug af IKV forløb Der er udarbejdet en model for IKV, der skal godkendes på førstkommende ledermøde. Modellen beskriver de procedurer der er i forslag for IKV på STS. Alle ved, hvad IKV i AMU er for noget. Alle kender skolens procedure for området. Alle kender deres egne roller i forbindelse med afviklingen af IKV i AMU.	27 November 26 Januar Uge 14	74 timer	Bjarne H. Emig Bjarne H. Emig Bjarne H. Emig

Mål- og handleplan for udviklingsprojektet:

Pædagogisk kompetenceudvikling af IKV-metoder inden for Industriens Fællesudvalg

Projektets formål:

- Sikre at "best practice" på IKV området forankres på skolerne.
- Med et pædagogisk udgangspunkt at afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's IKV branchevejledning.
- At videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen.
- At sikre en løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb på skoler, der afholder AMU uddannelser.

Uddannelsessted:	Københavns Tekniske Skole
Udarbejdet af:	Svend Blak-Kristiansen og Poul Primdahl

Mål (de enkelte delmål skal sammen føre til det overordnede formål)	Handleplan (Aktiviteter der skal til for at nå delmålene)	Forventede effekt (Hvordan kan det ses, at delmålene er nået? Det skal være målbart)	Tidshorisont	Ressourceforsøg	Ansvarlig
Forankring af "best practice" på IKV området	Beskrivelse af model for Arbejdets organisering FKB 2758. 45418 Betjening af procesanlæg under GMP og ISO regler	Implementering	Ultimo januar 2009 OK	2 X 30 timer	SBK/POPR
	Afprøve "vis effekt"	Undersøge om "vis effekt" kan anvendes som dekværktøj	Februar. OK	1*5 timer	Popr
	Accept fra lærere	Accept i lærergruppen	Marts 2009 OK	10*1 time	SBK / POPR
	og lokalt uddannelsesudvalg		Møde Juni / August		POPR/PNS

Afprøve de metoder, der er beskrevet i IF's branchevejledning	Ikke pt muligt, vi har ikke ønskerne lige nu. Der forventes et behov i efteråret. Der planlægges med et forsøg i august september. Aftales med 3F konsulent	Modellen er anvendelig Modellen er anvendelig	Se datoer for skolens kursusudbud Juni	2 x 10 timer	SBK/POPR MAHE POPR/PNS
Videreudvikle de IKV metoder, der er beskrevet i vejledningen	Metoderne udvikles i.f.t de erfaringer der er opnået ved ovennævnte afprøvning af de nævnte metoder. Omskrive modellen til andre procesindustrielle mål.	Optimering af modellerne	September	3x 10 timer	Konsulentgruppen (MAHE PHP POPR)
Sikre løbende kvalitetsudvikling af IKV forløb	Når kursisterne har gennemført kurset gennemføres en opfølgning med interview af de samme kursister som deltog i kompetencevurderingen. Interview skal danne grundlag for en løbende kvalitetsudvikling af IKV'en. Der udarbejdes procedurer for gennemførelse af IKV med beskrivelse krav til metoder og materialer. Sikre lærernes kendskab til afholdelse af IKV.	En troværdig og pålidelig afholdt IKV	Se dato for skolens kursusudbud Oktober 2009	2 x 40 timer 3 x 10 timer	Konsulentgruppen (MAHE PHP POPR) Konsulentgruppen (MAHE PHP POPR)
Andet	Resultater og erfaringer anvendes i FKB 2758 Procesindustriel produktion		3 4. kvartal 2009		Konsulentgruppen (MAHE PHP POPR)

6.2 Skolernes noter på udfordringer omkring IKV i AMU

- Brainstorm på flipovere omkring udfordringer, barrierer og idéer i forhold til IKV i AMU

Volumen/økonomi

- Sikre volumen gennem netværk - afgive og modtage: 1 kursist, forslag om en fælles database
- "Kan" kompetencer – udstyr vs. taxameter
- "Kunden" i centrum – ikke skolen/centret
- Mindre multiværksted, der dækker flere mål – et særligt værksted til IKV

Kvalificering af lærere/konsulenter

- Eksemplarisk forløb – fælles erfaring
- Forankring; hvad gør vi – information til AMU-lærere
- Tænk anderledes – udgangspunktet skal være: "jeg kan det her" og herefter inddrage love og bekendtgørelser i stedet for omvendt
- "IKV" af lærere/konsulenter

Markedsføring

- Brug vejledningsnetværkene - socialfondsmidler
- Markedsføring over for hvem? - Det er den enkelte, som er målgruppen? Der er for meget fokus på virksomheder, 3F etc.
- Fagblade – aviser
- Fagbevægelsen skal på banen
- Jobcentre
- Erhvervscentre m.fl.
- Regionale kompetencecentre

Intern organisering, udvikling af procedurer

- Strategisk forankring – ledelsesniveauet skal med
- Procedurer udvikles i samarbejde med andre skoler /aktører
- Easy – administration - papirer, der skal være styr på dokumentationen
- Rammer; det er vigtigt at få skabt interne procedurer.
- Grupper/Teams på tværs internt på skolen
- Forandringsvillighed, ja tak!

Kvalitetssikring

- Hvornår opfylder man målene?
Formelle kompetencer bliver ikke forældede
- Hvordan opnås ensartethed, som er målbart
- Videndeling ved ERFA-grupper på tværs af udbydere
- IKV én skole – uddannelse en anden skole

Udvikling af metoder og værktøjer

- Overblik over hvad der findes
- Netværk/samarbejde skoler imellem
- Erfaringsudveksling, oprettelse af database
- Målbare mål på de enkelte kurser, forskel på "hårde" og "bløde" mål
- Er målene konkrete nok?

Andet:

- Samarbejdspartnere defineres – også på tværs af skolerne
- Faldgrupper, der pt. kendes?
- Efteruddannelse? Vigtigt med efterlevelse af det der kommer ud af IKV, altså udførelse af uddannelsesplanen
- Hvordan sikres total målopfyldelse i forhold til et mål, så udd.bevis kan udstedes? Vigtigt med ærlighed om praktiske begrænsninger etc.
- Videndeling; hvordan sikres det? Vigtigt at være åben, også over for konkurrenter.
- Plads, nu vi får travlt!

Kompetencevurderingsskema til IKV i AMU
Udarbejdet af Den jydsk Haandværkerskole

AMU-mål 45432 Finish og reparation af polyesteremner	Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
På baggrund af viden om fejl, skader og samlinger på glasfiberemner støbt i polyester, kan deltageren planlægge og udføre laminat- og overflade-reparationer. Deltageren kan foretage korrekt råvarevalg, dosere og blande forskriftsmæssigt, og i denne forbindelse anvende den relevante påføringsteknik i forhold til det færdige produkt. Deltageren kan desuden under reparationen udvælge og anvende det nødvendige håndværktøj inden for områderne, skæring, fræsning, slibning og polering. Endelig kan deltageren foretage visuel slutkontrol og vurdere, om der skal foretages yderligere reparation.	På baggrund af viden om fejl, skader og samlinger på glasfiberemner støbt i polyester, kan deltageren planlægge og udføre laminat- og overflade-reparationer.	- Skadestyper - Reparationsmetoder - Arbejdsplanlægning - Praktisk glasfiberarbejde	- Teoriopgave, skriftlig multiple choice - Samtale/interview - Praktisk opgave del 1, med observation	Krav: 75 % rigtige besvarelser
	Deltageren kan foretage korrekt råvarevalg, dosere og blande forskriftsmæssigt, og i denne forbindelse anvende den relevante påføringsteknik i forhold til det færdige produkt.	- Materialekendskab - Sikkerhedsforskrifter - Praktisk glasfiberarbejde - Materialehåndtering og anvendelse	- Teoretisk opgave, skriftlig multiple choice - Indgår i praktisk opgave – del 1 - Praktisk opgave1, med observation	Krav: 75 % rigtige besvarelser
	Deltageren kan desuden under reparationen udvælge og anvende det nødvendige håndværktøj inden for områderne, skæring, fræsning, slibning og polering.	- Værkstøjskendskab - Værktøjsvalg	- Praktisk opgave - del 1 - Praktisk opgave - del 1	

	Endelig kan deltageren foretage visuel slutkontrol og vurdere, om der skal foretages yderligere reparation.	- Kontrolmetoder - Faglig vurdering	- Indgår i teoretisk opgave, skriftlig multiple choice - Praktisk opgave - del 2, hvor der vurderes på færdige eksempler/modeller	Krav: 75 % rigtige besvarelser
--	---	--	--	--------------------------------

Varighed: Den forventede varighed til gennemførelse af IKV i relation til AMU-målet er ½ dag.

Opgaver til individuel kompetencevurdering i forhold til: AMU-mål 45432: Finish og reparation af polyesteremner

Teoretisk opgave – multiple choice

Proces- og materialekendskab:

1. **Hvilken af følgende typer skader hører ikke med til laminat- og overfladereparationer?**
 - ☐ Skader på gelcoat
 - ☐ Skader på laminat med vævet roving
 - ☐ Skader på sandwichkonstruktioner
 - ☐ Ved ikke
2. **Hvad forstås ved udtrykket glasprocent?**
 - ☐ Måtternes indhold af glasfiber
 - ☐ Andelen af glasfiberarmering i det færdige emne
 - ☐ Hvad glasfibermåtterne vejer pr. m²
 - ☐ Ved ikke
3. **Hvilken hærdermængde anvendes normalt til polyesterstøbning**
 - ☐ 1 – 3 %
 - ☐ 4 – 7 %
 - ☐ 8 – 10 %
 - ☐ Ved ikke
4. **Hvad menes med udtrykket geltid?**
 - ☐ Tiden fra du tilsætter hærder og indtil materialet bliver geleagtigt
 - ☐ Tiden fra du smører polyester på og indtil det hærder
 - ☐ Tiden fra du påbegynder reparationen og indtil emnet er hærdet
 - ☐ Ved ikke
5. **Skal man have en særlig uddannelse for at måtte arbejde med polyester?**
 - ☐ Ja, man skal have et sikkerhedsbevis til arbejde med kræftfarlige stoffer
 - ☐ Ja, man skal have et sikkerhedsbevis til arbejde med epoxy
 - ☐ Nej, man skal have information om sikkerhedsreglerne fra sikkerhedsrepræsentanten.
 - ☐ Ved ikke
6. **Hvilke værnemidler skal bruges ved arbejde med polyester?**
 - ☐ Øjenværn, handsker, egnet arbejdstøj og evt. maske
 - ☐ Øjenværn, handsker, sikkerhedssko og støvmaske
 - ☐ Handsker, øjenværn og maske
 - ☐ Ved ikke
7. **Hvad er en gelcoat?**
 - ☐ En maling
 - ☐ En farvet polyester
 - ☐ Et forstærkningslag
 - ☐ Ved ikke
8. **Hvilket materiale er en peroxyd?**
 - ☐ En hærder
 - ☐ En accelerator
 - ☐ Et rensemiddel
 - ☐ Ved ikke

- 9. Til hvad bruges en alu-rulle eller en delrin-rulle?**
- ☐ Til at påføre polyester
 - ☐ Til at rulle luft ud af laminatet
 - ☐ Til at påføre laminatet gelcoat
 - ☐ Ved ikke
- 10. Hvad er pinholes?**
- ☐ Bobler i polyesterlaget
 - ☐ Små luftbobler i gelcoatlaget
 - ☐ Luft mellem gelcoat og polyesterlag
 - ☐ Ved ikke
- 11. Hvilken lagtykkelse anbefales til gelcoat?**
- ☐ 200 – 500 my
 - ☐ 400 – 600 my
 - ☐ 500 – 800 my
 - ☐ Ved ikke
- 12. Hvad er forskellen på gelcoat og topcoat?**
- ☐ Topcoat er en bedre kvalitet end gelcoat
 - ☐ Topcoat indeholder paraffinopløsning
 - ☐ Gelcoat hærder hurtigere end topcoat
 - ☐ Ved ikke
- 13. Hvad menes med udtrykket gennemskin?**
- ☐ For tyndt laminat
 - ☐ For tynd topcoat
 - ☐ For tynd gelcoat
 - ☐ Ved ikke
- 14. Hvad bruger man til at måle gelcoattykkelsen med?**
- ☐ En skydelære
 - ☐ En my-måler
 - ☐ En barcol-måler
 - ☐ Ved ikke
- 15. Hvad menes når et materiale er tiksotropisk?**
- ☐ At det har en vægtfylde større end 1
 - ☐ At det indeholder brandhæmmer
 - ☐ At materialet kan hænge på lodrette flader
 - ☐ Ved ikke
- 16. Er polyester en hærdeplast eller en termoplast?**
- ☐ Polyester er en termoplast
 - ☐ Polyester er en hærdeplast
 - ☐ Polyester er ikke en plast
 - ☐ Ved ikke

Praktisk opgave i værkstedet

Del 1

- De to udleverede emner er hver især behæftet med en fejl/skade.
- Vurder skaderne og angiv hvilken der er en overfædefejl/skade og hvilken der er en laminatskade.
- Klargør en af de udleverede emner til reparation. Du vælger selv hvilken af dem.
- Klargør de materialer der skal anvendes til reparationen.
- Find det nødvendige værktøj, som du vil anvende til reparationen.
- Bland de nødvendige materialer efter forskrifterne.
- Udfør den nødvendige reparation.
- Under hele processen iagttages de foreskrevne regler for sikkerhed og sundhed.

Da der er hærdetid forbundet med opgaven, som betyder en stor ventetid, gennemføres den del som ligger efter hærdeningen, ved at forklare denne for underviseren.

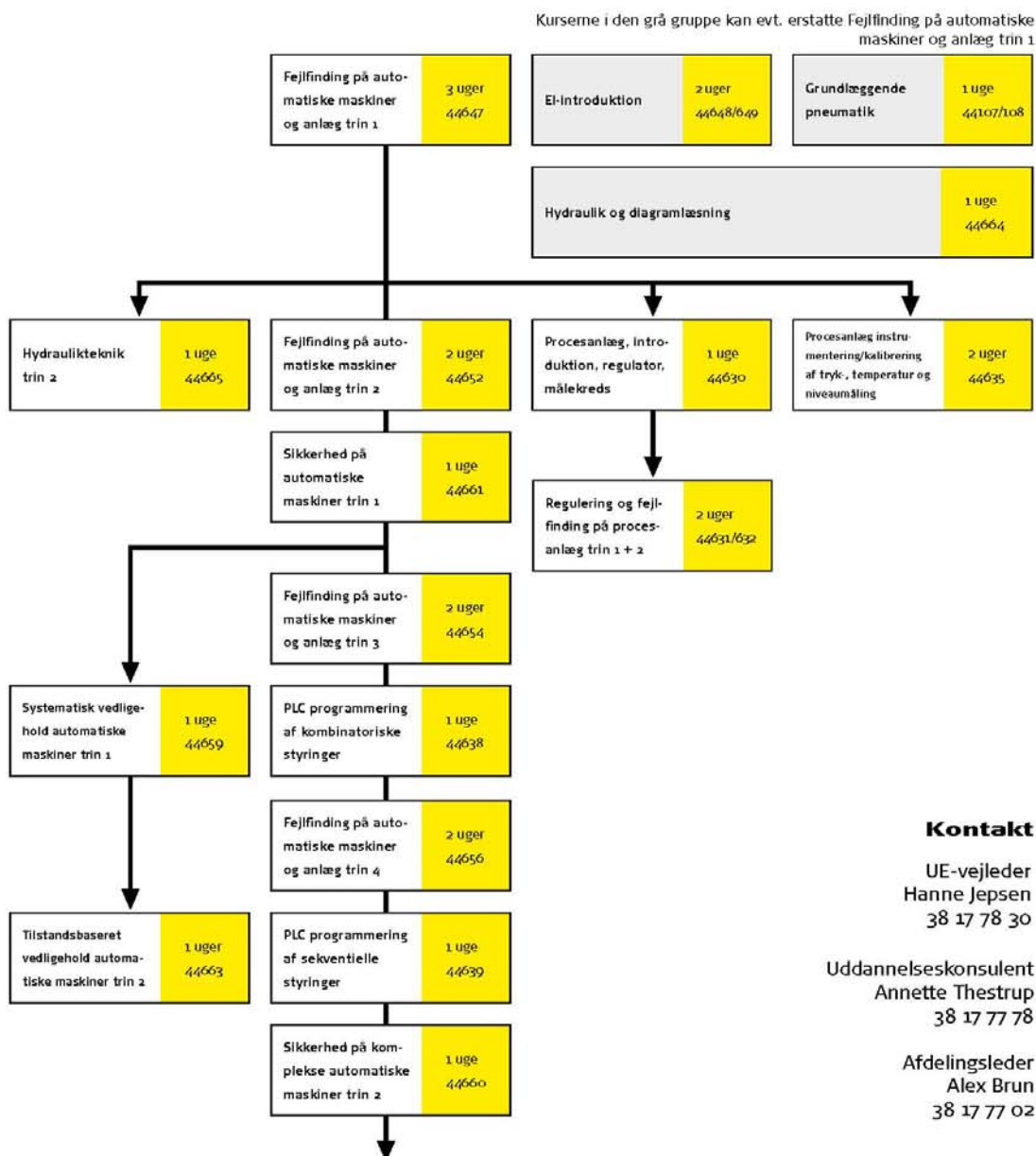
Del 2

Her skal du redegøre for kvaliteten af de reparationer, som er udført på de emner, som du får forevist. Du skal på en faglig korrekt måde bedømme udførelsen og vurdere, hvorvidt de kan godkendes eller skal laves om.

6.4 IKV i forhold til en række AMU-mål

TÉC

Model til supplerende uddannelsesbevis som Automatiktekniker



Ønsker man at søge om et Supplerende uddannelsesbevis for specialet Automatiktekniker, skal følgende tre betingelser være opfyldt:

- 1 Svendebrev inden for elektromekanikerfaget, maskinarbejder/industri teknikerfaget eller andet sammenligneligt fag.
- 2 I 1 år og 6 måneder have været beskæftiget med relevante opgaver, i en virksomhed der er godkendt til at uddanne lærlinge inden for specialet: Automatiktekniker.
- 3 Have gennemført ovenstående kurser med tilfredsstillende resultat, eller have erhvervet sig viden der svarer til kursernes indhold og målbeskrivelser.

Kontakt xxx på telefon 11 22 33 44 for en helt uforpligtende samtale om, hvordan vi kan hjælpe med at gennemføre individuel kompetencevurdering af medarbejderne

Min kompetencemappe

På www.minkompetencemappe.dk kan medarbejderne oprette og vedligeholde deres helt personlige kompetencemappe.

Min kompetencemappe hjælper medarbejderne til at få dokumenteret deres realkompetencer, som de har erhvervet sig i arbejdslivet, i fritidslivet eller i uddannelsessystemet.

Hvis medarbejderne ønsker det, kan du hjælpe dem med at beskrive og dokumentere deres realkompetencer.

IKV i AMU er et tilbud til medarbejderne – og de beslutter selv, om de ønsker at deltage.

Skolens navn og logo
Skolens adresse
Skolens telefonnummer
Skolens e-mail

Læs mere på www.xxx.dk

IKV i AMU

Et tilbud til medarbejderne i
din virksomhed



Skolens navn og logo

Individuel Kompetence Vurdering

Vidste du:

- At medarbejderne med IKV i AMU har fået bedre muligheder for at få vurderet dét, de kan, og som de har lært gennem livet (realkompetencer) - men som de ikke har papir på?
- At medarbejderne kan få udstedt beviser for de kompetencer, som de har i relation til arbejdsmarkedsuddannelserne - også selv om de ikke har været på kursus?
- At medarbejderne kan få udarbejdet en individuel uddannelsesplan, der viser hvilke arbejdsmarkedsuddannelser, der kan være relevante for dem at deltage i?

Alt dette er muligheder, hvis medarbejderne deltager i en individuel kompetencevurdering i relation til arbejdsmarkedsuddannelserne – altså en IKV i AMU

Vær opmærksom på:

- IKV i AMU er gratis for virksomheden
- Medarbejderne kan få VEU-godtgørelse, når de deltager i IKV i AMU

Sådan fungerer det!

1. Kontakt skolen

Kontakt skolen for at få igangsat en IKV i AMU for de medarbejdere, der ønsker det.

2. Dokumentation

Medarbejderne indsamler dokumentation for deres realkompetencer – måske hjælper du dem?

3. Faglærerne bestemmer vurderingsmetoder

På baggrund af dokumentationen beslutter faglæreren, hvordan vurderingen af medarbejdernes kompetencer skal finde sted.

4. Vurderingen

Medarbejderne indkaldes til IKV i AMU, der normalt vil have en varighed på ½-5 dage. Vurderingen kan gennemføres på skolen og/eller i virksomheden.

5. Resultat

Medarbejderne får udleveret eventuelle beviser samt en uddannelsesplan, hvis de ønsker det

Tid og sted. Praktiske oplysninger

En individuel kompetencevurdering varer mellem ½ og 5 dage og kan finde sted på skolen eller på arbejdspladsen. Kontakt vores konsulenter for nærmere information:

Flemming Pedersen	Jens Johansen	Kirsten Danielsen
7637 3735	7637 3443	7637 3734
2524 0735	2524 0900	2524 0734
fp@amusyd.dk	jkj@amusyd.dk	kid@amusyd.dk

BRANCHEOMRÅDER

ELEKTRONIK • EMBALLAGE
 FØDEVAREBRANCHEN • GARTNERI • ISOLERING
 IT • LAGER OG LOGISTIK • GAFFELTRUCK
 MEDARBEJDERUDVIKLING
 SPÅNTAGENDE BEARBEJDNING • SVEJSNING
 PLAST • PROCES • RENGØRINGSSERVICE
 GODSTRANSPORT • PERSONBEFORDRING
 TRAVERS- OG PORTALKRANER



Telefon
Internet
E-mail

76 37 37 37
www.amusyd.dk
info@amusyd.dk

300108amh_dmy

Individuel Kompetence Vurdering (IKV)

Afklaring af
dine realkompetencer
baseret på:

- Interesseområder
- Faglige kvalifikationer
- Almene kompetencer
- Personlige ressourcer



IKV på AMU SYD





INDIVIDUEL KOMPETENCEVURDERING

Vi mennesker kan langt mere, end vi har papir og eksamensbevis på. Denne kunnen og disse færdigheder/kompetencer bør værdisættes og anerkendes af uddannelserne/skolerne - uanset om de er erhvervet på jobbet, på en højskole, gennem frivilligt foreningsarbejde eller lign.

Derfor er der i efteråret 2007 indført den såkaldte "Individuelle Kompetencevurdering" med retningslinier for, hvordan realkompetencer skal vurderes og dokumenteres.

Hvordan får jeg vurderet mine kompetencer?

Hos AMU SYD kan du få testet dine realkompetencer i de områder, i hvilke, vi udbyder uddannelser.

Det foregår rent praktisk sådan, at vi tester, om du opfylder mål og delmål til en given uddannelse - se eksempel på modsatte side.

Hvor og hvordan kompetencevurderingen foregår, afhænger af fagområdet og det enkelte uddannelsesmål. Det kan f.eks. være via elektronisk test (på computeren), gennem samtale osv.

I forbindelse med vurderingen, får du tilbudet om at få lavet en læse- og regnetest, der varer max. 2 timer. Testen laves på pc eller papir og tilbydes hos AMU SYD.

Du får papir på dine kompetencer

Et eller flere delmål

Når underviseren har vurderet, at du har kompetencer, der svarer til dele af en arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag i FKB, får du resultatet på et kompetencebevis.

Alle delmål

Opfylder du alle delmål får du udleveret et kompetencebevis som vægter det samme, som et "rigtigt" uddannelsesbevis.

Individuel uddannelsesplan

Det kan også være, at realkompetencevurderingen munder ud i en individuelt tilrettelagt AMU-uddannelse eller uddannelsesplan.

EKSEMPEL PÅ ET TILFÆLDIGT 3-DAGES KURSUS:

Anvendelse af regneark til tabelbehandling.

Uddannelsens delmål:

1. Deltageren kan til varetægelse af sin jobfunktion oprette et regneark og redigere i et eksisterende regneark og vurdere konsekvenserne af dette.
2. Deltageren kan formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, og udforme diagrammer samt anvende enkle formler.
3. Deltageren har viden om regnearkets anvendelsesmuligheder til at understøtte det daglige arbejde med eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Ved den individuelle kompetencevurdering vil vi afdække de enkelte elementer i målbeskrivelsen (delmålene)

- 1.1 Kan du oprette og redigere et regneark?
- 2.2 Kan du formatere regnearket og lave en overskuelig præsentation med diagrammer og enkle formler?
- 3.3 Kan du anvende regnearket i forskellige sammenhænge, eksempelvis til at udarbejde kundelister, lageroptegnelser, prislister mv?

Opret Min Kompetencemappe

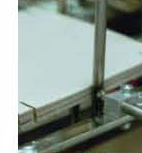
På www.minkompetencemappe.dk kan du oprette og vedligeholde din helt personlige kompetencemappe. Mappen er udviklet af Undervisningsministeriet, så du kan dokumentere og få anerkendt din realkompetence.

Din kompetencemappe kan bruges som dokumentation, hvis du skal i gang med en voksen – og efteruddannelse og ønsker en individuel kompetencevurdering på en uddannelsesinstitution.

Du kan også bruge mappen, hvis du søger nyt job eller hvis du, sammen med din nærmeste leder, skal planlægge din efteruddannelse og fremadrettede kompetenceudvikling.

Du kan læse meget mere om realkompetencer på

<http://www.ug.dk/realkompetence/forside.aspx>



Min kompetencemappe

På www.minkompetencemappe.dk kan du oprette og vedligeholde din helt personlige kompetencemappe.

Mappen er udviklet for Undervisningsministeriet som en hjælp til, at du kan dokumentere og få anerkendt din realkompetence.

"Min kompetencemappe" kan bruges til at dokumentere det du kan, hvis du skal i gang med voksen og efteruddannelse på en uddannelsesinstitution.

Hvis du har lyst, kan du læse mere om realkompetencer på:

www.ug.dk/realkompetence/forside.aspx

Information

Kontakt vores studievejledere:

Søren Frandsen,
Tlf. 9914 9226,
sf@skivets.dk

Charlotte Hannibal,
Tlf. 9914 9228,
ch@skivets.dk

Vi udarbejder i fællesskab en personlig uddannelsesplan, som er tilpasset dine ønsker.



Kongsvingervej 1 | 7800 Skive | Tlf. 99 14 92 00 | Fax 99 14 92 01 | st@skivets.dk | www.skivets.dk



Skive Tekniske Skole

IKV i AMU

Individuel Kompetence Vurdering

et tilbud til dig der vil videre

Vidste du at:

- Du har fået bedre muligheder for at få vurderet det du kan og har lært gennem livet (realkompetencer) - men som du ikke har papir på?
- At du kan få udstedt bevis for alt det du kan - også selv om det er noget, du blot har lært gennem jobbet?
- At mange kan få afkortet deres AMU uddannelsesforløb på baggrund af en Individuel Kompetence Vurdering (IKV i AMU)?
- At du på Skive Tekniske Skole kan du få en IKV i AMU indenfor følgende områder:
 - Træ.
 - Metal.
 - El.
 - Bølg.
 - Service.
 - HR.

Sådan fungerer det:

Vurderingen:

Formålet med Individuel Kompetence Vurdering i AMU er, at give dig mulighed for at få vurderet og anerkendt de kompetencer, som du har opbygget gennem livet.

Anerkendelsen af dine kompetencer vil ske på baggrund af en afklaring, dokumentation og vurdering af det du kan (realkompetencer) - med arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag som målestok og vurderingsstandard.



Du får papir på dine kompetencer i form af:

• AMU-uddannelsesbevis(er):

- Der kan gives et bevis for de dele af en AMU uddannelse du allerede kan, inden du går i gang med uddannelsen. Beviset kaldes et **kompetencebevis** og anerkendes overalt i Danmark.
- Viser IKV'en at du kan alle væsentlige dele af de ting der ligger i en konkret AMU uddannelse eller et konkret AMU kursus, kan du, gennem IKV i AMU forløbet, få beviset for pågældende kursus.

• Uddannelsesplan:

Du vil i forbindelse med din IKV i AMU få tilbud om at der udarbejdes en uddannelsesplan for dig.

Hvem kan deltage:

- Alle der har adgang til uddannelser indenfor AMU lovens rammer.
- IKV i AMU er et tilbud til enkeltpersoner.

Interesset:

Kontakt Skive Tekniske Skole for yderligere oplysninger. Se bagsiden.



Hvilken rolle kan IKV spille, særligt målrettet vores brancher?

Uddannelsesområderne, der falder inden for vores brancheområder, spænder over en meget bred vifte af arbejdsområder og kompetenceprofiler.

På flere områder har ufaglært arbejdskraft været meget brugt. Samtidig er der fag og brancher, der er kendetegnet ved en lav motivation for (efter)uddannelse, og hvor der ikke har været tradition for anvendelse af mulighederne inden for AMU-systemet.

Derfor bør IKV være en helt central aktivitet på uddannelsesinstitutionerne af flere grunde:

- IKV kan være med til at styrke efteruddannelseskulturen både på arbejdspladsniveau og individniveau, ved at åbne op for en formel anerkendelse af færdigheder tillært gennem praksis.
- IKV fremmer motivationen for fagene ved at vise, hvordan anerkendelse af praksiserfaring åbner nye veje til uddannelse og jobudvikling. Disse nye muligheder for udvikling inden for fagene vil kunne bruges aktivt, både når det gælder rekruttering til branchen og fastholdelse af medarbejdere.
- IKV kan fungere som en ny indgang til AMU SYD for de mange ufaglærte, der i flere år har arbejdet inden for brancherne. Det kan både give motivation til efteruddannelse, men også motivation til at tænke i mulighederne for på sigt at blive faglært inden for området.
- IKV kan bruges som værktøj, både hvis en person drømmer om nye jobfunktioner, et skift i arbejdsområde inden for branchen, eller måske går med overvejelser om at arbejde inden for en af de tilstødende brancher.

INDIVIDUEL KOMPETENCE VURDERING



Fordelene ved IKV og en personlig uddannelsesplan!

- Hvordan sikrer vi øget mulighed for uddannelse til ufaglærte, kortuddannede og jobskiftere?
- Med IKV sikrer vi, at vore kursister kommer igen og at nye kursister kommer til. Vi sikrer øget aktivitet hos AMU SYD, når de først står med en uddannelsesplan i hånden.
- Hvad er din rolle som ansat hos AMU SYD i forhold til IKV.

Formålet

Det overordnede formål med IKV i AMU er at give den enkelte person mulighed for at få vurderet og anerkendt sine realkompetencer, i forhold til arbejdsmarkedsuddannelser. Netop anerkendelsen og muligheden for at få et konkret bevis i hånden markerer et helt nyt tiltag.

Hensigten er, at efteruddannelse tager afsæt i de kompetencer personen allerede har, så man dermed forebygger dobbeltuddannelse og fremmer motivationen for uddannelse.

Hvorfor IKV? – eller måske snarere: Hvorfor dog ikke IKV?

Et snævert perspektiv på IKV'en, som man kan høre refereret, er, at det ikke kan betale sig for skolerne at understøtte IKV-aktiviteter, fordi man hellere ser deltagerne tage de fulde AMU-kurser. Men alternativet til et IKV-forløb er netop at deltagerne ikke tager de fulde AMU-kurser.

Alternativet til IKV-indsatsen er, at der fortsat vil være en stor del af målgruppen inden for vores brancher, som vi ikke når ud til, og som derfor ikke får udnyttet de muligheder, der er inden for AMU-systemet.

Hvad er det IKV'en kan – målet i forhold til AMU?

Det er helt centralt at tænke IKV'en som motiverende for mere uddannelse. IKV'en kan få en gruppe personer inden for døren, som ikke har været vant til at tænke i efteruddannelse. Derfor er det besluttet, at alle som går herfra har en uddannelsesplan.

Dialogen i forbindelse med et IKV-forløb kan være en øjenåbner for mange af deltagerne og åbne op for flere efteruddannelsesaktiviteter – også inden for det faste kursusudbud.

Sådan bygges en IKV i AMU SYD op:

Før-fase	Fase 1	Fase 2	Fase 3
AMU SYD: • Informerer på hjemmesiden • Udsender brochure til jobcentre, virksomheder, kommuner m.v. IKV-kontaktpersoner: • Faglærer inden for branchen • Uddannelseskonsulent • Studie- og erhvervsvejleder • Medarbejdere i vejlednings- og rådgivningscenter Opsøgende arbejde på virksomheder, jobcentre, faglige organisationer og lign. Annoncer i branche rettede fagblade. Udarbejde procedurer for IKV på skolen.	Deltager: • Indledende samtale med vejleder/konsulent. • Deltageren skal beskrive tidligere beskæftigelse og erhvervs erfaring samt medbringe beviser på de kurser og uddannelser vedkommende har deltaget i. • Deltageren udfylder "Min Kompetencemappe". AMU SYD: Sender et indkaldelsesbrev og anmodning om adgang til IKV, samt en vejledning i at udfylde "Min Kompetencemappe" til deltageren. Der udformes det første bud på relevante AMU-uddannelsesmål til IKV.	AMU SYD: Vurdering del 1: Faglærer interviewer deltager med udgangspunkt i deltagerens "Min Kompetencemappe" og øvrig dokumentation. • Faglæreren fastlægger, hvilken FKB og handlingsorienterede mål, deltageren skal afklares inden for. • Aftaler det nærmere forløb med deltager. Vurdering del 2: Afprøvning af deltagerens realkompetencer via spørgeskema. Den praktiske afklaring sker via praktiske opgaver samt øvelser, test og cases. (Kører evt. over flere dage – afklaringsdag og forløb aftales med deltageren).	AMU SYD: Vurdering del 3: Samlet vurdering: • Udformer IKV deltagerbevis. Evt. udstedes AMU-uddannelsesbevis(er) og/eller AMU-kompetencebevis(er) for anerkendte realkompetencer. Udarbejdelse af individuel AMU-uddannelsesplan – hvis deltageren ønsker det. Afsluttende vejledning og information. Evaluering med deltageren.



Din rolle som ansat hos AMU SYD ifm. IKV i AMU:

Aktør	Opgave
Receptionisten og afløserne	Skal til enhver tid kunne viderefordre en henvendelse om IKV til rette kontaktperson, som i første omgang er kursussekretæren eller uddannelseskonsulent. Skal vide og kunne forklare, hvad en IKV i AMU er.
Kursussekretær	Skal kunne redegøre for faserne i en IKV. Skal kunne henvise til den ansvarlige faglærer inden for brancheområdet. Skal kunne samle holdene og indkalde (venteliste). Udarbejde kompetence- og uddannelsesbevis. Orienterer om økonomi.
Konsulenter	Skal til enhver tid kunne viderefordre en henvendelse om IKV til rette kontaktperson. Skal kunne forklare, hvad en IKV er. Skal kunne redegøre for faserne i en IKV. Skal kunne henvise til IKV inden for alle brancher. Generel information og rådgivning. Orienterer om økonomi.
Uddannelseschefer	Skal motivere faglærerne til at foretage IKV hos AMU SYD. Skal tilrettelægge og planlægge IKV aktiviteter. Skal påse at der til stadighed sker udvikling af IKV hos AMU SYD. Skal til enhver tid kunne viderefordre en henvendelse om IKV til rette kontaktperson.
Faglærerne	Generel information og rådgivning. Indledende samtale. Forberede og tilrettelægge IKV aktiviteter. Udarbejde vurderingsmateriale. Afprøve og vurdere. Samle vurderingerne. Kunne guide og vejlede om "min kompetencemappe". Beskrive kompetencerne på kompetencebevis. Udarbejde uddannelsesplan.

6.8 Deltagerens beskrivelse af egne kompetencer

Få papir på det du kan!

**Du kan mere, end du tror
- og nu kan du få papir på det!**

Der er ingen grund til at lære det samme to gange. Derfor kan du nu få vurderet, hvad du allerede kan, hvis du gerne vil i gang med en arbejdsmarkedsuddannelse.

Det hedder en Individuel Kompetencevurdering

IKV i AMU

Vurderingen er din ejendom. Det vil med andre ord sige, at andre – f.eks. arbejdsgivere kun kan se vurderingen, hvis du samtykker.

Navn:	Cpr. nr.:
Adresse:	
Telefonnr.	E-mailadresse:

Før du går videre, skal du overveje fremtidige jobområde eller konkrete arbejdsopgaver, som du gerne vil kompetencevurderes i forhold til.

Du kan også overveje, om du har kendskab til konkrete arbejdsmarkedsuddannelser, som du gerne vil kompetencevurderes i forhold til.

Skriv i feltet her:

Dine uddannelses- og udviklingsaktiviteter	Varighed (f.eks. timer, dage, år)	Afsluttet år (eller forventet afslutning)
Grundlæggende skoleuddannelse: -		
Faglige uddannelser: - -		
Øvrig uddannelsesdeltagelse f.eks. deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser (AMU): - - - - - -		
Anden form for oplæring, f.eks. sidemandsoplæring: - - - -		

Dine nuværende og tidligere erhvervserfaring (Du kan evt. vedlægge et CV eller en dataliste)	Virksomhed	Periode (årstal, varighed)
Kort beskrivelse af arbejdsopgaver og stillings-betegnelse: - - - - - - - --		

Andre erfaringer fra fritiden

(eksempel vis bestyrelsesarbejde eller frivilligt arbejde)

-
-
-
-

Når ovenstående er udfyldt, skal du sende skemaet tilbage til os på adresse:



Skolebyen 5, 6900 Skjern

– du vil herefter blive kontaktet snarest muligt
dog inden 14 dage fra modtagelsen

Du kan kontakte os på tlf. 96 80 15 16, hvis du har nogle spørgsmål

Dato

Din underskrift

Udfyldes af Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern

Navn på IKV koordinator:	
Konklusion i forhold til før-fasen:	
Henvises til afdeling/faglærer:	
IKV-deltager orienteret om hvem sagen videresendes til	
Dato:	
Dato:	Underskrift

Udfyldes af faglæreren, som skal foretage IKV:

IKV gennemføres i forhold til følgende AMU mål:	IKV gennemføres i forhold til følgende enkeltfag optaget i en FKB:
Dato:	
Navn på faglærer:	

Resultatet af IKV – udfyldes af faglæreren

Udstedelse af kompetencebevis:	
Udstedelse af uddannelsesbevis:	
Udarbejdelse af uddannelsesplan:	
Dato:	
Navn på faglærer:	

IKV i AMU

– individuel kompetencevurdering i relation til arbejdsmarkedsuddannelserne

Hvor langt er skolerne kommet i forhold til implementering af IKV i AMU inden for Industriens Uddannelser?

Hvilke gode initiativer er der taget på skolerne?

Hvordan får man udviklet en god praksis for IKV i AMU?

Disse spørgsmål vil blive besvaret på konferencen, der vil blive gennemført som en vekslen mellem oplæg og dialog mellem konferencedeltagerne.

Tilmelding til konferencen

Send en mail med oplysninger om navn, arbejdssted, og mailadresse til Marna Koblauch mk@industriensuddannelser.dk

Deltagelse i konferencen er gratis

Tilmelding senest fredag den 8. maj

Efter en kort præsentation af, hvad IKV i AMU er, vil der være et oplæg om resultaterne af den evaluering af IKV i AMU, som Industriens Fællesudvalg og Metalindustriens uddannelsesudvalg har gennemført i perioden august 2008 - april 2009 i samarbejde med konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR.

Derefter vil der være en række korte oplæg, der vil præsentere gode ideer til implementering af IKV i AMU. Mellem oplæggene vil der være mulighed for dialog mellem konferencedeltagerne. Oplæggene bygger på de to TUP-projekter, som henholdsvis Industriens Fællesudvalg og Metalindustriens uddannelsesudvalg har gennemført i samarbejde med en lang række skoler.

Evalueringsrapporten samt forløbsrapporter fra de to TUP-projekter vil blive mailet til deltagerne i konferencen omkring den 12. maj. Efter konferencen vil både evalueringsrapporten og TUP-rapporterne kunne hentes på www.emu.dk.

Konference

IKV i AMU inden for Industriens Uddannelser

Evalueringresultater samt resultater
fra to udviklingsprojekter

Tirsdag den 26. maj 2009

kl. 10.00 – 15.00

**Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle
Petersmindevej 1
5000 Odense C**

Auditoriet

INDUSTRIENS
UDDANNELSER

Mærsk Nielsen HR

Program:

- Kl. 09.30 – 10.00 Kaffe og brød**
- Kl. 10.00 – 10.05 Velkomst**
v. Tanja Bundesen,
sekretariatschef i Industriens Fællesudvalg
- Kl. 10.05 – 10.15 Præsentation af dagens program**
v. Jette Højbjerg,
chefkonsulent i Industriens Fællesudvalg
- Kl. 10.15 – 10.45 IKV i AMU – kort fortalt**
En kort gennemgang af regler og rammer for IKV i AMU
v. Susanne Lemvig, uddannelseskonsulent,
Undervisningsministeriet
- Kl. 10.45 – 11.45 Evaluering af IKV i AMU**
Præsentation af evalueringens resultater
og konklusioner samt debat
v. Lizzie Mærsk Nielsen og Mette Aastradsen,
konsulenter, Mærsk Nielsen HR
- Kl. 11.45 – 12.00 Case om et IKV i AMU-forløb**
Et eksempel på et godt IKV-forløb
v. Anette Fuglkjær,
salgschef, EUC Vest/KursusCenter Vest
- Kl. 12.00 – 12.50 Frokost**
- Kl. 12.50 – 13.10 Intern organisering og "markedsføring"**
Hvem gør hvad, og hvordan får man "solgt"
idéen til kollegaer og ledere?
v. Kirsten Danielsen, AMU Syd
- Kl. 13.10 – 13.30 Organisering af IKV i AMU-forløb**
Eksempler på forskellige modeller
v. Kim Foget, international koordinator,
Metal College Aalborg
- Kl. 13.30 – 13.45 Kaffe og kage**
- Kl. 13.45 – 13.55 Beskrivelse af egne kompetencer**
Et alternativ til "Min Kompetencemappe"
v. Hanne Kirk og Bjarne Vraa Nielsen,
uddannelseskonsulenter,
Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern

- Kl. 13.55 – 14.25 Metoder til kompetencevurdering**
Konkrete arbejdsmetoder til læreren, der skal
kompetencevurdere
v. Allan B. Rasmussen, uddannelsesleder,
Den jyske Haandværkerskole og
Henrik Nielsen, faglærer/teamkoordinator, VIA
- Kl. 14.25 – 14.40 Ekstern markedsføring**
Eksempler metoder og materialer
v. Bøgh Stisen, uddannelseskonsulent, Skive og
Lizzie Mærsk Nielsen, konsulent, Mærsk Nielsen
HR.
- Kl. 14.40 – 15.00 Afrunding og afslutning af dagen**
v. Flemming Dan Andersen, uddannelses-
konsulent, Metalindustriens uddannelsesudvalg

I evalueringen 'IKV i AMU inden for Industriens Fællesudvalg og Metalindustriens uddannelsesudvalg' har 38 skoler deltaget i en spørgeskemaundersøgelse, mens 10 skoler har deltaget i interview

I udviklingsprojektet 'Pædagogisk kompetenceudvikling af IKV metoder inden for Industriens Fællesudvalgs områder' har der deltaget faglærere og konsulenter fra fem skoler

I udviklingsprojektet 'IKV-ambassadører blandt udbydere af AMU inden for Metalindustriens uddannelsesudvalg' har der deltaget faglærere fra 14 skoler

For yderligere spørgsmål:

Projektledere:

Flemming Dan Andersen, fda@industriensuddannelser.dk, 33 77 91 70

Jette Højbjerg, jh@industriensuddannelser.dk, 33 77 91 48

Eksterne konsulenter:

Lizzie Mærsk Nielsen, lizzie@maersk-nielsen.dk, 35 13 22 77

Mette Aastradsen, maa@maersk-nielsen.dk, 22 77 46 72