

# **Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomhederne**

**Rapport fra et TUP-projekt**

**September 2009**

**EUC Vest /Kursuscenter Vest  
Metal College Aalborg  
Silkeborg Tekniske Skole**



Teknologisk Institut, Analyse og Erhvervsfremme  
Gregersensvej  
2630 Tåstrup  
Tlf. 72 20 26 44  
E-mail: [annemarie.holsbo@teknologisk.dk](mailto:annemarie.holsbo@teknologisk.dk)

ISBN: 978-87-91461-00-2

Mærsk Nielsen HR  
Jystrup Bygade 4  
4174 Jystrup  
Tlf. 35 13 22 77  
E-mail: [lizzie@mærsk-nielsen.dk](mailto:lizzie@mærsk-nielsen.dk)

ISBN: 978-87-92324-11-5

Projektet er gennemført med tilskud fra Undervisningsministeriets Tværgående Udviklingspulje 2008 til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne. Projektnummer: 120480.

## Indhold

|    |                                                                                                   |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Indledning .....                                                                                  | 4  |
|    | Baggrunden for projektet .....                                                                    | 4  |
|    | Formål .....                                                                                      | 4  |
|    | Projektets organisering.....                                                                      | 4  |
|    | De fire workshops .....                                                                           | 5  |
|    | Om rapporten .....                                                                                | 5  |
| 2. | Evalueringskultur på AMU-institutionerne .....                                                    | 7  |
|    | Inddragelse og engagement fra ledelse, undervisere, konsulenter og administrativt personale. .... | 7  |
|    | Anvendelse af Viskvalitet.dk .....                                                                | 8  |
|    | Samarbejde med lokale uddannelsesudvalg.....                                                      | 11 |
| 3. | Samarbejde med virksomhederne om kvalitet .....                                                   | 12 |
|    | Samarbejde med virksomheden om kvalitet på åbne AMU hold .....                                    | 12 |
|    | Samarbejde med virksomheden om kvalitet på virksomhedshold.....                                   | 12 |
| 4. | Projektforsløb på skolerne .....                                                                  | 14 |
|    | Organisering af kvalitetsudviklingsarbejdet .....                                                 | 14 |
|    | Dialog med – og information af – lærere, konsulenter og ledere på skolen .....                    | 15 |
|    | Procedurer for anvendelse af Viskvalitet.dk .....                                                 | 15 |
|    | Dialog med lokale uddannelsesudvalg.....                                                          | 17 |
| 5. | Evalueringskultur af projektet.....                                                               | 18 |
|    | Opfyldelse af projektets mål .....                                                                | 18 |
|    | Workshops .....                                                                                   | 19 |
|    | Det videre arbejde med kvalitetsudvikling .....                                                   | 19 |
| 6. | Bilag .....                                                                                       | 21 |
|    | 6.1 Mål og handleplaner.....                                                                      | 21 |
|    | 6.1.1 Mål og handleplan EUC Vest/KursusCenter Vest.....                                           | 21 |
|    | 6.1.2 Mål og handleplan Metal College Aalborg.....                                                | 23 |
|    | 6.1.3 Mål og handleplan Silkeborg Tekniske Skole .....                                            | 25 |
|    | 6.2 Programmer for workshops.....                                                                 | 28 |
|    | 6.2.1 Program 1. workshop .....                                                                   | 28 |
|    | 6.2.2 Program 2. workshop .....                                                                   | 29 |
|    | 6.2.3 Program 3. workshop .....                                                                   | 30 |
|    | 6.2.4 Program 4. workshop .....                                                                   | 31 |
|    | 6.3 Illustration af evalueringskultur .....                                                       | 32 |
|    | 6.4 Introduktion til Viskvalitet.dk.....                                                          | 33 |
|    | 6.5. Procedurebeskrivelse for evaluering i Viskvalitet.dk. Metal College Aalborg .....            | 35 |
|    | 6.6 Virksomhedsevalueringer, Procedurebeskrivelse EUC Vest/KursusCenter Vest .....                | 41 |
|    | 6.7 Kvalitetssikring, kvalitetsudvikling og læring med effekt.....                                | 58 |
|    | 6.8 Dialog med virksomheder før, under og efter uddannelse.....                                   | 59 |
|    | 6.9. Forsløbsbeskrivelser .....                                                                   | 60 |
|    | 6.9.1 Forsløbsbeskrivelse EUC Vest/KursusCenter Vest.....                                         | 60 |
|    | 6.9.2 Forsløbsbeskrivelse Tech College Aalborg.....                                               | 62 |
|    | 6.9.3 Forsløbsbeskrivelse Silkeborg Tekniske Skole .....                                          | 64 |
|    | 6.10 Cases .....                                                                                  | 67 |
|    | 6.10.1 Casebeskrivelse fra EUC Vest/KursusCenter Vest.....                                        | 67 |
|    | 6.10.2 Casebeskrivelse fra Tech College Aalborg.....                                              | 68 |
|    | 6.10.3 Casebeskrivelse fra Silkeborg Tekniske Skole .....                                         | 69 |

# 1. Indledning

## Baggrunden for projektet

Udgangspunktet for projektet er skolernes opfattelse af, at der er behov for at styrke arbejdet med at kvalitetsudvikle arbejdsmarkedsuddannelserne samt at styrke samarbejdet med virksomhederne om deres medarbejders deltagelse i AMU. Samtidig er det vurderingen, at analyser af deltagerevalueringer og virksomhedsevalueringer med Viskvalitet.dk ikke alene kan danne grundlag for kvalitetsudviklingen på institutionerne.

Der er derfor behov for, at skolerne udvikler modeller for, hvordan de kan udvikle kvaliteten af arbejdsmarkedsuddannelserne gennem dialog med såvel de lokale/regionale virksomheder som med de lokale uddannelsesudvalg. Gennem et styrket samspil mellem de forskellige medarbejdergrupper på skolerne og virksomhederne samt lokale uddannelsesudvalg kan der dannes grundlag for, at virksomhederne/deltagerne får de relevante efteruddannelses tilbud, som de har behov for.

Projektet er gennemført med tilskud fra Undervisningsministeriets Tværgående Udviklingspulje 2008 til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne. Projektnummer: 120480.

## Formål

Formålet med udviklingsprojektet har på ovenstående baggrund været at bidrage til udvikling af en evalueringskultur på skolerne, der bl.a. tager udgangspunkt i dialog med lokale/regionale virksomheder samt lokale uddannelsesudvalg om deres ønsker til og behov for arbejdsmarkedsuddannelser, og som kan bidrage til, at virksomhederne har den fornødne kvalificerede arbejdskraft til rådighed.

Et yderligere formål med projektet har været at udvikle metoder til øget samspil og dialog med virksomheder om kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne gennem udvikling af evalueringsskemaer til virksomhederne - og gennem direkte mundtlig dialog med virksomhederne.

Endelig har det været et selvstændigt formål systematisk at gennemføre virksomhedsevalueringer samt sikre en efterfølgende dialog med virksomhederne, som kan være med til at sætte fokus på, hvordan skolerne i højere grad kan understøtte processen i forhold til den interne kompetenceudvikling i virksomhederne. Dette fremmes bl.a. ved at være bevidst om forhold før, under og efter en uddannelsesaktivitet

## Projektets organisering

Ansøgningen blev indgivet af EUC Vest, som igennem projektet har fungeret som projektleder. Desuden har Metal College Aalborg og Silkeborg Tekniske Skole deltaget i projektet, og Teknologisk Institut og Mærsk Nielsen HR har arbejdet som konsulenter for projektet.

Teknologisk Institut, Analyse og Erhvervsfremme ved Annemarie Holsbo og Mærsk Nielsen HR ved Lizzie Mærsk Nielsen har stået for den faglige og praktiske planlægning og gennemførelse af de fire workshops, samt stået til rådighed som proceskonsulenter i relation til skolernes udviklingsarbejde.

Der har deltaget tre repræsentanter fra hver af de tre deltagende skoler i projektet: én lærer, én leder og én virksomhedskonsulent. Denne sammensætning blev valgt, fordi udvikling af en evalueringskultur på skolerne i høj grad inddrager de lærere, der underviser på AMU, men der er også behov for, at såvel ledere som virksomhedskonsulenter inddrages i kvalitetsudviklingsarbejdet, herunder udviklingen af en kvalitetskultur på uddannelsesinstitutionerne.

Deltagerne blev allerede på den første workshop introduceret til arbejdsredskabet 'Mål- og handleplan' for udviklingsprojektet. I skemaet oplistes delmål, handleplan, effekt, tidshorisont, ressourceforbrug og ansvarlige person. Mål- og handleplanerne er igennem hele projektperioden blevet brugt som både et styringsredskab og som en måde at kommunikere mål og fremdrift.

Mål- og handleplanerne har været udarbejdet af projektdeltagerne på de tre skoler, og de har fokuseret på udviklingsarbejdet på de enkelte skoler, der tilsammen udgør det fælles projekt. Derved er indholdet blevet nærværende og så detaljeret, at alle projektdeltagerne har haft ejerskab og ansvar i forhold til projektet. Mål- og handleplanerne er løbende blevet justeret af projektdeltagerne på de enkelte skoler. De opdaterede handleplaner er blevet udleveret til projektdeltagerne fra de andre skoler samt til konsulenterne på de gennemførte workshops, og de har været udgangspunkt for en debat om status, problemer og løsningsforslag. De sidste mål- og handleplaner, der er opdateret i juni 2009, indgår som bilag 6.1 til rapporten.

Projektdeltagerne har modtaget coaching af Steen Elsborg, der på vegne af Undervisningsministeriet har tilbudt coaching til alle TUP-projekter, der er gennemført i 2008-09. Steen Elsborg har dels coachet projektlederen separat i starten af projektforsløbet og dels deltaget på den tredje workshop med coaching i forhold til de tre skolars interne udviklingsprojekter, som er skitseret i skolernes mål- og handleplaner.

## **De fire workshops**

I projektperioden er der blevet gennemført fire workshops, hvor lærere, ledere og virksomhedskonsulenter dels har delt erfaringer om fremdriften af projektet på de tre forskellige skoler, dels har fået input til den videre udvikling af modeller og metoder til udvikling af skolernes evalueringskultur. De fire workshops er blevet afholdt som heldagsmøder på de tre skoler samt på Teknologisk Institut. Programmerne for de fire workshops kan ses i bilag 6.2.

## **Om rapporten**

Kapitel 2 om evalueringskultur samt kapitel 3 om samarbejde med virksomhederne om kvalitetsudvikling er skrevet af projektdeltagerne fra skolerne.

Den overordnede redigering af nærværende har konsulenterne stået for, ligesom det er konsulenterne, der på baggrund af deltagernes indmeldinger, har skrevet kapitel 4 om forløbet for det samlede projekt samt kapitel 5 om deltagernes evaluering af projektet.

I den omfattende samling af bilag præsenteres en del af det materiale, der er udarbejdet i forbindelse med projektet. Materialet er medtaget i bilag i håb om, at det kan være til inspiration for andre, der arbejder med kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne.

Bilagene omfatter bl.a. de deltagende skolars mål- og handleplaner samt deres beskrivelser af projektforløbet. Der er desuden programmer for de afholdte workshops. Der er udarbejdet en introduktion til Viskvalitet.dk, og to af skolerne har udarbejdet procedurebeskrivelser for anvendelse af Viskvalitet.dk, og disse ligger også som bilag. I de sidste tre bilag præsenteres tre cases, der sætter fokus på, hvordan man med anvendelse af Viskvalitet.dk kan kvalitetsudvikle arbejdsmarkedsuddannelserne. I rapporten vil der løbende blive henvist til bilagene. Se oversigten over bilagene i indholdsfortegnelsen.

## 2. Evalueringskultur på AMU-institutionerne

En velfungerende evalueringskultur fordrer mange tiltag, initiativer og ressourcer. Der vil naturligvis være forskellige forhold og kulturer på uddannelsesinstitutionerne, der nødvendiggør forskellige initiativer og procedurer på de enkelte skoler.

En evalueringskultur kan skabe motivation til udvikling og fremme kendskabet til skolens stærke og svage sider samt skabe muligheder for benchmarking med andre skoler. Resultater af en velfungerende evalueringskultur kan også skabe dokumentation for at iværksætte kompetenceudvikling, procedureændringer og nyanskaffelser samt dokumentation for opfølgning og synliggørelse af uddannelsesbehov. En evalueringskultur kan også anvendes i ledelsen til brug ved fx MUS, synliggørelse af udviklingsbehov og investeringsbehov samt til at skabe teamsammenhold / fælles mål i en afdeling.

I det følgende opstilles mange af de faktorer, der kan være afgørende for en velfungerende og god evalueringskultur. I bilag 6.3 vises en illustration af en velfungerende evalueringskultur.

### **Inddragelse og engagement fra ledelse, undervisere, konsulenter og administrativt personale.**

En af forudsætningerne for succes i forhold til udvikling af en evalueringskultur er naturligvis opbakning fra skolens ledelse. Der skal være afsat ressourcer til at udføre evalueringsopgaverne, holdningen skal være positiv, og punktet skal være ”sat på dagsordenen”, således at fokus fastholdes, og at udvikling sker. Der skal måske endda skabes en virksomhedskultur, som er motiveret for evaluering og for en positiv benyttelse af resultaterne.

Alle niveauer i en organisation skal involveres og inddrages, herunder administrativt personale, lærere, konsulenter og ledelse. Evalueringsopgaverne vil og bør ligge fordelt mellem de forskellige niveauer, således at der skabes ejerskab over hele organisationen. Det skal fremgå i procedurer, hvilke ansvarsopgaver de enkelte personer/personalegrupper er ansvarlige for i forhold til anvendelse af Viskvalitet.dk som evalueringsredskab. Der bør være en klar placering af ansvaret for, hvem der følger op på evalueringen. Bilag 6.4 er en introduktion til Viskvalitet.dk og en vejledning i anvendelsen af Viskvalitet.dk, der kan anvendes til informationsmøder på skolen.

Når evalueringskulturen skal forankres på tværs i en organisation, og opgaverne fordeles bedst muligt, kan der nedsættes en kvalitetsikringsgruppe, som med fordel kan repræsentere flere niveauer og personalegrupper i organisationen. Kvalitetssikringsgruppen kan være ansvarlige for, at procedurerne udarbejdes og tilpasses, at opstille mål og handlingsplaner for processen og at synliggøre resultater m.v.

Synliggørelse af mål og resultater er også afgørende for en progressiv proces. Såvel internt som eksternt skal mål og resultater synliggøres, f.eks. ved:

- At mål og resultater vises på uddannelsesinstitutionens hjemmeside, i markedsføringsmateriale eller på kvalitetstavler

- At sørge for at evaluering er med som et fast punkt på afdelings- og teammøder
- At der foreligger mål og resultater, der skal følges op på, i de enkelte teams.

Denne synliggørelse på hjemmeside og i markedsføringsmateriale kan og bør naturligvis også fremme dialogen med virksomhederne om kvalitet og udvise en professionalisme og troværdighed om den vare, som uddannelsesinstitutionens leverer. I bilag 6.6 er der en procedurebeskrivelse fra EUC Vest, der indeholder disse aspekter.

## Anvendelse af Viskvalitet.dk

Uddannelsesinstitutionerne skal bruge Viskvalitet.dk som værktøj i denne proces. Forudsætninger for, at det fungerer, er nødvendigvis, at der i praksis er let adgang til pc'ere, så kursistevalueringerne kan foregå online, og at der samtidig let adgang til vejledninger om, hvordan man gør det.

Viskvalitet.dk kan være svær at anvende, så der bør udarbejdes procedurer for anvendelse af systemet. Eksempelvis hvordan man udtrækker rapporter fra systemet.

Procedurerne bør også indeholde beskrivelser af praksis for kursistevalueringerne og virksomhedsevalueringerne og indeholde procedurer for, hvordan virksomhedsevalueringerne håndteres på de åbne hold og på virksomhedsholdene, idet det kan være problematisk at gennemføre i praksis. I bilag 6.5 er der en procedurebeskrivelse for Viskvalitet.dk, der er udarbejdet af Metal College Aalborg.

### Silkeborg Tekniske Skole – erfaringer:

Ved projektets start var der ikke klare retningslinjer, og underviserne modtog evalueringer fra Viskvalitet.dk meget sporadisk fra vores kursussekretær. Enten ved at hun selv tog initiativ eller på opfordring fra underviseren. Enkelte undervisere undersøgte selv, men indhentning og anvendelse var ikke sat i system. Vi har sat det i system at få hentet og bearbejdet evalueringer fra Viskvalitet.dk - både fra deltagere og virksomheder. Der holdes fastlagte møder med en eller flere repræsentanter fra hvert team, samt deltagelse fra kursuschef og konsulent. "Små" beslutninger og aftaler besluttet på disse møder, mens "større" medbringes til personalemøder for at sikre ejerskab og indflydelse på disse beslutninger.

Resultaterne i Viskvalitet.dk skal anvendes konstruktivt, og det bør i procedurerne beskrives, hvordan resultaterne skal anvendes, såvel internt som eksternt. Behandlingen af evalueringerne og synliggørelsen bør i høj grad foregå så tæt på de berørte parter som muligt. Eksempelvis kan det tilbydes virksomhederne, at de efter et kursusforløb kan modtage evalueringsrapporten fra Viskvalitet.dk for på den måde at fremme dialogen om kvalitet med virksomheden. Der er dog naturligvis forskel på evalueringsformen, alt efter om uddannelsesinstitutionen har mange små samarbejdspartnere eller evt. få, men meget store samarbejdspartnere.

Uddannelsesinstitutionerne bør også udarbejde kvalitetsrapporter kvartalsvis, halvårligt eller årligt på deres aktiviteter på arbejdsmarkedsuddannelserne. Det må være op til de enkelte uddannelsesinstitutioner at afgøre, hvilken rapporteringsform der skal anvendes. Nedenstående er blot et eksempel på et udsnit fra en rapport, hvor man evaluerer årligt på de forskellige aktiviteter. Af skemaet fremgår udviklingen i evalueringsresultaterne i årene fra 2005 til 2008. Ligeledes er der lagt vurderinger/kvalitetsmål ind, og det er illustreret med røde, gule eller grønne trafiklys, om kvaliteten er tilfredsstillende (grøn), betænkelig (gul) eller ikke tilfredsstillende (rød), og der må iværksættes handlinger.



## 1. Hvor tilfreds er du med det kursus du lige har gennemført?

|               | 2005       | 2006       | 2007       | 2008       | Vurdering* |            |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|               |            |            |            |            | 2008       | 2008       |
| IT-kurser     | 4,3        | 4,3        | 4,2        | 4,3        |            | 4,3        |
| Kran-kurser   | 4,2        | 4,2        | 4,2        | 3,9        |            | 3,9        |
| Svejse-kurser | 4,4        | 4,4        | 4,3        | 4,5        |            | 4,5        |
| Sprog-kurser  | 4,2        | 4,3        | 4,2        | 4,1        |            | 4,1        |
| Leder-kurser  | 4,2        | 4,4        | 4,3        | 4,5        |            | 4,5        |
| Diverse       | 4,5        | 4,3        | 4,2        | 4,4        |            | 4,4        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>4,3</b> | <b>4,3</b> | <b>4,2</b> | <b>4,3</b> |            | <b>4,3</b> |

### \* Vurdering

|      |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------|
| Grøn | Snit over 4,3 samt en ens eller stigende tendens                 |
| Gul  | Snit mellem 3,9 og 4,3 og / eller en faldende tendens på 0,2-0,3 |
| Rød  | Snit under 3,9 og / eller en faldende tendens på mere end 0,4    |

Fastlæggelse af kvalitetsmål er også afgørende for effektiv brug af Viskvalitet.dk, dvs. hvilke karakterer/resultater er tilfredsstillende, og hvilke er ikke. Klare kvalitetsmål og kriterier er grundlag for at sikre og udvikle kvaliteten i alle skolens ydelser. I procedurer bør det beskrives, hvilke tiltag de ikke tilfredsstillende resultater skal føre til.

### Metal College Aalborg – erfaringer:

De forskellige lærerteams, der har med AMU-uddannelser at gøre, er blevet informeret/instrueret i Viskvalitet.dk og om nødvendigheden i at evaluere hvert kursusnr. Alle kursister har nemt til pc'er. Alle password til Viskvalitet.dk ligger klar til læreren i dueslaget til fredag morgen.

#### Teknisk designer:

Her er kursustlængden altid ugevis, og alle sidder i samme lokale. I forbindelse med afslutning af kursus sidder kursisten i forvejen ved pc'en og får udleveret password af læreren. Læreren har nemt ved at være behjælpelig ved problemer.

#### Industri tekniker:

Her er kursustlængden altid ugevis. Her veksler uddannelsen med praktik og teori ved pc'en, og kursisten har nemt ved at komme til pc'en. Kursisten får udleveret password i forbindelse med afslutning af kursus. Læreren har nemt ved at være behjælpelig ved problemer.

#### Smeden efteruddannelse:

Evaluering gennemføres hver fredag med de kursister, der stopper på det netop afsluttede kursusnr. Dette foregår kl. 9.15, hvor eleverne mødes i vores teorilokale i værkstedet med en lærer, der udleverer password, og som er behjælpelig i forhold til Viskvalitet.dk. Skulle der være mange afslutninger på andre dage, gør vi det selvfølgelig også.

#### Hvad vil vi gøre og hvilke problemstillinger?

Vi ser ikke problemer ved hverken Teknisk designer eller Industri teknikerne i at skulle evaluere fremover, da lærerne nemt kan overskue dem, der stopper.

Vi skulle gerne nå frem til at kunne evaluere samtlige elever på hvert kursusnr. i efteruddannelsen, men der er så mange problemstillinger i åbent værksted, pga. løbende indtag, at vi endnu ikke har fundet den rette løsningsmodel.

#### Problemstillinger:

- Alle kan ikke nå at få et login til skolens netværk, hvis de ikke er tilmeldt ugen før.
- Indtag af ikke tilmeldte kursister
- Et-dags kurser
- Login kørsel tre gange dagligt (Intern af IKT automatisk opdatering af EASY)
- Individuel varighed
- Kurser er blevet splittet op i yderligere moduler (dvs. mange flere kursusnr.)
- Manglende styringsværktøj til håndtering af kursusnr. stop.
- Visiteringsproblemer
- Opdatering af Viskvalitet.dk (en gang dagligt)

Resultaterne fra Viskvalitet.dk kan også anvendes i forhold til en benchmark analyse. Hvordan er kvaliteten på kurserne på den enkelte uddannelsesinstitution i forhold til de andre uddannelsesinstitutioner, der gennemfører tilsvarende kurser? Det kan give et incitament til at have mere fokus på og arbejde målrettet med kvaliteten af arbejdsmarkedsuddannelserne.

Der kan evt. også lægges egentlige uddannelsesafklarende spørgsmål i Viskvalitet.dk til brug for en egentlig uddannelsesplanlægning på længere sigt for de ansatte i virksomhederne.

Der kan udformes skolespecifikke spørgsmål i Viskvalitet.dk. Hermed kan man måle kvaliteten og eksempelvis forsøge at indkredse særlige fokusområder, hvor man ønsker at måle, hvorfor kvaliteten er, som den er, og hvordan den eventuelt kan forbedres. Det er essentielt, at evalueringsformerne også er med til at kvalitetsudvikle.

### KursusCenter Vest – erfaringer:

Her ses eksempler på udvalgte skolespecifikke spørgsmål fra KursusCenter Vests virksomhedsevalueringen i Viskvalitet.dk:

1. Hvad er vigtigst for dig, når dine medarbejdere skal på kursus – helt generelt?

Sæt max 5 krydser:

Det er vigtigt for mig at:

- de kan bruge det, de har lært på arbejdspladsen efterfølgende
- der er offentligt tilskud og løntilskud
- jeg/virksomheden har indflydelse på kursusindholdet
- mine/virksomhedens forventninger til kurset er afstemt med skolen
- mine medarbejdere oplever det som et personalegode
- der er faglige dygtige undervisere
- der er velforberedte underviser
- underviseren er engageret og fleksibel
- medarbejderne får tid og lejlighed til erfaringsudveksling med andre
- udstyret virker og er tidssvarende
- de fysiske rammer er tilfredsstillende dvs. bedre stole og borde, undervisningslokalet, ingen generende støj, at der er rent og pænt osv.
- osv.....

Forhold før og efter et kursus har stor betydning for kursisternes motivation og forventninger, samt for om det, kursisterne lærer, efterfølgende kan anvendes på virksomheden.

2. Hvad skete der før og efter dette kursus, som dine medarbejdere har deltaget i?

Sæt kryds ved alle de udsagn, som er rigtige:

- du kendte kursets indhold inden kursusstart
- du/virksomheden havde indflydelse på kursusindholdet
- dine/virksomhedens forventninger til kurset var afstemt med skolen inden kursusstart
- du/virksomheden informerede medarbejderne om kursus mål og indhold
- skolen informerede medarbejderne om kursus mål og indhold
- medarbejdernes forventninger var afstemt med dig/virksomheden inden kursusstart
- inden kurset var du afklaret med, hvad dine medarbejdere skulle bruge kurset til efterfølgende
- dine medarbejdere fik præcis besked om kursussted, tidspunkt og andre praktiske informationer
- osv....

## **Samarbejde med lokale uddannelsesudvalg**

Styrkelse af samarbejdet med de lokale uddannelsesudvalg kan ske på forskellig vis. Kvalitet skal med på dagsordenen med konstruktive indlæg på møderne i de lokale uddannelsesudvalg (LUU). Et initiativ kunne være at sørge for, at de kvalitetsrapporter, mål og tiltag til forbedringer, som uddannelsesinstitutionerne udarbejder og opstiller, formidles videre til LUU.

Hvordan denne formidling skal ske i praksis, bør de enkelte uddannelsesinstitutioner tage stilling til, evt. kunne modellen være, at praktikpladskonsulenterne inddrages og får denne rolle som formidler. Et andet initiativ kunne være, at LUU'erne inddrages i udvikling af skolespecifikke spørgsmål til virksomhedsevalueringer i Viskvalitet.dk

De lokale uddannelsesudvalg bør opfordres til at tilbagemelde vedr. medarbejdernes og ledernes erfaringer med AMU med henblik på at skabe en konstruktiv dialog om kvaliteten i uddannelserne.

### 3. Samarbejde med virksomhederne om kvalitet

Overordnet skal samarbejde med virksomhederne om kvalitet sikre, at uddannelserne har den ønskede kvalitet og effekt, samt at det er de rigtige uddannelser, der udbydes.

#### Samarbejde med virksomheden om kvalitet på åbne AMU hold

På de åbne hold foretages en kursistevaluering på kursets sidste dag. Til kursistevalueringerne anvendes Viskvalitet.dk evt. suppleret med skolespecifikke spørgsmål. Resultaterne fra kursistevalueringerne (fx inddelt på FKB-niveau) kan med fordel synliggøres på skolens hjemmeside og/eller ved opslag på skolen sammen med udtalelser fra kursister, samt beskrivelser af hvilke mål og handlinger der iværksættes på de forskellige områder.

Disse resultater, mål og handlinger kan bruges i dialog med de enkelte virksomheder, som tilmelder kursister til åbne hold. Desuden kan de med fordel medtages, hvis der afholdes et møde med virksomheden i forbindelse med, at virksomheden skal deltage i virksomhedsevalueringen ved at udfylde et evalueringsskema i Viskvalitet.dk.

#### Samarbejde med virksomheden om kvalitet på virksomhedshold

Når en virksomhed har tilmeldt et helt hold af medarbejdere til en uddannelse, er det vigtigt at have en tæt dialog med virksomheden før, under og efter uddannelsen for at sikre og forbedre kvaliteten. I den forbindelse er det især vigtigt at:

- både undervisere, konsulenter, administratorer og ledere har indsigt i og kendskab til samarbejdet med virksomhederne om kvalitet
- der afholdes et møde før uddannelsen, hvor uddannelsens mål konkretiseres. Medarbejderforhold afklares, og der sættes fokus på, hvordan alle inddrages bedst muligt. Hvordan styrkes motivationen? Hvordan involveres og informeres interessenterne? Forventningsafstemning i hele virksomheden. Underviseren indsamler cases og materialer, der kan bruges i undervisningen.
- evalueringen efter uddannelsen aftales inden start. Hvordan skal der evalueres? I den forbindelse er det vigtigt, at virksomhedens egne evalueringsmetoder også anvendes.
- Viskvalitet.dk anvendes som evalueringssystem, men dette kan suppleres med mundtlig dialog med underviser, leder og/eller konsulenter.
- der afholdes et evalueringsmøde efter uddannelsen. Til mødet kan rapporter fra kursistevalueringerne medbringes. På mødet drøftes, om målet blev nået, blev aftalerne overholdt, og hvad er næste skridt?
- aftale hvornår og hvordan virksomheden skal udfylde skemaet til virksomhedsevalueringen.

I nedenstående skema illustreres, hvem der er de vigtigste aktører i faserne før, under og efter en uddannelse, samt hvad deres rolle er i den pågældende fase.

|                                | Inden uddannelse                                                                                                                                                                                              | Under uddannelsen                                                                                                                                                        | Efter uddannelsen                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Øverste ledelse</b>         | Skaber en kultur i virksomheden for "at lære".<br>Fastlægger visioner og strategi samt succeskriterier for uddannelsen.<br>Involverer nærmeste leder.                                                         | Motiverer ved at deltage på uddannelsens første eller sidste dag                                                                                                         | Følger op på, om succeskriterierne er opfyldt ved en effektmåling efter min. 3 mdr.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nærmeste leder</b>          | Kender formålet med uddannelsen og virksomhedens strategi med uddannelsen.<br>Motiverer kursisterne ved involvering, indsigt og feedback.                                                                     | Fortsat motivation.                                                                                                                                                      | Evaluerer efter kurset.<br>Tilrettelægger organisationen, teknologien og opgaverne til medarbejdernes nye adfærd.                                                                                                                                                                  |
| <b>Medarbejder</b>             | Erkender et udviklingsbehov.                                                                                                                                                                                  | Tager et medansvar for at nå uddannelsesmål.<br>Føler tryghed og støtter hinanden.                                                                                       | Bruger den nye viden og deler den.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Uddannelses-institution</b> | Fastlægger mål og indhold med udgangspunkt i succeskriterierne.<br><br>Kender virksomhedens kultur, normer og værdier samt medarbejdernes kompetencer.<br><br>Planlægger uddannelsen med udgangspunkt i dette | Styrker læringen ved at gennemføre uddannelsen med udgangspunkt i succeskriterierne, virksomhedens kultur og kendskab til medarbejdernes kompetencer, værdier og normer. | Foretager en måling af kursisttilfredsheden på kursets sidste dag.<br>Afholder evalueringsmøder med virksomheden (umiddelbart efter kurset samt evt. 3 mdr. efter, hvor virksomhedsevalueringen foretages). Samarbejder med virksomheden om forbedringen af kvaliteten på kurserne |

```

graph TD
    A["Virksomheden / HR afdeling  
Jobprofiler og personprofiler  
Opdatere HR system / uddannelsesplaner  
Planlægge uddannelsesforløb  
Data til effektmåling niveau 4"]
    A --> B["Øverste ledelse"]
    A --> C["Nærmeste leder"]
    A --> D["Medarbejder"]
    A --> E["Uddannelses-institution"]

```

**Virksomheden / HR afdeling**  
 Jobprofiler og personprofiler  
 Opdatere HR system / uddannelsesplaner  
 Planlægge uddannelsesforløb  
 Data til effektmåling niveau 4

Hele processen og dialogen med virksomheden kan med fordel struktureres fx ved hjælp af en spørgeguide.

## 4. Projektforløb på skolerne

Mellem de fire workshops, der er gennemført med deltagelse af de tre skoler og de eksterne konsulenter, har deltagerne arbejdet med deres interne udviklingsprojekter på egen skole. De overordnede rammer for, hvad skolerne skulle arbejde med, er blevet aftalt på de fire workshops, og skolerne har løbende brugt mål- og handleplanen til at konkretisere indholdet og tidsplanen for de enkelte aktiviteter på deres skole.

Da skolerne naturligt nok har haft forskellige udgangspunkter for arbejdet med kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne, har projektforløbene på de tre skoler også varieret. Skolerne har hver især udarbejdet en beskrivelse af forløbet på egen skole (disse kan ses i bilag 6.9. 1-3). I det følgende vil der være en kort beskrivelse af, hvad skolerne har arbejdet med – og hvordan.

Alle tre skoler har arbejdet med kvalitetsudvikling gennem fokus på:

- Organisering af kvalitetsudviklingsarbejdet
  - herunder etablering af en kvalitetssikringsgruppe
- Dialog med – og information af – lærere, konsulenter og ledere på skolen
- Fokus på procedurer for anvendelse af Viskvalitet.dk i kvalitetsudvikling
- Kursistevalueringer
- Virksomhedsevalueringer og virksomhedsdialog
- Dialog med lokale uddannelsesudvalg

### Organisering af kvalitetsudviklingsarbejdet

Skolerne har haft et stærkt fokus på organisering af kvalitetsudviklingen i forhold til arbejdsmarkedsuddannelserne.

To af skolerne har oprettet kvalitetssikringsgrupper, der har til opgave at følge op på både deltagerevalueringerne og virksomhedsevalueringerne i Viskvalitet.dk. På Metal College følger kvalitetssikringsgruppen op på evalueringsresultaterne kvartalsvis, og gruppen udarbejder et opfølgingsnotat, der bliver afleveret til skolens ledelsesrepræsentanter samt forelagt alle lærerteams.

EUC Vest har nedsat en kvalitetsgruppe med en underviser fra hvert team samt en medarbejder fra kursussekretariatet. Nedsættelse af gruppen skal bidrage til, at der sker en videndeling på tværs af teams. På møderne i kvalitetsgruppen diskuteres evalueringsresultaterne af såvel de fælles spørgsmål som af de skolespecifikke spørgsmål. Desuden præsenteres de kvalitetsudviklingstiltag, der er taget i de forskellige afdelinger, og det drøftes, om der skal tages fælles tiltag på skoleniveau.

På Silkeborg Tekniske Skole har udviklingsprojektet foranlediget til et samarbejde med skolens kvalitetschef, som hidtil kun har koncentreret sig om kvalitetsarbejdet inden for EUD og HTX.

## **Dialog med – og information af – lærere, konsulenter og ledere på skolen**

Lærere og ledere på skolerne er løbende blevet informeret om progressionen og resultaterne i udviklingsprojektet.

EUC Vest har taget mange tiltag til involvering af de forskellige medarbejdere i kvalitetsudviklingsarbejdet. Alle teams er blevet kvalitetsansvarlige, og de skal løbende se på evalueringsresultaterne og lave kvalitetsforbedrende tiltag i teamet. Der er blevet etableret en kvalitetstavle, der er placeret centralt på skolen. På sigt er det planen, at informationerne skal ligge på skolens hjemmeside, og at det skal fremgå af elektroniske infotavler rundt om på skolen. Det skal ikke kun være de gode resultater, der skal fremhæves, da der også skal være informationer om årsager til mindre gode evalueringer, samt om hvilke tiltag der er taget for at sikre, at det ikke sker igen.

På Metal College Aalborg har projektdeltagerne informeret de forskellige lærergrupper. Dette er sket på temamøderne eller via en repræsentant fra en af grupperne. Evalueringsresultaterne er blevet drøftet, og der er blevet sat fokus på forskellige tiltag, der skal øge kvaliteten.

## **Procedurer for anvendelse af Viskvalitet.dk**

Skolerne har arbejdet med at udarbejde procedurer for gennemførelse af evalueringer med Viskvalitet.dk samt procedurer for opfølgning på resultaterne.

Metal College Aalborg har udarbejdet en procedurebeskrivelse, der viser, hvordan der arbejdes med Viskvalitet.dk. I denne beskrives det, hvordan kursist- og virksomhedsevalueringerne skal gennemføres, hvordan der samles op på evalueringsresultaterne, og hvordan resultaterne formidles til lærere, ledere og det lokale uddannelsesudvalg. Se procedurebeskrivelsen i bilag 6.5.

EUC Vest har ligeledes udarbejdet en procedurebeskrivelse for opfølgning af resultater i Viskvalitet.dk. Se bilag 6.6. Skolen har desuden udarbejdet en introduktion til Viskvalitet.dk. Se bilag 6.4. Dette viste sig nødvendigt, da man opdagede, at der var mange lærere på skolen, der ikke havde et tilstrækkeligt kendskab til Viskvalitet.dk.

## **Kursistevalueringer**

Gennemførelse af kursistevalueringerne er en for længst indarbejdet aktivitet på skolerne. I projektets start viste det sig dog, at Metal College Aalborg havde nogle udfordringer i forhold til at få gennemført evalueringerne i forhold til de mange kursister, der deltager i AMU på åbent værksted. Dette betød, at skolen reelt ikke havde mulighed for at arbejde med kvalitetsudvikling på baggrund af evalueringsresultaterne. Derfor har skolen bl.a. brugt projektet til at få sat fokus på, hvordan evalueringerne kan gennemføres på en hensigtsmæssig måde.

For Metal College Aalborg tilbagestår der dog nogle problematikker i forhold til gennemførelse af kursistevalueringer i åbent værksted. Det drejer sig f.eks. om, at det ikke er alle kursister, der kan nå at få et login til skolens netværk, hvis de ikke er tilmeldt kurset ugen før. Dette betyder, at det pt. ikke er alle kursister, der deltager i evalueringerne.

## **Virksomhedsevalueringer og virksomhedsdialog**

Det har været et centralt element i udviklingsprojektet at få gennemført virksomhedsevaluering med Viskvalitet.dk samt at gå i dialog med virksomhederne om kvalitetsudviklingen.

Det er ikke alle skolerne, der har haft lige stort held med gennemførelse af virksomhedsevalueringerne.

Metal College Aalborg har haft svært ved at få evalueringerne retur fra virksomhederne. Skolen har valgt, at evalueringerne skal gennemføres online, og dette kan vanskeliggøre en opfølgning i forhold til de virksomheder, der ikke besvarer spørgeskemaet, da det ikke er til at se, hvem der har svaret. Skolen vil fremover supplere de fælles spørgsmål til virksomhederne med nogle skolespecifikke spørgsmål. Endelig vil skolen ved virksomhedsforlagt undervisning gå i dialog med den enkelte virksomhed om, hvordan evalueringen skal foregå.

For at komme i dialog med virksomhederne om kvalitetsudvikling af AMU vil Metal College Aalborg hvert kvartal udgive et nyhedsbrev, som bliver mailet til alle de virksomheder, som de samarbejder med. Nyhedsbrevet vil ligeledes blive lagt på skolens hjemmeside.

På Silkeborg Tekniske Skole er dialogen med virksomhederne om kvalitetsudvikling samlet i forhold til centrale nøglepersoner, da det er besluttet at intensivere samarbejdet mellem LOP-funktionen og kursusafdelingen, således at de skolerepræsentanter, der kommer på virksomhedsbesøg, skal have fokus på evaluering af såvel AMU som EUD. Dette har været en nødvendighed, da en væsentlig del af kurserne er åbne AMU-kurser, hvor det fortrinsvis er kursisterne – og ikke virksomhedslederne – som skolen er i dialog med. Evaluering og dialog med virksomhederne foregår via konsulentbesøg i virksomhederne, hvor evalueringen gennemføres som interview.

EUC Vest har udarbejdet, afprøvet og implementeret en procedure for virksomhedsevalueringerne. Oplægget var, at underviserne skulle udlevere evalueringsskemaet til kursisterne, som så skulle tage det med hjem til deres nærmeste leder. Denne procedure blev dog efterfølgende forkastet, da det viste sig, at denne praksis var for ressourcekrævende for sekretariatet. I stedet for er det blevet vedtaget, at der to gange årligt sendes virksomhedsevalueringsskemaer til udvalgte kursushold. Alle virksomhedskonsulenter har været indkaldt til et møde, hvor de er blevet orienteret om den nye procedure for virksomhedsevaluering.

For at få flere informationer fra virksomhederne har EUC Vest valgt at tilføje tre skolespecifikke spørgsmål til evalueringsskemaet. Kvalitetsgruppen vil på deres møde i efteråret 2009 samle op på disse resultater. Desuden har skolen udarbejdet en spørgeguide, der kan anvendes til møder med virksomheder før og efter medarbejdernes deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser. Spørgeguiden er afprøvet med stor tilfredshed på længerevarende uddannelsesforløb på to forskellige virksomheder. Det har været skolens mål, at der er gennemført 100 virksomhedsevalueringer, og at spørgeguiden har været anvendt i 10 virksomheder i 1. halvår 2009. Skolens målsætning om 100 virksomhedsevalueringer er blevet opfyldt, men på grund af ekstraordinær travlhed er spørgeguiden indtil nu kun blevet anvendt i fem virksomheder.

Resultaterne af evalueringsresultaterne fra såvel kursisterne som virksomhederne vil indgå som et naturligt værktøj i dialogen med virksomhederne. Hvordan et konkret uddannelsesforløb for medarbejderne på en virksomhed skal evalueres, bliver aftalt i hvert enkelt tilfælde med



virksomheden, og det fremgår af bekræftelsesbrevet. Som minimum består det dog af en mundtlig og skriftlig kursistevaluering samt en skriftlig virksomhedsevaluering 3-6 måneder efter kurset. Skolen udarbejder desuden et faktaark, der præsenterer evalueringsresultaterne fra kursistevalueringerne, og som kan anvendes i evalueringen med virksomheden.

## **Dialog med lokale uddannelsesudvalg**

På alle tre skoler er der blevet arbejdet med, hvordan de lokale uddannelsesudvalg kan inddrages i kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne.

Metal College Aalborg har sat evalueringsresultaterne fra Viskvalitet.dk på dagsordenen på møder med de lokale uddannelsesudvalg. Udvalgene er blevet opfordret til at komme med ideer til, hvordan virksomhederne kan motiveres til at besvare evalueringsskemaerne. Desuden er udvalgene blevet opfordret til at komme med forslag til spørgsmål, der kan supplere de fælles spørgsmål.

Også på Silkeborg Tekniske Skole er de lokale uddannelsesudvalg løbende blevet orienteret om projektet og om skolens ønske om øget dialog med virksomhederne om kvalitetsudvikling.

På EUC Vest har inddragelsen af de lokale uddannelsesudvalg i kvalitetsudviklingsarbejdet taget udgangspunkt i to udvalg under 'Mad til mennesker'. Udvalgene får en præsentation af Viskvalitet.dk, og de får præsenteret relevante evalueringsresultater. På baggrund af disse erfaringer fastlægger konsulenter og udvalgene en procedure for, hvordan kvalitetsudvikling af AMU skal indgå som en del af udvalgenes arbejde. Efterfølgende skal erfaringerne fra de to udvalg bruges i forhold til de øvrige lokale uddannelsesudvalg på skolen.

## 5. Evaluering af projektet

### Opfyldelse af projektets mål

Det har været projektets overordnede formål at bidrage til udvikling af en evalueringskultur på skolerne, der tager udgangspunkt i dialog med virksomheder og lokale uddannelsesudvalg. Desuden har formålet været at udvikle metoder til øget samspil og dialog med virksomheder om kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne.

Skolerne synes, at projektet i høj grad har bidraget til, at de har fået sat gang i udvikling af en evalueringskultur på skolerne. Projektet har således givet mulighed for, at der er blevet sat ekstra fokus på kvalitetsudvikling af AMU på de involverede skoler – en mulighed som skolerne har været meget glade for. Kvalitetsudviklingsprocessen er således sat i gang på skolerne, men den er dog endnu ikke nået i mål i forhold til, at det er et naturligt element for alle lærere, konsulenter og ledere på skolerne. Der er derfor et stort behov for, at skolerne også efter projektets afslutning arbejder videre med kvalitetsudvikling af AMU samt videreudvikler skolernes evalueringskultur.

Skolerne er enige om, at der skal være et forsat stærkt fokus på kvalitetsudvikling på skolerne, så der kan ske en fastholdelse og videreudvikling af tiltagene. Skolerne giver udtryk for, at det er vigtigt, at der fortsat er tovholdere på den enkelte skole, der styrer og fastholder i forhold til den videre proces.

På Metal College Aalborg har det ikke været alle lærerne, der har billigt tiltagene med fx fokus på gennemførelse af evalueringer med Viskvalitet.dk. Nogle af lærerne mener, at det giver en del ekstra arbejde, og at de ikke får et tilstrækkeligt udbytte af det, men som helhed har lærergrupperne taget udfordringen positivt op. Projektet har givet anledning til, at der bliver talt meget om kvalitetsudvikling af undervisningen i lærergrupperne. Det har ligeledes givet anledning til, at teamene har taget flere kvalitetsudviklingstiltag. Der arbejdes bl.a. på at få mere struktur i undervisningen i åbent værksted, hvilket kan være svært med ca. 60 daglige kursister og en kontinuerlig udskiftning af kursister.

Der er i projektperioden blevet udviklet metoder og modeller for dialog med virksomhederne på baggrund af en systematisk opsamling af evalueringsresultater fra Viskvalitet.dk. EUC Vest er i projektperioden kommet langt i forhold til at få sat fokus på dialog med virksomhederne om kvalitetsudvikling af AMU før, under og efter uddannelsen. De andre skoler er også i dialog med virksomhederne, men dette sker endnu ikke systematisk på baggrund af resultaterne fra Viskvalitet.dk.

Det har inden for projektperioden været vanskeligt for skolerne at lade kvalitetsudviklingen af AMU tage udgangspunkt i en systematisk opsamling af resultaterne fra virksomhedsevalueringerne. Dette skyldes især den manglende respons fra virksomhederne i forhold til besvarelser af spørgeskemaer i Viskvalitet.dk.

Skolerne har haft nogle ønsker og intentioner i forhold til kvalitetsudvikling af AMU, som det ikke er lykkedes at få opfyldt i projektperioden. Dette skyldes især den store tilstrømning af AMU-

kursister, der har været i projektperioden, og som har gjort, at det har været vanskeligt at finde tid til at gøre noget ekstra i forhold til projektet.

En anden årsag til, at det ikke er alle skolerne, der er nået lige så langt i kvalitetsudviklingsprocessen, som deres intentioner har været, er, at skolernes udgangspunkt i forhold til anvendelse af Viskvalitet.dk. har været meget forskelligt. På Metal College Aalborg var det en stor udfordring blot at få gennemført deltagerevalueringerne i åbent værksted.

En anden udfordring for skolerne har været, at ingen af skolerne ved projektets start havde systematiseret gennemførelsen af virksomhedsevalueringer med Viskvalitet.dk. Silkeborg Tekniske Skole var den eneste af de tre skoler, der ved projektstart havde evalueringsresultater, der kunne analyseres på. En af de første udfordringer for skolerne var derfor at få udviklet modeller for gennemførelse af virksomhedsevalueringerne.

## **Workshops**

Projektdeltagerne har været meget tilfredse med de gennemførte workshops, hvor de bl.a. har fået forskellige oplæg og idéer til, hvordan kvalitetsudviklingsprocessen kunne gribes an samt mulighed for at drøfte muligheder og erfaringer på tværs af skolerne.

Deltagerne synes, at de fire workshops har været godt programsat, og de har været meget tilfredse med de forskellige faglige input, som såvel projektdeltagerne som konsulenterne har stået for. Desuden synes de, at erfaringsudvekslingen og den løbende sparring med de øvrige skoler har været af stor betydning. Det har givet anledning til refleksioner over egne udfordringer og har dermed bidraget til udvikling af den enkelte skoles eget udviklingsprojekt. Desuden synes skolerne, at det har været spændende at mødes med de øvrige skoler om temaet, og at det har været godt at mødes på de forskellige skoler.

Skolerne synes, at det har været godt, at der på de gennemførte workshops er blevet lagt vægt på fremlæggelse af de mål- og handleplaner, som de enkelte skoler har udarbejdet, og som løbende er blevet opdaterede. Mål- og handleplanerne har i høj grad bidraget til at fastholde en kontinuerlig udvikling i projektet.

Projektdeltagerne synes, at det har været givtigt, at der har deltaget tre personer fra hver skole, og at disse personer har haft forskellige funktioner på skolerne.

Skolerne synes, at det har været meget givtigt at have proceskonsulenter med i projektet. Konsulenterne har f.eks. fungeret som tovholdere og som oplægsholdere. Konsulenterne har bidraget til, at skolerne blev 'holdt til ilden', og at projektdeltagerne fik afleveret de aftalte produkter og oplæg til de enkelte workshops.

## **Det videre arbejde med kvalitetsudvikling**

Den løbende formidling af projektets udvikling er på Metal College Aalborg sket på teammøder. På teamenes månedlige møder er der desuden sket en opfølgning på deltagerevalueringerne. Dette er nu indarbejdet, og det vil også fortsætte efter projektets afslutning.

Skolerne vil arbejde videre med at sikre, at resultaterne af Viskvalitet.dk også fremover skal indgå som et naturligt led i skolernes kontakt og dialog med virksomhederne. Skolerne vil fremover i højere grad supplere evalueringsresultaterne med en mundtlig dialog med virksomhederne for derigennem at komme tættere på virksomhederne og deres forventninger til et godt samarbejde med skolerne.

## 6. Bilag

### 6.1 Mål og handleplaner

#### 6.1.1 Mål og handleplan EUC Vest/KursusCenter Vest



TEKNOLOGISK  
INSTITUT

Mærsk Nielsen HR

#### Mål og handleplan for udviklingsprojektet: Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomheder

|                         |                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Uddannelsessted:</b> | KursusCenter Vest                                  |
| <b>Udarbejdet af:</b>   | Anette Fuglkjær, Lars Stentebjerg, Kirsten Sinding |

| <b>Mål</b><br>Grøn: afsluttet<br>Gul: igangsat<br>Rød: ikke igangsat               | <b>Handleplan</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Effekt</b>                                                  | <b>Tidshorison</b> | <b>Res-<br/>source<br/>for-<br/>brug</b> | <b>Ansv.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|--------------|
| 1. Kritisk gennemgang af proceduren for kursistevalueringen som er gældende i dag. | Undersøge mulighederne for: <ul style="list-style-type: none"><li>• Højere grad af online besvarelser</li><li>• Optimering af indscanningsdelen</li></ul> Oplæg til forbedring af procedure.<br><br>Involvering af: Kursusadministration og undervisere. | Tidsforbrug i dag: 16 t/uge<br>Mål: 4 timer                    | Jan-feb 09         | 20 timer                                 | Alle         |
| 2. Udarbejdelse af en procedure for virksomhedsevalueringen                        | Få kendskab til systemets (Viskvalitet.dk) muligheder og spørgeskemaets udseende og indhold.<br>Udarbejdelse af foreløbig procedure.<br>Afprøve procedure i forhold til en række virksomheder.<br>Tilpas procedure og implementering                     | At der er udarbejdet og implementeret en procedure på området. | Okt-nov-dec 08     | 40 timer                                 | Alle         |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |              |          |      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------|
|                                                         | Involvering af kursusadministration og virksomheder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |              |          |      |
| 3. Forbedret samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg | <p>Udvælge to lokale udd.udvalg på 'Mad til mennesker'.<br/>I samarbejde med praktikpladskonsulenterne udarbejdes en procedure for hvordan samarbejdet kan foregå/forbedres inkl. involvering af resultaterne fra vis-kvalitet.</p> <p>Involvering af LUU, praktikpladskonsulenter</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>At efteruddannelse er et fast punkt på dagsordenen på møderne (én gang hvert halve år?).<br/>At rapporter fra Viskvalitet.dk bruges på møderne</p>                                                    | Feb-marts 09 | 20 timer | LST  |
| 4. Forbedret evalueringskultur på skolen                | <p>Oprette en kvalitetstavle med evalueringsresultaterne.<br/>(Tilrette hjemmesiden så evalueringsresultaterne også blive synlige samt forbedringstiltagene samt evalueringsproceduren og en vejledning til, hvordan resultater kan findes på Viskvalitet.dk. Benchmarking med andre erhvervsskoler.) – på sigt....<br/>Afholde halvårslige møder i en nyetableret kvalitetsgruppe med medlemmer fra hver uv.team<br/>Afholde infomøde for konsulenterne vedr. virksomhedsevalueringsprocedure</p> | <p>At der er lavet en kvalitetstavle.<br/>Mere fokus på evaluering og forbedring.</p>                                                                                                                    | April-maj    | 20 timer | Alle |
| 5. Forbedret evalueringskultur på virksomheden          | <p>Udarbejde skolespecifikke spørgsmål til virksomhedsevalueringen.<br/>Lav spørgeguide til indledende og efterfølgende møde med virksomhederne.<br/>Afprøv spørgeguide<br/>Udarbejde et faktaark der præsenterer Viskvalitet.dk, evalueringsresultater og kvalitetsforbedrende tiltag på skolen</p>                                                                                                                                                                                               | <p>At proceduren er afprøvet i 10 virksomheder.<br/>Mål: 1. halvår 09 er der gennemført 100 virksomhedsevalueringer. I dag: 0.<br/>At der er udarbejdet et faktaark, der præsenterer Viskvalitet.dk.</p> | Jan-maj      | 20 timer | Alle |

### 6.1.2 Mål og handleplan Metal College Aalborg

#### Mål og handleplan for udviklingsprojektet: Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomheder

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>Uddannelsessted:</b> | Metal College Aalborg |
| <b>Udarbejdet af:</b>   | Kim Foget             |

| <b>Mål</b>                                                                             | <b>Handleplan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Tidshorisont</b> | <b>Ressource<br/>-forbrug</b> | <b>Ansvarlig</b>                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Intern organisering af kvalitetsarbejdet                                            | <p>Kvalitetssikringsgruppen består fremadrettet af et medlem fra hvert af de 3 efteruddannelsesteam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknisk Design</li> <li>• Industritekniker</li> <li>• Smedenens efteruddannelse</li> </ul> <p>Deltagerne i kvalitetssikringsgruppen indkaldes til information, primo august 2009<br/>Opgaven for kvalitetssikringsgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for at vi på Metal College Aalborg efterlever vores procedurebeskrivelse for anvendelse af Viskvalitet.dk.</li> </ul> | Fra 01.08.09        |                               | <p>For Teknisk Design: <b>Carsten Steffensen</b><br/>For Industritekniker: ???<br/>For Smedenens efteruddannelse: <b>Michael Andersen</b></p> |
| 2a. Udvikling af modeller for samarbejde med virksomheder om kvalitetsudvikling af AMU | <p>Holde møde med udvalgte repræsentanter fra relevante lokale virksomheder, for sammen med dem få idéer til udvikling af Viskvalitet.dk</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Løbende kontakt     |                               | <p>Uddannelses konsulent: <b>Henrik Riise.</b></p>                                                                                            |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |  |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------------------|
| 2.b. Udvikling af modeller for samarbejde med LUU om kvalitetsudvikling af AMU                         | Viskvalitet.dk er på dagsordenen hver gang LUU holder møde                                                                                                                                                                                                                          |                 |  | Ledelse repræsentant:<br><b>Niels Keldsen</b> |
| 3. Konkrete bud på udvikling og systematisering af anvendelse af Viskvalitet.dk til kvalitetsudvikling | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikling af skolespecifikke spørgsmål til kursister og virksomheder</li> <li>• Hvordan bruger vi "resultaterne" fra Viskvalitet.dk? (kursister)</li> <li>• Hvordan bruger vi "resultaterne" fra Viskvalitet.dk? (virksomheder)</li> </ul> | Fra august 2009 |  | Kvalitetssikrings-gruppe                      |
| Hvordan får vi offentliggjort Viskvalitet.dk                                                           | Resultaterne og det, vi fremadrettet vil bruge dem til, bliver beskrevet i Metal Colleges nyhedsbrev, der vil blive sendt ud til vores nærmeste samarbejdspartnere pr. mail. Notatet vil ligeledes blive lagt ud på Metal College hjemmeside.                                       |                 |  | Kvalitetssikrings-Gruppe                      |



### 6.1.3 Mål og handleplan Silkeborg Tekniske Skole

## Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomhederne

”Kvalitet” og ”Service” er fokusområder på

## Kursuscenter Silkeborg Tekniske Skole

### Interessenter:

Ekstern: kursister  
Virksomheder  
Lokale uddannelsesudvalg  
Jobcentre  
A-kasser

Intern: Ledere  
Konsulenter  
Undervisere  
Kursussekretærer  
Stabsfunktioner (randydelse)

Der gennemføres evaluering i Viskvalitet.dk på alle AMU-kurser.

## NY STRATEGI!

Målet i Kursusafdelingen er at anvende Viskvalitet.dk aktivt internt på Silkeborg Tekniske Skole og eksternt i samarbejdet med virksomheder.

|    | Mål                                                                                   | Handling                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hvornår                                | Ansvarlig  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1. | Evaluerings skal være fast punkt på LUU-møder, drøftelser og feedback                 | Kursusafdeling skal være repræsenteret på alle LUU-møder<br>Evaluerings skal være fast punkt på dagsorden.<br>Der orienteres om Viskvalitet.dk resultater fra kursister og virksomheder, ligesom der orienteres om, hvilke handlinger der gennemføres for at hæve resultaterne. | Auto/Industri 9.6.09<br><br>H/R 8.8.09 | Kursusafd. |
| 2. | Ved kursusstart gennemgå formålet med kurset, og drøfte forventninger med kursisterne | Kursusafdeling sikrer, at de enkelte undervisere orienterer om formål og er i dialog med kursister om forventninger til det aktuelle kursus                                                                                                                                     | Marts 2009                             | Kursusafd. |
| 3. | Ved virksomhedshold:<br>Dialog om indhold og forventning af effekt                    | Ved virksomhedshold og evt. længere forløb sættes mål og forventning af effekt i samarbejde med virksomhederne.                                                                                                                                                                 | Før kursusstart                        | Kursusafd. |
| 4. | Én indgang til Silkeborg Tekniske Skole                                               | Større integritet mellem LOP funktionen + Kursusafdelingen (AMU)<br><br>Der skal afholdes et kursus for eud-undervisere, der har virksomhedskontakt. Formålet er at klæde dem på, så de tænker i livslang læring over for virksomhedens                                         | Juni                                   | Kursusafd. |

|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|    |                                                                                                                            | medarbejdere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |            |
| 5. | Erfaringsudveksling mellem Kursusafdeling og Silkeborg Tekniske Skoles øvrige driftsområder/brancheskoler, der udbyder AMU | Info om AMU/Viskvalitet.dk/muligheder<br>Der indkaldes til møde med uddannelseschefer fra de afdelinger, der udbyder AMU.<br>Skolens kvalitetschef skal deltage.                                                                                                                                             | Juni          | Kursusafd. |
| 6. | Indhentning af virksomhedsevalueringer.                                                                                    | Virksomhedsevalueringer ”bæres hjem”.<br>Konsulent aftaler besøg hos udvalgte virksomheder, der har haft medarbejdere på AMU-kurser.<br>Viskvalitet.dk udfyldes v.h.a. interview<br>Der udarbejdes en række tillægsspørgsmål til brug ved besøg. Spørgsmål, der kan synliggøre behov og ønsker fremadrettet. | Start i marts | Kursusafd. |
| 7. | Synliggørelse af opmærksomhed og forbedringer                                                                              | Feedback til virksomheder +<br>”gode historier” på hjemmeside under ”evaluering”                                                                                                                                                                                                                             | Marts         | Kursusafd. |
| 8. | Videndeling i relation til Viskvalitet.dk                                                                                  | Kollegial supervision og ledersupervision iscenesættes, men der skal også være plads til de uformelle erfaringsudvekslinger.                                                                                                                                                                                 | Løbende       | Kursusafd. |

## 6.2 Programmer for workshops

### 6.2.1 Program 1. workshop



TEKNOLOGISK  
INSTITUT

# Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomheder

## 1. workshop den 24. september 2008

Kursuscenter Vest, EUC Vest, Spangsbjerg Møllevej 72, Esbjerg  
Mødelokale 1: Boxen

|                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kl. 09.00 – 09.30</b> | <b>Kaffe/te og brød</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kl. 09.30 – 09.45</b> | <b>Velkomst og præsentation af deltagerne og dagens program</b><br>v. Annette Fuglkjær<br>Kursuscenter Vest, EUC Vest                                                                                                          |
| <b>Kl. 09.45 – 10.15</b> | <b>Præsentation af projektet</b><br>v. Mette Nørholm og Lizzie Mærsk Nielsen<br>Teknologisk Institut, Arbejdsliv og Mærsk Nielsen HR                                                                                           |
| <b>Kl. 10.15 – 11.30</b> | <b>Skolernes erfaringer med kvalitetsudvikling af AMU</b><br>Oplæg fra alle tre skoler, spørgsmål og debat (15 min. oplæg pr. skole)                                                                                           |
| <b>Kl. 11.30 – 12.00</b> | <b>Status på Viskvalitet.dk</b><br>v. Mette Nørholm og Lizzie Mærsk Nielsen                                                                                                                                                    |
| <b>Kl. 12.00 – 12.45</b> | <b>Frokost</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kl. 12.45 – 13.15</b> | <b>Rundvisning på EUC Vest</b><br>v. guide Annette Fuglkjær                                                                                                                                                                    |
| <b>Kl. 13.15 – 13.30</b> | <b>Oplæg om udviklingsarbejdet på skolerne</b><br>v. Mette Nørholm og Lizzie Mærsk Nielsen                                                                                                                                     |
| <b>Kl. 13.30 – 14.30</b> | <b>Udarbejdelse af handleplaner for udviklingsarbejde på skolerne</b><br>Deltagerne udarbejder udkast til mål og handleplaner for udviklingsarbejdet på egen skole.<br>Mål og handleplaner præsenteres og debatteres i plenum. |
| <b>Kl. 14.30 – 15.00</b> | <b>Planlægning af næste workshop</b><br><b>Afslutning og evaluering</b>                                                                                                                                                        |



## Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomheder

### 2. workshop den 4. november 2008

Silkeborg Tekniske Skole, Kejlstrupvej 85, Silkeborg  
Kursuscentret - Mødelokale 910

|                   |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kl. 09.00 – 09.30 | Kaffe/te og brød                                                                                                                                                                                   |
| Kl. 09.30 – 09.40 | Velkomst og dagens program                                                                                                                                                                         |
| Kl. 09.40 – 10.10 | <b>Præsentation af handleplaner</b><br>Kort introduktion efterfulgt af præsentation i mindre grupper.<br><b>Alle</b> deltagere skal forberede sig på at fremlægge deres skoles handleplan.         |
| Kl. 10.10 – 10.30 | <b>Pointer om evalueringskultur fra centrale rapporter</b><br><i>v/Lizzie og Mette</i>                                                                                                             |
| Kl. 10.30 – 11.30 | <b>Procedure i anvendelse af Viskvalitet.dk</b><br>Herunder anvendelse af virksomhedsevalueringer og gennemføres af evalueringer i åbent værksted<br><i>v/Q-Controller Leif Kronval, Mercantec</i> |
| Kl. 11.30 – 12.00 | <b>Fælles debat og erfaringsudveksling</b>                                                                                                                                                         |
| Kl. 12.00 – 12.30 | <b>Rundvisning på Kursuscentret</b>                                                                                                                                                                |
| Kl. 12.30 – 13.15 | <b>Frokost</b>                                                                                                                                                                                     |
| Kl. 13.15 – 14.00 | <b>En virksomhedsvinkel på samarbejde om kvalitetsudvikling</b><br><i>v/Personalechef Liselotte Lyngvad, Bilernes Hus Silkeborg</i>                                                                |
| Kl. 14.00 – 14.45 | <b>Opsamling og videre perspektiver</b><br>- herunder justering af handleplaner                                                                                                                    |
| Kl. 14.45 – 15.00 | <b>Planlægning af næste workshop</b><br><b>Afslutning og evaluering</b>                                                                                                                            |

## **Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomheder**

### **3. workshop den 5. februar 2009**

**Mødelokalet, Tech College Aalborg/Metal College Aalborg  
Sigrid Undsets Vej 3 9220 Aalborg Ø**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kl. 09.00 – 09.30</b> | <b>Kaffe/te og brød</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kl. 09.30 – 09.40</b> | <b>Velkomst og dagens program</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kl. 09.40 – 10.45</b> | <b>Præsentation af reviderede handleplaner</b><br>Skolerne fremlægger deres reviderede handleplaner<br>Der vil være deltagelse af Steen Elsborg, som på vegne af<br>Undervisningsministeriet coacher TUP-projekterne<br><br><i>Husk at medbringe kopi af jeres handleplan til alle deltagere</i>                                                                                          |
| <b>Kl. 10.45 – 11.00</b> | <b>Pause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kl. 11.00 – 12.00</b> | <b>Virksomhedsevalueringer og dialog med virksomheder om kvalitetsudvikling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- procedurebeskrivelse for gennemførelse af evalueringer</li><li>- resultater af virksomhedsevalueringer (udtræk fra Viskvalitet.dk)</li><li>- dialog med virksomheder, LUU etc. om kvalitetsudvikling</li></ul><br>Alle skolerne bidrager med korte oplæg og debat |
| <b>Kl. 12.00 – 12.45</b> | <b>Frokost</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kl. 12.45 – 13.45</b> | <b>Udvikling af modeller til:</b><br><b>1. Dialog med virksomheder om kvalitetsudvikling</b><br><b>2. Udvikling af skolens evalueringskultur</b><br><br>Gruppearbejde på tværs af skolerne                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kl. 13.45 – 14.00</b> | <b>Kaffepause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kl. 14.00 – 14.40</b> | <b>Fremlæggelse af gruppearbejde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kl. 14.40 – 15.00</b> | <b>Evaluering af dagen</b><br><b>Planlægning af det videre arbejde samt næste seminar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Husk at medbringe computere til gruppearbejdet**

## **Kvalitetsudvikling af AMU i samarbejde med virksomheder**

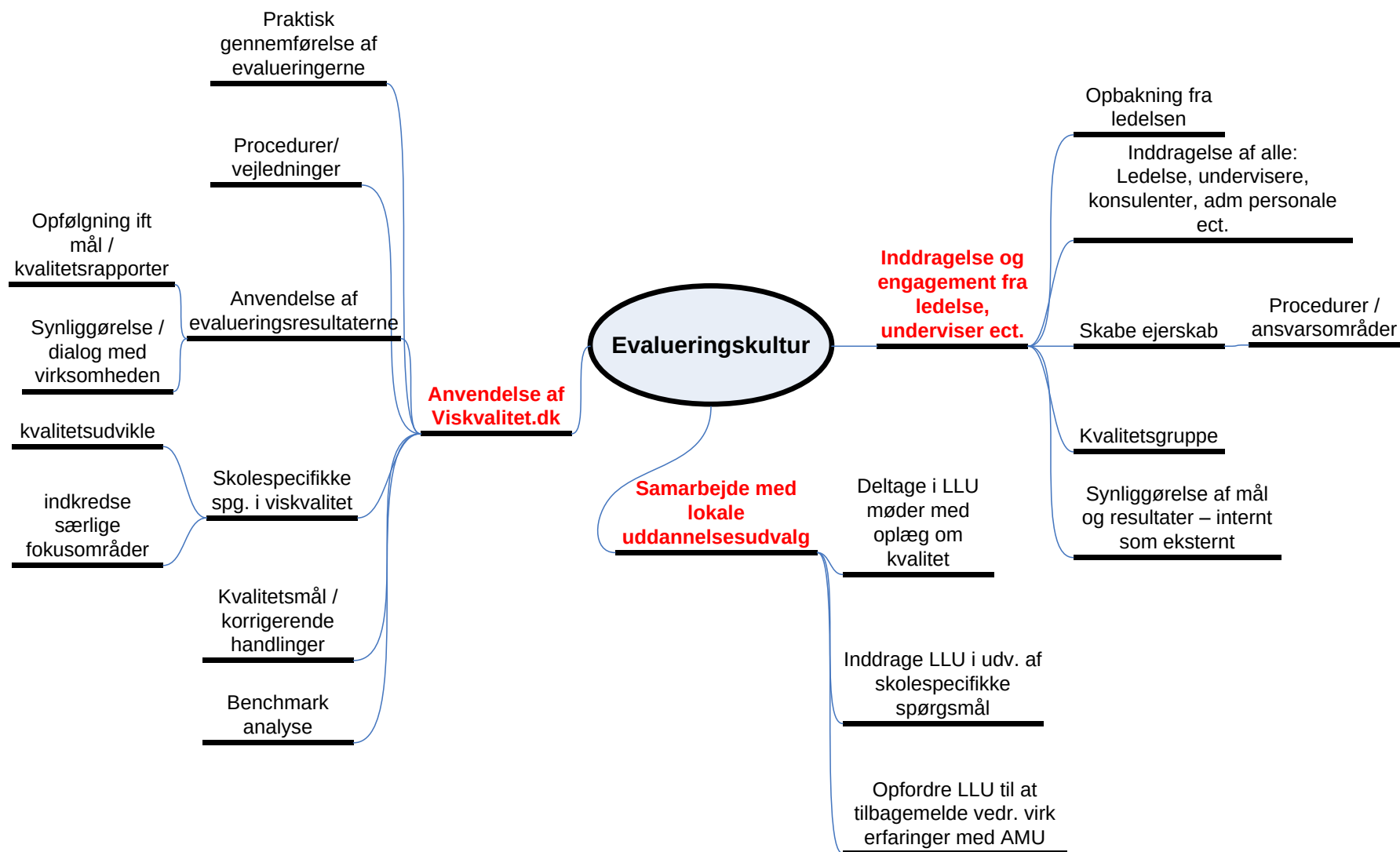
### **4. workshop den 5. maj 2009**

**Teknologisk Institut, Gregersensvej, 2630 Taastrup  
Indgang 1, 2. sal, Analyse og erhvervsfremme**

- |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kl. 09.30 – 10.00</b> | <b>Kaffe/te og brød</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kl. 10.00 – 10.10</b> | <b>Velkomst og dagens program</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kl. 10.10 – 11.10</b> | <b>Præsentation af de opdaterede handleplaner</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Herunder også præsentation af resultaterne af de gennemførte virksomhedsevalueringer samt dialogen med virksomhederne (lav et udtræk fra Viskvalitet.dk umiddelbart før den 5. maj)</li></ul>                                                                                                                                    |
| <b>Kl. 11.10 – 11.30</b> | <b>Drøftelse af rapportstruktur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- herunder også drøftelse af skolernes forløbsbeskrivelser</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kl. 11.30 – 12.00</b> | <b>Start på udarbejdelse af casebeskrivelser om kvalitetsudvikling af AMU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- der skal udarbejdes én case pr. skole (se vedhæftede skabelon)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kl. 12.00 – 12.45</b> | <b>Frokost</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kl. 12.45 – 13.45</b> | <b>Fremlæggelse og debat om oplæggene 'Evalueringskultur' og 'Samarbejde med virksomhederne'</b> <p>De to grupper præsenterer deres oplæg, som blev udsendt til alle den 23. og 24. februar. Alle kommer med konstruktiv kritik og forslag til forbedringer til de to oplæg.</p> <p>Se noterne på indhold i de to oplæg i den vedhæftede disposition for projektrapporten, så I kan komme med forslag til flere input.</p> |
| <b>Kl. 13.45 – 14.00</b> | <b>Kaffepause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kl. 14.00 – 15.00</b> | <b>Videreudvikling af de to oplæg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- herunder inddragelse af skolernes erfaringer</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kl. 15.00 – 15.30</b> | <b>Aftaler om det videre forløb</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- udarbejdelse af rapport</li><li>- færdiggørelse af de to oplæg</li><li>- færdiggørelse af casebeskrivelser</li><li>- endelig udgave af handleplaner</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kl. 15.30 – 16.00</b> | <b>Evaluering af dagen og af projektforløbet som helhed</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Husk at medbringe computere til gruppearbejdet**

### 6.3 Illustration af evalueringskultur





## 6.4 Introduktion til Viskvalitet.dk

### Introduktion til Viskvalitet.dk

#### Hvad er en FKB (Fælles Kompetencebeskrivelse) mv. ?

Viskvalitet.dk er evalueringssystem for Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU).

For at komme i gang med en introduktion til Viskvalitet.dk er det nødvendigt at gøre en kort omvej, for først at få styr på, hvordan en AMU uddannelse er bygget op!

I Lov om arbejdsmarkedsuddannelser er det forudsat, at arbejdsmarkedets parter gennem Efteruddannelsesudvalgene skal udvikle og beskrive AMU uddannelser indenfor deres respektive områder.

Dette udviklingsarbejde sammenfattes i de Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB), der er et beskrivelsessystem der beskriver uddannelser for AMU-udviklingsmålgruppen, som er ufaglærte og faglærte, inden for det specifikke jobområde.

Som I kan se på denne FKB :

- ✓ Reception, servering og service

omfatter en FKB i store træk:

- En definition/beskrivelse af jobområdet
- En beskrivelse af arbejdspladser/jobfunktioner indenfor området
- En beskrivelse af de relevante kompetencer på disse arbejdspladser

Dette arbejde udmøntes så i en række til FKB'en tilkoblede uddannelsesmål / arbejdsmarkedsuddannelser f.eks.:

- ✓ Servering af øl i restaurationsbranchen.

hvor Viskvalitet.dk er implementeret med relevante spørgsmål til både kursusedtageren og virksomheden.

Og så er vi tilbage ved sagens kerne, nemlig:

#### Hvad er Viskvalitet.dk ?

Iflg. Lov om arbejdsmarkedsuddannelser skal efteruddannelsesudvalgene og uddannelsesinstitutionerne i samarbejde med ministeriet udvikle kvalitetssikringsredskaber der "hurtigt og effektivt kan give relevante informationer om deltagernes og virksomhedernes vurdering af uddannelsesindsatsen".

Dette redskab er Viskvalitet.dk der, som nævnt, er opbygget af to elementer:

- Deltagerevaluering
- Virksomhedsevaluering.

Målet med Viskvalitet.dk – eller ” De fælles Redskaber” – er at måle og udvikle kvaliteten på Arbejds-markedsuddannelser. Resultatet af disse målinger bruges i det kvalitetsudviklingsarbejde der hele tiden foregår på kryds og tværs imellem alle, der anvender og arbejder med Arbejdsmarkedsuddannelser:

- Deltagere, virksomheder, lærere, uddannelsesinstitutionerne, efteruddannelsesudvalgene og Undervisningsministeriet.

God kvalitet defineres som en kombination af to forhold, nemlig:

- At kursisterne erhverver sig de kompetencer, der er meningen med arbejdsmarkedsuddannelsen (de tilsigtede kompetencer), og
- At disse kompetencer er i overensstemmelse med virksomhedernes behov for viden og færdigheder (de relevante kompetencer).

I praksis udfylder alle kursusdeltagere, skriftligt eller elektronisk, et evalueringsskema sammensat (se vedlagt) af fællesspørgsmål og evt. skolespecifikke spørgsmål. Skemaerne sammenfattes i Viskvalitet.dk databasen, hvorefter den pågældende underviser udskriver og grundigt gennemgår skemaet, dog med speciel fokus på spørgsmålet:

- Hvor tilfreds er du med det kursus, du netop har gennemført?

Såfremt gennemsnittet af besvarelserne på dette spørgsmål (på en skala fra 0 til 5) ligger under 4,0 iværksættes en procedure, med det formål at klarlægge årsagen hertil.

Ligeledes foretages der en evaluering af virksomhedernes tilfredshed med:

- Den uddannelse deres medarbejdere har været igennem
- De udenoms ydelser virksomheden har modtaget fra skolens konsulenter og kursussekretærer.

Virksomheden udfylder, skriftligt eller elektronisk, et evalueringsskema sammensat (se vedlagt) af fællesspørgsmål og evt. skolespecifikke spørgsmål. Skemaet skal udfyldes af kursistens nærmeste leder. Skemaerne sammenfattes i Viskvalitet.dk databasen.

## 6.5. Procedurebeskrivelse for evaluering i Viskvalitet.dk. Metal College Aalborg

### Formål

Formålet med nærværende procedurebeskrivelse er at sikre, at der gennemføres en systematisk evalueringsproces af forholdene i forbindelse med uddannelsesaktiviteter på efteruddannelsesområdet.

På baggrund af evaluering i det elektroniske evalueringsværktøj Viskvalitet.dk kan skolen og de enkelte undervisere opnå relevante informationer om kursisternes og virksomhedernes vurdering af undervisningen og - tilrettelæggelsen af uddannelserne samt effekten heraf. Der kan således sikres en løbende kvalitetsudvikling af uddannelserne og undervisningspraksis.

### Målgruppe

Proceduren er gældende for arbejdsmarkedsuddannelser (AMU).

### Lovgivning

Proceduren er fastsat i henhold til de gældende retningslinjer for evaluering af erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og arbejdsmarkedsuddannelse, jf. bilag A

### Procedure

I forbindelse med afslutningen af et kursus inden for efteruddannelsesområdet skal der gennemføres en evaluering i Viskvalitet.dk. Således skal *samtlig*e kurser evalueres inden *kursusafslutning*, og for kurser med afsluttende prøve (certificering) gælder det, at der evalueres inden prøven. Virksomhedens evaluering af medarbejderens kursusaktivitet sker ca. 2 måneder efter afsluttet kursus.

Kurserne oprettes automatisk i Viskvalitet.dk, således at der kan evalueres ved kursets afslutning. Afhængig af den enkeltes rettigheder i Viskvalitet.dk er det muligt at supplere de systemfælles spørgsmål med skolespecifikke spørgsmål, og dermed bidrage til udvikling og forbedring af kvalitetssikringsredskaberne

Nedenstående flowdiagram synliggør den proces, der sikrer en systematisk anvendelse af og opfølgning på evalueringen via Viskvalitet.dk.



Ad 1)  
Kursisterne instrueres i brugen af Viskvalitet.dk i forbindelse med kursusstart.

Ad 2)  
Gennemførelse af kursus.

Ad 3)  
Kursisterne foretager evalueringen i henhold til de instruktioner, der er givet ved kursusstart. Instruktionerne er beskrevet i den lokale undervisningsplan og linket til Viskvalitet.dk er synliggjort på skolens pc'ere.  
Deltagerevalueringen foregår altid elektronisk i Viskvalitet.dk ved afslutningen af kursus. Virksomheder får tilsendt et brev om evaluering i Viskvalitet.dk, ca. 2 mdr. efter medarbejderen har deltaget på kursus. Brevet indeholder brugernavn og adgangskode til Viskvalitet.dk. Virksomheden kan herefter evaluere elektronisk.

Ad 4)

De lærerteams, der har gennemført AMU-kurserne, følger løbende op på evalueringsresultaterne fra deltagerne og iværksætter evt. tiltag til forbedring af kurserne. Opfølgning sker som fast punkt på månedlige teammøder.

Endvidere laver "kvalitetssikringsgruppen" kvartalsvis et udtræk fra Viskvalitet.dk, fra såvel deltager som virksomhedsevaluering, som opfølgning på tilfredshedsmålingerne.

Ad 5)

På baggrund af udtrækket udarbejder gruppen et opfølgningsnotat, der indeholder status og evt. kommentarer samt forslag til nye tiltag og indsatsområder, jf. bilag B.

Ad 6)

Kvalitetssikringsgruppen sender kopi af det udarbejdede opfølgningsnotat til henholdsvis teamleder og uddannelseschef, som herefter følger op på notatet.

Ad 7)

Det lokale efteruddannelsesudvalg orienteres om status fra Viskvalitet.dk og om evt. opfølgende tiltag og indsatsområder.

Nedenstående model giver et overblik over aktiviteter/opgaver og ansvarsfordeling i henhold til ovenstående procedure for evaluering af undervisningen vha. Viskvalitet.dk.

| Opgaver / Aktiviteter                                                                                                                                                               | Ansvarlig                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instruere kursusedtagerne i Viskvalitet.dk                                                                                                                                          | Lærerteams AMU:<br>Efteruddannelsesteam fra Teknisk Design.<br>Efteruddannelsesteam fra Industri tekniker.<br>"Lærer 2" fra efteruddannelsesteam SMEU |
| Hvert halve år sende Viskvalitet.dk + følgebrev til virksomheder, der har haft kursusedtagere på Metal College. (Op til sommerferien og op til årsskiftet).                         | Administrativt personale + Kvalitetssikringsgruppen                                                                                                   |
| Gennemføre evaluering i Viskvalitet.dk                                                                                                                                              | Kursist + virksomhed                                                                                                                                  |
| Opfølgning på deltagerevaluering.<br>Hver fredag efter afsluttet kursus udskrives resultat fra ugens Viskvalitet.dk og diskuteres.<br>Resultaterne tages op på månedlige teammøder. | Lærerteams (AMU)                                                                                                                                      |
| Kvartalsvis opfølgning på baggrund af udtræk fra Viskvalitet.dk                                                                                                                     | Kvalitetssikringsgruppen<br>(2009 = Henrik Riise, Michael Andersen og Kim Foget)                                                                      |
| Udarbejde opfølgningsnotat og sende kopi til ledelsesrepræsentanter                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
| Ledelsesmæssig opfølgning på opfølgningsnotat                                                                                                                                       | Teamleder og uddannelseschef                                                                                                                          |
| Orienter lokalt uddannelsesudvalg                                                                                                                                                   | Teamleder eller uddannelseschef                                                                                                                       |
| Lave indlæg til nyhedsbrev og hjemmeside                                                                                                                                            | Kvalitetssikringsgruppen                                                                                                                              |

## Bilag A

Bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser og om arbejdsmarkedsuddannelser

BEK nr. 802 af 22/09/2003 (Gældende)

### Kapitel 5

#### *Kvalitetssikring*

**§ 17.** Undervisningsministeriet udvikler og vedligeholder fælles kvalitetssikringsredskaber for arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og kan gennemføre stikprøver om uddannelsesstedernes og efteruddannelsesudvalgenes kvalitetssikring.

*Stk. 2.* Uddannelsesstederne og efteruddannelsesudvalgene skal anvende de fælles kvalitetssikringsredskaber fastlagt af Undervisningsministeriet og medvirker til vedligeholdelse, udvikling og fornyelse af de fælles kvalitetssikringsredskaber.

**§ 18.** Uddannelsesstederne skal systematisk foretage kvalitetssikring af og udvikling af uddannelsesindsatsen inden for de fælles kompetencebeskrivelser med henblik på at sikre, at deltagerne kan nå de fastsatte mål for uddannelserne og uddannelsesaktiviteterne. Uddannelsesstederne skal tilrettelægge evalueringer således, at deltagere og en repræsentativ stikprøve af virksomheder, der har haft medarbejdere på uddannelse, evaluerer uddannelsesindsatsen.

*Stk. 2.* Uddannelsesstederne gennemfører effektmålinger som stikprøver og foretager løbende opfølgning af evalueringer og effektmålinger.

**§ 19.** Efteruddannelsesudvalgene skal ved hjælp af bl.a. de fælles kvalitetssikringsredskaber sikre, at de arbejdsmarkedsuddannelser, udvalgene udvikler, er relevante for virksomhederne og deltagerne og i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov.

## Bilag B

### Skabelon for opfølgningsnotat

Periode:

Kursus:

Hvad viser periodens udtræk fra Viskvalitet.dk? (F.eks. periodens gennemsnitlige evalueringresultater, generelle tendenser, klagepunkter, eventuelle kommentarer, konklusioner mv.)

- At...

-

Hvilke tiltag er der foretaget på baggrund af evalueringresultaterne i Viskvalitet.dk? (i hovedtræk)

-

Hvilke anbefalinger og forslag opstiller kvalitetssikringsgruppen på baggrund af periodens udtræk?

-

Andet?

-

Udarbejdet af:

Dato:



## 6.6 Virksomhedsevalueringer, Procedurebeskrivelse EUC Vest/KursusCenter Vest

Procedure for udarbejdelse af virksomhedsevalueringer

### 1. Åbne hold/ åbent værksted

---

- a) En gang hvert halve år (maj/juni og december/januar) udvælger ansvarlig virksomhedskonsulent evt. sammen med teamet, hvilke virksomheder der skal have tilsendt en virksomhedsevaluering.  
Se vejledning for udskrivning af skemaer til virksomhedsevalueringer pkt. 3.
- b) Skemaet udskrives og sendes sammen med følgebrevet og frankeret svarkuvert (se brev: [\\ADMINSERVER1\Bruger\KCV\Kvalitet\kursist og virksomhedsevalueringer\\_viskvalitet](#)) – gerne att. navnet på nærmeste leder. Brevet ligger også som skabelon i Winner.
- c) Som et alternativ til at sende skemaerne ud til virksomheden kan de udleveres til kursisterne på de åbne hold i udvalgte uger. Kursisten får således en kuvert med hjem til nærmeste leder. I kuerten er foruden evalueringsskemaet også en frankeret kuvert og et følgebrev.

### 2. Virksomhedshold

---

- a) I tilbuds brevet er indsat en standard tekst vedr. kursusevalueringen.  
Virksomhedskonsulentent tilretter evt. teksten, så den passer til det pågældende kursus og virksomheden.

*Evaluering af kurset foretages på en eller flere af følgende måder:*

*Obligatorisk evaluering:*

- Underviser evaluerer løbende kurset. Opstår der et behov for tilpasning eller ændring i forhold til aftalte kursus mål eller rammer, vil underviseren tage kontakt til «Kontaktperson\_navn» hos «Kundenavn\_1» .
- På sidste kursusdag udfylder kursisterne et kursevalueringsskema (obligatorisk)

*Valgfri evaluering:*

- Kontaktperson hos virksomheden og/eller kursisternes leder vil sammen med virksomhedskonsulentent fra KursusCenter Vest og underviseren foretage en mundtlig evaluering sammen med kursisterne på sidste kursusdag.
- Efter kurset får «Kontaktperson\_navn» tilsendt en samlet oversigt over kursisternes evaluering til orientering. Desuden medsendes et virksomheds-evalueringsskema, som udfyldes og returneres til KursusCenter Vest.
- Hvis en af parterne ønsker det, kan der aftales et evalueringsmøde efter kurset.

- b) Hvis der skal afholdes et / flere evalueringsmøder er det vigtigt, at der allerede inden kurset er sat et mål for kurset, som der evalueres op imod. Spørgeguide til indledende møde (afstemning af forventninger) og afsluttende evalueringsmøde ligger som standardskabelon i Winner under tilbuds breve.

- c) Til evalueringsmøderne medbringes:

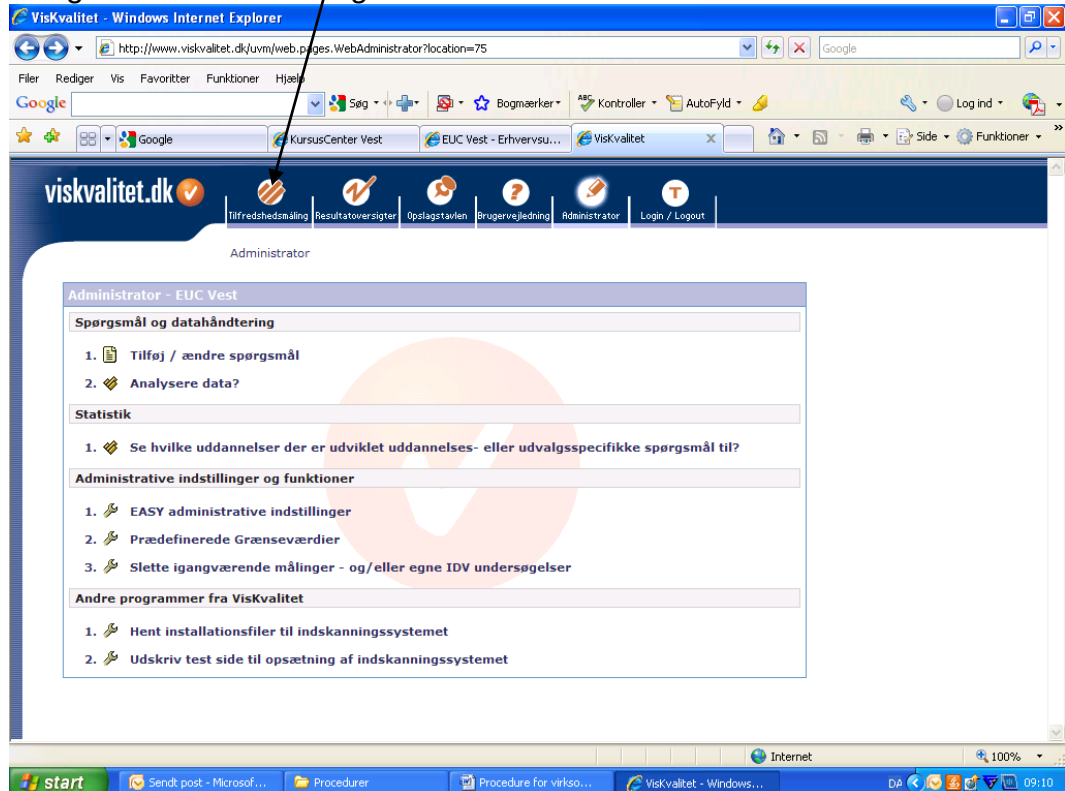
1. Spørgeguide fra Winner (jf. pkt. b) – eller der skrives et referat fra mødet. Referatet tilknyttes efterfølgende til Winner.
2. Rapport over kursevalueringerne

3. Virksomhedsevalueringsskemaet som også udfyldes under mødet.

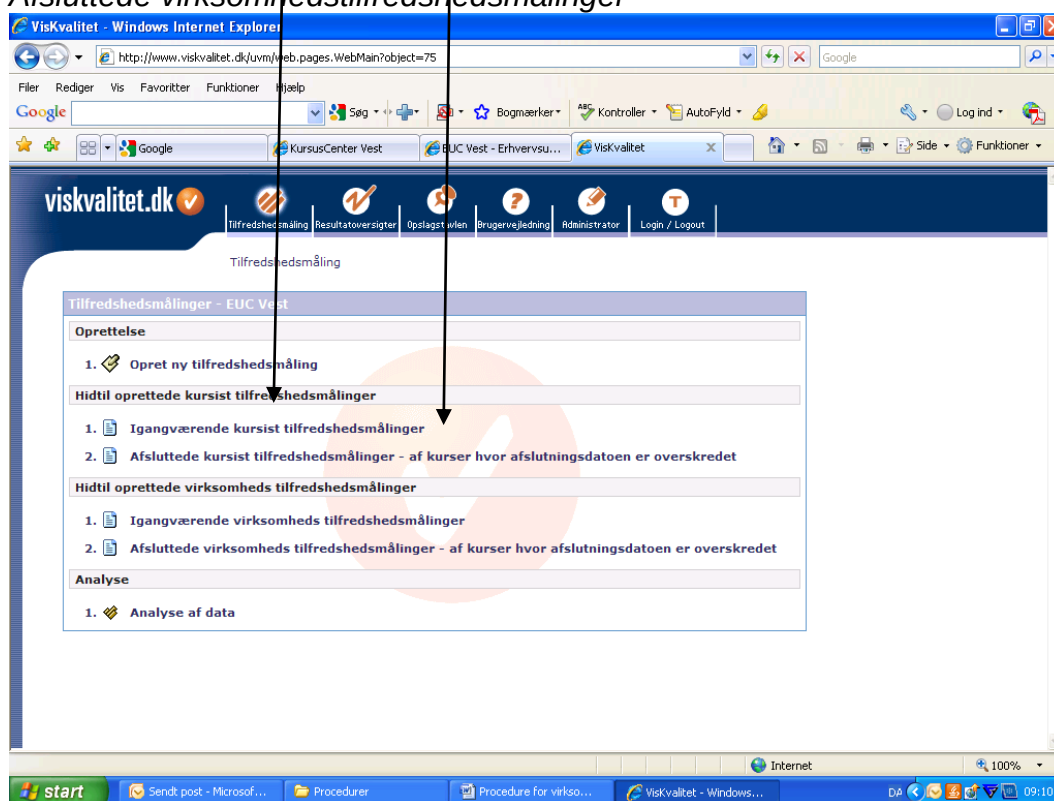
### 3. Vejledning til udskrivning af skema til virksomhedsevaluering

Skema til virksomhedsevaluering udskrives fra Viskvalitet.dk på følgende måde:

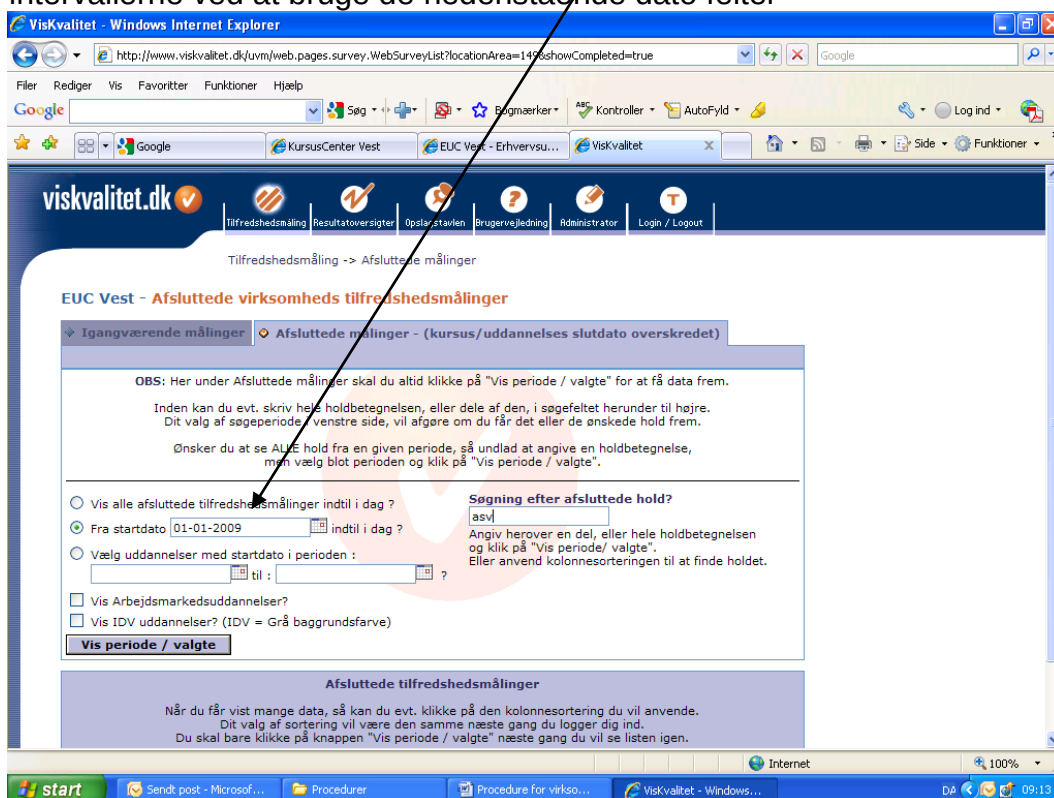
- [www.viskvalitet.dk](http://www.viskvalitet.dk)
- Klik på *log in* i øverste mørkeblå bjælke
- login: 561401admin  
kodeord: 1YGcp7
- Vælg: *Tilfredshedsmåling*



- e) Hvis sidste kursusdag ikke er overskredet vælges: *Igangværende virksomheds tilfredshedsmålinger*. Hvis sidste kursusdag er vælges: *Afsluttede virksomhedstfredshedsmålinger*



- f) Vælg startdatoen (eller et par dage før) i feltet *fra startdato* eller begræns dato intervallerne ved at bruge de nedenstående dato felter



g) Begræns ligeledes søgningen ved i søgefeltet at skrive:

ait – for IT kurser

alø – for kurser i ledelses- og medarbejderudvikling

ar – for redderkurser

asv – for svejsekurser

ast – for kurser i styring og regulering

akc – for diverse kurser

afr – for kurser på udenlandsk

The screenshot shows the Viskvalitet web application in a Windows Internet Explorer browser. The URL is <http://www.viskvalitet.dk/luvm/web.pages.survey.WebSurveyList?locationArea=149&showCompleted=true>. The page title is "viskvalitet.dk". The navigation bar includes links for "Tilfredshedsmåling", "Resultatoversigt", "Opslagstjen", "Brugervejledning", "Administrator", and "Login / Logout". The main content area is titled "EUC Vest - Afsluttede virksomheds tilfredshedsmålinger". It contains a section for "Afsluttede målinger - (kursus/uddannelses slutdato overskredet)". Below this, there is a text box with instructions: "OBS: Her under Afsluttede målinger skal du altid klikke på 'Vis periode / valgte' for at få data frem. Inden kan du evt. skrive hele holdbetegnelsen, eller dele af den, i søgefeltet herunder til højre. Dit valg af søgeperiode i venstre side, vil afgøre om du får det eller de ønskede hold frem. Ønsker du at se ALLE hold fra en given periode, så undlad at angive en holdbetegnelse, men vælg blot perioden og klik på 'Vis periode / valgte'." Below the text box, there are several radio buttons and checkboxes for filtering the results. The "Søgning efter afsluttede hold?" section has a text input field with "asv" entered. Below this, there is a button labeled "Vis periode / valgte". The bottom of the page has a footer with the text: "Når du får vist mange data, så kan du evt. klikke på den kolonnesortering du vil anvende. Dit valg af sortering vil være den samme næste gang du logger dig ind. Du skal bare klikke på knappen 'Vis periode / valgte' næste gang du vil se listen igen."

h) Marker: *Vis arbejdsmarkedsuddannelser* og klik på *Vis periode / valgte*

- i) Resultatet af søgningen kommer frem. Find holdet og klik på holdets navn fx **asv109454006**

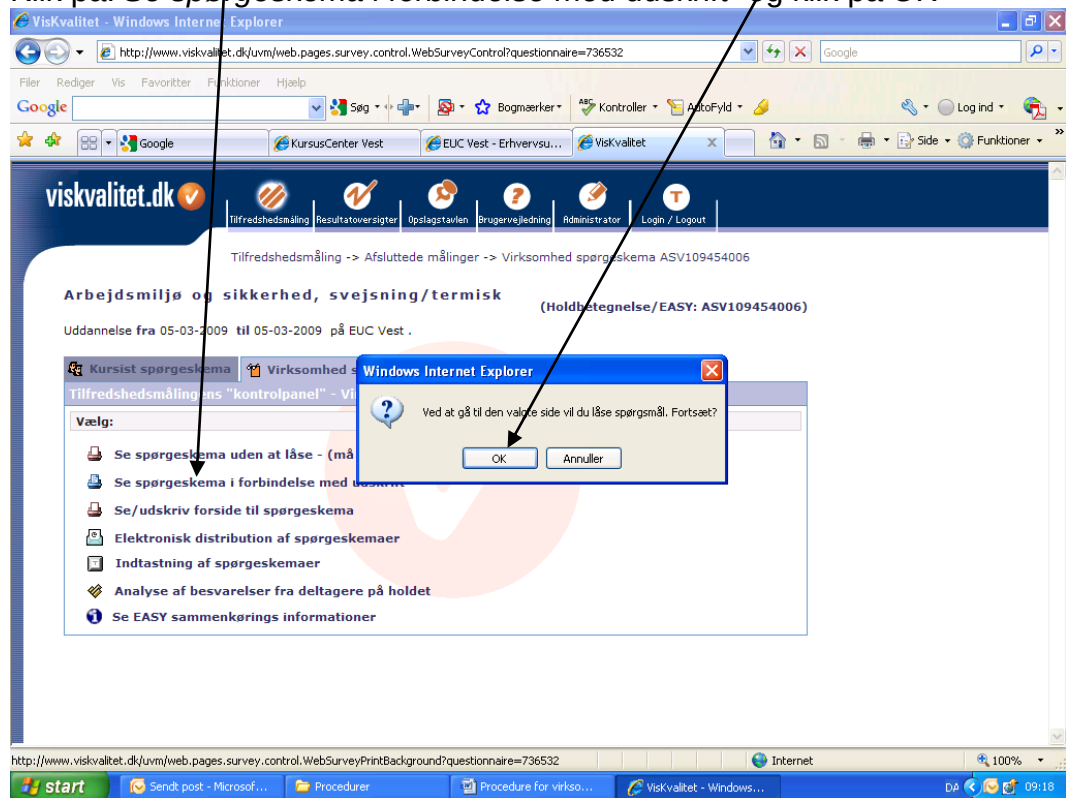
The screenshot shows the VisKvalitet web application in Internet Explorer. The URL is <http://www.viskvalitet.dk/lvm/web.pages.survey.WebSurveyList?locationArea=149&showCompleted=true>. The page displays a table of survey results under the heading "analyser valgte - opdelt". The table has columns for ID, Type, Startdato, Slutdato, and Svarprocent. The first row is highlighted, showing the survey ID "asv109454006" and the title "Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk".

| ID           | Type                                         | Startdato  | Slutdato   | Svarprocent |
|--------------|----------------------------------------------|------------|------------|-------------|
| asv109454006 | Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk | 30-01-2009 | 30-01-2009 | 0%          |
| asv109454006 | Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk | 05-03-2009 | 05-03-2009 | 0%          |
| asv109454010 | Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk | 19-02-2009 | 19-02-2009 | 0%          |
| asv109454011 | Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk | 28-05-2009 | 28-05-2009 | 0%          |

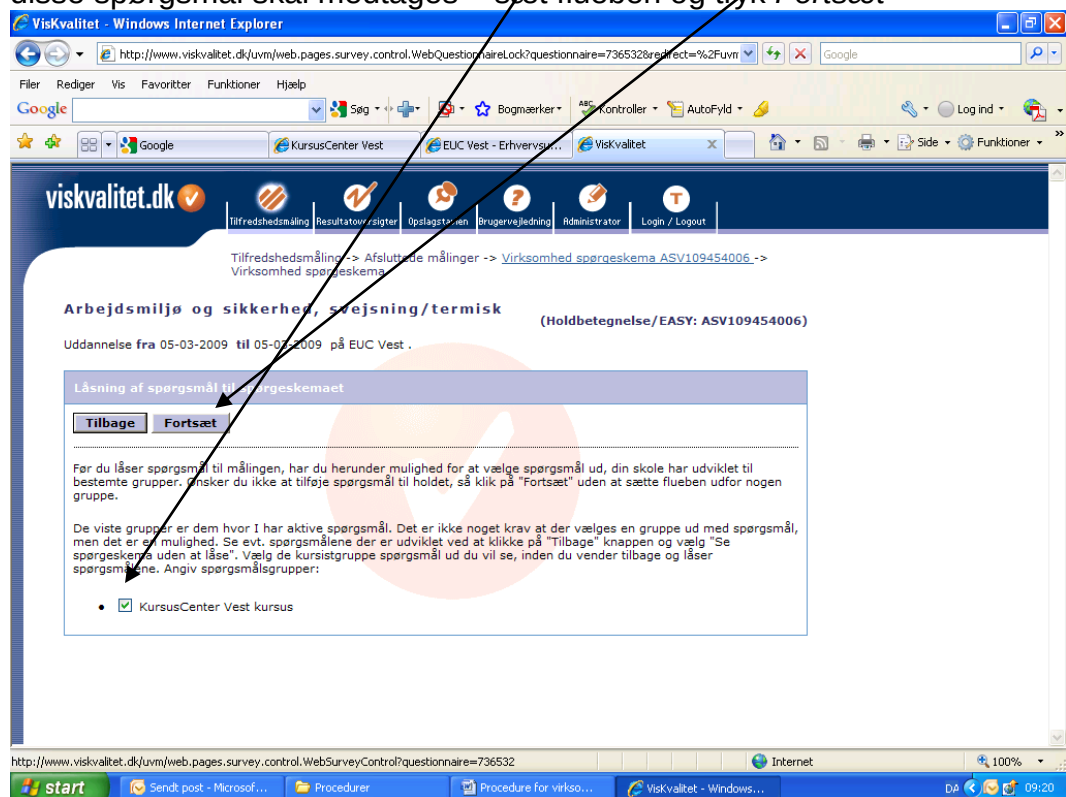
- j) Klik på fanebladet: *Virksomhed spørgeskema* (hvis ikke den åbnes i dette faneblad)

The screenshot shows the VisKvalitet web application in Internet Explorer. The URL is <http://www.viskvalitet.dk/lvm/web.pages.survey.control.WebSurveyControl?questionnaire=736532>. The page displays the "Virksomhed spørgeskema" (Company questionnaire) for the survey ID "asv109454006". The page title is "Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk (Holdbetegnelse/EASY: ASV109454006)". The page content includes a list of options for the questionnaire, such as "Se spørgeskema uden at låse - (må ikke printes ud!)" and "Se spørgeskema i forbindelse med udskrift".

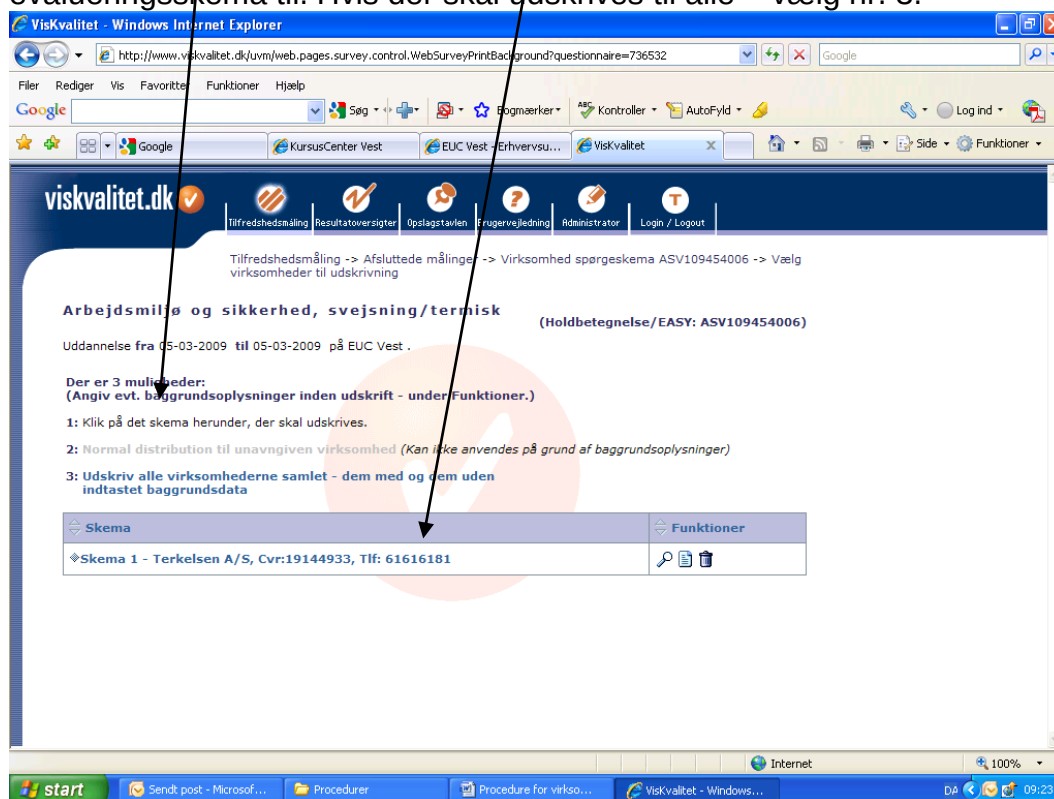
k) Klik på: *Se spørgeskema i forbindelse med udskrift* og klik på OK



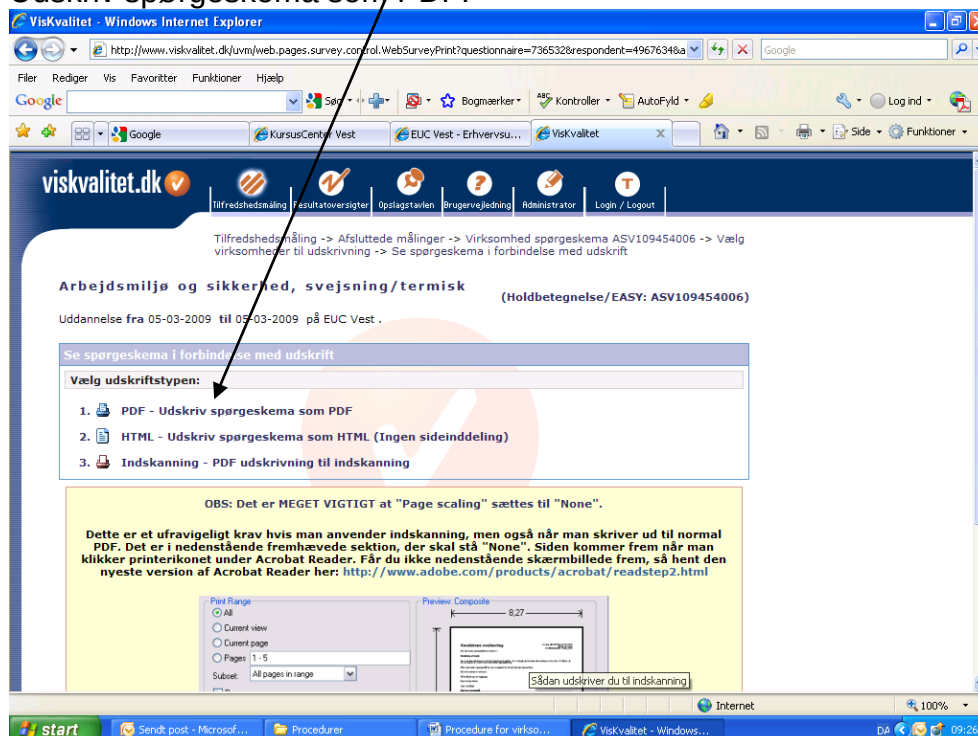
l) Når vi har udviklet ekstra spørgsmål til spørgeskemaet, bliver der spurgt, om disse spørgsmål skal medtages – sæt flueben og tryk *Fortsæt*



m) Her kommer nu tre muligheder – vælg nr. 1: *Klik på det skema herunder, der skal udskrives*, og klik på de virksomheder der skal udskrives evalueringsskema til. Hvis der skal udskrives til alle – vælg nr. 3.

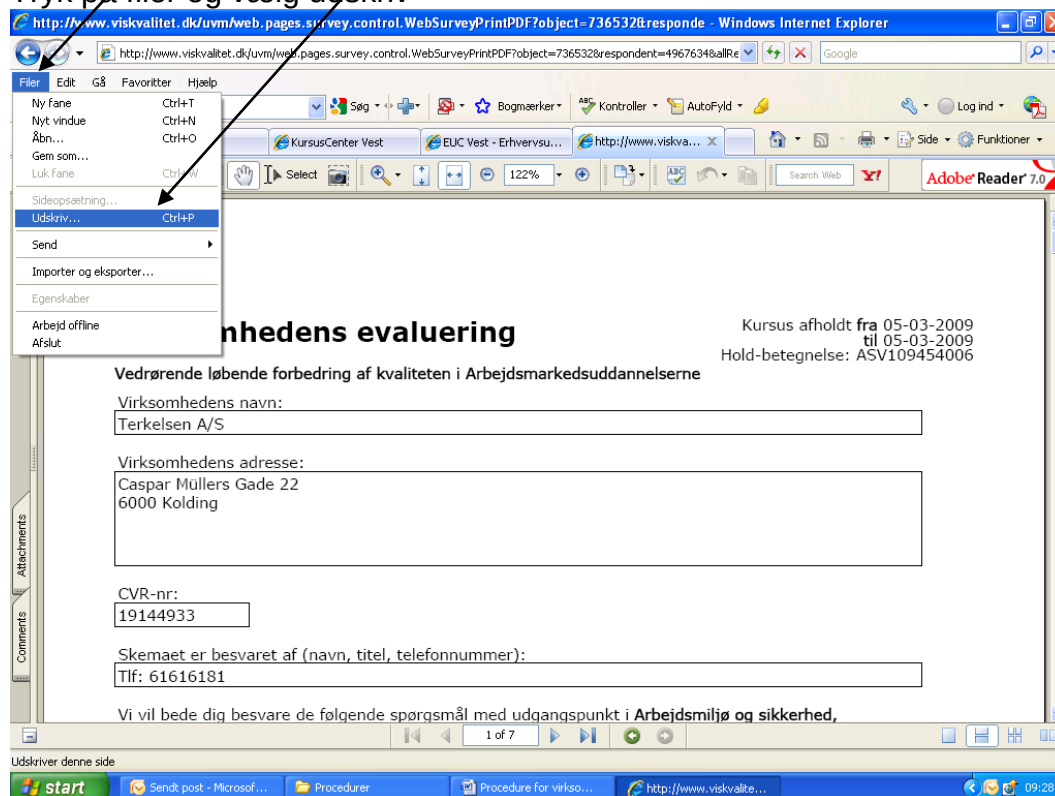


n) Udskriv spørgeskema som PDF.

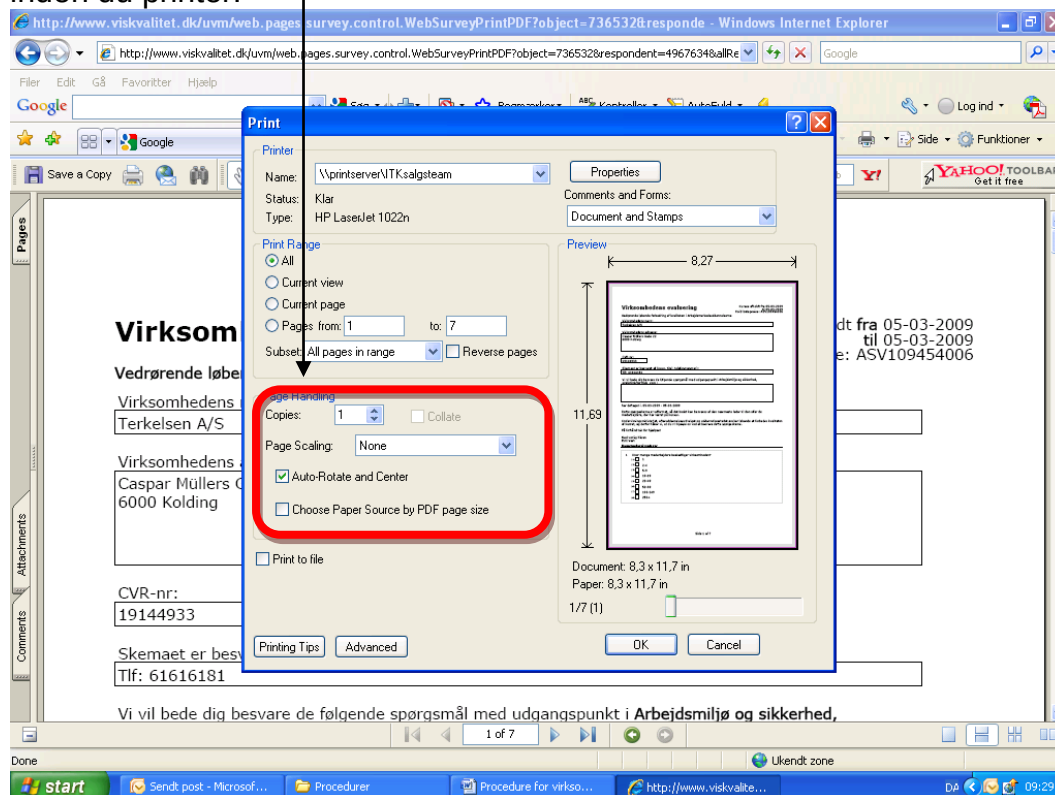




- o) PDF filen kommer frem.  
Tryk på filer og vælg udskriv

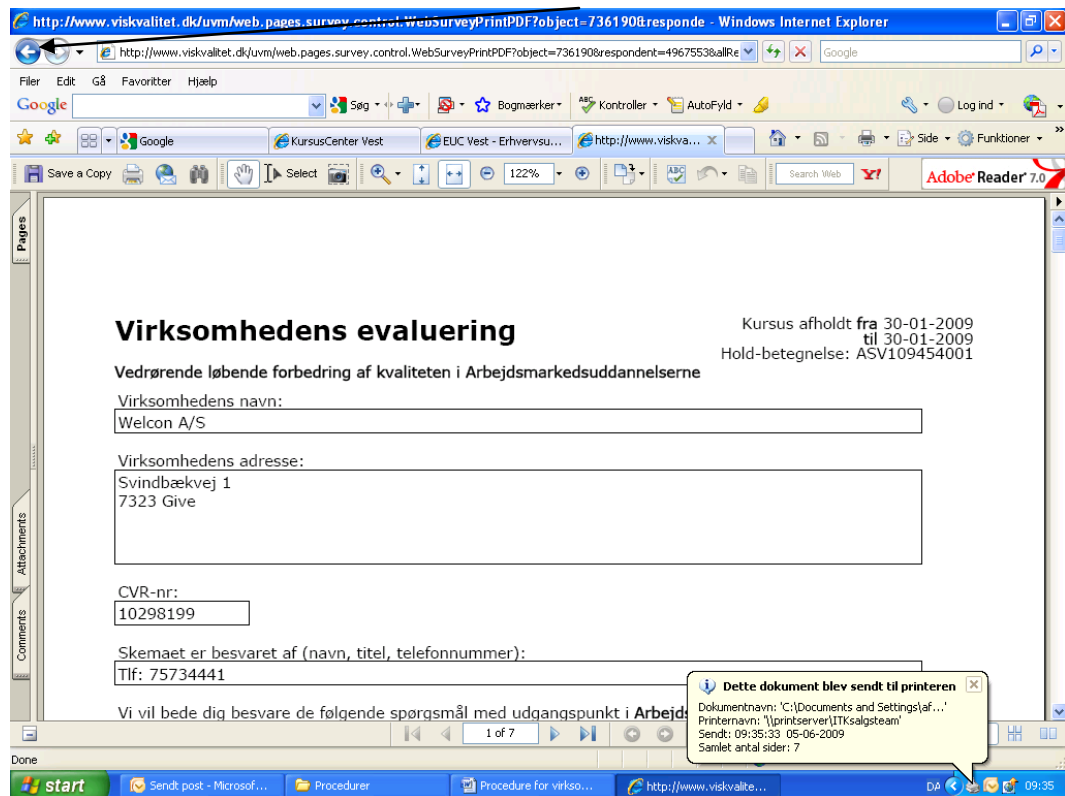


- p) Da skemaerne skal scannes, skal printerne stå som angivet i den røde kasse, inden du printer.

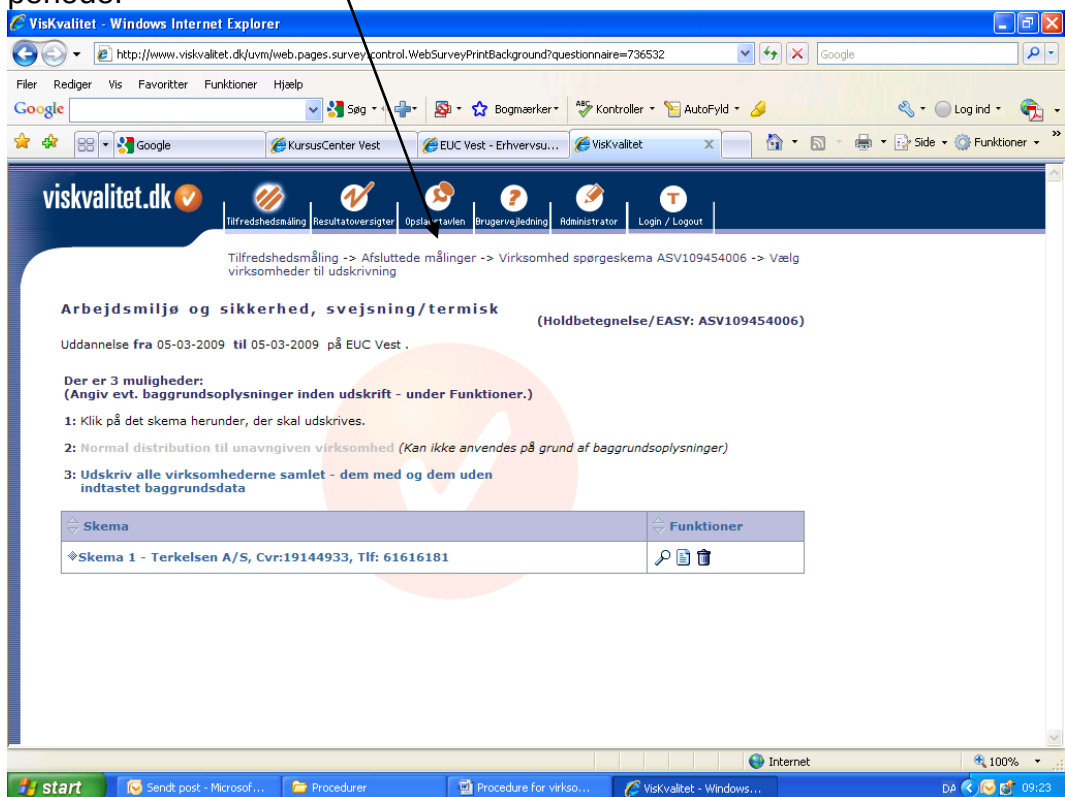


- q) Når skemaet er udskrevet klikkes to gange på pilen tilbage således at du kommer tilbage til "vælg virksomheder til udskrivning".





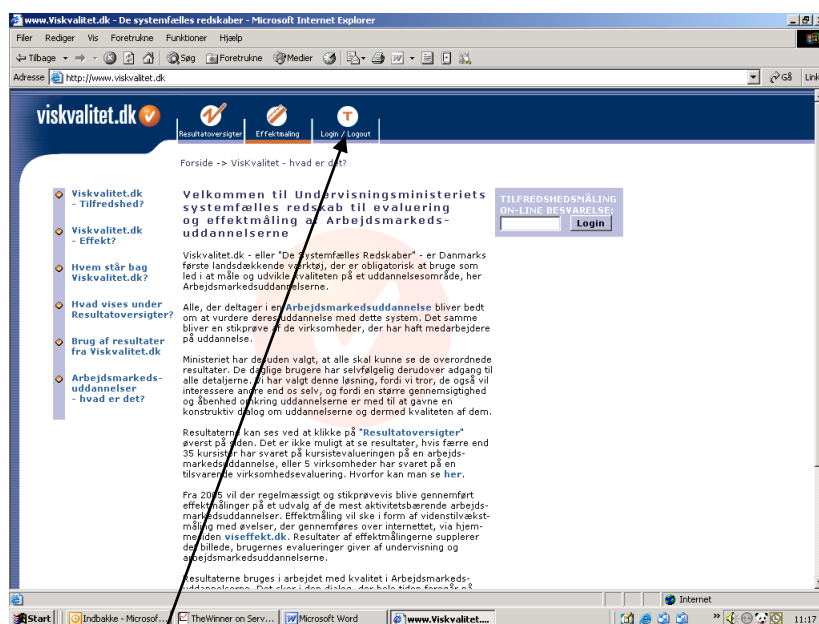
Ønsker du at komme tilbage til valg af nyt hold klikkes på *Afsluttede målinger*, hvorefter du kommer tilbage til din søgning og alle holdene i den givne periode!



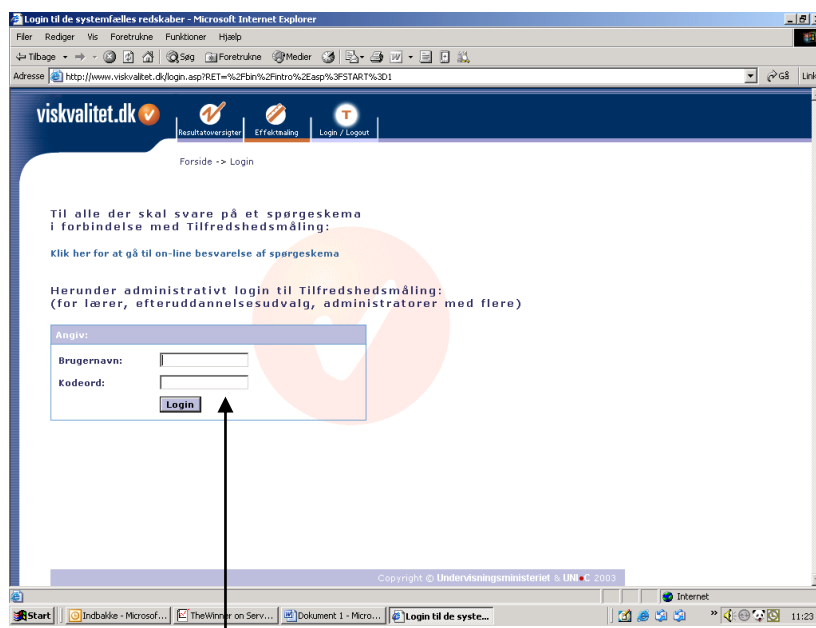
# Analyse af evalueringsskemaer. EUC Vest/KursCenter Vest

1. Hjemmesiden: [www.viskvalitet.dk](http://www.viskvalitet.dk)

2. Login:



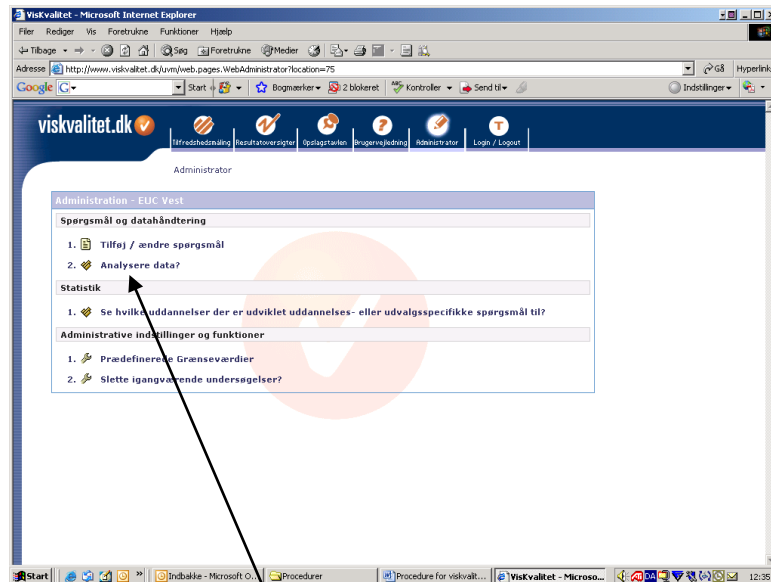
Tryk på login



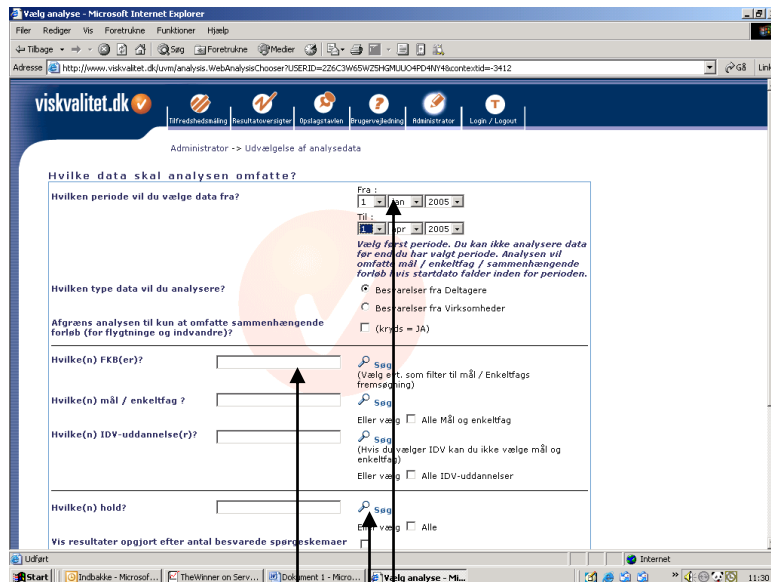
Brugernavn: 561401admin

Kodeord: 1YGcp7

### 3. Analyse af data:



Vælg:      Analyser data



Tast:      Perioden hvor dataene skal hentes fra

Skriv FKB nummer og vink af i alle mål og enkeltfag

Eller vink af i alle mål og enkeltfag og søg de pågældende hold frem ved at taste på "søg" ved feltet "Hvilken hold".  
Til søgningen bruges bogstavskoderne, som står i bilag A.

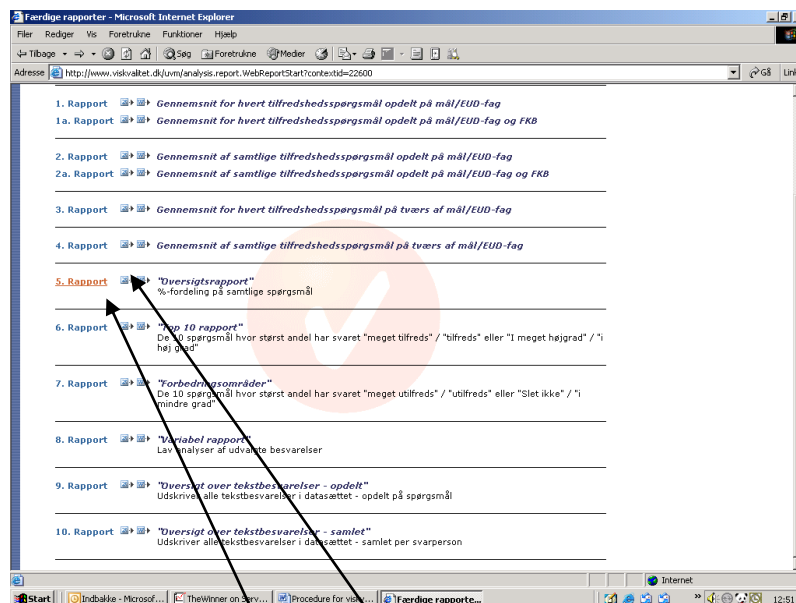
Vink af : "Alle" under punktet: "Hvilke hold".  
Hvis en underviser ønsker at se evalueringen på et givent hold, testes det specifikke hold nr. i stedet for.  
Holdnummeret står på protokollen eller på timeplanen.

De spørgsmål, der skal udvælg, er vinket af. Der skal ikke testes noget.

#### 4. Rapport:

Vælg: Færdige rapporter

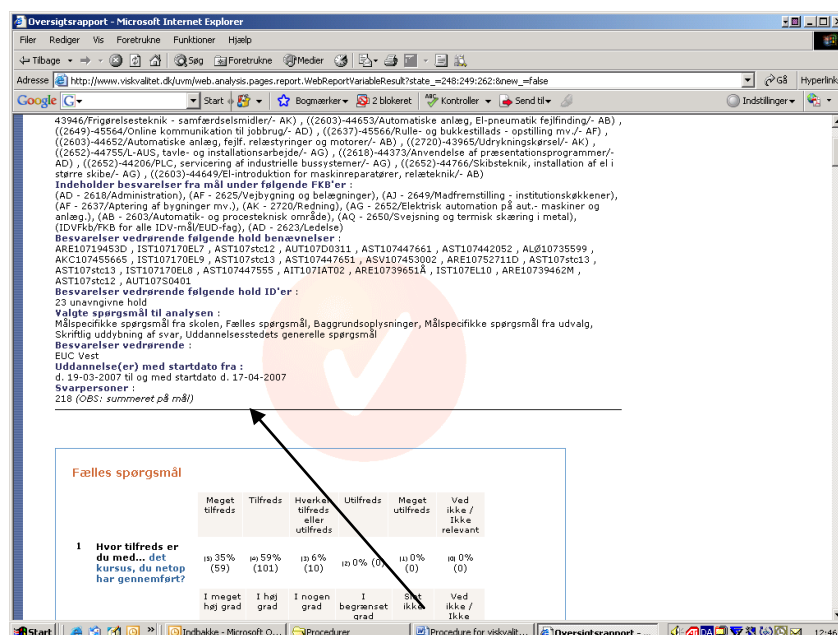
## 5. Teamets vurdering:



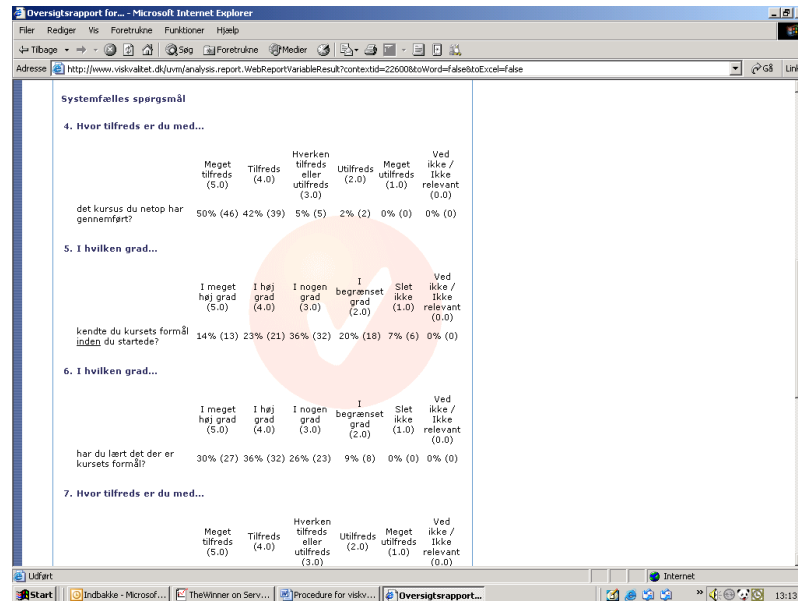
Vælg:

5. Rapport

Her er der også mulighed for at downloade resultaterne til excel eller word.



I den øverste tekst bliver der bla. oplyst om antal hold og svarpersoner.



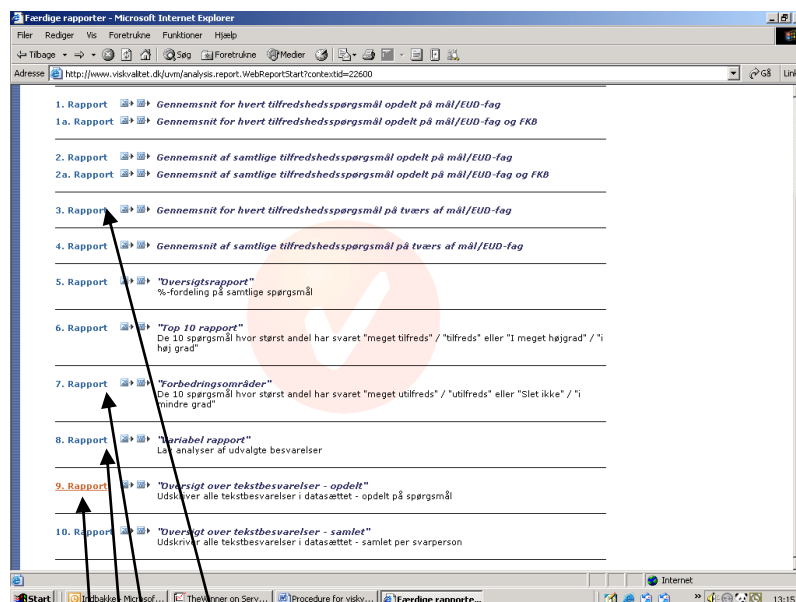
Nederst er en samlet vurdering af de opgivne AMU-mål.

De enkelte teams skal forholde sig til de systemfælles spørgsmål nr.1 til 3 samt 5 til 7.

I ”trafiklysene” er det udelukkende et gennemsnit af spørgsmål 1.

Hvis gennemsnittet er under 4 (jf. EFQM plan), skal teamet diskutere resultatet, fastlægge årsagen (hvis muligt) samt komme med forslag til forbedringer. Dette noteres i referatet fra teammødet.

## 6. Andre muligheder:



I Viskvalitet.dk er der mange andre muligheder til analyse af evalueringsskemaerne. Fx:

- 3. Rapport Giver et gennemsnit for hvert af spørgsmålene på en skala fra 1 til 5. (dette udtræk anvendes i forbindelse med trafiklysene: gennemsnit på det første fælles spørgsmål skal være over 4,2 for at blive grøn, mellem 3,7 og 4,2 bliver gul og under 3,7 giver rødt lys)
- 7. Rapport Lister de spørgsmål op, hvor flest kursister angiver, at de er utilfredse.
- 8. Rapport Giver mulighed for en mere dybdegående analyse. Fx kan der udvælges en samlet oversigt over alle de kursister, der er i arbejde.
- 9. Rapport Giver en samlet oversigt over alle kommentarerne, som kursisterne har skrevet i de sidste felter.

**IT-team:**

Idet der gennemføres mange IT-kurser som udliciterede kurser, er fremgangsmåden for søgningen af disse kurser lidt anderledes.

"Udvælgelse af analysedata"

Periode: vælg datointerval

Hvilke mål: vælg alle mål og enkeltfag

Hvilke hold: vælg søg. Herefter åbnes et nyt vindue. I næstøverste felt: "Søg hold ID" skrives AIT - tryk søg. Alle de fremkomne hold vinges af. Tryk "vælg og luk".

Afslut med OK og herefter er fremgangsmåden som for de andre teams.

**Ledelses- og medarbejderudvikling:**

Mange af kurserne skifter AMU-kode i hele tiden. Derfor søges de relevante kurser frem på følgende måde:

"Udvælgelse af analysedata"

Periode: vælg datointerval

Hvilke mål: vælg alle mål og enkeltfag

Hvilke hold: vælg søg. Herefter åbnes et nyt vindue. I næstøverste felt: "Søg hold ID" skrives ALØ - tryk søg. Alle de fremkomne hold vinges af. Tryk "vælg og luk".

Afslut med OK og herefter er fremgangsmåden som for de andre teams.

**Svejseteam:**

Mange af kurserne skifter AMU-kode i hele tiden. Derfor søges de relevante kurser frem på følgende måde:

"Udvælgelse af analysedata"

Periode: vælg datointerval

Hvilke mål: vælg alle mål og enkeltfag

Hvilke hold: vælg søg. Herefter åbnes et nyt vindue. I næstøverste felt: "Søg hold ID" skrives ASV - tryk søg. Alle de fremkomne hold vinges af. Tryk "vælg og luk".

Afslut med OK og herefter er fremgangsmåden som for de andre teams.

**Styring og regulering:**

Mange af kurserne skifter AMU-kode i hele tiden. Derfor søges de relevante kurser frem på følgende måde:

"Udvælgelse af analysedata"

Periode: vælg datointerval

Hvilke mål: vælg alle mål og enkeltfag

Hvilke hold: vælg søg. Herefter åbnes et nyt vindue. I næst øverste felt: "Søg hold ID" skrives AST - tryk søg. Alle de fremkomne hold vinges af. Tryk "vælg og luk".

Afslut med OK og herefter er fremgangsmåden som for de andre teams.



#### *Redderteam:*

Mange af kurserne skifter AMU-kode i hele tiden. Derfor søges de relevante kurser frem på følgende måde:

"Udvælgelse af analysedata"

Periode: vælg datointerval

Hvilke mål: vælg alle mål og enkeltfag

Hvilke hold: vælg søg. Herefter åbnes et nyt vindue. I næstøverste felt: "Søg hold ID" skrives ARE - tryk søg. Alle de fremkomne hold vinges af. Tryk "vælg og luk".

Afslut med OK og herefter er fremgangsmåden som for de andre teams.

#### *AMU udland:*

"Udvælgelse af analysedata"

Periode: vælg datointerval

Hvilke mål: vælg alle mål og enkeltfag

Hvilke hold: vælg søg. Herefter åbnes et nyt vindue. I næstøverste felt: "Søg hold ID" skrives AFR - tryk søg. Alle de fremkomne hold vinges af. Tryk "vælg og luk".

Afslut med OK og herefter er fremgangsmåden som for de andre teams.

#### *Diverse kurser:*

Mange forskellige kurser fra forskellige FKB'er. Derfor søges de relevante kurser frem på følgende måde:

"Udvælgelse af analysedata"

Periode: vælg datointerval

Hvilke mål: vælg alle mål og enkeltfag

Hvilke hold: vælg søg. Herefter åbnes et nyt vindue. I næstøverste felt: "Søg hold ID" skrives AKC - tryk søg. Alle de fremkomne hold vinges af. Tryk "vælg og luk".

Afslut med OK og herefter er fremgangsmåden som for de andre teams.

## 6.7 Kvalitetssikring, kvalitetsudvikling og læring med effekt

### Kvalitetssikring, kvalitetsudvikling og læring med effekt

- Hvad gør vi og hvem har ansvaret -

|                                 | Før kurset                                                                                                                                                                                 | Under kurset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ugen efter kurset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Generelt</b>                 | Det er vigtigt at kursisten kender/får kendskab til kursus mål, indhold og målgruppe inden kursusstart således at forventningerne er afstemt og niveauet passer.<br>Kan suppleres med IKA. | Underviseren bør løbende under kurset spørge kursisterne om kurset, forplejning, indkvartering osv er tilfredsstillende. Er der utilfredshed løses problemet. Evt. inddrages teamkoordinator og AFK.<br><br>Ved afslutningen af kurset foretages en skriftlig/online kursusevaluering. Underviser skimmer det skriftlige resultat og bruger det som udgangspunkt for efterfølgende mundtlige evaluering.<br>Ansvarlig: Uddannelseskonsulent | De skriftlige evaluerings-skemaer afleveres i sekretariatet umiddelbart efter kurset. Ved mindre gode evalueringer, (dvs flertallet af kursister har svaret <4 i spm. 4) afleveres skemaerne til AFK og der udarbejdes en handlingsplan.<br>Ansvarlig: AFK. Underviser orienterer teamet på det kommende teammøde under pkt. vedr. kvalitet.                                                                      |
| <b>Åbne hold</b>                | Ved visiteringen sikres at kursisten kender kursus mål, indhold og målgruppe. Desuden sendes kursus mål og indhold til kursisten sammen med indkaldelsen.<br>Ansvarlig: sekretariatet      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Virksomheds hold</b>         | Kursus mål og indhold planlægges i fællesskab med virksomheden. Sendes til virks. sammen med kursus-bekræftelsen.<br>Ansvarlig: Virksomhedskonsulent og uddannelseskonsulent.              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5-10 dage efter sidste kursusdag kontakter den ansvarlige virksomhedskonsulent virksomheden og følger op på kursusforløbet. Desuden aftales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvornår virksomheden / afdelingen skal kontaktes igen,</li> <li>• skal der sendes materiale og elektronisk nyhedsbreve</li> <li>• er der andre afdelinger / personer i virksomheden det er relevant at tale med.</li> </ul> |
| <b>Lange virksomheds-forløb</b> |                                                                                                                                                                                            | Som ovenstående plus:<br>Virksomhedskonsulent kontakter virksomheden løbende under forløbet. Uddannelseskonsulent kontakter også virksomhedens kontaktperson vedr. det faglige indhold og følger op om der skal justeres. Ved større ændringer laves ny bekræftelsesbrev.                                                                                                                                                                   | Når uddannelsesforløbet afsluttes aftales et evalueringsmøde hvor den primære underviser og virksomhedskonsulenten deltager. På mødet informeres / diskuteres hvordan forløbet er gået og hvilke nye udfordringer virksomheden har, samt hvordan vi kan hjælpe med at løse dem. Desuden afklares om virksomheden vil udarbejde en skriftlig reference til hjemmesiden                                             |

**Hver måned:** Undervisersteamet modtager trafiklys som indikerer ved et gult eller rødt lys, at kursevalueringerne er utilfredsstillende. I disse tilfælde deltager AFK i det kommende teammøde og fastlægger i fællesskab med teamet, hvad er årsagen og der udarbejdes en handlingsplan.

**Hvert halve år:** Til driftrådsmødet i januar og august udarbejder AFK en rapport som giver et samlet billede af kursevalueringerne på tværs af teams'ene samt udviklingen i disse. Desuden udarbejder AFK et forslag til en eller to ekstra spørgsmål i evalueringsskemaet. På driftrådsmødet og de efterfølgende teammøder drøftes hvordan der kan ske en forbedring af kvaliteten/kursevalueringen. AFK samler op på dette og udarbejder en fælles handlingsplan for KursusCenter Vest.

## 6.8 Dialog med virksomheder før, under og efter uddannelse

Viskvalitet.dk vil gennemføres efter følgende koncept, når det drejer sig om virksomhedshold:

### Uddannelse med Succes og Effekt

Virksomhed .....

Adresse .....

Kontaktperson .....

#### Inden kursusstart:

- a) Planlægning mellem virksomheden og uddannelsesinstitutionen
- b) VIRKSOMHEDEN: Konkretisere uddannelsesbehov og ønsker
- c) MEDARBEJDERNE: Ønsker og behov
  - Motivation og involvering
  - Forventninger, fagligt objektivt, personligt subjektivt
- d) Forhold om kursussted
- e) Tidspunkt
- f) Indkaldelse
- g) Evt. forplejning / lokaler
- h) Forventninger til underviser , til kursistkollegaer, til én selv
- i) Forventninger til at erhverve sig kompetencegivende viden
- j) Papirgang (samarbejde med kursussekretær)

#### Afvikling af kursus:

- a) Relevant indhold
- b) Fagligt indhold
- c) Undervisers engagement og metodik
- d) Kursusfaciliteter

#### Efter kursus:

- a) Evalueringsmøde mellem virksomheden og uddannelsesinstitutionen.  
Underviser eller konsulent besøger virksomhed og gennemfører virksomhedsevaluering.  
Kursistevalueringer medbringes.
- b) Blev målene nået?
- c) Hvad kan uddannelsesinstitutionen gøre bedre?
- d) Hvad kan virksomheden gøre bedre?
- e) Konsekvenser for virksomheden/medarbejderne?

#### Fremtid:

Uddannelsesbehov defineres og indpasses i virksomhedens strategi

Uddannelsesplan laves i et samarbejde mellem virksomheden og uddannelsesinstitutionen

Uddannelsesinstitution .....

Adresse .....

Kontaktperson .....

## 6.9. Forløbsbeskrivelser

### 6.9.1 Forløbsbeskrivelse EUC Vest/KursusCenter Vest

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skolens navn: EUC Vest</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Beskrivelse af skolens interne udviklingsprojekt</b><br>Projektet har fem mål: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kritisk gennemgang af proceduren for kursistevalueringerne som er gældende i dag</li><li>2. Udarbejdelse og afprøvning af procedure til virksomhedsevaluering</li><li>3. Forbedret samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg og involvering af Viskvalitet.dk i dette</li><li>4. Forbedret evalueringskultur på skolen</li><li>5. Forbedret evalueringskultur i virksomheden. Til dette involveres alle virksomheder med virksomhedstilpassede kurser i foråret 2009.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Erfaringer fra projektet</b><br>For at nå ovenstående mål har vi iværksat følgende handlinger: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Kursistevalueringerne.</b> Ny procedure er udarbejdet. Scanningen er optimeret således, at tidsforbruget vedr. tastning/scanning af resultater er sænket fra 16 til 4 timer pr. uge.</li><li>2. <b>Virksomhedsevaluering.</b> Procedure er udarbejdet, afprøvet og implementeret. Oplægget var, at virksomhedsevalueringsskemaerne skulle udleveres af den enkelte underviser til kursisten, som skulle tage den med hjem til nærmeste leder. Det blev efterfølgende forkastet, da det var for ressourcekrævende i praksis for kursussekretariatet. I stedet er det vedtaget, at der udsendes virksomhedsevalueringsskemaer to gange årligt til udvalgte kursushold.</li><li>3. <b>Forbedret samarbejde med lokale uddannelsesudvalg.</b> To lokale uddannelsesudvalg ved ”mad til mennesker” er udvalgt. På det næste møde får udvalget en præsentation af Viskvalitet.dk og relevante evalueringsresultater. Efterfølgende fastlægger konsulenten og udvalget en procedure for hvordan dette kan indgå som en del af udvalgets arbejde. Erfaringerne fra disse to udvalg bruges til de resterende udvalg på skolen.</li><li>4. <b>Forbedret evalueringskultur på skolen.</b> Der er oprettet en kvalitetstavle med resultater fra Viskvalitet.dk, mål og handlinger for de forskellige områder på forskellige steder på skolen. Ud over resultaterne er der også forskellige sigende/sjove/positive og negative udtalelser fra kursisterne. I forbindelse med de negative udtalelser er en kort beskrivelse af de tiltag, disse udtalelser har afstedkommet.<br/>Der er nedsat en kvalitetsgruppe med underviser fra hvert team samt en fra kursussekretariatet. På møderne i kvalitetsgruppen diskuteres resultater af kursist- og virksomhedsevalueringerne (herunder også resultater fra evt. skolespecifikke spørgsmål både på kursist- og virksomhedsevalueringerne). Tiltag i de forskellige afdelinger præsenteres, og der laves evt. fælles tiltag på skoleniveau. Alle virksomhedskonsulenter er indkaldt til et møde, så de også får kendskab til den nye procedure for virksomhedsevaluering.</li><li>5. <b>Forbedret evalueringskultur på virksomheden.</b> For at få en større viden om virksomhedernes evalueringskultur tilføjes tre skolespecifikke spørgsmål til virksomhedsevalueringsskemaerne. Evaluering af resultaterne foretages på kvalitetsgruppens møde til efterår 09.<br/>Desuden er der udarbejdet en spørgeguide til møder med virksomheden før og efter uddannelsen for i højere grad at sikre, at uddannelsen er tilfredsstillende og får en</li></ol> |

effekt i virksomheden. Spørgeguiden er afprøvet med stor tilfredshed på et længerevarende uddannelsesforløb på to forskellige virksomheder. Målet er, at der er gennemført 100 virksomhedsevalueringer, og at spørgeguiden har været anvendt på 10 virksomheder i 1. halvår 2009.

### **Formidling og videndeling om kvalitetsudvikling på skolen**

Dette vil ske i form af:

- i dag er hvert enkelt team kvalitetsansvarlig og skal løbende se kursistevalueringerne og lave kvalitetsforbedrende tiltag i teamet.
- etablering af kvalitetstavle centralt på skolen. På sigt skal det ligge på vores hjemmeside og fremgå af elektroniske info.tavler rundt omkring på skolen. På tavlen kunne man også forestille sig, at evt. dårlige evalueringer bliver behandlet. Dvs. hvad skete der, hvad var årsagen til de dårlige evalueringer, og hvad er der gjort for at sikre, at det ikke sker igen
- etablering af en kvalitetsgruppe, så der sker en videndeling på tværs af teams og kvalitetsforbedrende tiltag på skoleniveau.
- alle konsulenter bliver klædt på til at foretage virksomhedsevalueringer

### **Det videre arbejde med kvalitetsudvikling på skolen og samarbejdet med virksomhederne om kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne**

#### **Samarbejdet med virksomhederne om kvalitetsudvikling:**

Resultaterne på kursusevalueringerne både på kursist og virksomhedsniveau vil i fremtiden indgå som et naturligt værktøj i dialogen med virksomheden.

Evalueringskemaerne kan suppleres med:

- mundtlig evaluering evt. sammen med virksomhedens leder
- fastlæggelse af uddannelsesmål, der kan aflæses på virksomhedens bundlinje – måling inden og efter uddannelsen (jf. spørgeguide der er udarbejdet til store ”uddannelsesforløb”)

Hvordan et konkret virksomhedstilpasset uddannelsesforløb skal evalueres, aftales i hvert enkelt tilfælde med virksomheden og fremgår af bekræftelsesbrevet. Minimum er: mundtlig og skriftlig kursistevaluering samt skriftlig virksomhedsevaluering 3-6 mdr. efter kurset. Desuden udarbejdes et faktaark, der præsenterer vis-kvalitet for virksomheden – dvs. en oversigt over evalueringsresultaterne på afdelingsniveau/skoleniveau, mål og handlinger og måske også eksempler på spørgsmål.

#### **Kvalitetsudvikling på skolen:**

Dette vil ske både på teamniveau og skoleniveau – jf. foregående afsnit om formidling og videndeling på skolen.

## 6.9.2 Forløbsbeskrivelse Tech College Aalborg

# Viskvalitet.dk evalueringskultur

### Hvad har vi gjort?

Vi har på Tech College Aalborg ikke haft en god evalueringskultur pga. mange problemstillinger.

Det eneste kursus, der er blevet evalueret på Viskvalitet.dk på papirform på Metal College, er et sikkerhedskursus, der hedder ”sikkerhed ved svejsning og termisk skæring”. Alle andre kurser er ikke blevet evalueret i Viskvalitet.dk.

Vi har i forbindelse med implementeringen af nyt navn fået ”Teknisk designer-uddannelsen”, der ud over undervisning inden for EUD også har undervisning inden for AMU.

I forbindelse med den daglige anvendelse af evalueringsværktøjet Viskvalitet.dk har vi gjort det på følgende måde på Metal College Aalborg:

De forskellige lærerteams, der har med AMU at gøre, er blevet informeret/instrueret i Viskvalitet.dk og om nødvendigheden i at evaluere hvert kursusnr.

På hver pc er der lavet et genvejsikon på skrivebordet, således at det er nemt at komme til Viskvalitet.dk.

Alle kursister har nem adgang til pc’er.

Alle password til Viskvalitet.dk ligger klar til læreren i dueslaget til fredag morgen

### Teknisk designer:

Her er kursuslængden altid ugevis, og alle sidder i samme lokale.

I forbindelse med afslutning af kursus sidder kursisten i forvejen ved pc’en og får udleveret password af læreren. Læreren har nemt ved at være behjælpelig ved problemer.

### Industri teknikerne:

Her er kursuslængden altid ugevis.

Her veksler uddannelsen med praktik og teori ved pc’en og kursisten har nemt ved at komme til pc’en. Kursisten får udleveret password i forbindelse med afslutning af kursus. Lærerne har nemt ved at være behjælpelig ved problemer.

### Smedenens efteruddannelse:

Evaluerer hver fredag med elever, der stopper på det netop afsluttede kursusnr.

Dette foregår kl. 9.15, hvor eleverne mødes i vores teorilokale i værkstedet med en lærer, der udleverer password og er behjælpelig med Viskvalitet.dk.

Skulle der være mange afslutninger på andre dage, gør vi det selvfølgelig også her.

### Hvad vil vi gøre og hvilke problemstillinger?

Vi ser ikke problemer med hverken Teknisk designer og Industri teknikerne i at skulle evaluere fremover, da kursisterne og lærerne nemt kan overskue, hvem der stopper.

Vi skulle gerne nå frem til at kunne evaluere samtlige elever på hvert kursusnr. i efteruddannelsen, men der er så mange problemstillinger i åbent værksted pga. løbende indtag, at vi endnu ikke har fundet den rette løsningsmodel på dette endnu. Scoreboard på hjemmeside af Viskvalitet.dk. Skal den ligge på 3.9 eller 4.2? Vi arbejder stadig med at blive bedre til at håndtere det, men ting tager som bekendt tid.

### **Problemstillinger:**

- Alle kan ikke nå at få et login til skolens netværk, hvis de ikke er tilmeldt ugen før.
- Indtag af ikke-tilmeldte kursister
- Et-dags kurser
- Login-kørsel tre gange dagligt (Intern af IKT automatisk opdatering af EASY)
- Individuel varighed
- Kurser er blevet splittet op i yderligere moduler (dvs. mange flere kursusnr.)
- Manglende styringsværktøj til håndtering af kursusnr.stop.
- Visiteringsproblemer
- Opdatering af Viskvalitet.dk (en gang daglig)

Dette er bare nogle eksempler på nogle relevante problemstillinger ved vores Åbne værksted. Efteruddannelsen i at skulle evaluere i Viskvalitet.dk efter hvert kursusnr.

### **Ansvarlig:**

Der bliver en ansvarlig tovholder for hvert team.

Et månedligt udtræk fra Viskvalitet.dk, der tages op på teammøder.

### 6.9.3 Forløbsbeskrivelse Silkeborg Tekniske Skole

## Evalueringskultur og samarbejde med virksomheder

**Skolens navn:**

**Silkeborg Tekniske Skole, Kejlstrupvej 85, 8600 Silkeborg**

### Beskrivelse af skolens interne udviklingsprojekt

Kursusafdelingen Silkeborg Tekniske Skole fokuserer på ”Kvalitet” og ”Service”, hvorfor det var naturligt at involvere sig i TUP-projektet, der omhandler AMU-kvalitet: Evalueringskultur og samarbejde med virksomheder.

Der er inddraget forskellige relevante eksterne interessenter:

#### **Kursister**

#### **Virksomheder**

#### **Lokale uddannelsesudvalg**

#### **Jobcentre**

#### **A-kasser**

#### **Kursister**

En væsentlig del af Kursuscentrets aktivitet er åbne AMU-kurser, hvilket betyder at det fortrinsvis er kursister, vi er i kontakt med under kurserne.

Vi gør en stor indsats for at fokusere på kvalitet i hverdagen. F.eks. sikrer vi, at områderne er venlige og hyggelige. Der er planter på bordene, og i den mørke tid er der levende lys udenfor og i pause-områderne. Medarbejderne tager som en selvfølge, at man siger godmorgen og sender et smil.

Det er små ting, men vi får adskillige positive tilbagemeldinger, hvilket viser at betydningen er stor, såvel mhp. kerneproduktet/undervisningen og randydelseerne.

Kursisterne evaluerer på [www.viskvalitet.dk](http://www.viskvalitet.dk).

#### **Virksomheder**

Udvælgelsen af virksomheder er foretaget, dels blandt virksomheder, der har sendt enkeltpersoner på åbne AMU-kurser, og dels virksomheder, vi har kørt forløb for.

Inddragelse af virksomhederne sker ved, at en konsulent besøger virksomheden og gennemfører virksomhedsevalueringen i interviewform.

#### **Lokale uddannelsesudvalg**

Kursusafdelingen har bedt om deltagelse i de lokale uddannelsesudvalgsmøder. Dette er godkendt, og kursusafdelingen/AMU bliver et punkt på dagsordenen, hvor vi vil orientere om aktiviteter og evalueringer – herunder hvordan vi kan bruge evalueringer til at hæve kvaliteten generelt.

#### **Jobcentre og A-kasser**

Jobcentre og A-kasser er ”kunder”, som skal ydes en del opmærksomhed.

Vi anvender ikke den skriftlige evalueringsform, men aftaler jævnlige møder. Gennem flere år har vi haft fire årlige møder med Jobcentret (tidligere AF), hvor vi evaluerer det gennemførte samarbejde og diskuterer fremtidige ønsker og muligheder.



Møder med A-kasserne har været mere sporadiske, men har dog en værdi m.h.p. kvalitetssikring.

Af interne relevante interessenter, er inddraget:

**Ledere**

**Konsulenter**

**Undervisere**

**Kursussekretærer**

**Stabsfunktioner**

Ledere og stabsfunktioner er løbende blevet orienteret om kvalitetsprojektet, men er ikke direkte inddraget. Undervisere er inddraget derhen, at de er omhyggelige med at orientere kursister om vigtigheden ved at evaluere.

Inddragelse i projektet er aktuelt omfattet af konsulenter og kursussekretærer.

Målet er, at projektet skal få indflydelse på skolens evalueringskultur ved en målrettet involvering af ledere, undervisere og stabsfunktioner.

### **Erfaringer fra projektet**

De nye initiativer vedr. ”Evalueringskultur” og ”Kvalitetsudvikling i samarbejde med virksomheder” er under gennemførelse, men på grund af projektets varighed kan ikke alle delmål gennemføres inden for projektperioden.

Workshops sammen med projektets øvrige deltagere har været meget givende pga. energien og erfaringsudvekslingen.

For Silkeborg Tekniske Skole har projektet været vanskeligt at gennemføre pga. den ekstraordinære travlhed som følge af finanskrisen. Skolen/kursusafdelingen har været tvunget til at prioritere anderledes, end det var hensigten, da vi indgik i projektet.

Vi er dog overbeviste om, at målene vil blive gennemført hen ad vejen, så vi også får gavn af projektresultaterne fremadrettet.

### **Formidling og videndeling om kvalitetsudvikling på skolen**

Der er orienteret om projektet internt på skolen og til dels eksternt (lokale uddannelsesudvalg). Virksomheder vil mærke en bedre opfølgning af evalueringer, ligesom de vil opleve et større fokus på evaluering.

Virksomheder vil opleve ”én indgang” til Silkeborg Tekniske Skole, da samarbejdet mellem LOP funktionen og Kursusafdelingen intensiveres.

Undervisere, der har virksomhedskontakt vil blive klædt på til at tænke ”livslang læring”, gennem et kursus, der skal afholdes ultimo juni.

Den underviser, der kommer på virksomhedsbesøg, skal tænke orientering og evaluering for både AMU og EUD.

**Det videre arbejde med kvalitetsudvikling på skolen og samarbejdet med virksomhederne om kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne**

Der er indledt et samarbejde med skolens kvalitetschef, som hidtil kun har koncentreret sig om kvalitetsarbejdet indenfor EUD og HTX.

Nu og fremover er der aftalt jævnlige korte møder vedr. den samlede kvalitet og samarbejdet med LOP.

## 6.10 Cases

### 6.10.1 Casebeskrivelse fra EUC Vest/KursusCenter Vest

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dialog mellem skole og virksomhed om visitering til kurser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beskrivelse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Skolen har gode erfaringer med at gå i dialog med såvel kursisterne som den enkelte virksomhed om kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne. Dette var bl.a. tilfældet, da en virksomhed havde bestilt en række kurser i 'Hydraulik fejlfinding' til medarbejdere fra deres reparations- og vedligeholdelsesafdeling. På den 3. kursusdag ud af det 5-dagskursus fornemmer underviseren en stigende utilfredshed blandt kursisterne. En mundtlig evaluering med kursisterne viser, at ca. halvdelen af kursisterne synes at niveauet på kurset er for lavt, og den anden halvdel synes, at niveauet er for højt. Underviseren deler herefter holdet op i grupper og gennemfører en meget differentieret undervisning de sidste to kursusdage.</p> <p>På kursets sidste dag deltager kursisterne i en evaluering med Viskvalitet.dk, hvorefter der bliver gennemført en mundtlig evaluering med underviseren. Inden den mundtlige evaluering har underviseren set, at resultatet af den skriftlige evaluering er utilfredsstillende. Derfor bruger underviseren den mundtlige evaluering med kursisterne til at få klarlagt årsagerne til utilfredsheden, og hvad der bør ændres i forhold til de næste hold kursister fra samme arbejdsplads.</p> <p>Årsagen til kursisternes utilfredshed med niveauet på kurset viste sig at hænge sammen med, at nogle af kursisterne havde en faglig baggrund inden for el, mens andre havde en metalfaglig baggrund. De to forskellige faglige baggrunde gav en meget stor – for stor – spredning i kursisternes forkundskaber til emnet, hvilket resulterede i, at 'el-kursisterne' kedede sig, da niveauet var for lavt, og 'metal-kursisterne' synes det gik for hurtigt, og at niveauet var for højt. Desuden havde nogle af kursisterne (især dem med en metalfaglig baggrund) svært ved at se, hvordan de kunne bruge den nye viden på deres arbejde.</p> <p>Efterfølgende kontaktede skolens uddannelseskonsulent virksomheden og aftalte et evalueringsmøde med kontaktpersonen. På mødet blev følgende muligheder drøftet med henblik på at skabe større tilfredshed og kvalitet i kurset for de kommende kursister fra virksomheden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbejdere med en metalfaglig baggrund bør have en større viden om el generelt inden deltagelse i kurset, f.eks. gennem deltagelse i kurset 'Grundlæggende el-lære'.</li><li>• El- og metalmedarbejdere placeres på hver deres kursus, så underviseren i højere grad kan tilpasse undervisningen til medarbejdernes forkundskaber.</li><li>• Skolen får kopier af hydraulikdiagrammer fra virksomheden, som kan bruges på kurset, så kurset i højere grad kan virksomhedstilpasses.</li></ul> <p>På evalueringsmødet mellem skolen og virksomheden blev det besluttet, at medarbejderne med metalfaglig baggrund, som ikke havde kompetencer inden for el-området, fremover skulle tilbydes at deltage i et forkursus omhandlende grundlæggende hydraulik, således at de ville være bedre rustede til at deltage på kurset 'Hydraulik fejlfinding'. Desuden ville virksomheden fremskaffe nogle hydraulikdiagrammer fra virksomheden, som underviseren kunne bruge på de kommende kurser. Især ændringen i visiteringen til kurset resulterede i højere tilfredshed fra kursisterne.</p> |
| <b>Kontaktoplysninger for indhentning af nærmere informationer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Anette Fuglkjær, Salgschef, EUC Vest/Kursuscenter Vest.<br>Tlf. 7913 4586, Mail: <a href="mailto:afk@kursuscentervest.dk">afk@kursuscentervest.dk</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 6.10.2 Casebeskrivelse fra Tech College Aalborg

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog med virksomheder med henblik på forventningsafstemning</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beskrivelse</b> <p>Skolen gør meget ud af at sikre en god forventningsafstemning om arbejdsmarkedsuddannelserne med virksomhederne. Et eksempel på dette er dialogen med en virksomhed, der skulle have gennemført fire kurser af tre dages varighed i måleteknik og tegningsforståelse for deres medarbejdere.</p> <p>Kurserne, der skulle foregå på skolen, havde til hensigt at bidrage til at løse nogle kvalitetsproblemer hos virksomheden. Der skulle være syv kursister på hvert hold, og der ville være både faglærte og ufaglærte medarbejdere på de enkelte hold, som desuden ville bestå af medarbejdere fra forskellige afdelinger i virksomheden. Faglæreren forudså, at de blandende medarbejdergrupper kunne give nogle udfordringer i forhold til at sikre et undervisningsniveau, der kunne tilgodesee alle.</p> <p><b>Før:</b></p> <p>Efter at uddannelseskonsulenten havde lavet det indledende arbejde og aftalt, hvilke omstændigheder kurserne skulle afvikles under, var faglæreren på besøg på virksomheden. Sammen med værkføreren gennemgik faglæreren eksempler på typiske tegningsfejl, målefejl og andre omstændigheder, der kunne tages udgangspunkt i på kurset. Efter at have snakket med værkføreren, set på tegninger og været en tur i værkstedet, udarbejdede faglæreren et oplæg til et kursusforløb, der opfyldte virksomhedens forventninger.</p> <p><b>Under:</b></p> <p>Efter første hold havde gennemført kurset, fik skolen en tilbagemelding fra virksomheden om, at kursisterne syntes, at niveauet var for højt. Da dette ikke var faglærerens oplevelse, blev der afholdt endnu et møde med værkføreren. Ved mødet viste det sig, at det primært var en af de ufaglærte medarbejdere, der havde klaget, fordi han havde haft svært ved at følge med i undervisningen. Efter en snak med de resterende kursister viste det sig, at niveauet havde været passende for deres vedkommende. Utilfredsheden hang således tæt sammen med kursisternes forskellige forudsætninger.</p> <p><b>Efter:</b></p> <p>Konklusionen efter kursusforløbene var, at det er vigtigt af have en tæt dialog mellem virksomhed og skole ikke blot om kursets indhold, men også detaljeret i forhold til hvilken målgruppe af medarbejdere, der skal deltage i kurset. Dette kan f.eks. bidrage til, at det besluttes, at det vil være en god idé, at de medarbejdere, der skal deltage i kurset, deles op på hold i forhold til deres forudsætninger.</p> <p>Forventningsafstemning inden kurset er central for at sikre den nødvendige kvalitet i kurset og det ønskede resultat i forhold til virksomhedens forventninger.</p> |
| <b>Kontaktoplysninger for indhentning af nærmere informationer:</b> <p>Kim Holler Foget, International koordinator, Metal College Aalborg.<br/>Mail: <a href="mailto:khf@metalcollege.dk">khf@metalcollege.dk</a>, Tlf. 25 26 62 73</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 6.10.3 Casebeskrivelse fra Silkeborg Tekniske Skole

**Tema**

Samarbejde med virksomheder om kvalitetsudvikling

**Beskrivelse**

Skolen har et tæt samarbejde med virksomhederne om kvalitetsudvikling af arbejdsmarkedsuddannelserne. Dette gælder både i forhold til virksomheder, der har medarbejdere på de åbne kurser, og i forhold til virksomheder der har hele hold på kursus.

**Samarbejde med virksomheder, der har kursister med på åbne AMU-hold**

Alle kursister evaluerer den sidste dag på kursus, dels mundtligt i form af en dialog, og dels på Viskvalitet.dk. Kursisterne opfordres til at kommentere med egne ord i den dertil indrettede rubrik. Det lykkes imidlertid ikke særlig ofte, da mange af kursister har svært ved at udtrykke sig skriftligt. Derfor lægges stor vægt på den mundtlige dialog og evaluering. Hvis der er kritikpunkter enten i forhold til specifikke kurser eller generelt i forhold til skolen og kursusaktiviteterne, bliver der indkaldes til møde mellem de relevante personer på skolen. På mødet gennemgås kritikpunkterne, og det bliver diskuteret, hvilke forbedringstiltag der skal til for at forbedre kvaliteten og imødegå kritikken. Mødets konklusioner resulterer i en udarbejdet forbedringsplan.

Næste skridt kan være at kontakte de virksomheder, kursisterne kommer fra, for at fortælle dem om de forbedringsplaner, som skolen har udarbejdet med henblik på kvalitetsudvikling. Dette uanset om kritikken vedrører noget fagligt, eller det er en kritik i forhold til den måde, hvorpå skolen fungerer. I en periode var der stor utilfredshed blandt kursisterne med kantinen. De voksne kursister havde en oplevelse af, at ekspeditionen var langsom, og at der var et meget højt støjniveau, hvilket virkede generende. Konsulenten fulgte op på kritikken og besøgte efterfølgende nogle af virksomhederne for at fortælle, at skolen havde omlagt pauserne, så kursister fremover ville komme til at holde pause forskudt fra eleverne på erhvervsuddannelserne, hvilket gav kortere ekspeditionstid og mere ro i kantinen.

**Samarbejde med virksomheder, der har hele hold**

Skolen har et tæt samarbejde med virksomheder, der har hele hold af medarbejdere på arbejdsmarkedsuddannelser. Dette var f.eks. også tilfældet, da der blev lavet aftaler med en virksomhed om, at de skulle have 120 medarbejdere på kurserne 'Teambuilding' og 'Kommunikation i teams'. Underviseren planlagde et forløb i samarbejde med produktionschefen. På baggrund af denne aftale fik virksomheden et tilbud, som de accepterede. I tilbuddet var det specificeret, at underviseren og produktionschefen skulle evaluere efter, at det første hold havde gennemført kurset, således at der kunne korrigeres i forhold til konceptet og de følgende hold.

Ved evalueringsmødet mellem skolen og virksomheden blev resultaterne fra kursisternes evaluering med Viskvalitet.dk gennemgået, ligesom den mundtlige evaluering blev drøftet. På denne baggrund blev der foretaget nogle justeringer af kurset. For begge parter var det en succes at have et tæt samarbejde om uddannelsesforløbet. Virksomheden havde en klar opfattelse af ejerskab og medansvar, og derfor var de også gode til at bakke op. Underviseren fik accept og anerkendelse, og kvaliteten af kurserne var høj.

**Kontaktoplysninger for indhentning af nærmere informationer:**

Thea Gyldenøhr, Kursuschef, Silkeborg Tekniske Skole,  
Mail: [tg@silkets.dk](mailto:tg@silkets.dk), Tlf. 89 23 40 04, Mobil. 22 48 09 13