



**ÉN FÆLLES VEU-CENTER TILGANG
TIL IKV I AMU**

Afrapportering fra et TUP-projekt

Maj 2014

Mærsk Nielsen HR

Jystrup Bygade 4
4174 Jystrup
Tlf. 35 13 22 77
E-mail: lizzie@maersk-nielsen.dk
www.maersk-nielsen.dk

Maj 2014

Rapporten er udarbejdet for VEU-center Nord af Marianne Kristine Stage,
SOSU Nord og Lizzie Mærsk Nielsen fra Mærsk Nielsen HR

Rapporten kan findes på emu.dk, på [VEU-center Nord's website](#) og på
[Mærsk Nielsen HR's website](#)

Anvendte fotos kommer fra Colourbox

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	5
1.1 Projektets mål	5
1.2 Projektets formål og deltagere.....	5
1.3 Målgrupper i projektet	6
1.4 Projektets organisering og styring	7
1.5 Rapportens indhold	8
2. PROJEKTETS AKTIVITETER OG OUTPUT	10
2.1 Udviklingsseminarer	10
2.2 Udvikling af modeller, metoder og redskaber.....	13
2.3 Intern organisering og markedsføring	15
2.4 Ekstern markedsføring af IKV i AMU	16
2.5 Gennemførelse af IKV i AMU.....	16
2.6 Afholdelse af fagrettede temamøder	17
2.7 Strategi for implementering af IKV i AMU på skolerne.....	18
3. PROJEKTETS EFFEKTER OG UDFORDRINGER	19
3.1 Projektets effekter	19
3.1.1 Effekter på kort sigt.....	19
3.1.2 Effekter på mellemlang sigt	21
3.1.3 Effekter på lang sigt	21
3.2 Udfordringer i projektet	22
4. VEU-CENTRETS FORTSATTE FOKUS PÅ IKV I AMU	24
5. BILAG	26
5.1 Afrapportering fra EUC Nord	26
5.2 Afrapportering fra EUC Nordvest	30
5.3 Afrapportering fra SOSU STV.....	34

5.4 Afrapportering fra SOSU NORD	37
5.5 Afrapportering fra Kursuscentret Frederikshavn Handelsskole	40
5.6 Afrapportering fra Grøns Transport Uddannelser	43
5.7 Kompetencevurderingsskema	45
5.8 Testmateriale til demensuddannelse	46
5.9 Testmateriale til kosttilberedning til børn	47
5.10 Testmateriale til kurser inden for byggebranchen	48
5.11 Testmateriale til AMU-mål med fokus på medicinadministration	49
5.12 Evalueringsspørgsmål i Viskvalitet.dk	50
5.13 Vejledning i kopiering af IKV-spørgsmål	54
5.14 Faglærerdokumentation for gennemførte IKV-forløb	56
5.15 Konsulenttilbagemeldinger	57
5.16 Organisering af IKV på EUC Nordvest.....	58

1. Indledning

1.1 Projektets mål

Målet med projektet har været at udvikle fælles standarder og retningslinjer for arbejdet med IKV i AMU i VEU-center Nord. Desuden har det været målet at udvikle et system for kvalitetssikring af arbejdet med IKV i AMU i VEU-centret. Endelig har det været projektets mål at få igangsat flere og bedre IKV i AMU forløb på skolerne i VEU-center Nord.

1.2 Projektets formål og deltagere

Formålet med projektet har været at styrke AMU-udbydernes arbejde med IKV i AMU. Skolerne i VEU-center Nord har gennem projektet ønsket at sikre en tværgående og institutionsuafhængig indsats i vejledning og rådgivning til uddannelse, der kan bidrage til at sikre, at voksne gennem realkompetencevurdering vejledes til relevant efter- og videreuddannelse.

Projektet har dermed haft fokus på en fælles tilgang til IKV i AMU i VEU-center Nord, og det har desuden været centralt at det skulle omfatte alle de medarbejdere på skolerne, der på forskellig vis er involveret i de individuelle kompetencevurderinger. Dette gælder alle lige fra receptionisten og konsulenterne til faglærerne, der skal gennemføre kompetencevurderingerne, og til de ledere, der skal sikre ressourcer og rammer for IKV i AMU.

Der har i projektet været fokus på at sikre, at der inden for de syv udvalgte efteruddannelsesområder er faglærere, der er kvalificerede til at planlægge og gennemføre kompetencevurderingerne. Dette skulle bidrage til, at der altid tilbydes fagspecifik og målrettet vejledning og tilbud om IKV i AMU til virksomheder, beskæftigede og ledige, uanset hvilken af VEU-centrets uddannelsesinstitutioner der rettes henvendelse til.

Der har i projektet deltaget repræsentanter fra seks erhvervsskoler og to VUC'er. Projektgruppen har bestået af faglærere og uddannelseskonsulenter fra skolerne. Uddannelseskonsulenterne har bidraget med at etablere kontakt til virksomheder, beskæftigede og ledige, mens faglærerne har haft fokus på udvikling af testmaterialer og gennemførelse af IKV i AMU. Endelig har projektdeltagerne været involveret i udvikling af markedsføringsmaterialer og interne procedurer for IKV i AMU.

De syv efteruddannelsesområder, der har været fokus på i projektet, hører under følgende efteruddannelsesudvalg:

- Industriens fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser (IF)
- Metalindustriens uddannelsesudvalg (MI)
- Efteruddannelsesudvalget for handel, administration, kommunikation og ledelse (HAKL)
- Serviceerhvervenes efteruddannelsesudvalg (SUS)
- Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri (BAI)
- Efteruddannelsesudvalget for køkken, hotel, restaurant, bager, konditor og kødbranchen (KHRU)
- Efteruddannelsesudvalget for det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet (EPOS)

I projektet har der desuden været fokus på tilbud om vurdering af basale færdigheder, som alle deltagere i IKV i AMU skal tilbydes.

1.3 Målgrupper i projektet

Projektets målgruppe har været alle medarbejdere på skolerne under VEU-center Nord, VUC'erne samt sekretariatet i VEU-center Nord.

I forhold til udviklingsdelen i projektet har den primære målgruppe været de faglærere og uddannelseskonsulenter, der har været en del af projektgruppen. Det er denne gruppe, der har været med til at udvikle praksis på IKV-området, ligesom de har været med til at sikre forankring og udbredelse af IKV i AMU i VEU-center Nord. Gennem temamøder internt på skolerne og på tværs af skolerne er øvrige faglærere, uddannelseskonsulenter og ledere blevet involveret i projektet.

Projektets aktiviteter har været rettet mod alle potentielle IKV-deltagere – såvel beskæftigede som ledige – samt virksomheder og jobcentre, der kan bidrage til, at flere voksne får vurderet deres kompetencer. Kendskabet til og værdien af IKV i AMU skulle udbredes til virksomheder og jobcentre.

Der har således været gennemført en målrettet formidlingsindsats rettet mod potentielle deltagere, virksomheder og jobcentre, der skulle sikre, at både ledige og beskæftigede fik øjnene op for og fandt motivation til at få gennemført en IKV i AMU.

1.4 Projektets organisering og styring

Der blev etableret en projektgruppe bestående af to faglærere fra de syv efteruddannelsesområder, der har været udvalgt til at indgå i udviklingsprojektet. Der har desuden deltaget en uddannelseskonsulent fra hver af AMU-udbyderne samt fra de to VUC'er. Projektgruppen bestod af 28 repræsentanter fra skolerne.

Der blev etableret en styregruppe, som skulle sikre målretning og styring af projektet. Styregruppen bestod af følgende personer:

- VEU-centrets sekretariatsleder
- Tovholderen fra VEU-centrets udviklingsgruppe om realkompetencevurdering
- Projektlederen for udviklingsprojektet
- Tre ledelsesrepræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne
- En repræsentant fra VUC
- To projektdeltagere: En faglærerrepræsentant og en repræsentant fra uddannelseskonsulenterne.

De to projektdeltagere, der indgår i styregruppen, har desuden deltaget i en workshop om udarbejdelse af projektets forandringsteori og resultatindikatorer samt i erfamøder med Undervisningsministeriet og de øvrige TUP-projekter, der ligeledes har arbejdet med individuel kompetencevurdering i AMU.

Der har været tre styregruppemøder i projektperioden. Desuden har styregruppen deltaget i et afsluttende seminar om IKV i AMU sammen med VEU-centerudvalget og repræsentanter fra projektgruppen. Ved dette seminar blev projektets resultater drøftet, og deltagerne kom med input til, hvordan VEU-centret kunne arbejde videre med IKV i AMU.

Projektet er blevet faciliteret af ekstern konsulent Lizzie Mærsk Nielsen fra konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR. Lizzie Mærsk Nielsen har bidraget til udformning af ansøgning til Undervisningsministeriet, til udvikling af forandringsteorien, til planlægning og gennemførelse af de fire udviklingsseminarer, til sparring ved udarbejdelse af markedsføring og IKV-vurderingsmaterialer, samt til udarbejdelse af en håndbog samt afrapporteringen af projektet.

Projektet har modtaget støtte fra Undervisningsministeriets pulje til tværgående udviklingsprojekter.

1.5 Rapportens indhold

I kapitel 2 præsenteres projektets aktiviteter og output. Omdrejningspunktet er de forskellige aktiviteter, der er gennemført i projektperioden, herunder f.eks. udviklingsseminarer, udviklingsarbejde internt på skolerne samt skoleinterne og fagrettede temamøder om IKV i AMU. Kapitlet præsenterer også projektets output i form af f.eks. udarbejdelse af markedsføringsmaterialer, eksempler på konkrete materialer til gennemførelse af IKV i AMU, etablering af netværk mellem faglærerne samt ledelsesmæssig opbakning og støtte til IKV i AMU.

I kapitel 3 præsenteres projektets effekter samt de udfordringer, der har været i projektet.

Det afsluttende kapitel 4 præsenterer, hvordan VEU-center Nord vil arbejde videre med IKV i AMU.

Bilagene 5.1-5.6 indeholder skolernes afrapporteringer.

Bilag 5.7 viser et kompetencevurderingsskema, der i projektet er anvendt til afdækning af, hvilke kompetencer de enkelte AMU-mål indeholder, og hvordan IKV-deltagerne kan vurderes op imod de beskrevne mål.

Bilagene 5.8, 5.9, 5.10 og 5.11 indeholder eksempler på testmaterialer til IKV i AMU.

Bilag 5.12 består af evalueringsspørgsmål til deltagere i IKV i AMU. Spørgsmålene kan besvares via Viskvalitet.dk.

Bilag 5.13 er en vejledning i kopiering af IKV-spørgsmål i Viskvalitet.dk.

Bilag 5.14 er et skema til faglærernes dokumentation af proces og resultater af gennemførte IKV-forløb.

Bilag 5.15 indeholder et skema til konsulenternes tilbagemeldinger af besøg i virksomheder, jobcentre etc.

Bilag 5.16 indeholder en beskrivelse af organiseringen af IKV i AMU på EUC Nordvest.

Analyserapporten er udarbejdet af projektleder Marianne Kristine Stage fra SOSU Nord og konsulent Lizzie Mærsk Nielsen fra konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR.

Som led i projektet er der desuden blevet udarbejdet følgende håndbog:

"Håndbog til VEU-center Nords arbejde med individuel kompetencevurdering i AMU. Marts 2014."

Håndbogen kan – ligesom denne rapport – findes på emu.dk, på [VEU-center Nords website](#) og på [Mærsk Nielsen HR's website](#).



2. Projektets aktiviteter og output

I dette kapitel beskrives udviklingsprojektets aktiviteter. Der sættes først fokus på udviklingsseminarerne, som har været et centralt element i projektet, da udviklingsseminarerne dels har været det sted, hvor projektdeltagerne fik ny viden om IKV i AMU, og dels det sted hvor de kunne videndele med de øvrige projektdeltagere om deres erfaringer med IKV i AMU.

Derefter beskrives det udviklingsarbejde, der er blevet gennemført på skolerne samt på uddannelseskonsulenternes arbejde med at informere om IKV i AMU uden for skolens rammer.

Mellem udviklingsseminarerne har projektdeltagerne arbejdet med en række forskellige aktiviteter i relation til IKV i AMU. Skolerne har udarbejdet afrapporteringer af disse aktiviteter. Se disse afrapporteringer i bilagene 5.1-5.6.

Nedenstående temaer har været en del af skolernes afrapporteringer:

- Udvikling af modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU
- Intern organisering og markedsføring
- Ekstern markedsføring af IKV i AMU
- Gennemførelse af IKV i AMU
- Afholdelse af fagrettede temamøder om IKV i AMU
- Strategi for implementering af IKV i AMU på skolen

2.1 Udviklingsseminarer

Der har i alt været afholdt fire udviklingsseminarer i projektperioden. Disse seminarer har været fordelt over hele projektperioden og har fungeret som et forum, hvor ny viden blev delt, og som bindeled til de udviklingsaktiviteter, der har fundet sted på skolerne imellem udviklingsseminarerne.

Seminarerne er blevet planlagt i et samarbejde mellem projektlederen og den eksterne konsulent. Herunder følger en kort beskrivelse af, hvad der er blevet arbejdet med på de enkelte udviklingsseminarer.

1. udviklingsseminar

På det første udviklingsseminar blev baggrunden for projektet drøftet, og der var særlig opmærksomhed på projektets nære tilknytning til VEU-centrets øvrige arbejde med IKV i AMU. Projektet har fra første færd haft opmærksomheden rettet mod behovet for en tværgående og institutionsafhængig indsats i vejledning og rådgivning til uddannelse, der sikrer at voksne gennem realkompetencevurdering vejledes til relevant efter- og videreuddannelse.

På seminaret var det vigtigt at sikre, at alle deltagere opnåede en forståelse for projektets formål, resultater og resultatmål. Det var vigtigt, at alle projektdeltagerne fik et indgående kendskab til reglerne og retningslinjerne for gennemførelse af IKV i AMU. IKV i AMU skal gennemføres med en kvalitet, der sikrer, at IKV-deltagerne oplever, at der er kvalitet igennem alle faserne af kompetencevurderingen. Fra information til rådgivning og planlægning af efter- og videreuddannelse. Det har dermed været væsentligt for projektet at øge volumen, bredden og kvaliteten i arbejdet med IKV i AMU.

På seminaret blev der arbejdet med mål- og handleplaner. Gennem dette arbejde blev det tydeligt for deltagerne, hvor konsulenterne havde deres berettigelse, og i hvilke faser faglærerne havde deres indsatsområde. Der kom dermed ord på det udviklingsarbejde, der skulle foregå i perioderne mellem udviklingsseminarerne.

2. udviklingsseminar

På seminaret blev der sat fokus på alle fire faser i IKV i AMU:

- Før-fasen: Generel information og rådgivning,
- Fase 1: Forberedelse og tilrettelæggelse
- Fase 2: Afprøvning og vurdering
- Fase 3: Samlet vurdering og anerkendelse.

Der blev erfaringsudvekslet i forhold til det arbejde, der var udført på de enkelte skoler i tiden mellem 1. og 2. seminar.

Seminaret bød også på diskussion af, hvilke testmetoder der findes, og i hvilken sammenhæng de blev vurderet til at give en kvalitetsmæssig god IKV i AMU.

Erfaringerne med IKV i AMU, og dermed kendskab til og erfaring med forskellige metoder, var ved seminarets begyndelse meget forskellige i antal og variation. Nogle af skolerne, der har været knyttet til projektet, havde en del erfaring med at foretage IKV i AMU, mens andre af de deltagende skoler ikke på daværende tidspunkt havde nogen – eller kun ganske lidt erfaring – med IKV i AMU. Udviklingsseminaret blev derved et forum til erfaringsudveksling, refleksion og udvikling af egen praksis.

Kompetenceudvikling var på dette seminar et nøgleord. Omdrejningspunktet var at finde ud af, hvordan kompetenceudviklingen af faglærere, konsulenter og administrativt personale kunne foregå på de enkelte skoler. Væsentligt var det at få øje på de kompetencer, der åbenlyst ikke var til stede på de enkelte skoler og derefter få opstartet arbejdet med planer for udvikling af kompetencerne i forbindelse med IKV i AMU.

Seminaret gav input til et nyhedsbrev om IKV i AMU og stof til deltagerne til at kunne påbegynde en systematisering af IKV i AMU på egen skole og i VEU-center Nord, samt materiale til revidering af mål- og handleplanerne.

3. udviklingsseminar

På dette tredje seminar kom hver deltagende skole med deres bud på, hvordan IKV i AMU kan gribes an inden for et specifikt område. I bilagene 5.8-5.11 kan de fire skolers bud på testmaterialer ses.

At der blev sat konkret fokus på enkelte fagområder inden for AMU, gav anledning til at udvikle på de metoder, som skolerne hidtil har benyttet. Dialogerne på seminaret blev oplevet som meget frugtbare i forbindelse med udvikling af testmaterialer og kvalitetssikringen af IKV i AMU.

Diskussionerne satte udviklingsprocesserne i gang både i forhold til udvikling af testmaterialer, men også i forhold til markedsføring og kvalitetssikring af IKV i AMU. Herunder dialog om kompetencebeviser og anvendelsen af disse i forbindelse med IKV i AMU.

Også dette 3. seminar gav input til et nyhedsbrev og stof til revidering af mål- og handleplanerne.

4. udviklingsseminar

Via de opdaterede mål- og handleplaner var det på det 4. seminar synligt, hvilke redskaber, test og andre IKV materialer de enkelte skole havde haft i spil. Desværre var det ikke alle skoler ved dette sidste seminar, som havde nået de mål, som de havde sat sig. Årsagerne til dette var forskellige, men en af de væsentligste var, at det var meget svært at "sælge" IKV i AMU til arbejdsgiverne og virksomhederne - og dermed tilsvarende svært at få afprøvet de udviklede vurderingsmaterialer.

Skolerne har i perioden mellem 3. og 4. fase afholdt skoleinterne møder på alle skolerne i VEU-center Nord for at brede kendskabet til IKV i AMU ud til så mange af de berørte personer som muligt. På seminaret trak deltagerne på de erfaringer, der var kommet ud af disse møder.

Ud over de skoleinterne møder har der været afholdt brancherettede temamøder på tværs af skolerne, men inden for samme branche. Disse møder har været til gavn for netværket og en stor styrke i forhold til det samarbejde, som ligger i fremtiden for IKV i AMU.

På seminaret blev der arbejdet med input til den håndbog, som hele projektet skal munde ud i samt input til nærværende afrapportering.

Erfaringerne med arbejdet med IKV i AMU var enslydende både fra faglærernes og konsulenternes side; det er ikke uden problemer at arbejde med IKV i AMU! Det kræver meget at udvikle testmaterialerne og planlægge IKV i AMU. På konsulentsiden blev det meget tydeligt, at det er vanskelig at sælge IKV i AMU til virksomheder og jobcentre.

2.2 Udvikling af modeller, metoder og redskaber

I udviklingsprojektet er der blevet udviklet modeller og redskaber, og der er blevet gjort mange metodeovervejelser. Blandt andet er der udviklet et kompetencevurderingsskema, som faglæreren kan anvende i forbindelse med planlægning af IKV i AMU. Se skemaet i bilag 5.7.

I skemaet skrives først hele AMU-målbeskrivelsen. Derefter opdeles målet i delmål, og det beskrives, hvilken viden, færdigheder etc. der kræves for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i delmålene. Derefter skriver faglæreren, hvilke vurderingsmetoder der skal anvendes i forhold til de forskellige delmål. Kolonnen længst til højre i skemaet er til faglærerens vurdering og eventuelle kommentarer.

Til den egentlige kompetencevurdering er der blevet udviklet forskellige typer af test og redskaber. Projektdeltagerne har i udviklingen af testmaterialer haft valget mellem de forskellige vurderingsmetoder, der kan anvendes i kompetencevurderingerne.

Deltagerne har bl.a. valgt følgende teoretiske testmetoder:

- Mundtlige prøver
- Multiple choice
- Spørgeskemaer
- IT-baserede test

De praktiske testmetoder, som projektdeltagerne har drøftet som anvendelige i forhold til de udvalgte arbejdsmarkedsuddannelser, har bl.a. været:

- Praktiske opgaver til deltagerne, som skal løses eller beskrives – formålet er at observere, om personen kan løse hele opgaven eller udvalgte dele af opgaven
- Gennemførelse af rollespil – især relevant ved afklaring af "bløde" kompetencer
- Observation af den proces, som personen gennemgår for at løse opgaven
- Mere eller mindre strukturerede interview i forbindelse med løsningen af de praktiske overvejelser for at vurdere deltagerens overvejelser og hensyn relateret til udførelsen af opgaven

- En vurdering af den enkelte persons hånddelag eller sikkerhedsmæssige adfærd i omgangen med maskiner og værktøjer og i forhold til andre personer på værkstedet.

Projektdeltagerne har udviklet forskellige testmaterialer til IKV i AMU. Testmaterialerne er afprøvet på personer, der IKKE skulle deltage i en kompetencevurdering, så forståelsen og sværhedsgraden af opgaverne kunne testes, inden de skulle anvendes i IKV i AMU.

Se eksempler på testmaterialer i bilagene 5.8-5.11.

På EUC Nordvest blev der sat fokus på kompetencevurdering af sæsonmedarbejdere i caféer, fastfood o. lign., da der geografisk er mange ufaglærte i turistbranchen om sommeren. Skolen har derfor planlagt individuel kompetencevurdering i forhold til syv forskellige arbejdsmarkedsuddannelser, som kan være relevante for sæsonarbejderne. Se uddannelserne i boksen herunder.

AMU-titel og nummer	Varighed i dage
Almen fødevarer hygiejne, obligatorisk AMU 45780	3
Grundtilberedning i restaurant og kantine AMU 45491	5
Servering ved a la carte AMU 40856	2
Anretning af mad i cafeteria og kantine AMU 44608	4
Sunde retter med nøglehullet AMU 45681	2
Drikkevarer i cafeteria og kantine AMU 47484	1
Prisberegning i den daglige mad-produktion AMU 46816	2
7 kurser i alt – antal dage	19

2.3 Intern organisering og markedsføring

Alle skolerne i VEU-center Nord har udviklet procedurer for, hvordan en henvendelse om IKV i AMU skal håndteres. Dette er en måde at sikre, at skolerne medarbejdere ved, hvem de mulige IKV-deltagere skal henvises til inden for de forskellige uddannelsesområder. Se EUC Nordvests beskrivelser af interne procedurer i bilag 5.16.

Skolerne har i den forbindelse udarbejdet procedurebeskrivelser og interne markedsføringsmaterialer, som skal sikre, at en IKV i AMU-ansøger guides til den rette person i forbindelse med overvejelser eller ansøgning om IKV i AMU.

Derudover har nogle af skolerne udarbejdet en intern folder om IKV i AMU, der kan bidrage til, at flere medarbejdere på skolerne har et godt kendskab til formålet og faserne i en IKV i AMU, hvilket er med til at skabe en fælles forståelse i hele organisationen og gøre det lettere for alle at tale med personer, der ønsker at vide mere om IKV i AMU.

Temamøder på alle uddannelsesinstitutioner i VEU-center Nord

Skolerne har afholdt interne temamøder om IKV i AMU.

Temamøderne om IKV i AMU blev afholdt for at sikre, at der på alle uddannelsesinstitutioner er medarbejdere, der har kendskab til praktisk gennemførelse af IKV i AMU og den vejledning og informationsindsats, der ligger i forbindelse hermed.

På temamøderne blev uddannelsesinstitutionernes medarbejdere informeret om udviklingsprojektets mål og aktiviteter, og de fik viden om mulighederne for, at voksne kan deltage i IKV i AMU.

Projektdeltagerne har været ansvarlige for at gennemføre temamøderne på egen uddannelsesinstitution. Temamøderne blev drøftet og planlagt på 2. og 3. udviklingsseminar.

På temamøderne har der bl.a. været fokus på følgende:

- Muligheden for afholdelse af IKV i AMU i åbent værksted
- Løbende inddragelse af erfaringer fra de efteruddannelsesområder, hvor der allerede er gennemført IKV i AMU
- Udvikling af metoder til IKV i AMU på tværs af efteruddannelsesområderne
- Udarbejdelse af vurderingsmaterialer til IKV
- Udforske mulighederne for en større anvendelse IT-værktøjer til vurderingerne
- Gennemførelse af vurdering af basale færdigheder
- Tilbud om FVU til IKV-deltagerne
- Løbende videndeling med kollegaer fra de andre AMU-udbydere i VEU-Center Nord.

2.4 Ekstern markedsføring af IKV i AMU

For at varetage informationsopgaven om IKV i AMU har skolerne udarbejdet markedsføringsmaterialer målrettet enkeltdelegerede, virksomheder og jobcentre.

Faglærerne har informeret AMU-deltagere om deres muligheder for at deltage i en individuel kompetencevurdering. Skolernes uddannelseskonsulenter har informeret virksomheder og jobcentre om de muligheder, der ligger i, at beskæftigede og ledige gennem deltagelse i IKV i AMU dels får beviser på de kompetencer, de har, og dels får udarbejdet uddannelsesplaner for den videre deltagelse i AMU.

For at få en større viden om, hvordan virksomheder og jobcentre tager imod idéerne om IKV i AMU, er der blevet anvendt et afrapporteringsskema, som uddannelseskonsulenterne har udfyldt. Se skemaet i bilag 5.15.

Uddannelseskonsulenternes erfaringer er, at det er vanskeligt at få virksomheder og jobcentre til at sætte IKV i AMU på dagsordenen. Det kan lade sig gøre, men erfaringerne viser, at det kræver lang tid og mange besøg.

2.5 Gennemførelse af IKV i AMU

Som tidligere nævnt er der udarbejdet et kompetencevurderingsskema, som faglærerne bruger til planlægning af kompetencevurderingen. Skemaet bidrager til at systematisere afviklingen af IKV i AMU. Faglærerne har på forhånd noteret, hvilken viden og hvilke færdigheder det kræver at opfylde de kompetencer, der er beskrevet i AMU-målformuleringen. Se skemaet i bilag 5.7.

Undervejs i selve IKV i AMU-forløbet kan faglæreren løbende notere, hvordan deltageren klarer de forskellige praktiske og teoretiske opgaver. Ved kompetencevurderingens afslutning kan faglæreren bruge skemaet til at foretage en samlet vurdering af, om deltageren har alle eller dele af de kompetencer, der indgår i AMU-målformuleringen. Eksempler på testmaterialer fremgår af bilagene 5.8, 5.9, 5.10 og 5.11.

Efter kompetencevurderingen evaluerer faglæreren både mundtligt og skriftligt med deltageren. Der er i projektet udviklet evalueringsspørgsmål, som skolerne kan implementere i Viskvalitet.dk. Se spørgsmålene i bilag 5.12. Der er desuden udarbejdet en vejledning til, hvordan IKV-spørgsmålene kan kopieres ind i Viskvalitet.dk. Se vejledningen i bilag 5.13.

Der er udviklet opsamlings- og evalueringsskemaer, der kan anvendes af faglærerne efter gennemførelse af IKV. Skemaet indeholder en opsummering af kompetencevurderingens indhold, metoder og resultater. Se skemaet i bilag 5.14.

I løbet af projektperioden er der afviklet 285 IKV i AMU-forløb på skolerne inden for de efteruddannelsesområder, der har været i fokus i udviklingsprojektet. IKV-forløbene fordeler sig således:

- EUC Nord: 145 IKV-forløb, der er gennemført inden for levnedsmiddelområdet, bygge- og anlægsområdet samt det merkantile område
- EUC Nordvest: Ingen gennemførte IKV-forløb i projektperioden, men der er planlagt IKV-forløb både inden for bygge- og anlægsområdet og levnedsmiddelområdet til gennemførelse i 1. kvartal 2014. At der ikke er gennemført IKV i AMU i projektperioden viser, at det tager lang tid at få virksomhederne og AMU-målgruppen til at tage imod tilbuddet om IKV i AMU, selvom skolen er parat til at gennemføre kompetencevurderingsforløbene
- SOSU Nord: Der er i projektperioden kun gennemført pilottest. Dette skyldes dels, at det har været en udfordring at få udviklet brugbare testmaterialer, som reelt måler dét, der er hensigten – og som hverken er for let eller for svært. Dels har det været meget vanskeligt at "sælge" IKV i AMU til kunderne
- SOSU STV: 44 IKV-forløb i forhold til AMU-målet 'Medicinadministration', AMU-mål nr. 42680
- Frederikshavn Handelsskole: 96 IKV-forløb, der er gennemført inden for IT-området
- Grøns Transport Uddannelser: Ingen gennemførte IKV-forløb i projektperioden, selvom det tilbydes via skolens website og i vejledning af voksne. Uddannelsesinstitutionen udbyder primært arbejdsmarkedsuddannelser, der er reguleret af Trafikstyrelsen, som stiller krav om fuld tilstedeværelse ved deltagelse i uddannelserne.

2.6 Afholdelse af fagrettede temamøder

I projektperioden er der gennemført fagrettede temamøder inden for de efteruddannelsesområder, der er repræsenteret i projektet. Deltagerne i temamøderne har været faglærere, uddannelseskonsulenter og uddannelsesledere fra de uddannelsesinstitutioner, der har berøring med de konkrete efteruddannelsesområder.

Temamøderne blev gennemført i sidste fase af projektet. Møderne havde fokus på, hvordan IKV i AMU kan gennemføres inden for de pågældende efteruddannelsesområder. Særligt har der været fokus på, hvordan skolerne kan støtte og vejlede hinanden samt udvikle fælles materiale til IKV i AMU.

De fagrettede temamøder blev derfor et forum, hvor efteruddannelsesområderne udviklede i fællesskab og derved fik et mere nuanceret billede af mulighederne og begrænsningerne ved udvikling af testmaterialer til IKV i AMU.

2.7 Strategi for implementering af IKV i AMU på skolerne

Der har i projektet været fokus på at finde én fælles tilgang til IKV i AMU i VEU-center Nord. I projektperioden har skolerne haft forskellige strategier for, hvordan IKV i AMU kunne udvikles, afprøves og implementeres. Jf. skolernes afrapporteringer, der kan ses i bilagene 1- 6. Dette har bidraget til en række fælles erfaringer, som alle skoler kan trække på i det videre arbejde med IKV i AMU.

Fælles for alle skolerne er, at strategien i første omgang er, at selvom det er kunderne, der bestemmer, i hvilket omfang IKV i AMU skal anvendes, så vil skolerne fortsat gøre en stor indsats for at informere om de muligheder, der er for individuel kompetencevurdering.

VEU-centrets konsulenter og faglærere skal derfor bidrage til at gøre det synligt for den enkelte IKV-deltager, virksomhed og/eller jobcenter, hvornår det kan give værdi at gennemføre en individuel kompetencevurdering.

Det fremgår også af skolernes afrapporteringer, at ledelserne på skolerne har en afgørende betydning for implementeringen af IKV i AMU. Det kræver ressourcer at igangsætte IKV i AMU, da der skal afsættes tid til udvikling af de testmaterialer, der skal anvendes ved kompetencevurderingerne.

VEU-center Nord vil også efter projektets afslutning støtte op omkring løbende kompetenceudvikling af de medarbejdere på skolerne, der arbejder med IKV i AMU. Læs mere herom i kapitel 4.



3. Projektets effekter og udfordringer

I forandringsteorien, der blev udviklet ved projektets start, er der opstillet en række forventede effekter af projektet på kort, mellemlang og lang sigt. I dette kapitel præsenteres projektets effekter under de overskifter, der fremgår af forandringsteorien.

3.1 Projektets effekter

3.1.1 Effekter på kort sigt

Øget kendskab til IKV i AMU hos interessenterne

Der har i projektperioden været fokus på at øge kendskabet til IKV i AMU blandt AMU-målgruppen, virksomhederne, jobcentrene etc.

AMU-målgruppen er blevet orienteret om IKV ved deltagelse i AMU, ved virksomhedsbesøg og ved møder på jobcentre.

Virksomhedsledere har ligeledes fået kendskab til IKV ved virksomhedsbesøg, hvor skolernes uddannelseskonsulenter har informeret om mulighederne for, at medarbejderne kan deltage i IKV i AMU.

Det kræver et godt kendskab blandt faglærere og uddannelseskonsulenter at kunne informere om IKV i AMU, og det kan være en stor fordel, at der er eksempler på, hvordan vurderingen gennemføres, når der skal informeres om individuel kompetencevurdering.

Skolernes uddannelseskonsulenter har afholdt møder med jobcentrene. Ved møderne har konsulenterne informeret jobkonsulenterne om de muligheder, der ligger i IKV i AMU for de ledige. Eksempelvis er der afholdt "stormøde" på jobcenter Thisted, hvor en udviklingskonsulent fra EUC Nordvest orienterede flere jobkonsulenter om de muligheder, der er for de ledige i forbindelse med IKV i AMU.

Uddannelseskonsulenterne har ligeledes deltaget i møder med ledige for at informere dem om, hvordan de gennem en individuel kompetencevurdering kan få papir på nogle af de kompetencer, de har, samt at de kan få en AMU-uddannelsesplan, som kan vise, hvordan de kan deltage i målrettet kompetenceudvikling, der evt. kan give dem bedre jobmuligheder.

Flere ledige og beskæftigede voksne oplever, at vejen til nye kompetencer og evt. nyt job er mere farbar med en IKV i AMU

Der er i projektforløbet blevet gennemført IKV-forløb for beskæftigede. Forløbene har været meget velforberedte, og deltagerne kunne se, at kompetencevurderingen kunne hjælpe dem videre – enten ved at give dem beviser

på kompetencer, de har, eller ved at pege på nye kompetenceudviklingsmuligheder.

Der er ingen af de ledige, der i projektperioden har fået kendskab til IKV i AMU, der har taget imod tilbuddet om en kompetencevurdering. Én af årsagerne hertil er muligvis, at det kræver flere overvejelser og mere betænkningstid, end det er muligt ved et enkelt informationsmøde, hvor der deltager en uddannelseskonsulent fra skolerne.

Hvis konsulenterne på jobcentrene fik et mere indgående kendskab til IKV i AMU, ville de i højere grad kunne bidrage til, at de ledige kunne se mulighederne i IKV i AMU.

Større tilfredshed med IKV i AMU hos deltagerne

Der har ikke været gennemført evalueringer af IKV-forløb før projektperioden, så der er ikke et sammenligningsgrundlag mellem IKV-forløb før projektperioden og under projektperioden.

Som led i projektet er der blevet udarbejdet evalueringsspørgsmål, der kan anvendes i Viskvalitet.dk ved at oprette IKV-deltagere i et IDV-modul. Ingen af skolerne har indberettet resultater af evalueringer med Viskvalitet.dk.

De mundtlige evalueringer af IKV-løbene på SOSU STV viser, at deltagerne var tilfredse med kompetencevurderingerne. Dette gjaldt også for de mange IKV-deltagere, der på trods af egne forventninger, ikke kunne få et AMU-uddannelsesbevis som resultat af kompetencevurderingen.



3.1.2 Effekter på mellemlang sigt

Flere uddannelsesmotiverede ledige og beskæftigede

Det forventes, at effekten af IKV i AMU på mellemlang sigt vil være, at flere ledige og beskæftigede får øget motivation til deltagelse i IKV i AMU. Der skal dog gennemføres langt flere IKV-forløb, inden dette kan vises.

Erfaringen med kompetencevurderingen af en lang række deltagere inden for medicinadministration viste, at deltagerne rent faktisk var mere motive-rede for at deltage i de arbejdsmarkedsuddannelser, de var blevet kompetencevurderet i forhold til, fordi de ikke havde de nødvendige grundlæggende kompetencer.

Flere, der gennemfører IKV i AMU

Erfaringerne fra projektet er, at der typisk går lang tid fra, at AMU-målgruppen, virksomhedsledere og jobkonsulenter hører om IKV i AMU, til de ønsker at sætte fokus på det. Dette gælder også, selvom nogle allerede ved den første kontakt synes, at IKV i AMU kan være meget relevant.

IKV bliver et reelt og tilgængeligt tilbud uanset bopæl og branche

Skolerne i VEU-center Nord har så meget viden om og fokus på IKV i AMU, at det vurderes som et reelt og tilgængeligt tilbud til alle, uanset hvilken branche de kommer fra, og hvor de bor.

Ved en henvendelse med ønske om gennemførelse af IKV i AMU skal skolerne i de fleste tilfælde først bestemme sig for valg af vurderingsmetoder i forhold til det/de konkrete AMU-mål, og de skal udvikle testmaterialer. Det vurderes, at alle skolerne kan planlægge IKV-forløbene med forholdsvis kort varsel, da der på alle skolerne er faglærere, der har været igennem nogle af de overvejelser, man skal gøre sig i forhold hertil.

Øget aktivitet på AMU

Udarbejdelse af uddannelsesplaner i forbindelse med gennemførelse af IKV i AMU kan bidrage til øget AMU-aktivitet, da deltagerne får inspiration til et målrettet uddannelsesforløb.

3.1.3 Effekter på lang sigt

I forandringsteorien er der opstillet en række effekter af implementeringen af IKV i AMU på lang sigt. De mulige effekter på lang sigt er:

- En kvalificeret arbejdsstyrke, der imødekommer virksomhedernes behov
- Flere ufaglærte bliver faglærte
- Flere faglærte får relevante specialistkompetencer
- Flere gennemfører GVU-forløb
- Uddannelsesniveaueet højnes generelt i regionen

For de beskæftigede vil det både have betydning for den enkelte og for virksomheden. IKV kan bidrage til, at virksomhederne får overblik over, hvordan de kan sikre deres medarbejders kompetencer til fremtidens behov.

Desuden kan IKV være med til at dokumentere medarbejderenes kompetencer og skabe grundlag for efteruddannelse og dermed øge medarbejderens markedsværdi. Særligt vigtigt er det, at virksomhederne motiverer deres ansatte til at tage en IKV, da de ansatte sjældent selv har øje for vigtigheden af efteruddannelse.

På samme vis skal jobcentrene gøre de ledige opmærksomme på, hvordan IKV kan bidrage til at styrke deres jobprofil. Der er endnu så få erfaringer med IKV i AMU i VEU-center Nord, at det kan være vanskeligt at komme med et kvalificeret svar på, om der vil være disse effekter på lang sigt.

En forudsætning for en dokumentation af effekterne er, at der bliver gennemført IKV i AMU i langt højere grad, end det er tilfældet i dag. Dette gælder både for VEU-center Nord og for de øvrige VEU-centre rundt om i Danmark.

3.1.4 Opsummering på effekter

Som det fremgår af de foregående afsnit om projektets effekter, så er effekterne og resultaterne af projektet desværre knap så høje, som det var forventet ved projektets start.

Der er i projektperioden blevet arbejdet grundigt på at kompetenceudvikle faglærere og konsulenter til arbejdet med IKV i AMU, men selvom projektdeltagerne har arbejdet ihærdigt med implementering af IKV i AMU ude på skolerne, har det vist sig at være sværere end forventet.

VEU-center Nord er derfor ikke kommet helt i mål med IKV i AMU. Der er en lang række af forklaringer herpå, som vil blive uddybet i det følgende afsnit, der sætter fokus på udfordringerne i projektet.

3.2 Udfordringer i projektet

Der har i projektperioden været udfordringer på flere forskellige niveauer. Det viste sig ret hurtigt, at det var vanskeligt at skabe en fælles forståelse for og engagement i opgaverne, der lå i tiden mellem seminarerne.

Tiden, der var afsat til dette arbejde, rakte langt fra til at kunne udvikle testmaterialer, markedsføringsmaterialer mv. Det kan have haft betydning for kvaliteten af eksempelvis testmaterialerne, som ikke lever helt op til forventningerne. Projektdeltagerne har gjort, hvad de kunne, med den tid der har været til rådighed.

Dette sammenholdt med, at det har vist sig at være meget vanskeligt at få virksomhederne, beskæftigede og ledige til at opsøge IKV i AMU har haft den konsekvens, at det ikke er mange, der har fået afprøvet deres testmaterialer og derfor ikke har fået en fornemmelse af, hvor der bør justeres og rettes til.

Nedenstående fem udfordringer giver et samlet overblik over de største og mest væsentlige udfordringer, som projektet er stødt ind i.

Udfordring 1: Svært at få IKV i AMU i spil i forhold til arbejdspladser.

Udfordring 2: Økonomien i IKV i AMU er en udfordring for skolerne, der oplever, at det koster hver eneste gang, der skal foretages en IKV i AMU.

Udfordring 3: Svært at få involveret faglærere og konsulenter, der ikke deltager i projektet.

Udfordring 4: Der skal en stor opsøgende indsats til for at få IKV-deltagere.

Udfordring 5: God markedsføring af IKV kræver eksempler på, hvordan det kan gennemføres i forhold til f.eks. specifikke jobprofiler. Skoler/faglærere udarbejder først eksempler og materialer til IKV i AMU, når der er nogen, der efterspørger dette.



4. VEU-centrets fortsatte fokus på IKV i AMU

VEU-center Nord har en ambition om at fortsætte med at styrke skolernes arbejde med individuel kompetencevurdering i forhold til arbejdsmarkedsuddannelserne.

Det er ambitionen, at der skal sikres en tværgående og institutionsuafhængig indsats i forhold til planlægning og gennemførelse af IKV i AMU, der kan bidrage til, at IKV-deltagere gennem realkompetencevurdering vejledes til relevant efter- og videreuddannelse.

IKV i AMU blev indført tilbage i 2007. Trods det, er det stadigvæk kun i begrænset omfang, at individuelle kompetencevurderinger bliver gennemført i VEU-center Nords dækningsområde.

Derfor er det VEU-center Nords håb, at udviklingsprojektet og den håndbog, der er blevet udviklet som led i projektet, vil være medvirkende til, at der kommer et øget fokus på IKV i AMU, og at skolerne i højere grad vil rette deres fokus mod voksnes muligheder for at få anerkendt de kompetencer, som de har erhvervet igennem deres arbejds- og fritidsliv.

Gennem deltagelse i IKV i AMU kan voksne få dokumenteret deres kompetencer, og de kan få udfærdiget uddannelsesplaner, der kan bidrage til målrettet efter- og videreuddannelse i AMU. Kompetencevurderingerne kan desuden medvirke til at åbne flere voksnes øjne for mulighederne for at opnå kompetencer svarende til faglært niveau.

VEU-centret vil arbejde for en løbende kompetenceudvikling af de nøglemedarbejdere på skolerne, der er involveret i IKV i AMU. Dette gælder ikke mindst de faglærere, der inden for hvert af efteruddannelsesudvalgenes områder skal sikre, at der altid kan tilbydes fagspecifik og målrettet vejledning og gennemførelse af IKV i AMU til beskæftigede og ledige – dette uanset hvilken af VEU-centrets skoler, der rettes henvendelse til.

På det afsluttende temamøde for skolernes ledelse (centerudvalget), projektets styregruppe og repræsentanter fra projektgruppen, der blev afholdt den 25. februar 2014, var der stor enighed om, at sikringen af den løbende kompetenceudvikling af faglærerne bør faciliteres gennem VEU-centret.

For at sikre, at den viden, som de projektdeltagende konsulenter har fået, bliver delt med de øvrige konsulenter i VEU-center Nord, skal VEU-centret være medvirkende til afholdelse af inspirationsmøder for konsulenterne. Konsulenterne spiller en væsentlig rolle i kontakten til virksomhederne og jobcentrene, og IKV i AMU er bl.a. en oplagt mulighed i forbindelse med større fyringsrunder i virksomheder.

VEU-center Nord vil bidrage til løbende kvalitetsudvikling af IKV i AMU. Det tilstræbes derfor at afholde et årligt møde for faglærere, der arbejder med IKV i AMU på skolerne i VEU-center Nord's dækningsområde.

Et tilbagevendende tema ved afslutningen af projektet har været, at alle bliver nødt til at acceptere, at der i projektperioden er taget små skridt i den rigtige retning, men at det tager tid for skolerne at få opbygget beredskabet og opsøge deltagere til IKV i AMU. I den forbindelse er der enighed om, at skolerne skal være opsøgende i forhold til de IKV-muligheder, der umiddelbart giver mest mening for AMU-målgruppen og virksomhederne inden for de respektive efteruddannelsesområder.

For at IKV i AMU skal blive en succes i VEU-center Nord's dækningsområder, er det meget væsentligt, at skolernes ledelser prioriterer IKV i AMU, og at de tør lade den umiddelbare udgift ved gennemførelse for IKV i AMU gå forud for den mulige gevinst, som opstår som følge af en IKV i AMU, der munder ud i en AMU-uddannelsesplan.



5. Bilag

5.1 Afrapportering fra EUC Nord

Projektdeltagernes navne

Johnny Raaschou, Ellen Margrethe Thomsen, Ulla Bach Jensen, Per Guldsmid-Thomsen, John Gandrup Hall, Henrik Nielsen og Finn Pedersen.

Udvikling af modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU

Hvilke modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU har skolen udarbejdet?

Husk fokus på alle de brancheområder, som projektdeltagerne dækker over (fjern de branche/efteruddannelsesudvalg, skolen ikke dækker).

Generelle på tværs af brancher/efteruddannelsesudvalg**Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser****Metalindustriens Uddannelsesudvalg**

Svejseafdelingen på EUC Nord:

Der kompetencevurderes i forhold til de direkte beskrivelser i uddannelsesmålene m.h.t de faglige håndværksmæssige kvalifikationer. Den teoretiske viden testes med en teori prøve med udgangspunkt i målets beskrevne vidensniveau. Rækkefølge og niveau fastlægges efter intern videringsprocedure.

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Der er udviklet en række forskellige IKV-test inden for AMU-kurser i it og regnskabsfag. Disse test er tilrettet og for IT-området opstillet således, at der er en vejledning for egentlige IKV-forløb for kursister. Dette illustreres i vedlagte bilag om IKV i IT (er ikke vedlagt denne afrapportering, men kan rekvireres fra skolen).

Materialet er testet i forbindelse med længerevarende forløb og brugt til at indplacere kursister på de rigtige uddannelsesmål i relation til kurset.

Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri

B/A på EUC Nord har i samarbejde med B/A på EUC Nordvest udarbejdet et IKV-tilbud til små og mellemstore virksomheder med sigte på fem uddannelser, som knytter sig tæt til virksomhedernes APV. Her er tale om udelukkende teoretiske test, og disse kan tilbydes i forbindelse med Åbent Værksted, hvilket gør os fri af krav til holdstørrelse.

Efteruddannelsesudvalget for Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen

Inden for området KHRU er der udarbejdet et IKV-materiale, hvor metoden er opgaver, der er udarbejdet specielt til de enkelte handlingsmål i fire forskellige AMU-kurser med fokus på børn og sensorik. I alt dækker forløbet 17 handlingsmål og er klar til anvendelse, når behovet opstår.

Intern organisering på skolen i forhold til IKV i AMU – udvikling af procedurer

Hvilken intern organisation har skolen i forhold til IKV? Har skolen udviklet procedurer, og hvad har de fokus på? Hvordan er erfaringen med organiseringen/procedureerne?

EUC Nord har annoncering og beskrivelse af IKV under det åbne udbud på web, ved AMU-vejledning bemandet med konsulenter, som både virksomheder, ansatte og ledige har åben og gratis adgang til. Især ved planlægning af større opgaver på virksomheder indgår IKV som et tilbud, fordi det vil tilgodese, at kompetenceudviklingen planlægges mere præcist. Desværre er det svært at få virksomhederne med på den form for opstart. De vælger hellere at bruge tid og penge på et eller flere konkrete kurser.

Alle opsøgende medarbejdere og faglærere er grundigt informerede om anvendelse af IKV.

Udvikling af interne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet skolens medarbejdere?

Der er informeret gennem nyhedsbreve og ved interne undervisningsmoduler for medarbejdere på tværs af områderne, hvor IKV i AMU har været et af fokusområderne.

Udvikling af eksterne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet potentielle deltagere, virksomheder, jobcentre etc.?

B/A har udarbejdet en flyer, som skolens konsulenter er udstyret med, og samtidig sender B/A denne flyer med i flere nyhedsbreve til ca. 300 virksomheder i HåndværkerAkademiets 12 netværk, kaldet fyrtårne. Samme tekst indgår også i en generel nyhedsfolder fra B/A, som sendes til samme netværk og desuden ca. 800 murer- og tømrersvende.

Kompetencecentret har udviklet et generelt tilbud om IKV for virksomheder, hvor det anvendes som måling af nuværende kompetencer blandt medarbejdere. Disse kompetencer skal være udgangspunkt for en grundregistrering af alle medarbejdere samt udstedelsen af uddannelse/kompetencebeviser til hver enkelt.

"Mad og Service" udvikler en folder, *Mad til børn*, der dækker udvalgte arbejdsmarkedsuddannelser inden for dette felt. Hertil er der lavet IKV-vurderingsmateriale.

Svejseafdelingen på EUC Nord er ved at få udarbejdet en IKV-folder med 67 uddannelsesmål. Udover dette har skolen en overordnet brochure om IKV i AMU.

Opsøgende aktiviteter om IKV i AMU målrettet AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre etc.

Hvilke aktiviteter er der gennemført? Hvor mange virksomheder, jobcentre etc. er der blevet besøgt i projektperioden? Hvilke erfaringer er der i forhold til de forskellige opsøgende aktiviteter?

B/A's fagkonsulent besøger ca. 60 - 80 virksomheder i perioden frem til jul, og IKV i AMU er selvfølgelig med hver gang.

IKV i AMU indgår altid i dialog med virksomhederne. Hvor EUC Nord samlet besøger ca. 800 om året. Jobcentret informeres om tilbud og tilbydes IKV for ledige, så deres uddannelsesvalg og behov bliver mere præcist.

Gennemførelse af IKV i AMU

Hvor mange IKV i AMU-forløb har skolen gennemført? I hvilket omfang har skolen anvendt vurdering af basale færdigheder i forbindelse med IKV i AMU?

De seneste 12 måneder har der været gennemført 145 IKV-forløb på EUC Nord. Forløbene er gennemført inden for levnedsmiddelområdet, bygge- og anlægsområdet samt det merkantile område. Der har fortrinsvist været tale om kompetencevurderinger af ledige.

Aktivitet	Startdato	Slutdato	Proj.	Kursi-ster	Skole-fag
k12introit06	03.09.2012	28.09.2012	2040100	13	40080
k12introit07	22.10.2012	16.11.2012	2040100	17	40080
k12400800511	05.11.2012	05.11.2012	2040220	13	40080
k12400800810	08.10.2012	08.10.2012	2040220	12	40080
k13introit01	14.01.2013	08.02.2013	2040100	14	40080
k13introit02	11.03.2013	10.04.2013	2040100	27	40080
k13introit1k	25.02.2013	22.03.2013	2040100	13	40080
k13400801203	12.03.2013	12.03.2013	2040220	23	40080
t12realkom12	01.10.2012	01.10.2012	2060300	13	40080
I alt				145	

Afholdelse af temamøder om IKV i AMU – interne temamøder og fagrettede temamøder

Hvor mange interne temamøder har skolen gennemført? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen for temamøderne, og hvor mange deltagere var der? Hvilke fagrettede temamøder har skolen deltaget i? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen, og hvor mange deltagere var der?

Temamødet på Levnedsmiddelområdet med repræsentanter fra EUC Nord og EUC Nordvest blev afviklet fredag den 11. oktober 2013.

Der var uddannelsesleder, konsulenter og faglærere repræsenteret på temamødet, og generelt var det en udbytterig dag.

Emnerne, som blev behandlet, var bl.a. åbent værkstedsmodellen – kunne det være en mulighed inden for levnedsmiddelområdet? Samarbejde om afklaringsmetoder, større brug af IT-værktøjer til afklaring i forbindelse med IKV, økonomi/ressourceforbrug med IKV samt markedsføringstiltag.

B/A afholder fagrettet temamøde med EUC Nordvest d. 24. oktober, hvor de involverede undervisere bliver orienteret om det aktuelle tilbud.

EUC Nords svejseafdeling afholder fagrettet teammøde med EUC Nordvests svejseafdeling d. 17. november og har internt afholdt 3 informative møder.

HAKL holder temamøde med Thisted d. 17. november med følgende program:

- Vi orienterer hinanden om, hvad vi gør i dag, og hvad vi ønsker at gøre i fremtiden.
- Per Knudsen fortæller om projektet "Den røde tråd", og hvordan vi forventer at komme til at bruge den IT-baserede kompetenceafklaring.
- Løst og fast.

Internt temamøde: Kompetencecentret har afholdt lærermøde den 24./9. 2013 om IKV i AMU.

Strategi for implementering af IKV i AMU på skolen

Hvilken strategi har skolen for implementering af IKV i AMU? Hvilken strategi er der inden for de forskellige brancher/efteruddannelsesområder?

Virksomheder, der ønsker kompetenceudvikling af medarbejdere, tilbydes IKV på de faglige mål, der er beskrevet i handleplanen for virksomheden.

IKV etableres i forbindelse med vejledningscentre.

Jobcentre tilbydes IKV for ledige, så de anvender deres selvvalg/jobplan bedst mulig.

Der udbydes test-centre i forbindelse med større anlæg og/eller job i udlandet, så deltagernes kvalifikationer verificeres og behov for kompetenceudvikling kortlægges.

IKV i de enkelte områder organiseres, så det bliver operationelt for kunderne og skolen, ved at det er bestemte tidspunkter, man kan gennemføre en IKV inden for bestemte faglige områder.

Udarbejdelse af cases på god praksis for IKV i AMU (den gode historie)

Øvrigt

5.2 Afrapportering fra EUC Nordvest

Projektdeltagernes navne

Marianne Kanstrup Jensen, Carsten Kobberø, René Rasmussen, Bente Homann og Anni Kappel.

Udvikling af modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU

Hvilke modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU har skolen udarbejdet?

Husk fokus på alle de brancheområder, som projektdeltagerne dækker over (fjern de branche/efteruddannelsesudvalg, skolen ikke dækker).

Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser

IKV på 'Arbejdets Organisering' er ikke særlig relevant. Mange af kursene har en eller to dages varighed, og vores erfaring er, at de hold, der bliver gennemført, næsten altid er fra en eller to virksomheder, hvor det netop er fællesskabet om opgaverne, der er det bærende i kurset og som sikrer, at det, kursisterne har lært på kurset, kan anvendes i deres arbejde fremover.

Metalindustriens Uddannelsesudvalg

Der er arbejdet med IKV i AMU på svejseområdet på den måde, at EUC Nordvest også deltager i et andet TUP-projekt, hvor man ser på, hvordan afklaringen af kursister kan foregå elektronisk inden kursusstart for at sikre rette kursus og niveau for den enkelte deltager.

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Der har ikke været deltagere fra EUC Nordvest.

Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri

Bygge/Anlæg på EUC Nordvest har i samarbejde med EUC Nord udarbejdet et IKV-tilbud til små og mellemstore virksomheder inden for branchen. Sigtet er at lave IKV inden for 5 uddannelser, som alle er tæt knyttet til virksomhedernes APV.

Der er tale om en ren teoretisk test, som kan afvikles i forbindelse med vores åbne murerværksted. Der anvendes It's Learning til afklaring af kursisterne – efterfølgende har deltagerne naturligvis en samtale med underviseren. Efter afklaring udstedes kompetencebevis eller AMU-uddannelsesbevis for de mål/uddannelser, hvor deltageren har kompetencerne. Hvis deltageren ønsker en uddannelsesplan efter afklaringen, udarbejdes den.

Efteruddannelsesudvalget for Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen

På levnedsmiddelområdet har vi arbejdet med IKV i AMU ved at se på en jobprofil som sæsonmedarbejder i cafe, fastfood o. lign. Vi har taget udgangspunkt i det område, hvor vi bor, og hvor rigtig mange ufaglærte arbejder i turistbranchen om sommeren, men hvor der kan være tvivl om, hvorvidt de har de fornødne kvalifikationer.

Vi vil afklare ift. 7 forskellige AMU-mål, og afklaringen vil foregå gennem løsning af praktiske opgaver i køkkenet og samtale med underviseren.

Intern organisering på skolen i forhold til IKV i AMU – udvikling af procedurer

Hvilken intern organisation har skolen i forhold til IKV? Har skolen udviklet procedurer, og hvad har de fokus på? Hvordan er erfaringen med organiseringen/procedurerne?

Der er udarbejdet en liste til intern brug, som er udsendt til administrationen, afdelingsledere samt relevante undervisere. Af listen fremgår det, hvem der er IKV-ansvarlig i hver afdeling, og de IKV-ansvarlige på EUC Nordvest er også GVU-ansvarlige.

Administrationen – herunder receptionen – er informeret om, hvem der er IKV-ansvarlige, så vi er sikre på, at henvendelser ender hos rette vedkommende. Som backup til de IKV-ansvarlige er der udpeget en konsulent, som kan modtage henvendelser om IKV i AMU i tilfælde af, at de IKV-ansvarlige er optaget af undervisning.

Der er udarbejdet procedurer for, hvem der gør hvad: Konsulent, administration og faglærere. Procedureren er kommunikeret ud, men kan trænge til en up-date.

Udvikling af interne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Der er på interne afdelingsmøder informeret om IKV i AMU, og der har været mulighed for diskussion af, hvordan IKV i AMU bruges.

Inden afslutning af TUP-projektet vil projektdeltagerne på EUC Nordvest udarbejde et kort skriv til intern brug om IKV i AMU for at understøtte det, medarbejderne har hørt på afdelingsmøder om emnet. Materialet skal derfor bare være en kort reminder på skrift.

Udvikling af eksterne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet potentielle deltagere, virksomheder, jobcentre etc.?

Der er udarbejdet et A4-ark i TUP-projektet, som kan bruges til ekstern brug. På EUC Nordvest har vi valgt at bruge det materiale, der er udarbejdet i TUP-projektet. Og konsulenterne har det med ud, når de laver virksomhedsbesøg.

Derudover har vi haft det i vores eksterne nyhedsbrev, som sendes til ca. 800 modtagere, herunder virksomheder, tidligere kursister og andre interesserede. Derudover er det synliggjort på vores hjemmeside.

Opsøgende aktiviteter om IKV i AMU målrettet AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre etc.

Hvilke aktiviteter er der gennemført? Hvor mange virksomheder, jobcentre etc. er der blevet besøgt i projektperioden? Hvilke erfaringer er der i forhold til de forskellige opsøgende aktiviteter?

Konsulenterne har i foråret og sommeren 2013 besøgt ca. 100 virksomheder, som har modtaget det eksterne informationsmateriale om IKV i AMU. Ca. 20 af disse virksomheder har vi haft en nærmere snak med om IKV i AMU.

Mange af virksomhederne kendte ikke til muligheden, men flere af dem var ikke interesseret, da de fandt det vigtigt, at deres medarbejdere fik hele kurset.

Mht. Jobcentre og A-kasser har der i maj 2013 været afholdt temamøde med 15-20 af deres konsulenter. Temamødet var tilrettelagt sådan, at konsulenterne bl.a. blev informeret om IKV i AMU på en sådan måde, at de vil have mulighed for at vejlede ledige om muligheden, eller at de som minimum ved, hvem de kan henvise til, hvis ledige ønsker IKV i AMU.

Gennemførelse af IKV i AMU

Hvor mange IKV i AMU-forløb har skolen gennemført? I hvilket omfang har skolen anvendt vurdering af basale færdigheder i forbindelse med IKV i AMU?

I skrivende stund er der ikke lavet nogle IKV i AMU i indeværende år, men inden for Bygge/anlæg vil vi i vinteren 2013/2014 arbejde målrettet for at IKV-aflære i det åbne murerværksted.

Derudover vil vi også på levnedsmiddelområdet i 1. kvartal 2014 arbejde med IKV ift. jobprofilen "Sæsonmedarbejder i cafe, fastfood o. lign."

Afholdelse af temamøder om IKV i AMU – interne temamøder og fagrettede temamøder

Hvor mange interne temamøder har skolen gennemført? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen for temamøderne, og hvor mange deltagere var der? Hvilke fagrettede temamøder har skolen deltaget i? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen, og hvor mange deltagere var der?

Interne temamøder:

I kursusafdelingen har vi afholdt temamøde for IT-lærere samt undervisere inden for Industriens Fællesudvalg og HAKL-området. Derudover deltog konsulenter, afdelingsleder og kursuschef i mødet, som fandt sted i februar 2013. I alt 14 deltagere.

Også i transportafdelingen har der fundet temamøde sted i forbindelse med et afdelingsmøde. Mødet blev afholdt i maj 2013 med 8 deltagere.

På Bygge/anlæg – gruppemøde for murerne – er der i maj 2013 orienteret om IKV i AMU for 6 faglærere og en afdelingsleder.

I oktober måned har vi afholdt temamøde for levnedsmiddelaafdelingen, hvor vi talte om mulighederne ved IKV i AMU. På mødet deltog 7 faglærere, 1 koordinator samt 1 konsulent.

På svejseområdet vil der blive afholdt et temamøde for EUC Nord og EUC Nordvest den 17. november 2013.

Fagrettede temamøder på tværs af skolen

Vi har gennemført to fagrettede temamøder med EUC Nord. Et på Bygge/anlæg og et på Levnedsmiddelområdet.

Temamødet på Levnedsmiddelområdet med repræsentanter fra EUC Nord og EUC Nordvest blev afviklet fredag den 11. oktober 2013.

Der var uddannelsesleder, konsulenter og faglærere repræsenteret på temamødet, og generelt var det en udbytterig dag.

Emnerne, som blev behandlet, var bl.a. åbent værkstedsmodellen – kunne det være en mulighed inden for levnedsmiddelområdet? Samarbejde om afklaringsmetoder, større brug af IT-værktøjer til afklaring i forbindelse med IKV, økonomi/ressourceforbrug med IKV samt markedsføringstiltag.

På Svejseområdet følger et møde i november 2013.

På mødet i Bygge/anlæg var formålet at indvie to kolleger i IT-testsystemet til afklaring af IKV i AMU, som de også fremadrettet skal kunne bruge. Desværre var vi ramt af sygdom, derfor var der kun 3 deltagere til temamødet. Men vi brugte dagen til selv at afprøve systemet samt diskutere mulighederne i systemet vedr. IKV i AMU.

Vi havde inden mødet bedt en uvildig kollega om at besvare spørgsmålene i en af prøverne, for at vi kunne se resultatet og debattere fordele og ulemper ved systemet.

Strategi for implementering af IKV i AMU på skolen

Hvilken strategi har skolen for implementering af IKV i AMU? Hvilken strategi er der inden for de forskellige brancher/efteruddannelsesområder?

Svejseområdet: Det andet TUP-projekt er så langt, at materialet er klar til afprøvning. På EUC Nordvest vil alle, der tilmelder sig det åbne svejseværksted, blive afklaret via dette elektroniske spørgeskema, så besvarelsen (sammen med kursistens mål for deltagelse i svejsekurser), vil danne udgangspunkt for en individuel uddannelsesplan.

Udarbejdelse af cases på god praksis for IKV i AMU (den gode historie)

Øvrigt

5.3 Afrapportering fra SOSU STV

<p>Projektdeltagernes navne: Claus Lundholm og Helle Damsgaard</p>
<p>Udvikling af modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU Hvilke modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU har skolen udarbejdet? Husk fokus på alle de brancheområder, som projektdeltagerne dækker over (fjern de branche/efteruddannelsesudvalg, skolen ikke dækker).</p> <p>Efteruddannelsesudvalget for det Pædagogiske Område og Social- og Sundhedsområde</p> <p>Vi har udviklet IKV-materialer til AMU-målet 'Medicinadministration' – AMU-mål 42680.</p>
<p>Intern organisering på skolen i forhold til IKV i AMU – udvikling af procedurer Hvilken intern organisation har skolen i forhold til IKV? Har skolen udviklet procedurer, og hvad har de fokus på? Hvordan er erfaringen med organiseringen/procedureerne?</p> <p>Intern organisering: Vi har udarbejdet en arbejdsgang i forhold til håndtering af IKV i AMU internt på skolen.</p>
<p>Udvikling af interne formidlingsmaterialer om IKV i AMU Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet skolens medarbejdere?</p> <p>Vi har ladet os inspirere af det udleverede materiale i projektgruppen for derved at kunne definere og præsentere en fælles tilgang til IKV.</p> <p>Kopieret og udleveret Håndbogen om individuel kompetencevurdering i AMU til undervisere, kursussekretærer og konsulenter i Kursus- og Udviklingsafdelingen.</p>
<p>Udvikling af eksterne formidlingsmaterialer om IKV i AMU Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet potentielle deltagere, virksomheder, jobcentre etc.?</p> <p>Vi har udarbejdet en folder om IKV og udleveret den internt og eksternt.</p>
<p>Opsøgende aktiviteter om IKV i AMU målrettet AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre etc. Hvilke aktiviteter er der gennemført? Hvor mange virksomheder, jobcentre etc. er der blevet besøgt i projektperioden? Hvilke erfaringer er der i forhold til de forskellige opsøgende aktiviteter?</p> <p>Har drøftet mulighederne for IKV i kommunerne, og der bliver arbejdet videre med det ude på de enkelte institutioner.</p> <p>Besøg på jobcentrene i Thisted og Nykøbing omkring bl.a. kompetencevurdering for ledige. Er i samarbejde med de andre erhvervsskoler i VEU-center Nord i forhold til åben vejledning på de lokale jobcentre, hvor vi fysisk</p>

er til stede med repræsentanter fra de enkelte skoler hver torsdag fra kl 15-17.

Besøg hos de enkelte fagforeninger for at de kan støtte de ledige i en henvendelse til skolerne.

Gennemførelse af IKV i AMU

Hvor mange IKV i AMU-forløb har skolen gennemført? I hvilket omfang har skolen anvendt vurdering af basale færdigheder i forbindelse med IKV i AMU?

Vi har gennemført 44 forløb med IKV i AMU i december 2013. Efter mange forberedelser kom der endelig en aftale på plads med Ældreafdelingen i Thisted Kommune om, at alle SOSU-hjælpere kunne få tilbudt en IKV i AMU i forhold til arbejdsmarkedsuddannelsen 'Medicinadministration' – AMU-mål nr. 42680, der er af 5 dages varighed.

Kompetencevurderingen blev gennemført ved anvendelse af en test med både åbne spørgsmål, hvor deltagerne selv skulle skrive svaret, og multiple choice spørgsmål, hvor deltagerne skulle vælge mellem forskellige svarmuligheder. Efter testen deltog alle IKV-deltagere i en individuel samtale med en af skolens undervisere. Der var afsat 10 minutter til hver samtale, og nogle af samtalerne var længere, mens andre var kortere.

Der var ingen af deltagerne, der kunne få et AMU-uddannelsesbevis. En deltager fik et AMU-kompetencebevis for én dag, mens to af deltagerne fik et AMU-kompetencebevis for ½ dag.

Vi har naturligvis reflekteret over, om testen har været for svær, når vi kun har udstedt så få kompetencebeviser, men vi er kommet frem til, at den ikke er for svær. Flere af deltagerne gav i samtalerne udtryk for, at de selv havde forventet, at de ville kunne svare på flere af spørgsmålene, men at de havde fulgt rådet om ikke at gætte sig frem til svaret, når de var usikre på det.

En sideeffekt af kompetencevurderingerne er, at IKV-deltagerne er blevet meget motiverede for at deltage i arbejdsmarkedsuddannelsen efterfølgende. 34 af IKV-deltagerne deltog i arbejdsmarkedsuddannelse i starten af januar 2014. Undervisningen var organiseret, så deltagerne med AMU-kompetencebeviser kun deltog i den del af undervisningen, der var relevant for dem. Vi forventer, at de resterende IKV-deltagere også deltager i uddannelsen, når den gennemføres næste gang.

Erfaringerne med IKV-forløbet har været rigtig gode. Deltagerne har været meget tilfredse, og de har givet udtryk for, at testspørgsmålene var gode, forståelige og relevante – og dette på trods af, at de fleste deltagere ikke kunne få AMU-kompetencebeviser eller AMU-uddannelsesbeviser.

En vigtig erfaring fra IKV-forløbet har været, at vi ved testens indledning pointerede for deltagerne, at de kun skulle besvare spørgsmålene, hvis de var sikre på svaret, da det ikke giver mening at gætte i en kompetencevurdering. Dette gav god mening for deltagerne, og det var med til at tage noget af deltagerens forventningspres af.

En IKV-deltager var så ordblind, at hun og en af underviserne fik et grupperum, hvor hun fik læst alle spørgsmålene op. Deltageren svarede mundtligt, og underviseren noterede svaret, og det fungerede godt.

Thisted Kommune vil gerne have, at flere af kommunens social- og sundhedshjælpere deltager i IKV i AMU i forhold til medicinadministration. De vil blive tilbudt dette i løbet af foråret 2014, så vi forventer, at vi skal gennemføre flere IKV-forløb i løbet af foråret.

IKV-forløbet har fået åbnet kommunens øjne for de gode muligheder, der ligger i IKV i AMU. Vi skal i foråret 2014 gennemføre et opkvalificeringsforløb for ledige social- og sundhedshjælpere, og kommunen ser gerne, at disse forløb også starter med individuelle kompetencevurderinger.

Afholdelse af temamøder om IKV i AMU – interne temamøder og fagrettede temamøder

Hvor mange interne temamøder har skolen gennemført? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen for temamøderne, og hvor mange deltagere var der? Hvilke fagrettede temamøder har skolen deltaget i? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen, og hvor mange deltagere var der?

Der er afholdt to temamøder henholdsvis i december 2012 og i starten af juni 2013. Der har været deltagelse af undervisere, konsulenter, sekretærer og ledelse.

Det fagrettede temamøde er gennemført i et tæt samarbejde med SOSU Nord den 29. oktober.

Formål med det fagrettede temamøde:

- Erfaringsudveksling og videndeling om IKV i AMU mhp. at øge viden om IKV
- Forventningsafstemning mellem underviserniveau og skoleniveau
- Procedurer i forbindelse med IKV

Mål:

- Præsentere forskellige tilgange til IKV, altså både SOSU-STV og NORD
- Førfasen – hvordan ser vi på det?
- Faglig sparring om opgaven i forhold til samarbejdet ude ved kunden
- Dialog med LUU

Hvad skal være næste skridt i udviklingen af nye IKV-forløb? Hvad kan sælges til vores kunder? Hvad giver mest mening?

Strategi for implementering af IKV i AMU på skolen

Hvilken strategi har skolen for implementering af IKV i AMU? Hvilken strategi er der inden for de forskellige brancher/efteruddannelsesområder?

Strategisk vil der blive arbejdet systematisk med Før-fasen, Fase 1, 2, 3 set ind i hele virksomheden.

Udarbejdelse af cases på god praksis for IKV i AMU (den gode historie)

Øvrigt

5.4 Afrapportering fra SOSU NORD

Projektdeltagernes navne:

Ella Poulsen og Birgitte Klemm Hansen

Udvikling af modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU

Hvilke modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU har skolen udarbejdet?

Efteruddannelsesudvalget for det Pædagogiske Område og Social- og Sundhedsområde

Multiple choice ift. AMU-mål nr. 44783 - Tidlig opsporing af demens i omsorgsarbejdet.

Intern organisering på skolen i forhold til IKV i AMU – udvikling af procedurer

Hvilken intern organisation har skolen i forhold til IKV?

Udviklingskonsulenter informerer kunder om IKV-muligheder og tiltag, og de tager udarbejdede pjecer med på kundebesøg.

Det er undervisere med fagspeciale, som i fremtiden skal udarbejde IKV-materialer og afvikle IKV.

Proceduren er beskrevet i den interne folder. Vi afventer en dialog med ledelse og undervisere mhp., hvordan vi i organisationen implementerer IKV i AMU som en naturlig del af udbuddet.

Hvordan er erfaringen med organiseringen/procedurene?

Vi har tidligere afviklet IKV i AMU for en gruppe medarbejdere i en kommune. Erfaringerne var på daværende tidspunkt, at vores IKV-materiale var godt, men at afholdelses- og bedømmelsesmetode skulle justeres. Dette har vi denne gang forsøgt at tage højde for ift. at opstille nogle kriterier for, hvordan vi bedømmer resultaterne. Vi arbejder dog fortsat med metode og bedømmelse.

Udvikling af interne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet skolens medarbejdere?

Vi har udarbejdet en intern pjece til skolens medarbejdere, som beskriver, hvem der har ansvar for formidling af IKV og vejen frem til de medarbejdere, som i organisationen har ansvar for IKV og iværksættelse af dette.

Udvikling af eksterne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet potentielle deltagere, virksomheder, jobcentre etc.?

Vi har udviklet to eksterne pjecer til henholdsvis mulige IKV-deltagere og virksomheder, som har mulige IKV-deltagere ansat.

Vi overvejer udarbejdelse af pjece til jobcentre, men er endnu ikke afklarede om, hvorvidt det vil være en idé.

Opsøgende aktiviteter om IKV i AMU målrettet AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre etc.

Hvilke aktiviteter er der gennemført?

Udviklingskonsulenter spreder det gode budskab om IKV til AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre etc. sammen med de øvrige tilbud, som udviklingskonsulenterne har med på kundebesøgene.

Muligheden for IKV i AMU fremgår af vores hjemmeside.

Kommunens sagsbehandlere/Jobcentre vil blive informeret om muligheden for IKV i AMU samt IKV GUV på et kommende møde af to timers varighed (gennemføres den 7. november 2013) arrangeret af VEU-center Nord.

Hvor mange virksomheder, jobcentre etc. er der blevet besøgt i projektperioden? Hvilke erfaringer er der i forhold til de forskellige opsøgende aktiviteter?

Vores 8 udviklingskonsulenter er på ugentlige besøg hos vores kundegrundlag. Der er ringe interesse for IKV i AMU. Vores kunder har som regel et udviklingstema, som de er mere optaget af at få sat i søen.

Der er taget kontakt til et specifikt plejecenter med henblik på IKV i AMU: Kursus 44783 – Tidlig opsporing af demens i omsorgsarbejdet, hvor vi med 20 medarbejdere har afholdt en pilotafprøvning af testmaterialet (Multiple choice) af en times varighed.

Gennemførelse af IKV i AMU

Hvor mange IKV i AMU-forløb har skolen gennemført? I hvilket omfang har skolen anvendt vurdering af basale færdigheder i forbindelse med IKV i AMU?

Der er i projektperioden afholdt en pilotafprøvning-IKV i AMU.

Afholdelse af temamøder om IKV i AMU – interne temamøder og fagrettede temamøder

Hvor mange interne temamøder har skolen gennemført? Hvornår er de gennemført?

Der er aftalt temamøde internt i organisationen for ledelse/AMU-undervisere/kursus-koordinatorer i uge 44 2013.

Hvem var målgruppen for temamøderne, og hvor mange deltagere var der? Hvilke fagrettede temamøder har skolen deltaget i? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen, og hvor mange deltagere var der?

Fagrettet temamøde afholdes i tæt samarbejde med SOSU STV, hvor formålet er:

Erfaringsudveksling og videndeling om IKV i AMU mhp. at øge deltagernes viden om IKV.

Forventningsafstemning mellem underviserniveau og skoleniveau.
Procedurer i forbindelse med IKV.

Mål:

- Præsentere forskellige tilgange til IKV – altså både for SOSU STV og SOSU Nord
- Førfasen – hvordan ser vi den?
- Faglig sparring om opgaven ift. samarbejdet ude ved kunden
- Dialog ved LUU

Hvad skal det næste skridt være?
I udvikling af nye IKV undersøgelser?
Hvad kan sælge til vores kunder?
Hvad giver mest mening?

Strategi for implementering af IKV i AMU på skolen

Hvilken strategi har skolen for implementering af IKV i AMU? Hvilken strategi er der inden for de forskellige brancher/efteruddannelsesområder?

Møde med ledelse mhp., hvilken strategi der skal være gældende for SOSU Nord på IKV i AMU-området.

Udarbejdelse af cases på god praksis for IKV i AMU (den gode historie)

Øvrigt

5.5 Afrapportering fra Kursuscentret Frederikshavn Handelsskole

Projektdeltagernes navne

Poul Erik Skovsgaard Nielsen og Mogens Nielsen.

Udvikling af modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU

Hvilke modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU har skolen udarbejdet?

Husk fokus på alle de brancheområder, som projektdeltagerne dækker over (fjern de branche/efteruddannelsesudvalg, skolen ikke dækker).

Generelle på tværs af brancher/efteruddannelsesudvalg

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Der er udviklet en række forskellige IKV-test inden for AMU-kurser i IT, engelsk, tysk og regnskabsfag. Disse test er tilrettet og for IT-området opstillet således, at der er en vejledning for egentlige IKV-forløb for kursister.

Materialet er testet i forbindelse med længerevarende forløb, og det er brugt til at indplacere kursister på de rigtige uddannelsesmål i relation til kurset.

Intern organisering på skolen i forhold til IKV i AMU – udvikling af procedurer

Hvilken intern organisation har skolen i forhold til IKV? Har skolen udviklet procedurer, og hvad har de fokus på? Hvordan er erfaringen med organiseringen/procedureerne?

Kursuscentret Frederikshavn Handelsskole har annoncering og beskrivelse af IKV under det åbne udbud på web, ved AMU-vejledning bemandet med to konsulenter, som både virksomheder, ansatte og ledige har åben og gratis adgang til.

Især ved planlægning af større opgaver på virksomheder indgår IKV som et tilbud, fordi det vil tilgodese, at kompetenceudviklingen planlægges mere præcist. Virksomhederne udviser rimelig tilfredshed og interesse for IKV, da den er medvirkende til, at virksomheden får et fælles billede, og medarbejderne får den direkte og individuelle vejledning.

Alle opsøgende medarbejdere og faglærere er grundigt informerede om anvendelse af IKV. Desuden har vores markedsføringsmedarbejder deltaget i et seminar for IKV for at blive orienteret.

Udvikling af interne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet skolens medarbejdere?

Der er informeret gennem nyhedsbreve og ved en folder, hvor IKV i AMU har været et af fokusområderne.

Udvikling af eksterne formidlingsmaterialer om IKV i AMU

Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet potentielle deltagere, virksomheder, jobcentre etc.?

Kursuscentret har udviklet et generelt tilbud om IKV for virksomheder, hvor det anvendes som måling af nuværende kompetencer blandt medarbejdere. Disse kompetencer skal være udgangspunkt for en grundregistrering af alle medarbejdere samt udstedelsen af uddannelse/kompetencebeviser til hver enkelt.

Der er udviklet en folder til orientering af det lokale jobcenter.

Opsøgende aktiviteter om IKV i AMU målrettet AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre etc.

Hvilke aktiviteter er der gennemført? Hvor mange virksomheder, jobcentre etc. er der blevet besøgt i projektperioden? Hvilke erfaringer er der i forhold til de forskellige opsøgende aktiviteter?

Kursuscentret har besøgt ca. 60 virksomheder i perioden, og IKV i AMU er selvfølgelig med hver gang.

IKV i AMU indgår altid i dialog med virksomhederne. Jobcentret informeres om tilbud og tilbydes IKV for ledige, så deres uddannelsesvalg og behov bliver mere præcist.

Gennemførelse af IKV i AMU

Hvor mange IKV i AMU-forløb har skolen gennemført? I hvilket omfang har skolen anvendt vurdering af basale færdigheder i forbindelse med IKV i AMU?

Der gennemført 96 IKV-forløb hos Kursuscentret. IKV-forløbene er gennemført inden for IT-området, og deltagerne har primært været ledige.

Der er anvendt vurdering af basale færdigheder ved stort alle IKV-forløb.

Afholdelse af temamøder om IKV i AMU – interne temamøder og fagrettede temamøder

Hvor mange interne temamøder har skolen gennemført? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen for temamøderne, og hvor mange deltagere var der? Hvilke fagrettede temamøder har skolen deltaget i? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen, og hvor mange deltagere var der?

Internt temamøde: Mogens Nielsen orienterer på et lærermøde den 3. januar 2014 om IKV i AMU. Vi drøfter, om vi kan involvere samtlige 8 ansatte i Kursuscentret, da vi er sælgere alle sammen i det daglige. Vi drøfter, om vi kan anvende IKV på ledelsesfag som f.eks. Den Grundlæggende Lederuddannelse.

Poul Erik Skovsgaard har på det 3. udviklingsseminar i projektet gennemgået sine ideer om IKV på ledelsesfagene for projektgruppen. Drøftelserne har givet anledning til, at vi i Kursuscentret vil udvikle vores metoder og materialer til kompetencevurderingen inden for ledelsesfagene, så faglærerne får et endnu bedre grundlag for at vurdere, om

IKV-deltagerne har de kompetencer, der fremgår af AMU-målbeskrivelserne.

Strategi for implementering af IKV i AMU på skolen

Hvilken strategi har skolen for implementering af IKV i AMU? Hvilken strategi er der inden for de forskellige brancher/efteruddannelsesområder?

Virksomheder, der ønsker kompetenceudvikling af medarbejdere, tilbydes IKV på de faglige mål, der er beskrevet i handleplanen for virksomheden.

IKV etableres i forbindelse med vejledningscentre.

Udarbejdelse af cases på god praksis for IKV i AMU (den gode historie)

Øvrigt

5.6 Afrapportering fra Grøns Transport Uddannelser

<p>Projektdeltagernes navne:</p> <p>Karsten Trend Poulsen</p>
<p>Udvikling af modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU Hvilke modeller, metoder og værktøjer til IKV i AMU har skolen udarbejdet? Husk fokus på alle de brancheområder, som projektdeltagerne dækker over (fjern de branche/efteruddannelsesudvalg, skolen ikke dækker).</p> <p>TUR har udviklet modeller.</p>
<p>Intern organisering på skolen i forhold til IKV i AMU – udvikling af procedurer Hvilken intern organisation har skolen i forhold til IKV? Har skolen udviklet procedurer, og hvad har de fokus på? Hvordan er erfaringen med organiseringen/procedureerne?</p> <p>IKV i AMU gennemføres af Karsten Trend Poulsen.</p> <p>Når der gennemføres kompetencevurderinger med henblik på GVU gennemføres det i samarbejde med AMU Nordjylland, som har EUD.</p>
<p>Udvikling af interne formidlingsmaterialer om IKV i AMU Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet skolens medarbejdere?</p> <p>Håndbogen er udleveret til medarbejderne.</p> <p>Der er afholdt to interne infomøder.</p>
<p>Udvikling af eksterne formidlingsmaterialer om IKV i AMU Hvilke materialer er der udarbejdet målrettet potentielle deltagere, virksomheder, jobcentre etc.?</p> <p>Generel information.</p> <p>Vi udarbejder materialer og test, når og hvis vi skal lave IKV inden for de forskellige arbejdsmarkedsuddannelser.</p>
<p>Opsøgende aktiviteter om IKV i AMU målrettet AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre etc. Hvilke aktiviteter er der gennemført? Hvor mange virksomheder, jobcentre etc. er der blevet besøgt i projektperioden? Hvilke erfaringer er der i forhold til de forskellige opsøgende aktiviteter?</p> <p>Vi har fortalt om IKV mange steder, men det er gjort dybere på fem virksomheder, hvoraf de to var interesseret i GVU.</p> <p>De fleste af vores kunder ønsker ikke IKV med henblik på afkortning af kurser. Kunderne ønsker, at alle ansatte deltager i hele kurset.</p>

<p>Vi tilbyder IKV både på vores hjemmeside og i vejledningen. Vi har et samarbejde med bl.a. AMU Nordjylland om at henvise til dem, når der er chauffører, der gerne vil have merit i forhold til at blive faglært.</p>
<p>Gennemførelse af IKV i AMU Hvor mange IKV i AMU-forløb har skolen gennemført? I hvilket omfang har skolen anvendt vurdering af basale færdigheder i forbindelse med IKV i AMU?</p> <p>Vi har ikke afholdt IKV.</p> <p>Vi gennemfører løbende vurdering af AMU-deltagernes basale færdigheder.</p>
<p>Afholdelse af temamøder om IKV i AMU – interne temamøder og fagrettede temamøder Hvor mange interne temamøder har skolen gennemført? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen for temamøderne, og hvor mange deltagere var der? Hvilke fagrettede temamøder har skolen deltaget i? Hvornår er de gennemført? Hvem var målgruppen, og hvor mange deltagere var der?</p> <p>Vi har gennemført et internt møde med lærerne. Alle lærere var til stede, da mødet erstattede et lærermøde.</p>
<p>Strategi for implementering af IKV i AMU på skolen Hvilken strategi har skolen for implementering af IKV i AMU? Hvilken strategi er der inden for de forskellige brancher/efteruddannelsesområder?</p> <p>Vi gør det ad hoc og i samarbejde med andre skoler i VEU-Center Nord.</p>
<p>Udarbejdelse af cases på god praksis for IKV i AMU (den gode historie)</p>
<p>Øvrigt</p>

5.7 Kompetencevurderingsskema

Skema til analyse af AMU-mål

Deltagernavn:

Dato:

AMU-mål (nr. og titel)	Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observa- tion etc.)	Faglærerens vurdering

5.8 Testmateriale til demensuddannelse

SOSU Nord har arbejdet med udvikling af multiple choice-spørgsmål til AMU-mål med fokus på demens. Se et par eksempler på spørgsmål herunder.

A. Hvilke symptomer på demens viser sig oftest først?

Udvælg 3 af de nævnte symptomer

- Hukommelse og koncentration svigter
- Øget tørstfornemmelse
- Evnen til at orientere sig svigter
- Evnen til at formulere sig påvirkes
- Nedsat syn
- Der viser sig øget faldtendens

B. Hvilke af nedenstående symptomer på demens er de mest forstyrrende for en velfungerende hverdag?

Udvælg 4 af de nævnte symptomer

- Hukommelsesbesvær
- Svimmelhed
- Evnen til at udføre praktiske handlinger svigter
- Evnen til at deltage i fysisk udfoldelse svigter
- Evnen til at genkende genstande og personer svigter
- Svigtende evne til at bedømme afstande
- Evnen til at tænke abstrakt ændres

5.9 Testmateriale til kosttilberedning til børn

EUC Nord har udviklet testmaterialer til en række AMU-mål i relation til medarbejdere, der arbejder med kosttilberedning til børn i daginstitutioner og skolekantiner.

Se et eksempel på en af opgaverne herunder.

Opgave: Planlægning af ernæringsrigtige måltider til børn.

Børnehuset Sofiendal laver hver dag frokost og mellemmåltider til børnehushets 60 børn og voksne.

Køkkenpersonalet har for en uge siden været på kursus i ernæring og de 8 kostråd til børn og vil derfor gerne lave nogle nye mellemmåltider ud fra disse retningslinjer. De har i lang tid lavet gulerodsstænger, boller med smør og udskåret frugt, men de synes det er ved at være for kedeligt. De vil derfor gerne lave nogle mere "spændende" retter.

Børnehuset har en ernæringsassistent og en køkkenmedhjælper, og de har hver dag fire børn med i køkkenet. Mellemmåltiderne skal derfor planlægges, så det er muligt, at børnene kan være med.

Du skal til børnehuset sammensætte og udvikle fem forskellige mellemmåltider, hvor årstiden er vinter.

Et af mellemmåltiderne skal udvikles ud fra en råvareliste, og retten skal du senere tilberede og anrette i køkkenet. Mellemmåltiderne vurderes mundtligt af underviseren.

Deltagerne skal i grupper planlægge fem forskellige ernæringsrigtige måltider til børn.

5.10 Testmateriale til kurser inden for byggebranchen

EUC Nordvest og EUC Nord har i fælleskab udviklet testmaterialer til en række AMU-mål inden for bygge- og anlægsområdet.

Herunder et eksempel på nogle teoretiske opgaver, der anvendes ved kompetencevurdering af AMU-målet 40085 Arbejde med asbest ved udvendig sanering:

Test - Arbejde med asbest ved udvendig sanering 40085

First Name:

Question 1
Lungesygdommene asbestose og lungekræft udvikler sig efter?

- 2 - 4 år
- 4 - 9 år
- 10 - 30 år

Question 2
Hvis du som ansat arbejder med asbest over en flerårig periode, skal du tilbydes en helbreds kontrol

- Hvert år
- Hvert 3. år
- Hvert 5. år

Question 3
Hvornår skal arbejde med asbest anmeldes til Arbejdstilsynet

- Ved mindre støvende arbejder
- Ved støvende arbejder
- Altid

Question 4
Hvilket filter skal man anvende ved støvsugning af asbeststøv?

- Filter er ikke påkrævet
- Hepa eller Absolut filter
- Almindelig filter

Herunder et eksempel på praktisk opgave til AMU-målet 45588 Fugning – personlig sikkerhed ved fugning mv.:

I tømrerværkstedet finder du et hus, hvor du skal udføre fugning med materialet, som du lige har haft en test i.

Udfør fugningen.

5.11 Testmateriale til AMU-mål med fokus på medicinadministration

SOSU STV har udviklet testmateriale til AMU-mål, der har fokus på medicinadministration.

Se herunder eksempler på de åbne spørgsmål, der stilles, og hvor deltagerne selv skal formulere svaret.

Hvem har ret til at ordinere medicin?

Hvad vil du gøre, hvis du opdager, at borgeren ikke har fået sin morgenmedicin?

Skal man lave en medicinliste ved borgere/beboere, som har dosispakket medicin?

Hvad er en VAS-skala?

Nævn fire bivirkninger ved morfin-præparater?

Hvilke typer laxantia skal man huske at drikke mindst 1½ liter væske/dagligt til?

Hvad gør insulin i kroppen?

Se herunder eksempler på spørgsmål med svarmuligheder:

Hvad kan bivirkningerne ved inhalation af Bricanyl være? Sæt kryds:	Hjertebanken – rysten på hænderne?	
	Meget opspyt – hyppige vandladninger?	
	Rødme af huden – sår på benene?	

Hvad vil det sige, at der er en interaktion? Sæt kryds:	At personen ikke tåler medicinen?	
	At et medicinpræparat forstærker virkningen af et andet præparat?	
	At medicinpræparatet er ulovligt?	

5.12 Evalueringsspørgsmål i Viskvalitet.dk

Evaluering af IKV i AMU med anvendelse af Viskvalitet.dk

Skolerne opretter skolespecifikke spørgsmål i Viskvalitet.dk, og der gennemføres evalueringer med Viskvalitet.dk ved afslutning af alle IKV i AMU-forløb på skolerne. Det er vigtigt, at den skriftlige evaluering med Viskvalitet.dk gennemføres efter, at deltagerne har fået resultaterne af deres kompetencevurdering.

Evalueringerne kan gennemføres elektronisk eller på udprint af evalueringsskemaet. Ved 'papirevalueringer' er det meget vigtigt at sikre, at skolens administration løbende får tastet deltagerevalueringerne ind, så der kan trækkes resultater ud.

Der skal være mindst 35 deltagere, der har besvaret evalueringsskemaet på en skole, før resultaterne kan ses af nogen uden for skolen, men skolen kan selv se blot et enkelt resultat.

Evalueringsspørgsmål

Herunder de 11 spørgsmål og svarkategorier, som skolerne kan oprette til AMU-målet 'Individuel kompetencevurdering i AMU' (AMU-mål 40080).

1. Hvor tilfreds er du med den information og vejledning om den individuelle kompetencevurdering (IKV), som du fik fra uddannelsesstedet inden forløbets start?

Svarkategorier:

- Meget tilfreds
- Tilfreds
- Hverken tilfreds eller utilfreds
- Utilfreds
- Meget utilfreds
- Ved ikke/ikke relevant

2. I hvilken grad blev du informeret om, at dine kvalifikationer skulle vurderes i forhold til konkrete AMU-kursers mål og indhold?

Svarkategorier:

- I meget høj grad
- I høj grad
- I nogen grad
- Slet ikke
- Ved ikke/ikke relevant

3. Er du blevet informeret om, at du selv skulle indsamle og aflevere oplysninger til uddannelsesstedet om dét, du allerede kan og ved?

Svarkategorier:

- Ja
- Nej
- Ved ikke/ikke relevant

4. I hvilken grad mener du, at dine afleverede oplysninger om det, du allerede kan og ved, er blevet brugt af uddannelsesstedet i din kompetencevurdering?

Svarkategorier:

- I meget høj grad
- I høj grad
- I nogen grad
- Slet ikke
- Ved ikke/ikke relevant

5. I hvilken grad mener du, at uddannelsesstedet har givet dig mulighed for at vise, hvad du kan og ved under gennemførelse af kompetencevurderingen?

Svarkategorier:

- I meget høj grad
- I høj grad
- I nogen grad
- Slet ikke
- Ved ikke/ikke relevant

6. Hvilke metoder og redskaber er der blevet brugt i din kompetencevurdering? (Sæt gerne flere krydser)

Svarkategorier:

- Samtale/interview
- Praktiske opgaver
- Cases
- Test/prøver
- Rollespil
- Spørgeskemaer
- Skriftlige opgaver
- Andet

7. Har du modtaget, eller er du blevet informeret om, at du vil modtage ét eller flere af følgende dokumenter fra uddannelsesstedet som følge af kompetencevurderingen? (Sæt gerne flere krydser)

Svarkategorier:

- IKV-deltagerbevis (dokumenterer, at man har deltaget i IKV i AMU)
- AMU-uddannelsesbevis (-beviser) Angiv antal i tal: ____
- AMU-kompetencebevis
- AMU-uddannelsesplan

8. Hvad vil du bruge resultaterne af din kompetencevurdering til?

Svarkategorier:

- Deltagelse i efteruddannelse
- Varetagelse af nye arbejdsopgaver på nuværende arbejdsplads
- Fastholdelse af nuværende job
- Nye jobmuligheder inden for den branche, hvor jeg nu er ansat (eller har været ansat)
- Nye jobmuligheder inden for en anden branche
- Resultaterne kan/skal ikke bruges til noget
- Andet. Skriv gerne dit svar ____

9. Hvor lang tid har din kompetencevurdering taget?

Svarkategorier:

- ½ dag
- 1 dag
- 1½ dag
- 2 dage
- 2½ dag
- 3 dage
- 3½ dag
- 4 dage
- 4½ dag
- 5 dage
- Andet – skriv antal timer eller dage _____

10. Hvor tilfreds er du samlet set med deltagelsen i kompetencevurdering?

Svarkategorier:

- Meget tilfreds
- Tilfreds
- Hverken tilfreds eller utilfreds
- Utilfreds
- Meget utilfreds
- Ved ikke/ikke relevant

11. Ønsker du at uddybe dine svar, eller har du idéer til forbedring af uddannelsesstedets planlægning og gennemførelse af individuel kompetencevurdering (IKV), så er du velkommen til at skrive i feltet herunder.

Svarfelt:

5.13 Vejledning i kopiering af IKV-spørgsmål

Vejledning i kopiering af IKV-spørgsmål

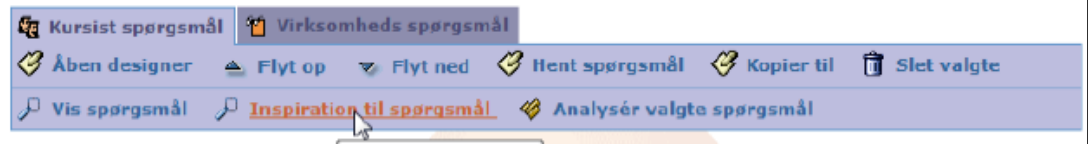
IKV-spørgsmålene bliver anvendt af følgende to TUP-projekter: 'Struktureret IKV i AMU' (Træets Efteruddannelsesudvalg) og 'Én VEU-center tilgang til IKV i AMU'.

Spørgsmålene er oprettet af EUC Nordvest, og de kan med lidt justeringer hentes på Viskvalitet.dk under EUC Nordvest. Der skal dog lidt justeringer til – og derfor får I denne vejledning.

Vejledningen er udarbejdet af Jørgen Lihn fra UNI-C. Han kan kontaktes på tlf. 35 87 83 75.

Angående kopiering af IKV-spørgsmålene til de øvrige skoler

Når de enkelte skoler skal kopiere spørgsmålene, så fordrer det, at de hver især har oprettet et IDV-mål, hvortil spørgsmålene kan kopieres til. Når de har oprettet det, så findes det frem under deres målspecifikke spørgsmål, og der klikkes ind, så man står, som ville man oprette nye spørgsmål til målet. I stedet for at oprette spørgsmålene via designeren, så klikker de i menuen på inspiration til spørgsmål. (Se herunder)



Når de så er under Inspiration til spørgsmål. Så sætter de følgende parametre i søgedialogen, og klikker på "Find":

Inspiration til spørgsmål

Herunder kan hentes inspiration til udformning af spørgsmål.

Man kan se hvilke spørgsmålsformuleringer der er anvendt som henholdsvis fælles spørgsmål, spørgsmål som efteruddannelsesudvalg har udformet samt de spørgsmål som er udformet til hold eller uddannelser på den enkelte skole. De enkelte spørgsmål kan – hvis det ønskes – kopieres over i egen spørgsmåldatabase.

Spørgsmål kan søges frem ud fra nedenstående kriterier, enkeltvis eller kombineret.

Vis spørgsmål fra:

- De fælles redskabers spørgsmål
- Efteruddannelsesudvalg
- Skole

Søg efter uddannelse: kompetence

Søg efter ord eller dele af ord:



Vis AMU spørgsmål? Vis spørgsmål til deltagere?







Vis IDV spørgsmål? Vis spørgsmål til virksomheder?




Derefter kommer der en del spørgsmål frem, men de skal kun vælge de spørgsmål ud, der er fra den 23/5 2013 – ok KUN dem. De klikker udfor dem, og klikker i menuen på:

 [Kopier spørgsmål](#)  [Se valgte spørgsmål](#)

Nu kommer alle spørgsmålene med over, men altså i den forkerte rækkefølge. Det skal de rette op på ved at flytte spørgsmålene op og ned med flyttemuligheden i menuen, som vist herunder, og følge den pdf-fil af spørgsmålene, der er udformet:

 **Kursist spørgsmål**  **Virksomheds spørgsmål**

 [Åben designer](#)  [Flyt op](#)  [Flyt ned](#)  [Hent spørgsmål](#)  [Kopier til](#)  [Slet valgte](#)

 [Vis spørgsmål](#)  [Inspiration til spørgsmål](#)  [Analysér valgte spørgsmål](#)

Kursistspørgsmål til målet I000999+migmig - Mit hold

	⇅ Aktiv?	⇅ Aktiv fra	⇅ Aktiv til	⇅ Spørgsmål	⇅ Andre mål?						
<input checked="" type="checkbox"/>	Nej	23-05-2013		<p>Hvor tilfreds er du samlet set med deltagelsen i kompetencevurderingen</p> <table border="1"> <tr> <td>Meget tilfreds</td> <td>Tilfreds</td> <td>Hverken tilfreds eller utilfreds</td> <td>Utilfreds</td> <td>Meget utilfreds</td> <td>Ved ikke / ikke relevant</td> </tr> </table>	Meget tilfreds	Tilfreds	Hverken tilfreds eller utilfreds	Utilfreds	Meget utilfreds	Ved ikke / ikke relevant	
Meget tilfreds	Tilfreds	Hverken tilfreds eller utilfreds	Utilfreds	Meget utilfreds	Ved ikke / ikke relevant						
<input type="checkbox"/>	Nej	23-05-2013		<p>Hvor tilfreds er du med den information og vejledning om den individuelle kompetencevurdering (IKV), som du fik fra uddannelsesstedet, inden forløbets start?</p> <table border="1"> <tr> <td>Meget</td> <td>Tilfreds</td> <td>Hverken</td> <td>Utilfreds</td> <td>Meget</td> <td>Ved</td> </tr> </table>	Meget	Tilfreds	Hverken	Utilfreds	Meget	Ved	
Meget	Tilfreds	Hverken	Utilfreds	Meget	Ved						

De skal IKKE åbne designeren for at gøre dette, men anvende ovenstående mulighed.

Husk at de skal holde øje med hvilke spørgsmål der står flueben i, da man godt kan flytte flere spørgsmål på én gang.

Når det er gjort og spørgsmålene har den rette plads, så klikker de på "nej" i kolonnen "Aktiv", så der står "Ja" ved alle spørgsmål – så de er aktive, og der kan nu oprettes målinger med det nye IDV-mål.

Jørgen Lihn
Specialkonsulent
UNI-C – Styrelsen for It og Læring

Tlf. 35 87 83 75

5.14 Faglærerdokumentation for gennemførte IKV-forløb

IKV-deltagerens navn:

Dato for afslutning af IKV-forløbet:

IKV-forløbets varighed (normalt max. 5 dage):

Hvilke AMU-mål og/eller enkeltfag er kompetencevurderingen foretaget i forhold til?

Har IKV-deltageren desuden deltaget i en vurdering af sine basale færdigheder i dansk/matematik?

- Vejledende Læsetest for Voksne
- Vejledende Matematiktest for Voksne

Hvordan har deltageren dokumenteret sine realkompetencer?

- Indsendt 'Min Kompetencemappe' til skolen
- Indsendt anden form for dokumentation
- Samtale med en faglærer og/eller konsulent på skolen
- Telefonsamtale med en faglærer og/eller en konsulent på skole
- Andet (hvordan?)

Hvilke metoder er der anvendt i kompetencevurderingen?

- Mundtlig dialog
- Teoretiske test – multiple choice
- Teoretiske test/opgaver med åbne svarmuligheder
- Praktiske opgaver i et værksted på skolen
- Praktiske opgaver i virksomheden
- Andet (hvilke?)

Resultater af kompetencevurderingen

AMU-uddannelsesbevis (-er) – hvilke AMU-mål/enkeltfag?

AMU-kompetencebevis – i forhold til hvilke AMU-mål/enkeltfag?

Uddannelsesplan (skriv lidt om hvad den indeholder eller vedlæg en kopi af planen)

Kompetencevurderingen er gennemført af faglærer:

5.15 Konsulenttilbagemeldinger

Konsulenttilbagemelding i forhold til besøg i virksomheder, jobcentre etc. om IKV i AMU

Konsulentens navn:

Dato	Navn på virksomhed, jobcenter etc.	Dialog med ledelse og/eller medarbejdere (sæt kryds)		Hvor stor var lydhørheden/interessen for IKV i AMU (5 for højst)?					Er der grundlag for yderligere dialog om IKV i AMU? Hvordan?	Konkret ønske om IKV er videregivet til uddannelsesleder/faglærer	Øvrige kommentarer (barrierer for IKV, ønske om RKV i relation til GVU eller EUD i stedet for IKV)
		Le-delse	Med- arb.	5	4	3	2	1			

5.16 Organisering af IKV på EUC Nordvest

Hvis der er forespørgsler mht. GVU (grundlæggende voksen uddannelse) eller IKV (individuel kompetence vurdering) i AMU besidder følgende personer spidskompetencer:

Fagområde	Faglærer/kontaktperson	Leder
Landtransport	Mogens Dahl	Kenny Thomsen
Murer	Rene Rasmussen	Esben Knudsen
Tømrer	Bjarne Boesen	Esben Knudsen
Auto	Torben Ladefoged	Bente Homann
Svejsecenter	Per Knudsen	Bente Homann
Smede	Jan Otto Pedersen	Bente Homann
Industritekniker	Per Kristiansen	Bente Homann
IT	Arne Morsing	Kenny Thomsen
Handel / kontor	Marianne Kanstrup Jensen	Kenny Thomsen
Landbrug	Thomas Schlichting	Thomas Schlichting
Levnedsmiddel	Marianne Kanstrup Jensen	Jens Eliasson

Hvis ovenstående faglærer ikke kan kontaktes, bør henvendelsen rettes til nærmeste leder eller konsulent Marianne Kanstrup Jensen i kursusafdelingen.

Nedenfor er beskrevet, hvordan en IKV forløber på EUC Nordvest

Eksempel	Hvad sker der	Hvem er ansvarlig
Jeg er ufaglært, men har arbejdet mange år inden for byggebranchen og vil gerne have papirer på noget af det jeg kan.	A. Henvendelse til EUC Nordvest - kontakten videreformidles til MKJ i Thisted eller KBL i Nykøbing.	A. Alle, som tager telefoner, skal vide, at KBL/MKJ er første kontakt. Kursusafdelingen er ansvarlig for, at receptionerne er informeret.
	B. KBL/MKJ kontakter vedkommende og tager en indledende samtale. Får afklaret: - Tidligere ansættelse - Skolegang - Kursusaktivitet - Fritidsinteresser Hvis muligt medbringer vedkommende sine papirer (eksamensbeviser, CV, etc.).	B. KBL/MKJ samt vedkommende som ønsker at blive afklaret.
	C. KBL/ MKJ tager kopi af medbragte papirer samt egne notater og videreformidler det til aktuelle faglærer, som skal lave den endelige afklaring ift., hvilke kurser vedkommende vil/bør kompetencevurderes i forhold til eller efterfølgende have.	C. KBL/MKJ videregiver info om vedkommende til aktuelle faglærer. I hver afdeling er der udpeget en IKV/GVU ansvarlig.
	D. Faglærer tager en samtale med vedkommende og får klarlagt, hvilke kurser der skal afklares ift. til.	D. Faglæreren er ansvarlig for, at vedkommende afklares korrekt i forhold til ønsket uddannelse.
	E. Faglærer udarbejder plan for vedkommende og videregiver nødvendig information til administrationen.	E. Faglærer og administration.