

PRAKTISK VEJLEDNING TIL INDIVIDUEL KOMPETENCEVURDERING I AMU

Træets uddannelsesområde

2014

Mærsk Nielsen HR

Jystrup Bygade 4
4174 Jystrup
Tlf. 35 13 22 77
E-mail: lizzie@maersk-nielsen.dk
www.maersk-nielsen.dk

2. udgave, 2014

Vejledningen er udarbejdet af konsulenter fra Mærsk Nielsen HR

Vejledningen er et supplement til Håndbog om individuel kompetencevurdering i AMU –
realkompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne
Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 1 – 2008

De anvendte fotos i vejledningen kommer fra Colourbox

Indholdsfortegnelse

Forord.....	5
Indledning	7
Motivation for deltagelse i IKV i AMU	7
Vejledningens indhold og opbygning	8
Fakta om IKV i AMU	9
Kvalitetssikring af IKV i AMU	12
Troværdighed	12
Pålidelighed	12
Lærerkvalificering	12
Kvalitetsudvikling	14
Organisering af IKV i AMU på skolen	16
En fasemodel til gennemførelse af IKV	18
Før-fase. Generel information og rådgivning.....	19
Fase 1. Forberedelse og tilrettelæggelse	21
Fase 2. Afprøvning og vurdering	27
Fase 3. Samlet vurdering og anerkendelse af realkompetencer	33
En eksemplarisk model for IKV i AMU.....	36
Casebeskrivelser	39
Individuel kompetencevurdering af en ufaglært møbelpolstrer	39
Individuel kompetencevurdering af en faglært maskinsnedker	43
Konkret casebeskrivelse fra Skive Tekniske Skole	46
Markedsføring af IKV i AMU.....	48
Information via skolens website.....	48
Skriftlige informationsmaterialer.....	48
Informationsmøder	49
PR - generel markedsføring.....	50
Intern markedsføring	50
Litteraturliste med henvisninger, links mm.	52
Håndbog om IKV i AMU	52
Love, regler, redegørelse, vejledninger mv.	52
Min kompetencemappe.....	53
Praktiske vejledninger til IKV i AMU	53
Casebeskrivelser om IKV i AMU	54
Kontaktpersoner	55

Bilag 1. Evalueringsspørgsmål i Viskvalitet.dk	56
Bilag 2. Vejledning i kopiering af IKV-spørgsmål.....	60
Bilag 3. Kompetencevurderingsskema	62
Bilag 4. Vurderingsmateriale til CNC 1-3	63
Bilag 5. Vurderingsmateriale til maskinteknik1	75
Bilag 6. AMU-uddannelsesplan	87
Bilag 7. AMU-Handlingsplan	88

Forord

Træets Efteruddannelsesudvalg ønsker med denne praktiske vejledning i en 2. udgave at bidrage til skolernes gennemførelse af individuel kompetencevurdering i forhold til arbejdsmarkedsuddannelserne - IKV i AMU.

Vejledning kan medvirke til en større gennemslagskraft af IKV inden for træ- og møbelindustrien. Gennem deltagelse i IKV kan flere voksne få dokumenteret deres kompetencer, og de kan få udfærdiget uddannelsesplaner, der kan bidrage til målrettet voksen- og efteruddannelse i AMU. Kompetencevurderingerne kan desuden bidrage til at åbne flere voksnes øjne for mulighederne for at opnå kompetencer svarende til faglært niveau.

Faglærere, konsulenter, uddannelseschef, kursussekretærer og skolernes frontpersonale kan gennem læsning af denne praktiske vejledning få inspiration til, hvordan IKV i AMU kan organiseres, planlægges og gennemføres på en måde, der sikrer størst mulig udbytte for deltagerne, og som samtidig er håndterlig for skolerne. Aktørerne kan desuden få viden om de regler, der gælder for IKV i AMU, samt om hvordan de kvalitetssikrer IKV i AMU.

Udviklingsprojektet *Struktureret IKV i AMU*, der er gennemført af efteruddannelsesudvalget i samarbejde med Skive Tekniske Skole, Herningsholm Erhvervsskole og Mærsk Nielsen HR i 2012-14 har bidraget med udvikling af metoder og materialer til gennemførelse af IKV i AMU.

Nogle af materialerne fra udviklingsprojektet kan ses i denne praktiske vejledning, men der henvises desuden til projektets afrapportering *Struktureret IKV i AMU. Afrapportering fra et TUP-projekt. April 2014* samt til materialet *Individuel kompetencevurdering i AMU. Et inspirationskatalog. April 2014*.

Træets Efteruddannelsesudvalg håber, at den praktiske vejledning til IKV i AMU vil medføre flere gennemførte kompetencevurderingsforløb af en høj kvalitet til glæde for både de voksne, der deltager i kompetencevurderingerne, og for skolerne der på baggrund af de udarbejdede uddannelsesplaner kan få flere til at deltage i AMU.

Vejledningen vil løbende blive opdateret. Den aktuelle udgave af vejledningen vil til enhver tid kunne downloades fra [Træets Efteruddannelsesudvalgs website](#), hvor den tidligere nævnte afrapportering og inspirationskataloget også kan findes samt på [emu.dk](#) og på [Mærsk Nielsen HR's website](#).

God læselyst – og held og lykke med IKV i AMU!

Hanne Pein
Sekretariatschef
Træets Efteruddannelsesudvalg

Ole Egemose
Uddannelseskonsulent
Træets Efteruddannelsesudvalg



Indledning

Redegørelsen til Folketinget om anerkendelse af realkompetencer i uddannelserne fra november 2004 satte fokus på øgede muligheder for anerkendelse af voksnes realkompetencer. Den 1. august 2007 blev programmet Individuel kompetencevurdering i AMU (IKV i AMU) indført, og samtidig blev programmet Individuel kompetenceafklaring (IKA) nedlagt.

Det overordnede mål med IKV i AMU er at få vurderet og anerkendt den enkelte persons realkompetencer i forhold til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en FKB. Desuden kan IKV-forløbet danne afsæt for udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan, der kan give deltageren mulighed for at tilegne sig de kompetencer, der var ønsket ved indgangen til IKV-forløbet. Erfaringer og læring opnået uden for det offentlige uddannelsessystem er en vigtig, men ofte upåagtet ressource, som skal anerkendes på lige fod med de formelle uddannelser.

En individuel realkompetencevurdering (IKV) kan modvirke 'dobbeltuddannelse' ved, at uddannelsestilbuddet tilpasses den enkelte persons reelle kompetencer. Hvis en person har de kompetencer, der svarer til en arbejdsmarkedsuddannelse – eller til dele af den – kan personen få et bevis herpå. Desuden kan udarbejdelse af en uddannelsesplan bidrage til mere målrettet uddannelse.

Der er siden 2007 blevet udviklet praktiske vejledninger til individuelle kompetencevurderinger i AMU inden for forskellige efteruddannelsesområder, og dette er den 2. udgave af en praktisk vejledning inden for Træets Efteruddannelsesudvalg.

Motivation for deltagelse i IKV i AMU

Kortuddannedes motivation for at deltage i IKV i AMU kan være båret af, at de kan få anerkendt nogle af de kompetencer, de har tilegnet sig i arbejds- og fritidslivet. Desuden kan det være en motivationsfaktor, at den voksne kan få udarbejdet en uddannelsesplan, der kan pege på, hvilke uddannelser det vil være relevant at deltage i for at opnå de kompetencer, som han/hun ønsker at tilegne sig.

Især for personer, som ønsker at få et markant løft af sine formelle kompetencer, kan det være meget givtigt at deltage i kompetencevurderinger. Gennem deltagelse i IKV i AMU kan en person blive kompetencevurderet i relation til en hel gruppe af AMU-mål, der f.eks. kan danne grundlag for et jobskifte.

Deltagelse i IKV i AMU kan dog også være en motivationsfaktor for de personer, der som udgangspunkt ikke er motiverede for at deltage i uddannelse, men som kan se, at de som en følge af kompetencevurderingen kan få afkortet deres tidsforbrug til deltagelse i uddannelse, og derved gøre uddannelsesdeltagelsen mere overskuelig.

Vejledningens indhold og opbygning

Vejledningen giver konkrete eksempler på, hvordan skolerne kan gribe en individuel kompetencevurdering an i praksis. Det kan f.eks. være ufaglært medarbejder i møbelindustrien, som gerne vil have anerkendt sine realkompetencer, der er erhvervet i arbejdslivet, eller det kan være faglært snedker, der gerne vil have vurderet og anerkendt sine realkompetencer i forbindelse med et jobskifte inden for træindustrien.

Vejledningen indledes med et afsnit, der opsummerer fakta om IKV i AMU. Uddybende beskrivelser af reglerne for gennemførelse af IKV i AMU kan læses i *Håndbog om individuel kompetencevurdering i AMU – realkompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne*, Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 1 - 2008.

Håndbogen kan downloades på [Undervisningsministeriets website](#).

Skolerne bør desuden være opmærksomme på den [vejledning til institutionernes arbejde med IKV i AMU](#), som ministeriet har udsendt den 20. januar 2012.

Det næste kapitel har fokus på behovet for kvalitetssikring samt forslag til procedurer og tiltag, der kan skærpe og fastholde opmærksomheden omkring kvalitetssikring på den enkelte uddannelsesinstitution. I dette kapitel beskrives også nogle af de kompetencekrav, der stilles til personer, som skal arbejde med og udføre IKV på uddannelsesinstitutionerne.

Kapitlet om organisering af IKV i AMU giver bud på, hvordan de individuelle kompetencevurderinger kan organiseres på skolerne, og på hvilke opgaver og ansvarsområder de forskellige medarbejdergrupper på skolerne har i forhold til IKV i AMU.

I det efterfølgende kapitel beskrives en fasemodel for, hvordan IKV i AMU kan gennemføres. I beskrivelsen af faserne er der samtidig inspiration til, hvilke metoder, man kan vælge at anvende i forbindelse med gennemførelse af IKV i AMU.

Kapitlet med casebeskrivelser indeholder tre casebeskrivelser, der kan give skolerne inspiration til, hvordan der kan gennemføres individuel kompetencevurdering i relation til to personer, der med forskellige udgangspunkter ønsker at gennemføre en IKV i AMU. De første to casebeskrivelser er meget udførlige og opdelt i faser, mens den tredje er en kort casebeskrivelse fra et konkret IKV-forløb, som Skive Tekniske Skole har gennemført i 2013.

Derefter følger et kapitel om markedsføringsindsatsen som giver nogle ideer til, hvordan IKV i AMU kan markedsføres – både eksternt i forhold til brugerne og internt på skolerne.

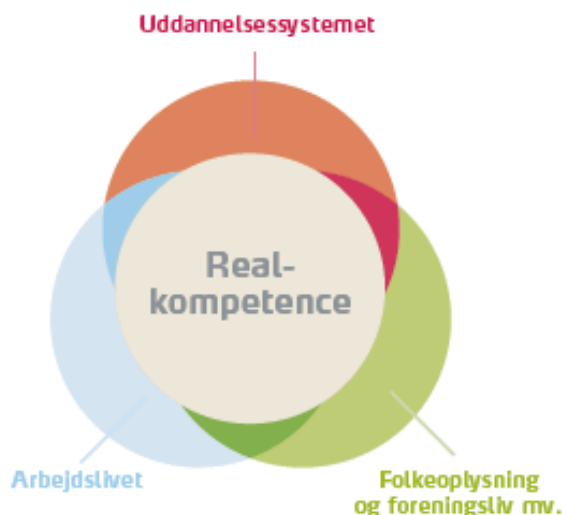
Vejledningen afsluttes med en litteraturliste med henvisninger og links til yderligere materiale, der kan inspirere til gennemførelse af IKV i AMU.

Bagerst i vejledningen findes de bilag, der henvises til løbende igennem teksten.

Fakta om IKV i AMU

IKV i AMU er en kort betegnelse for individuel kompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne.

En persons kompetencer omfatter de kvalifikationer, den viden og de færdigheder, som personen har tilegnet sig, og som han/hun kan anvende i praksis. Når en persons kompetencer skal vurderes, er det uden betydning, hvor og hvordan personen har tilegnet sig kompetencerne – man kalder kompetencerne for realkompetencer.



Realkompetencerne kan f.eks. være tillært gennem deltagelse i formelle uddannelser, i arbejdslivet, gennem deltagelse i folkeoplysende aktiviteter, frivilligt foreningsarbejde eller lignende. Figuren ovenfor illustrerer, hvordan realkompetencen indeholder læring fra de forskellige områder.

Formålet med IKV i AMU er at give den enkelte person mulighed for at få vurderet og anerkendt sine realkompetencer, som grundlag for at kunne deltage i videre voksen- og efteruddannelse og/eller til direkte brug på arbejdsmarkedet.

IKV i AMU baserer sig blandt andet på følgende hovedprincipper:

- Alle, der har adgang til uddannelse inden for AMU-lovens rammer, har også mulighed for at deltage i IKV i AMU.
- IKV i AMU er et *tilbud* til enkeltpersoner - og altså ikke noget, som en arbejdsgiver eller andre kan tvinge medarbejderne til at deltage i.
- Personen skal selv bidrage til at dokumentere sine realkompetencer. Hvis personen ønsker det, kan personens arbejdsplads også bidrage til dokumentationen.

- Kompetencevurderingen foretages med udgangspunkt i en eller flere af de godkendte arbejdsmarkedsuddannelser og/eller enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB).
- Personens realkompetencer skal vurderes og anerkendes, uanset hvor og hvordan disse er erhvervet.
- IKV i AMU kan vare i op til 5,0 dage. For flygtninge og indvandrere, der mangler dokumentation for kompetencer erhvervet uden for Danmark, kan IKV i AMU dog strække sig i op til 10,0 dage. Varigheden afhænger af, hvornår uddannelsesinstitutionen mener at have et tilstrækkeligt grundlag for at vurdere den konkrete deltagers realkompetencer. Varigheden er derfor altid individuel.
- IKV i AMU kan afholdes i et sammenhængende forløb eller opsplittet i flere dele, og det kan foregå på alle ugens dage, på alle tider af døgnet, på uddannelsesinstitutionen eller i en virksomhed. Der skal altid være en lærer til stede, så vurdering kan ikke gennemføres som fjernvurdering.
- Uddannelsesinstitutionen kan anvende de metoder, der er hensigtsmæssige, og som de anser for de bedste til at vurdere personens realkompetencer.
- Personer, der deltager i IKV i AMU, skal også have tilbud om at få vurderet deres basale færdigheder i læsning, skrivning, stavning, regning eller matematik. I tilknytning til vurderingen skal deltageren tilbydes vejledning om relevant læse-, skrive- og regneundervisning.
- IKV i AMU gennemføres altid før eventuel optagelse til en AMU-uddannelse.
- Resultatet af en IKV i AMU kan være:
 - udstedelse af et AMU-kompetencebevis
 - udstedelse af et eller flere AMU-uddannelsesbeviser og/eller
 - en individuel AMU-uddannelsesplan for deltagerens efterfølgende uddannelsesforløb.
- Resultatet af en IKV i AMU tilhører deltageren.
- AMU-uddannelsernes kvalitet og niveau må ikke forringes ved anerkendelse af realkompetencer.
- Godkendelsen til at udbyde IKV i AMU følger godkendelsen til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en FKB. IKV i AMU må ikke udliciteres.
- Lærere, der gennemfører IKV i AMU, skal have de samme kvalifikationer, som de AMU-lærere, der underviser inden for de konkrete AMU-mål. Der kan deltage flere lærere med forskellige kvalifikationer i IKV-processen, hvis det skønnes hensigtsmæssigt.
- Deltagere i IKV i AMU kan opnå VEU-godtgørelse efter samme regler som deltagere i arbejdsmarkedsuddannelserne. Der opkræves ikke deltagerbetaling for IKV i AMU. IKV i AMU er taxameterfinansieret.

I *Håndbog om IKV i AMU*, der er udgivet af Undervisningsministeriet, er en udførlig beskrivelse af reglerne for IKV i AMU. [Download håndbogen her](#).

I denne vejledning er der en række gule faktabokse, der giver relevant information om retningslinjer for gennemførelse af IKV i AMU. Disse faktabokse er primært baseret på:

- Bekendtgørelse nr. 806 af 29. juni 2007 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (Individuel kompetencevurdering, vurdering af basale færdigheder, undervisningssprog og markedsføring m.v.).
- Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser nr. 724 af 21. juni 2013, hvoraf det fremgår, at IKV i AMU kan have en varighed på op til 5 dage (op til 10 dage for tosprogede, der mangler dokumentation for kompetencer erhvervet uden for Danmark). Tidligere var varigheden ½-5 dage (½-10 dage).

Bekendtgørelsen kan findes på [Retsinformations website](#).

Se øvrige henvisninger i litteraturlisten.

Fakta om IKV

Alle, der har adgang til uddannelse inden for rammerne af lov om arbejdsmarkedsuddannelse m.v., har mulighed for at få foretaget en individuel kompetencevurdering.

Anerkendelse af realkompetencer gives i form af en individuel AMU-uddannelsesplan, et AMU-kompetencebevis og/eller et (eller flere) AMU-uddannelsesbevis.

Kompetencevurdering i relation til GVU

Det er vigtigt at være opmærksom på, at der er forskel på en individuel kompetencevurdering i forhold til AMU og en individuel kompetencevurdering i relation til GVU (grunduddannelse for voksne/grundlæggende voksenuddannelse), jf. teksten i boksen herunder.

Kort om individuel kompetencevurdering i relation til GVU

IKV i AMU kan i nogle tilfælde give deltagerne mod på at påbegynde en erhvervsuddannelse gennem deltagelse i GVU.

Mens IKV i AMU er et tilbud til voksne, er det et krav, at alle voksne, der søger optagelse på GVU (grunduddannelse for voksne/grundlæggende voksenuddannelse), skal gennemføre en individuel kompetencevurdering. Kompetencevurderingen resulterer i et kompetencebevis, der dokumenterer, hvilke dele af erhvervsuddannelsen ansøgeren kan få godskrevet på basis af sine realkompetencer. Desuden skal uddannelsesinstitutionen udarbejde en GVU-uddannelsesplan. Uddannelsesplanen skal angive, hvad ansøgeren mangler for at fuldføre uddannelsen og gå til den afsluttende prøve.

En individuel kompetencevurdering i GVU er gratis, og deltagerne kan få VEU-godtgørelse for at deltage i kompetencevurderingen, der kan have en varighed fra en halv dag og op til to uger.

Kvalitetssikring af IKV i AMU

Arbejdsmarkedsuddannelsernes kvalitet og niveau må ikke forringes ved anerkendelse af realkompetencer. De anerkendte realkompetencer skal derfor svare nøje til de kompetencer, der er beskrevet i målene for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Det er vigtigt, at der er en god kvalitet i gennemførelsen af IKV i AMU. God kvalitet i IKV vil sige, at resultaterne er troværdige og pålidelige.

Troværdighed

Der skal i IKV-processen bruges metoder, der sikrer en god sammenhæng mellem deltagerens realkompetencer og den anerkendelse, som deltageren opnår. Det er derfor vigtigt at udvælge netop de metoder, der er relevante for at afdække deltagerens realkompetencer, så det sikres, at man måler det rigtige.

Anvendelsen af flere metoder i IKV kan bidrage til en højere troværdighed af resultatet. Desuden kan det overvejes at lade flere lærere indgå i vurderingsprocessen. Det er vigtigt, at læreren kan beskrive og begrunde den proces og de metoder, der anvendes i IKV, når proces og metoder præsenteres for deltageren. Derved sikres det, at deltageren selv kan fæste lid til resultatet.

Pålidelighed

Der skal anvendes metoder, der sikrer, at resultaterne af IKV ville være de samme, hvis vurderingsprocessen blev gentaget under de samme rammer. Metoderne skal således sikre 'objektive' eller 'neutrale' resultater, der ikke er påvirket af den lærer, der står for gennemførelsen af IKV, eller af tilrettelæggelsesformen.

Pålideligheden af resultater i IKV kan øges ved:

- at udarbejde procedurer for gennemførelse af IKV
- at benytte klart beskrevne metoder
- at bruge standardiserede materialer
- at sikre, at de lærere, der gennemfører IKV, er kvalificerede til at anvende metoderne, og at de har indsigt i procedurerne.

Lærerkvalificering

Der stilles de samme kvalifikationskrav til medarbejdere, der gennemfører IKV i AMU, som der stilles til AMU-lærere. Det er skolernes ansvar at sikre, at medarbejderne har de nødvendige faglige og pædagogiske kvalifikationer samt at sørge for medarbejdernes løbende efteruddannelse.

Det er op til skolerne at beslutte, hvilke medarbejdere der skal inddrages i realkompetencevurderingerne for at sikre den bedste kvalitet i IKV i AMU.

Det kan anbefales, at medarbejderne f.eks. har følgende kompetencer:

- overblik over indholdet i arbejdsmarkedsuddannelserne inden for de relevante FKB'er
- kendskab til AMU-uddannelsesstrukturerne, som efteruddannelsesudvalget har udarbejdet
- gode faglige kompetencer inden for de FKB'er/uddannelsesmål, der skal foretages kompetencevurderinger indenfor
- kendskab til relevante afprøvnings- og vurderingsmetoder
- god interviewteknik
- kunne observere, analysere, vurdere og drage konklusioner på baggrund af de anvendte vurderingsmetoder
- kunne give konstruktiv feedback
- erfaringer med udarbejdelse af uddannelsesplaner

På nogle skoler kan det f.eks. være specielt udvalgte faglærere, der varetager kompetencevurderingerne inden for hvert af de faglige AMU-områder, som skolen underviser inden for.

På andre skoler kan opgaven være delt mellem flere medarbejdere med forskellige kompetencer. Opgaven kan f.eks. løses i et samarbejde mellem faglærere og andre medarbejdere, der har en mere virksomhedsrettet eller studievejledende funktion på skolen.

Fordelene herved kan være, at der udover en faglig kompetent lærer involveres en 'IKV-konsulent', der til enhver tid har et opdateret kendskab til reglerne og betingelserne for gennemførelse af IKV i AMU, bred viden om efteruddannelsesmuligheder for voksne og er trænet i at gå i dialog med medarbejdere og virksomheder om kompetenceafklaring og -udvikling. IKV-konsulenten kan eventuelt gennemføre den indledende og afsluttende IKV-vejledning, mens det er faglæreren, der er ansvarlig for selve kompetencevurderingen.

Det kan også være en idé at kvalificere en eller flere lærere og/eller konsulenter til at være IKV-konsulenter. IKV-konsulenterne kan have flere forskellige roller på skolen, f.eks.:

- Have et solidt kendskab til regler og metoder, så de kan vejlede ledelse og kollegaer. Vedkommende skal være synlige på skolen, så alle ved, hvor de kan henvende sig med spørgsmål omkring IKV i AMU.
- Information om IKV, f.eks. i forbindelse med et fyraftensmøde eller personalemøde. IKV-konsulenten skal holde sig opdateret og informere om nye tiltag, og han/hun skal desuden bruges som konsulent over for fagforeninger og virksomheder.

- Det er en stor fordel for IKV-konsulenten at have et godt kendskab til FKB'er og AMU-mål. Både i forhold til tilrettelæggelse af gode IKV-forløb, hvor der f.eks. kan laves en vurdering op imod flere beslægtede AMU-mål inden for en FKB. Og i forhold til rådgivningen over for fagforeninger og virksomheder, som tit kommer med en opfattelse af, at IKV-deltageren kan blive kompetencevurderet i alt på en gang.
- Hvis IKV i AMU skal implementeres på en hensigtsmæssig måde, kræver det en intern organisering på skolen. Det er en god idé at få udviklet nogle faste procedurer, og her kan IKV-konsulenten bidrage med en organiseringsplan.
- IKV-konsulenten skal være positiv og fremadskuende. Han/hun skal se det positive i, at deltageren dels får mulighed for at få vurderet sine kompetencer, og dels kan motiveres til mere uddannelse. Han/hun skal kunne se mulighederne for, at skolen får fat på kursister, som den ellers ikke ville nå, f.eks. gennem udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan.

Erfaringer fra skoler, der er i gang med IKV i AMU, tyder på, at det er en god idé, at alle på skolen har en generel indsigt i IKV i AMU, samtidig med at der udvælges faglærere **og** en konsulent på skolen, der har et særligt fælles ansvar for IKV. Det er vigtigt, at der – ud over den faglige kompetence i IKV i AMU-forløbet – også er en konsulent på skolen, som kan støtte faglærerne og informere deltagere samt interne og eksterne samarbejdspartnere og kunder.

Kvalitetsudvikling

Udvikling af kvaliteten i IKV i AMU kan styrkes gennem kompetenceudvikling af de lærere og eventuelle andre repræsentanter fra skolerne, der deltager i gennemførelsen af IKV i AMU. Kompetenceudviklingen kan opnås gennem sidemandsoplæring, læring på jobbet og/eller gennem deltagelse i kurser, faglige netværk og erfamøder, der kan gennemføres internt eller eksternt.

Nedskrevne procedurer og præcise beskrivelser af de metoder, der anvendes i IKV, kan danne et godt grundlag for kvalitetsudviklingen. Dette kan f.eks. ske ved, at skolerne udarbejder tjekskemaer, der kan bidrage til at sikre, at alle skolens medarbejdere, der deltager i IKV i AMU, bruger samme standarder og procedurer.

Kvalitetsudviklingen af IKV i AMU skal tage udgangspunkt i evalueringer af forløbene. Det er oplagt at lade en kvalitetsudvikling af IKV i AMU bygge på deltagerevalueringer, der evt. kan gennemføres i Viskvalitet.dk. I praksis kan dette gøres ved at oprette en evaluering i et IDV-modul i Viskvalitet.dk.

Som led i udviklingsprojektet *Struktureret IKV i AMU* er der blevet udarbejdet evalueringsspørgsmål, der kan implementeres i Viskvalitet.dk. Se evalueringsspørgsmålene i bilag 1. Bilag 2 indeholder en vejledning til kopiering af IKV-spørgsmålene til Viskvalitet.dk.

Desuden vil det være naturligt at gennemføre en mundtlig evaluering med deltagerne ved afslutningen af de enkelte IKV-forløb.

Det er op til den enkelte skole at beslutte, hvilke metoder der skal benyttes til evaluering af IKV. Det er dog vigtigt, at der på alle skoler er faste procedurer for evaluering af IKV-forløbene.



Organisering af IKV i AMU på skolen

En vigtig opgave for skolerne for at kunne implementere IKV i AMU er at få organiseret arbejdet med IKV i AMU på en hensigtsmæssig måde. Det kan være at få udviklet nogle faste procedurer for, hvordan man arbejder med IKV i AMU og få fordelt opgaverne mellem medarbejderne på skolen.

Hvis intentionerne skal indfries, må IKV i AMU være et led i skolens strategi for at motivere flere kortuddannede til at deltage i efteruddannelse samt at bidrage til gennemførelse af uddannelsesforløb, der er rettet mod deltagernes aktuelle behov.

Som et led i skolens strategi skal alle medarbejdere derfor som minimum være orienteret om, at IKV i AMU er et område, som skolen prioriterer, og som alle medarbejdergrupper på forskellig vis skal engagere sig i. Der skal defineres og uddelegeres ansvarsområder inden for skolens forskellige faggrupper. Herunder er eksempler på, hvordan ansvarsområderne kan fordeles.

Skolens frontpersonale

Skolens frontpersonale, som f.eks. receptionister og sekretærer, skal være orienteret om IKV i AMU og evt. videreformidle en henvendelse til den rigtige kontaktperson, som i første omgang kan være en kursussekretær, en uddannelseskonsulent eller evt. medarbejder, der er udnævnt til IKV-konsulent.

Skolens kursussekretærer

Skolens kursussekretærer skal kunne give den første indledende rådgivning om IKV i AMU, og de skal derfor have kendskab til de elementer, der indgår i en IKV i AMU. Desuden skal kursussekretærerne have kendskab til de forskellige fagligheder, der er i skolens forskellige afdelinger, således at de kan henvise til den ledende faglærer, der er ansvarlig for efteruddannelsesområdet, direkte til faglærere, der har ansvaret for IKV i AMU eller til skolens IKV-konsulent.

Kursussekretærerne skal endvidere kunne udføre det tilhørende administrative arbejde, som f.eks. udarbejdelse af kompetence- og uddannelsesbevis samt deltagerbeviser, ligesom de kan bidrage til planlægning af IKV-forløbene ved at indkalde IKV-deltagerne.

Skolens konsulenter

Skolens forskellige konsulenter, der er i kontakt med målgruppen for IKV i AMU, skal kunne rådgive og vejlede potentielle deltagere. De skal endvidere have et solidt kendskab til regler, faser og metoder, så de også kan vejlede ledelse og kollegaer om processer, administrative rutiner, økonomi mv. Konsulentgruppen kan f.eks. omfatte uddannelseskonsulenter og virksomhedskonsulenter, eller skolen kan have udnævnt særlige IKV-konsulenter, der koordinerer arbejdet med IKV i AMU.

Det er vigtigt, at medarbejderne på skolen ved, hvilken/hvilke konsulenter, der varetager opgaver i forbindelse med IKV i AMU, så alle ved, hvem der skal rettes henvendelse til vedrørende IKV i AMU.

Nogle af skolens konsulenter har den udadrettede kontakt til virksomheder og fagforeninger, så de kan bidrage til at udbrede kendskabet til IKV i AMU. Andre har et godt overblik over og kendskab til FKB'er og AMU mål, så de er i stand til at videreformidle en henvendelse om IKV i AMU til rette ledende faglærere/faglærere. Et vellykket IKV-forløb vil ofte involvere flere af skolens konsulenter.

Uddannelsesledere

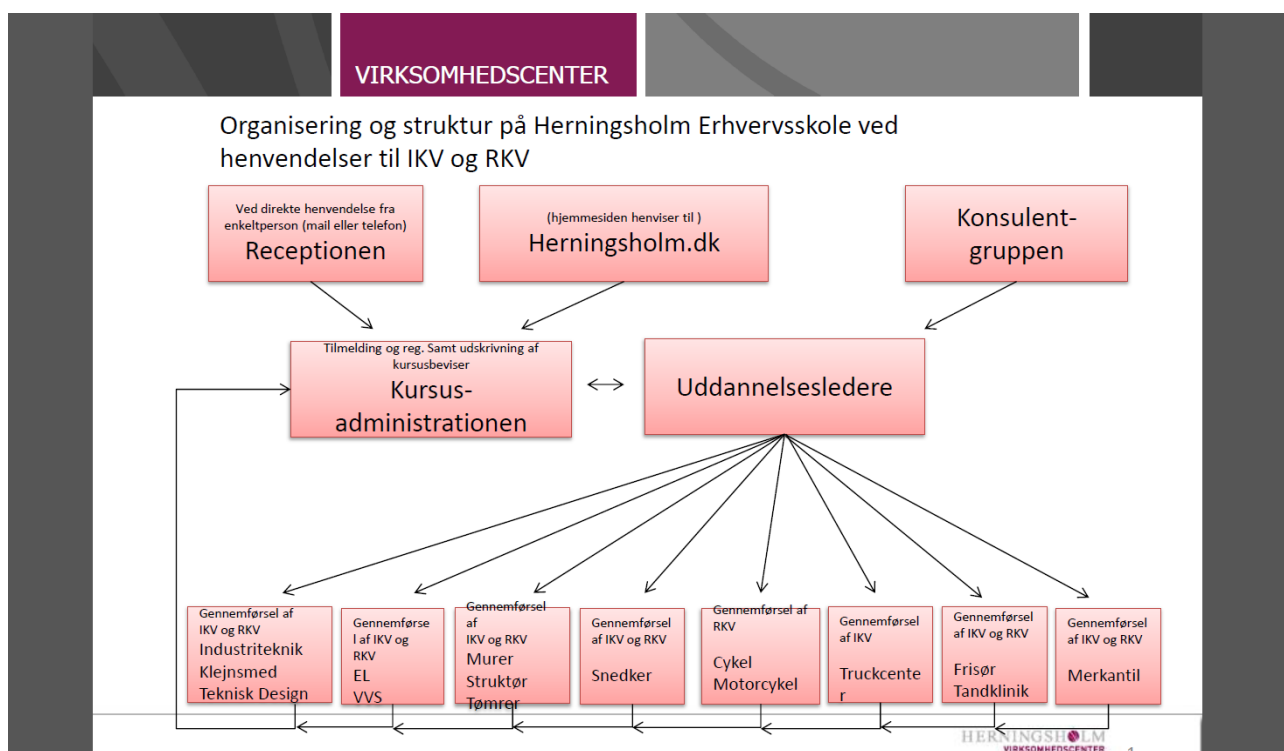
Skolens uddannelsesledere skal motivere faglærere til at foretage IKV i AMU, og de er overordnet ansvarlige for, at der på skolen er fokus på IKV i AMU. Det er samtidig uddannelseslederne, der har til opgave at sikre, at de rette rammer er til stede for at kunne tilrettelægge og planlægge IKV i AMU-aktiviteter.

Faglærerne

Faglærerne er de helt centrale personer i IKV i AMU-forløbet, og de skal have kompetencer til at planlægge og gennemføre alle faser i IKV-processen. Det vil sige, at de skal kunne give generel information, vejlede deltageren i den indledende samtale, forberede og tilrettelægge kompetencevurderingsforløbet, udvælge af praktiske og teoretiske opgaver til vurdering af IKV-deltagernes kompetencer, gennemføre vurdering, samt den relevante opfølgning, herunder at udarbejde individuelle uddannelsesplaner til IKV-deltagere.

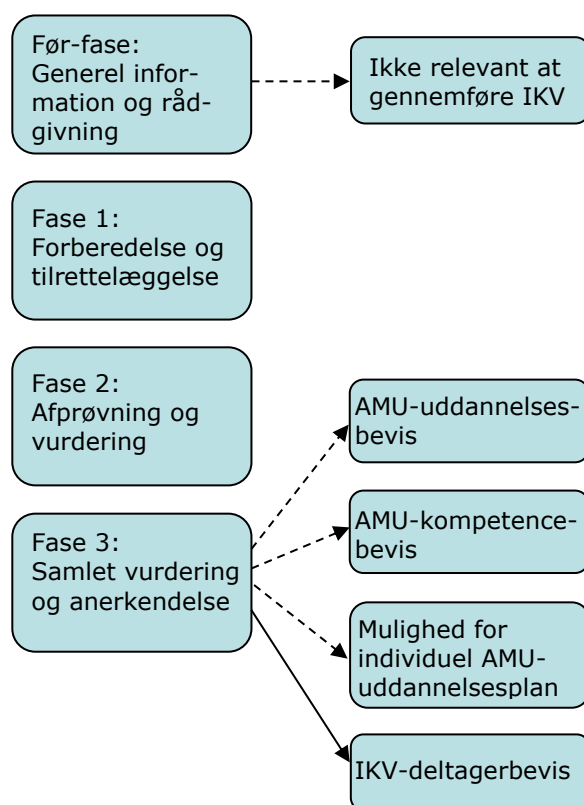
De ledende faglærere kan have en koordinerende funktion i forhold til IKV i AMU.

Se herunder et eksempel på organisering af IKV i AMU på Herningsholm Erhvervsskole.



En fasemodel til gennemførelse af IKV

En individuel kompetencevurdering (IKV) skal altid gennemføres, så den passer bedst til den konkrete deltager, der skal vurderes, og de IKV-behov som personen har. Det er derfor vanskeligt at komme med en fast model for, hvordan en kompetencevurdering skal gennemføres. Nedenfor er der dog beskrevet en faseopdelt model for, hvordan en IKV *kan* gennemføres:



En IKV består i denne udformning af en før-fase og tre efterfølgende faser.

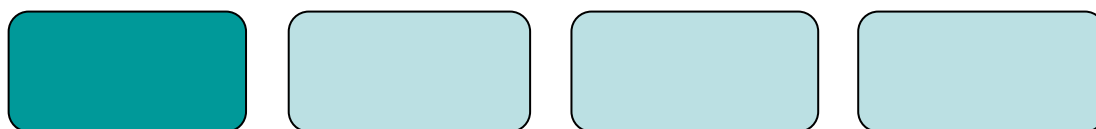
Hvis personen har gennemgået faserne i IKV'en og det viser sig, at personen har realkompetencer svarende til indholdet i et (eller flere) AMU-mål, kan personen få et (eller flere) AMU-uddannelsesbeviser. Hvis personens har realkompetencer, der svarer til dele af et (eller flere) AMU-mål, kan personen få et kompetencebevis, der beskriver hendes/hans kompetencer.

Hvis personen ønsker det, kan der udformes en individuel uddannelsesplan, der beskriver, hvilke arbejdsmarkedsuddannelser (eller andre uddannelsesmuligheder) personen kan deltage i, for at opnå de ønskede kompetencer.

Personer, der deltager i IKV i AMU, modtager altid et IKV-deltagerbevis.

Uddannelsesinstitutionen kan beslutte, at en person ikke kan få gennemført en IKV, hvis personens realkompetencer ikke indgår i det AMU-uddannelsesmål, som personer ønsker at blive vurderet i forhold til.

I de efterfølgende afsnit vil de enkelte faser blive nærmere beskrevet. I beskrivelsen præsenteres samtidig nogle af de metoder, der kan benyttes i de forskellige faser i gennemførelsen af IKV i AMU. Der kan anvendes mange forskellige metoder i IKV, og de beskrevne metoder skal blot opfattes som eksempler til inspiration.



Før-fase. Generel information og rådgivning

Ved den indledende information og rådgivning skal den person, der ønsker en IKV, have mulighed for at blive orienteret og vejledt om de muligheder, der er for at få sine kompetencer vurderet i forhold til en eller flere ønskede AMU-uddannelser. Den indledende information og rådgivning gennemføres af en kvalificeret medarbejder fra uddannelsesstedet. Det kan være en faglærer inden for det faglige område, hvor deltageren ønsker en IKV, det kan være en vejleder, eller det kan være en virksomhedskonsulent.

Den generelle information og rådgivning kan gennemføres som individuelle samtaler, men der er også mulighed for, at vejledningen indledes med en fælles orientering for en gruppe af personer, der ønsker informationer om muligheder og betingelser for at deltage i IKV i AMU. En sådan fælles orientering kan f.eks. gennemføres på skolen, ude i virksomhederne eller i en fagforenings lokaler.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at en fælles information og rådgivning, der gennemføres i en virksomhed, altid skal være målrettet AMU's udviklingsmålgruppe.

Ved den generelle information og rådgivning skal deltageren hjælpes til at få sat ord på de kompetencer, som han/hun gerne vil have vurderet. Dette skal gøres på en måde, så der bliver åbnet op for en proces, hvor også de færdigheder og den viden, deltageren måske ikke tidligere har tillagt nogen betydning, bliver beskrevet og dermed kan blive genstand for en individuel kompetencevurdering.

Den generelle information og rådgivning munder ud i en præcisering af, hvilken/hvilke uddannelsesstrukturer eller FKB'er og tilhørende AMU-mål kompetencevurderingen skal rettes mod. Desuden aftales det videre forløb for kompetencevurderingen.

Endelig orienteres deltageren om, at han/hun skal bidrage til at dokumentere sine realkompetencer, og deltageren får vejledning i, hvilke værktøjer der kan anvendes til dokumentationen. Dette kan f.eks. være 'Min kompetencemappe'.

Skolen kan beslutte, at en person ikke kan få gennemført en IKV, hvis det viser sig, at personens realkompetencer ikke indgår i det (eller de) AMU-uddannelsesmål, som personer ønsker at blive vurderet i forhold til.

Før-fasen er generel information og rådgivning, som ikke er en del af den egentlige kompetencevurdering, og som derfor heller ikke finansieres via IKV-taxameteret.

Fakta om IKV

Individuel kompetencevurdering kan foretages af uddannelsessteder, der er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse. Individuel kompetencevurdering kan **ikke** udliciteres.

Hvad betyder det?

Private virksomheder må ikke gennemføre IKV, selvom et uddannelsessted har udliciteret en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser til virksomheden.

Hvis et uddannelsessted ikke er godkendt til at udbyde en konkret arbejdsmarkedsuddannelse eller et enkeltfag, kan uddannelsesstedet låne en godkendelse af et andet uddannelsessted, og derefter må uddannelsesstedet også gennemføre IKV.





Fase 1. Forberedelse og tilrettelæggelse

Formålet med fase 1 er at skabe et vurderingsgrundlag og fastlægge de mere præcise rammer og indhold for afprøvningen af en persons kompetencer. Før der kan gennemføres en IKV, skal deltageren selv bidrage til at dokumentere sine realkompetencer. Det er ikke hensigten, at deltageren skal medbringe al dokumentation for uddannelser og kurser, de har deltaget i. Det er tilstrækkeligt, at deltageren beskriver de kompetencer, som han eller hun har erhvervet i arbejds- eller fritidslivet, og som kan danne grundlag for kompetencevurderingen.

Det kan dog være en god ide at gennemføre en samtale med udgangspunkt i den dokumentation, som deltageren har samlet om hidtidige opnåede kompetencer. Dokumentationen kan omfatte både formelle (f.eks. eksamens- og kursusbeviser) og uformelle/ikke formelle kvalifikationer (f.eks. arbejdsbeskrivelser, kompetencer opnået i fritids- og foreningsaktiviteter, tillidshverv m.m.), eller den kan tage udgangspunkt i konkrete produkter/emner, deltageren har udarbejdet (f.eks. fotografier, tegninger, logbøger etc.).

Der kan bruges forskellige redskaber til at få et overblik over kompetencerne. Såfremt behovet udelukkende er at få vurderet personen i relation til enkelte AMU-mål, kan det være tilstrækkeligt med et oversigtsskema indeholdende relevante jobområder og relevant erfaring. Ofte vil et 1-2 sideres skema være et godt og anvendeligt værktøj.

Deltagerens dokumentation kan helt eller delvist foregå online, eller der kan benyttes udleverede udprint af skemaer, der udfyldes inden samtalen med skolens IKV-konsulent/vejleder/faglærer.

I udviklingsprojektet *Struktureret IKV i AMU* er der udarbejdet et enkelt skema, som IKV-deltagerne kan anvende til dokumentation af deres kompetencer. Se skemaet på næste side.

Fakta om IKV

Uddannelsesstedet afdækker, hvilken eller hvilke arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, der skal være mål og målestok for vurderingen af ansøgerens realkompetencer.

Fakta om IKV

Uddannelsesstedet skal i kompetencevurderingen anvende hensigtsmæssige metoder, der giver deltageren mulighed for at demonstrere og pålideligt at få vurderet og anerkendt deres kompetencer.

Skema til dokumentation af IKV-deltagerens kompetencer

Min uddannelsesbaggrund
Jeg forlod grundskolen (folkeskolen) på klassetrin:
Min uddannelse
Min efteruddannelse

Min erhvervserfaring

Min erfaring fra fritids- og foreningsliv samt folkeoplysning
Folkeoplysning
Foreningsarbejde
Fritidsaktiviteter

Mine kompetencer				
Generelle kompetencer	Erfaring / Indsigt (Sæt kryds)			
	Ingen	Lidt	Nogen	Stor
Samarbejde og planlægning				
Lærings- og udviklingskompetence				
Kommunikation/formidling				
At arbejde med tal				
IT-kompetencer				
Andre kompetencer				

Faglige kompetencer
Jeg har faglig viden om...
Jeg har faglige færdigheder i...

Sprogkundskaber

Skolen kan i stedet for vælge at give IKV-deltageren et link til 'Min kompetencemappe', hvori deltageren kan beskrive sine kompetencer. Læs mere herom i nedenstående boks.

Min kompetencemappe

Min kompetencemappe er en form for CV-ramme eller portefølje, hvor en IKV-deltager kan beskrive og dokumentere de formelle og uformelle/ikke formelle kompetencer, som han/hun har tilegnet sig gennem uddannelse, arbejdslivet eller i fritiden.

Materialet er frit tilgængeligt på websitet: www.minkompetencemappe.dk, og det er gratis at bruge materialet.

Det er deltageren, der har ansvaret for indsamling af dokumentation, omend selve dokumentationen sker i samarbejde med skolens IKV-konsulent/vejleder/faglærer (afhængig af, hvem på den enkelte skole der har kompetencerne hertil).

Hvis skolen finder, at en persons kompetencer ikke - eller kun i meget begrænset omfang - indgår i målene for den eller de AMU-mål, som deltageren ønsker en IKV i forhold til, kan skolen afvise at gennemføre den individuelle kompetencevurdering.

På baggrund af den fremlagte dokumentation tilrettelægges det endelige IKV-forløb. Tilrettelæggelsen gennemføres primært af den eller de faglærere, der skal foretage vurderingen, men andre repræsentanter fra skolen kan bidrage til tilrettelæggelsen.

Fakta om IKV

Deltagerens arbejdsgiver kan inddrages i forberedelsen af forløbet ved at tilvejebringe beskrivelsen af deltagerens jobfunktion eller kompetenceprofil.

Ansøgeren sørger selv for indsamling af relevant dokumentation for de realkompetencer, som denne ønsker inddraget i den individuelle kompetencevurdering.

Hvad betyder det?

Som forberedelse til en IKV kan ansøgeren f.eks. udfylde "Min kompetencemappe". Materialet medbringes til uddannelsesstedet, som på baggrund heraf har et bedre grundlag for at afdække, hvilken eller hvilke arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag der skal være mål og målestok for vurdering af ansøgerens realkompetencer.

Kompetencevurderingsskema

Læreren kan have glæde af at bruge et kompetencevurderingsskema i planlægning og gennemførelse af IKV i AMU.

De enkelte AMU-mål kan opdeles i en række delmål. Derefter kan læreren nedskrive, hvilken viden, færdigheder og handlekompetencer en opfyldelse af delmålene kræver. Herefter skal læreren overveje, hvilke vurderingsmetoder det vil være mest hensigtsmæssige at anvende, når det skal afdækkes, om IKV-deltagerne har kompetencer, der svarer til de enkelte delmål.

Se kompetencevurderingsskemaet i boksen herunder.

Kompetencevurderingsskema til IKV i AMU				
Deltagernavn:				
AMU-mål	Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering

Når læreren – evt. i samarbejde med kollegaer – har udfyldt skemaet, skal der udarbejdes teoretiske test, opgaver etc. I gennemførelsen af selve kompetencevurderingen kan læreren løbende anvende skemaet til at notere sin vurdering af, i hvilket omfang IKV-deltager har de beskrevne kompetencer.

Fakta om IKV

Vurdering af basale færdigheder i læsning, skrivning, stavning, regning eller matematik, samt vejledning i tilknytning hertil, kan indgå som en del af individuel kompetencevurdering.

AMU-mål og enkeltfag optaget i en FKB

Når faglæreren skal i gang med at tilrettelægge IKV-forløbet, skal det indkredses, hvilke AMU-mål og/eller enkeltfag optaget i en Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB) kompetencevurderingen skal gennemføres i relation til. Det kan være en hjælp for faglæreren at søge inspiration i en eller flere af de FKB'er, der beskriver det eller de specifikke jobområder, som IKV-deltageren gerne vil kompetencevurderes i forhold til.

Inden for TE's uddannelsesområde er der tre FKB'er. En FKB beskriver mål og rammer for grundlæggende kompetenceudvikling for voksne uaglærte og faglærte i forhold til behovene inden for et jobområde på arbejdsmarkedet. FKB'erne indeholder bl.a. en beskrivelse af jobområdet, de typiske arbejdspladser, medarbejderne og arbejdsorganisering på arbejdspladserne.

Hver enkelt FKB er delt op i en række mere specifikke Tilhørende Arbejdsmarkedsrelevante Kompetencer (TAK'er). F.eks. er FKB'en 2702 Savværk og halvfabrikata delt op i tre TAK'er:

- Bearbejdning af råtræ
- Fremstilling af halvfabrikata
- Trætørring / Imprægnering

Der er tre FKB'ere inden for TE's uddannelsesområder:

- 2702 Savværk og halvfabrikata
- 2780 Produktion af møbler, orgler, døre, vinduer mv.
- 2781 Bolig- og autointeriørmontage

Hver enkelt FKB afslutter med en opstilling af alle de AMU-mål og enkeltmål, der knytter sig til FKB'ens jobområder. F.eks. er der til FKB'en 2702 både tilkøbt AMU-mål og enkeltfag, der relaterer sig til Træets Efteruddannelsesudvalg/Snedkernes Uddannelser, AMU-mål fra andre efteruddannelsesudvalg (f.eks. Industriens Fællesudvalg) og AMU-mål fra Fælleskataloget (FKB 2735) eller det Obligatoriske fælleskatalog (FKB 2270).

Når en IKV-deltager henvender sig til skolen for at blive kompetencevurderet i forhold til ét AMU-mål, kan læreren – f.eks. med udgangspunkt i deltagerens beskrivelse af erhvervede kompetencer i arbejds- eller fritidslivet - søge inspiration i FKB'en i forhold til hvilke andre AMU-mål, det kunne være relevant at tilbyde deltageren kompetencevurdering i forhold til.

Skolerne kan overveje, i hvilket omfang det kan være relevant for IKV-deltagere at blive kompetencevurderet i forhold til en hel gruppe af AMU-mål, der tilsammen giver en specifik kompetence i forhold til et specifikt jobområde.

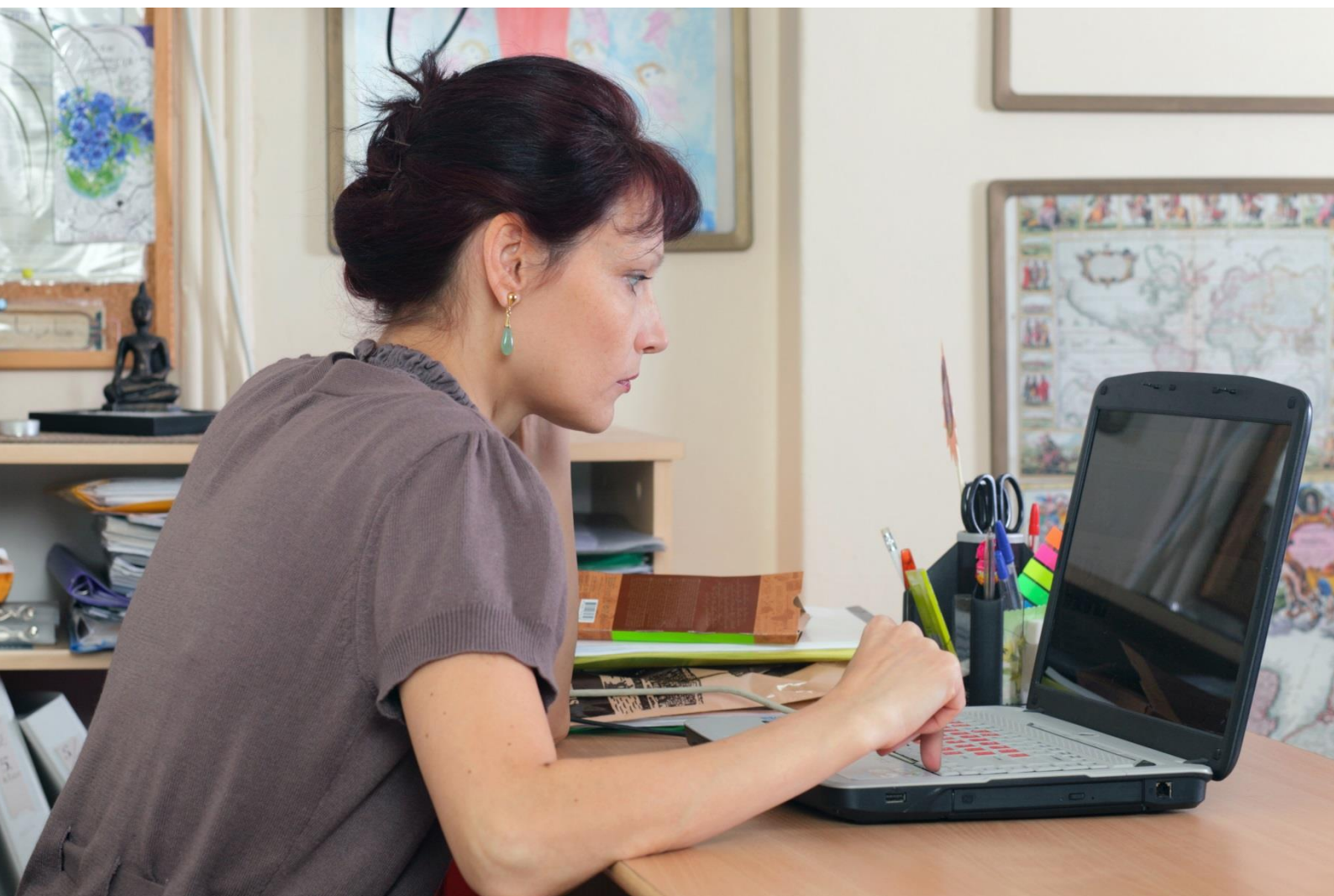
Træets Efteruddannelsesudvalg arbejder – i samarbejde med skolerne – med at få udviklet AMU-uddannelsesstrukturer, der kan bidrage til at synliggøre de muligheder, som medarbejdere i træ- og møbelindustrien har for at deltage i grupper af arbejdsmarkedsuddannelser.

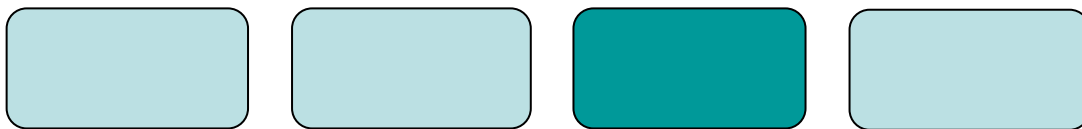
Skolerne har udviklet kompetencevurderingsmaterialer, der tager udgangspunkt de AMU-uddannelsesstrukturer, som de bl.a. markedsfører på deres websites.

Skolerne har bl.a. følgende "AMU-uddannelsespakker":

- CNC 1
- CNC 2
- CNC 3
- Maskinpasser 1
- Maskinpasser 2
- Maskinpasser 3

Uddannelsespakkernes varighed varierer, således at nogle f.eks. er på 5 dage, mens andre er på 15 dage. Varigheden af en kompetencevurdering op imod de AMU-mål, der indgår i pakkerne varierer alt efter uddannelsespakkens "størrelse" og IKV-deltagernes kompetencer.





Fase 2. Afprøvning og vurdering

Når overblikket over dokumenterede kompetencer er opnået, er næste trin at afprøve og vurdere kompetencerne. Kompetencevurderingen foretages altid med udgangspunkt i målene for det eller de AMU-kurser, som deltageren ønsker en IKV gennemført i forhold til.

De lærere, der gennemfører individuelle kompetencevurderinger, skal have de faglige kvalifikationer, der også kræves for at undervise inden for det eller de AMU-mål, der skal kompetencevurderes i forhold til. Det kan derfor være nødvendigt at inddrage flere lærere med forskellige faglige kvalifikationer for at kunne gennemføre en IKV.

Varigheden af en IKV i AMU er i op til fem dage, og den er helt afhængig af den kompleksitet og omfanget af det eller de AMU-mål, som deltageren gerne vil kompetencevurderes i forhold til. For flygtninge og indvandrere er der mulighed for, at kompetencevurderingen kan have en varighed på op til 10 dage, når deltageren mangler dokumentation for kompetencer erhvervet uden for Danmark.

I IKV kan der anvendes forskellige metoder – alt afhængigt af, hvilke kompetencer der skal vurderes. Undervisningsministeriet peger ikke på en bestemt metode, og det er derfor op til den enkelte faglærer at udvælge de metoder, der i de enkelte tilfælde skønnes at være de mest egnede – dog med den grundlæggende præmis, at det skal være metoder, der giver de bedste muligheder for at vurdere deltagerens kompetencer i forhold til de udvalgte AMU-mål.

De formelle kompetencer, der er tilegnet gennem deltagelse i formel, anerkendt uddannelse, skal vurderes på baggrund af de beviser, som deltageren fremlægger (AMU-beviser, kompetencebeviser, eksamensbeviser etc.). Det vil sige, at en persons formelle kompetencer ikke skal afprøves.

De kompetencer, der er tilegnet gennem andre former for uddannelse, folkeoplysende aktiviteter, uformel læring i arbejdslivet etc., skal vurderes på baggrund af teoretiske og praktiske prøver.

Når det er klarlagt hvilke mål, der skal vurderes op i mod, og der er skabt overblik over, hvilke kompetencer deltagerne i IKV har opnået, skal der foretages en vurdering af, hvordan selve vurderingen skal foregå.

Modeller for organisering af IKV i AMU

IKV kan gennemføres forskellige steder, f.eks. i et teorilokale eller værksted på skolen, eller den kan foregå i en virksomhed, hvor personen kan demonstrere sine praktiske færdigheder. Hvordan vurderingen konkret skal organiseres vil afhænge af, hvorvidt der er tale om enkeltdeltagere, eller der er tale om en gruppe deltagere. Det kan være en gruppe medarbejdere fra en virksomhed eller det kan være en gruppe ledige, der er opfordret til at blive kompetencevurderet af deres faglig organisation. Nogle af de spørgsmål, skolen skal overveje er: Hvor skal kompetencevurderingen foregå, hvem skal gennemføre den og hvordan vil man gennemføre den. Her præsenteres en række modeller til inspiration.

De første modeller tager udgangspunkt i enkeltdeltagere, der gerne vil kompetencevurderes. Se eksempler i boksen herunder.

Kompetencevurdering af enkeltdeltagere

- Vurderingen foregår mellem én IKV-deltager og én lærer – i et teorilokale og/eller i et værksted
- Hele eller dele af vurderingen foregår på et allerede eksisterende AMU-hold – i et teorilokale og/eller i et værksted
- Hele eller dele af vurderingen foregår på et EUD-hold – i et teorilokale og/eller i et værksted.

Andre modeller for organisering

Andre modeller for organisering kan anvendes, når der er tale om en gruppe af deltagere, der skal kompetencevurderes. Se eksempel herpå i nedenstående bokse.

Kompetencevurdering af en gruppe af deltagere

- Skolen samler en gruppe af IKV-deltagere, som gerne vil vurderes i forhold til beslægtede AMU-mål (f.eks. inden for FKB'en 'Bolig- og autointeriørmontering'). Deltagerne samles, fordi vurderingen kan foregå i det samme værksted og med deltagelse af én faglærer.
- To eller flere skoler går sammen om at samle IKV-deltagere, der skal vurderes i forhold til beslægtede AMU-mål.

Fakta om IKV

Individuel kompetencevurdering kan ikke afholdes som fjernvurdering.

Hvad betyder det?

Der skal altid være en lærer til stede, når der gennemføres IKV.

Kompetencevurderingerne kan også gennemføres med flere deltager sammen i åbent værksted. Se eksempel herpå i nedenstående boks.

IKV gennemført i åbent værksted

- En skole har et IKV-værksted den sidste fredag i måneden
- IKV-deltagere kan komme til kompetencevurdering i relation til de specifikke AMU-mål, som de gerne vil kompetencevurderes i forhold til
- Skolen og deltageren aftaler på forhånd, hvilke AMU-mål deltageren skal kompetencevurderes i forhold til
- På den måde kan skolen sørge for, at de relevante faglærere er til stede i det åbne værksted
- En af skolens uddannelseskonsulenter står til rådighed og kan eksempelvis hjælpe med at udarbejde uddannelsesplaner for deltagerne

Kompetencevurderingsmetoder

Det vil oftest være hensigtsmæssigt at kombinere flere metoder i afprøvningen, da det kan give et bedre grundlag for vurdering af deltagerens realkompetencer. Kompetencevurderingsskemaet (se s. 23 samt bilag 3) kan være et støtteredskab, når der skal tilrettelægges metoder til afprøvning, ligesom det kan anvendes til at notere observationer under selve kompetencevurderingen.

Teoretiske prøver

Formålet med de teoretiske prøver er at teste teoretisk viden. Prøverne kan enten udvikles på de enkelte skoler, eller man kan gøre brug af eksisterende skriftlige eller elektroniske test udviklet i relation til forskellige AMU-mål. Eksempelvis er der i Viseffekt.dk allerede udviklet spørgsmål, der måler videntilvækst relateret til en række AMU-mål. Disse spørgsmål kan bruges som en målestok for den viden, som deltagerne ville blive målt på, hvis de havde deltaget i det tilsvarende AMU-kursus.

De teoretiske prøver kan f.eks. bestå af:

- mundtlige prøver
- multiple choice
- spørgeskema
- IT-baserede test – herunder Viseffekt.dk
- vejledende test for voksne til vurdering af basale færdigheder i dansk/skrivning og regning/matematik.

Personer med læse- og skriveproblemer skal tilbydes højtæltningsprogrammer ved IT-baserede test eller lignende, eller der skal være mulighed for, at personerne kan besvare spørgsmålene ved hjælp af en personlig samtale. Højtæltningsprogrammerne kan f.eks. være adgangforalle.dk eller CD-ORD.

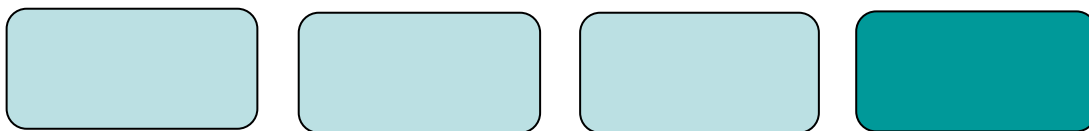
Praktiske prøver

Formålet med de praktiske prøver er at teste personers faglige færdigheder i praksis. De praktiske prøver kan foregå på skolens værksted eller i virksomheden.

De kan f.eks. foregå ved:

- at udlevere en praktisk opgave til deltageren, som skal løses eller beskrives – formålet er at observere, om personen kan løse hele opgaven eller udvalgte dele af opgaven
- at gennemføre rollespil – især relevant ved afklaring af 'bløde' kompetencer
- at observere den proces, som personen gennemgår for at løse opgaven
- mere eller mindre strukturerede interviews i forbindelse med løsningen af de praktiske overvejelser, for at vurdere deltagerens overvejelser og hensyn relateret til udførelsen af opgaven
- at vurdere den enkelte persons håndelag eller sikkerhedsmæssige adfærd i omgangen med maskiner og værktøjer, og i forhold til andre personer på værkstedet





Fase 3. Samlet vurdering og anerkendelse af realkompetencer

En gennemført IKV giver grundlag for at vurdere, om den enkelte persons kompetencer, i relation til specifikke AMU-mål, kan anerkendes. Vurderingen sker både på baggrund af den dokumentation, som deltageren har fremlagt, og på baggrund af den konkrete vurderingsproces (både teoretiske og praktiske prøver), som deltageren har været igennem. Hvis de(n) involverede lærer(e) har anvendt et kompetencevurderingsskema i vurderingen, kan det aflæses, hvilke AMU-mål og/eller del-mål deltageren har kompetencer inden for.

De(n) involverede lærer(e) foretager den endelige vurdering af deltagerens realkompetencer. Hvis det vurderes, at deltageren har realkompetencer, der svarer til målene i et eller flere AMU-kurser, kan uddannelsesinstitutionen udstede AMU-uddannelsesbeviser for de pågældende AMU-kurser.

Hvis deltagerens realkompetencer svarer til dele af målene i et eller flere AMU-kurser, kan uddannelsesinstitutionen udstede et AMU-kompetencebevis. På kompetencebeviset angives det, hvad der er anerkendt i forhold til målene i AMU-kurserne. Beskrivelsen af kompetencen skal være en ordret afskrift af de dele af AMU-målet, som deltageren får anerkendelse for.

Se et eksempel på et AMU-kompetencebevis på næste side. Der kan hentes en vejledning til udarbejdelse af AMU-kompetencebeviser på [Uddannelsesadministration.dk](https://uddannelsesadministration.dk).

Fakta om IKV

På baggrund af vurderingen og bedømmelsen af deltagerens realkompetencer anerkender uddannelsesstedet deltagerens realkompetencer. Eventuelle beviser og uddannelsesplaner udstedes til og tilhører den enkelte deltager.

Hvad betyder det?

Eventuelle beviser og uddannelsesplaner udleveres til deltageren - ikke til virksomheden. Uddannelsesstedet skal opbevare en kopi af kompetencebeviset og uddannelsesbeviserne.

AMU-Kompetencebevis



Navn: Tom [redacted]

Cpr.nr.: [redacted]

har gennemført Individuel kompetencevurdering i AMU og derigennem dokumenteret at have kompetencer, der svarer til følgende dele af arbejdsmarkedsuddannelser og/eller enkeltfag optaget i fælles kompetencebeskrivelser (FKB):

FKB (Nummer og titel)	Arbejdsmarkeds- uddannelse/ Enkeltfag (Nummer og titel)	Anerkendte kompetencer jf. godkendte handlingsorienterede mål	Anerkendt vejledende varighed (dage)
2780 Produktion af møbler, orgler, døre, vinduer mv.	40246 Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner (varighed 2 dage)	Deltagerne kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Dyvelboremaskine, under hensyntagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger. Deltagerne kan udskifte værktøjer på maskinerne og kan betjene disse sikkerhedsmæssigt, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt og kan efter gældende regler vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.	1,0
	40274 Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien (varighed 2 dage)	Deltagerne kender principperne for kontrolmåling af færdige emner og dele og kan kontrollere, om givne tolerancer på simple produktionstegninger er overholdt. Deltagerne kan ved hjælp af måleudstyr som målebånd, universalskydelære og specialskydelære kontrollere, om et givet emne overholder de angivne mål og tolerancer på den tilhørende produktionstegning.	0,5

17-12-2013

Herningsholm Erhvervsskole

Dato

Uddannelsesinstitution

Jørn S. Sørensen

Underskrift

AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, som vedligeholder udbygger og forbedrer kursisternes faglige og almenne kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov på kort og på lidt længere sigt.

Udover eventuelle beviser skal deltageren have vejledning om, hvordan han/hun kan til-
egne sig eventuelle manglende kompetencer i forhold til det kompetenceniveau, som
han/hun gerne vil opnå. Ved den afsluttende vejledning fremlægger en repræsentant fra
uddannelsesinstitutionen et forslag til en uddannelsesplan, hvis deltageren ønsker at få
sådan en. Se eksempler på AMU-uddannelsesplaner/AMU-Handlingsplan i bilag 6 og 7.

Vejledningen kan også bruges til, at deltageren får synliggjort sine relevante realkompe-
tencer, og at deltageren gennem processen bliver afklaret i forhold til, hvad vedkom-
mende kan og vil med disse kompetencer. Det kan f.eks. være, at realkompetencevurde-
ringen har givet deltageren mod på at påbegynde en erhvervsuddannelse, eksempelvis
gennem supplerende deltagelse i kompetencevurderingen i GVU.

Ud over eventuelle uddannelsesbeviser, kompetencebeviser og en uddannelsesplan får
deltageren udleveret et IKV i AMU-deltagerbevis, der dokumenterer deltagelsen i IKV i
AMU.

Fakta om IKV

Individuel kompetencevurdering foretages forud for ansøgerens eventuelle optagelse til arbejds-
markedsuddannelse, og den kan vare 0,5-5,0 dage. Individuel kompetencevurdering tilrettelæg-
ges som et individuelt forløb.

Hvad betyder det?

Der må ikke gennemføres IKV og AMU i ét sammenhængende forløb. Først gennemføres IKV,
hvorefter der gennemføres AMU på baggrund af resultaterne af IKV.

Længden af et IKV-forløb er bestemt af, hvornår uddannelsesstedet mener, at de har et grundlag
for vurdering af den konkrete deltagers kompetencer. Længden er således helt individuelt be-
stemt.



En eksemplarisk model for IKV i AMU

Faglærere, uddannelseskonsulenter og uddannelsesledere på Herningsholm Erhvervsskole og Skive Tekniske Skole har gennem deltagelse i udviklingsprojektet fået udviklet en eksemplarisk model for individuel kompetencevurdering i AMU.

Modellen er udmøntet i de skriftlige vurderingsmaterialer, der kan anvendes helt fra før-fasen med information og rådgivning om IKV i AMU og til fase 2, hvor selve vurderingen og den løbende anerkendelse foretages. Til fase 3 med samlede vurdering og anerkendelse har skolerne udviklet uddannelsesplaner/handlingsplaner, som de udleverer til IKV-deltagerne.

Se eksempler på vurderingsmaterialer i bilag 4 og 5.

Den eksemplariske model indeholder følgende elementer:

Gruppen af arbejdsmarkedsuddannelser, der kan gennemføres IKV i AMU i forhold til

Orientering om, hvilken gruppe af arbejdsmarkedsuddannelser det bl.a. kan være relevant at gennemføre IKV i AMU i forhold til – fremgår af vurderingsmaterialets forside

IKV-deltagerens beskrivelse af sine kompetencer

En side hvor IKV-deltageren kan beskrive sine kompetencer

Orientering til deltageren om muligheden for at deltage i:

- AMU-målet *Den personlige uddannelses- og jobplan* (47632) forud for selve kompetencevurderingen
- En vurdering af basale færdigheder i læsning og/eller matematik i forbindelse med IKV i AMU
- IKV i AMU

En opstilling af arbejdsmarkedsuddannelsernes titler og målformuleringer

Ud for hver af AMU-målformuleringerne kan deltagerne afkrydse, om de ønsker at deltage i en kompetencevurdering i relation hertil. Afkrydsningen gennemføres typisk i dialog med en faglærer eller en uddannelseskonsulent med indsigt i det faglige område

Kompetencevurderingsskemaer

Ét kompetencevurderingsskema for hver af arbejdsmarkedsuddannelserne, hvor faglærerne har:

- Gengivet hele AMU-målformuleringen
- Opdelt AMU-målformuleringen i delmål
- Ud for hvert delmål beskrevet, hvilken viden, færdigheder, kompetencer etc. der indgår i delmålet
- Ud for hvert delmål beskrevet, hvilke metoder der skal anvendes for at vurdere, om IKV-deltageren har kompetencerne
- Ved selve kompetencevurderingen bruger faglæreren skemaet til i yderste højre kolonne at notere, om vurderingen har vist, at IKV-deltageren har kompetencerne.

Kompetencevurderingsmaterialet kan således anvendes i hele kompetencevurderingsløbet:

- Markedsføring af IKV i AMU
- Dialog med deltagerne om, hvilke arbejdsmarkedsuddannelser det kan være relevant for dem at deltage i kompetencevurdering i forhold til
- Deltagerens informationer til skolen om, hvilke kompetencer han/hun har
- Oversigt over, hvilke metoder faglæreren vil benytte sig af i kompetencevurderingen
- Faglærerens notater om, hvordan deltageren klarer de enkelte teoretiske og praktiske prøver inden for hver arbejdsmarkedsuddannelse

Uddannelsesplaner/handlingsplaner

Ved kompetencevurderingens afslutning foretages den samlede vurdering og anerkendelse af IKV-deltagerens kompetencer. IKV-deltageren får udleveret AMU-uddannelsesbevis (-er) og et AMU-kompetencebevis, hvis deltagerne har alle eller dele af de kompetencer, der fremgår af AMU-målformuleringerne.

IKV-deltagerne får desuden en AMU-uddannelsesplan eller handlingsplan, hvoraf det fremgår hvilke arbejdsmarkedsuddannelser skolen kan anbefale IKV-deltageren at deltage i efterfølgende.

Se eksempler på uddannelsesplaner/handlingsplaner i bilag 6 og 7.



Casebeskrivelser

Her præsenteres to forskellige IKV-forløb med udgangspunkt i to personers forskellige situation. Den ene casebeskrivelse handler om en ufaglært møbelpolstrer, der er blevet fyret, og som gerne vil have dokumenteret de kompetencer, han har tilegnet sig i ved at arbejde 10 år på en møbelfabrik. Han vil bruge dokumentationen, når han skal ud og søge et nyt job inden for branchen.

Den anden casebeskrivelse handler om en faglært møbelsnedker, der har været væk fra branchen i en årrække. Han vil gerne have beskæftigelse inden for branchen igen, og derfor vil han deltage i en individuel kompetencevurdering, så han få udarbejdet en uddannelsesplan. Når han har uddannelsesplanen, har han bedre forudsætninger for at vælge de arbejdsmarkedsuddannelser, der kan opkvalificere ham.

I slutningen af kapitlet er der desuden en kort casebeskrivelse fra et konkret IKV-forløb, som Skive Tekniske Skole har gennemført i 2013.

Individuel kompetencevurdering af en ufaglært møbelpolstrer

Jørgen er 30 år og ufaglært møbelpolstrer. Han har arbejdet på en møbelfabrik i 10 år, hvor han polstrede og også arbejdet lidt i trædelen, men han har ikke syet. Fabrikken har netop outsourcet møbelpolstringen, og Jørgen er blevet fyret. Han vil gerne arbejde på en møbelfabrik igen, enten i trædelen eller i polstringen, men han ved, at det kan blive en udfordring for ham at finde et nyt job, fordi han ikke har en uddannelse inden for faget, og fordi han heller ikke har deltaget i formel efteruddannelse.

I forbindelse med fyringen af Jørgen og en række andre medarbejdere på fabrikken, er Erhvervsskolen Træet blevet inviteret på besøg på virksomheden for at fortælle de fyrede medarbejdere om deres muligheder for at deltage i kompetenceudvikling. En virksomhedskonsulent fra skolen fortalte også medarbejderne om deres muligheder for at deltage i individuel kompetencevurdering i forhold til arbejdsmarkedsuddannelserne (IKV i AMU).

Før-fase – Generel information og rådgivning

Jørgen tænker, at det måske kan være en god idé for ham at deltage i en kompetencevurdering, så han kan dokumentere sine kompetencer over for en ny arbejdsgiver. Efter mødet taler Jørgen derfor med virksomhedskonsulenten fra skolen. På baggrund af en kort samtale om Jørgens arbejdserfaringer, siger virksomhedskonsulenten, at der synes at være et godt grundlag for, at Jørgen deltager i en IKV i AMU.

Konsulenten fortæller Jørgen, at han inden kompetencevurderingen skal give skolen nogle oplysninger om sine erfaringer inden for branchen. Konsulenten giver Jørgen et lille folder, som fortæller om IKV i AMU, og hvor der er en henvisning til 'Min kompetencemappe', som han kan finde på www.minkompetencemappe.dk.

Jørgen skal skrive sine kompetencer og arbejds erfaringer ind i skemaerne i kompetence-mappen, og sende den til skolen. Jørgen fortæller, at han har svært ved at læse og skrive, og at han i øvrigt heller ikke har adgang til internettet derhjemme. Derfor giver konsulent i stedet for Jørgen et mini-udgave af www.minkompetencemappe.dk på pa-pir, og de aftaler, at Jørgen skal skrive lidt i det og sende det med post til skolen. Derefter vil en faglærer fra skolen ringe til Jørgen og stille nogle supplerende spørgsmål, som kan bidrage til at afdække, hvilke AMU-mål det kan være relevant for Jørgen at blive kompetencevurderet i forhold til.

Fase 1 – Forberedelse og tilrettelæggelse

Uddannelseskonsulenten modtager brevet fra Jørgen og afleverer det til uddannelsesle-deren fra snedkerafdelingen, som finder den faglærer, der skal have ansvaret for kompe-tencevurderingen. Faglæreren læser, hvad Jørgen har skrevet, og han ringer ham op for at få uddybet nogle af de konkrete arbejds erfaringer, Jørgen har inden for branchen. Da faglæreren er opmærksom på Jørgens manglende læse- og skrivefærdigheder, taler han også med Jørgen om hans muligheder for at deltage i en læsetest. Det vil Jørgen gerne deltage i.

Derefter går faglæreren i gang med at forberede og tilrettelægge IKV-forløbet. Faglære-ren finder frem til fem AMU-mål, der relaterer sig til møbelpolstring, som han synes, at Jørgen skal kompetencevurderes i forhold til. Denne del af kompetencevurderingen vil tage ca. to dage. Jørgen skal kompetencevurderes i forhold til følgende fem AMU-mål:

- 40298 Bundsystemer til polstermøbler
- 40299 Værktøj til bundsystemer i polstermøbler
- 40300 Materialer til bundsystemer i polstermøbler
- 40301 Limteori og værktøjslærer ved polstring af møbler
- 40305 Opbygning og postring af siddemøbler

Da kompetencevurderingen også omfatter trædelen, taler faglæreren med en kollega, der underviser inden for det område, og de finder frem til seks andre AMU-mål, der pri-mært relatere sig til maskinteknik, som de også synes, at Jørgen skal kompetencevurde-res i forhold til. De vurderer, at denne del af kompetencevurderingen vil tage ca. 3 dage, og at Jørgen skal kompetencevurderes i forhold til følgende seks AMU-mål:

- 40244 Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav
- 40245 Maskinteknik, træ. Høvlemaskiner
- 40246 Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner.
- 40247 Maskinteknik, træ. Fræsere.
- 40248 Træbearbejdning på bordfræser
- 40249 Maskinelle møbelsamlinger på standardmaskiner

Faglæreren, der har ansvaret for kompetencevurderingen, giver Jørgen besked om, hvor og hvornår kompetencevurderingen skal starte, og han oplyser Jørgen om, at skolen for-venter, at kompetencevurderingen vil tage fem dage inklusiv deltagelsen i læsetesten.

Derefter går faglærerne i gang med at udvælge de praktiske og teoretiske opgaver, de gerne vil have Jørgen til at løse for, at de kan vurdere hans kompetencer i forhold til de udvalgte AMU-mål. De har allerede en samling af opgaver, de kan vælge imellem, og flere af opgaverne går på tværs af flere af AMU-målene.

Fase 2 – Afprøvning og vurdering

Det viser sig, at der er fire af Jørgens kollegaer, der også har valgt at deltage i en individuel kompetencevurdering, og skolen har derfor valgt at gennemføre kompetencevurderinger af dem alle fem i den samme uge. Nogle af de AMU-mål, de skal kompetencevurderes i forhold til er de samme, men der er f.eks. et par af Jørgens kollegaer, der skal kompetencevurderes i forhold til færre AMU-mål, da de allerede har deltaget i nogle af arbejdsmarkedsuddannelserne og derfor allerede har papir på deres kompetencer inden for disse fagområder.

Den første dag får deltagerne hilst på de to faglærere, der skal forestå kompetencevurderingerne, og de får en kort introduktion til, hvad der skal foregå, mens de drikker en kop kaffe. De får at vide, at ved kompetencevurderingerne i forhold til møbelpolstring skal alle fem IKV-deltagere være sammen med faglæreren den første og den anden dag. De skal bruge resten af formiddagen på at løse en lille praktisk opgave i værkstedet. Efter frokostpausen skal de møde i it-lokalet, hvor de skal løse nogle teoretiske opgaver. Desuden skal Jørgen og en af de andre kollegaer deltage i en læsetest i det samme lokale.

På den 2. dag skal deltagerne igen i værkstedet og løse nogle forskellige praktiske opgaver. Mens opgaverne bliver løst, går faglæreren rundt og ser på, hvordan deltagerne løser opgaverne, og indimellem tager hun en deltager hen til et bord i hjørnet af lokalet, så deltageren kan få en tilbagemelding på de teoretiske opgaver, der er løst dagen i forvejen, og så hun kan stille nogle spørgsmål, der kan bidrage til yderligere afdækning af den enkelte deltagers teoretiske forståelse.

Dag 3, 4 og 5 skal IKV-deltagerne kompetencevurderes i forhold til maskinteknik, og det foregår sammen med den anden faglærer. Der er afsat to halve dage til den teoretiske del af kompetencevurderingen af dem, der skal kompetencevurderes i forhold til alle seks AMU-mål – og kortere tid til dem, der kun skal kompetencevurderes i forhold til færre mål. Nogle skal kun deltage i én dags praktisk kompetencevurdering, mens andre skal deltage alle tre dage. Deltagerne får forskellige opgaver alt efter hvilke og hvor mange AMU-mål, de skal kompetencevurderes i forhold til.

Dag 3 er alle fem deltagere i et værksted sammen med den faglærer, der skal kompetencevurdere dem. På dag 4 og 5 er der kun tre IKV-deltagere tilbage, og derfor foregår kompetencevurderingen i et værksted, hvor faglæreren også underviser et hold EUD-elever, der er på 3. skoleperiode. Det var meningen, at Jørgen skulle have deltaget i kompetencevurdering i fem dage, men allerede på den 4. dag, er Jørgen færdig med at blive kompetencevurderet, så han skal ikke møde op den 5. dag.

Fase 3 – Samlet vurdering og anerkendelse

Efterhånden som IKV-deltagerne er færdige med at blive kompetencevurderet, får de en vurdering af deres kompetencer fra faglærerne. Der er nogle af deltagerne, der får mange AMU-uddannelsesbeviser, fordi de har kompetencer svarende til mange AMU-mål,

mens der er andre deltagere, der kun får få AMU-uddannelsesbeviser. To af deltagerne får både uddannelsesbeviser og et kompetencebevis, der viser hvilke dele af AMU-målene, de har kompetencer i forhold til. Alle deltagerne får et IKV-deltagerbevis, der dokumenterer, at de har deltaget i en individuel kompetencevurdering i AMU, samt en AMU-uddannelsesplan, der viser hvilke AMU-kurser de med fordel kan deltage i for at opnå de ønskede kompetencer.

Jørgen får uddannelsesbeviser for tre AMU-mål inden for møbelpolstring, og han får to uddannelsesbeviser for AMU-mål inden for maskinteknik. Samlet set får han uddannelsesbeviser, der svarer til deltagelse i 11 dages AMU. Jørgen er glad for at få disse beviser, for det viser jo, at han har lært en masse i praksis gennem sine 10 års ansættelse på møbelfabrikken. Jørgen får desuden et AMU-kompetencebevis, der viser, at han har kompetencer svarende til dele af fem af de AMU-mål, han er blevet kompetencevurderet i forhold til.

Endelig får Jørgen også en AMU-uddannelsesplan, som faglærerne har udarbejdet til ham. Han er gennem de fire dage, han har deltaget i kompetencevurdering, blevet meget motiveret til at deltage i AMU-kurser, og derfor er han meget glad for uddannelsesplanen. Af planen fremgår det hvilke AMU-mål, Jørgen kan deltage i, så han kan opkvalificere sig i forhold til fremtidigt arbejde inden for møbelindustrien.

Jørgen får en tilbagemelding på resultatet af den læsetest, han deltog i den første dag, og han får en vejledning om, hvordan han kan øge sine læse- og skrivekompetencer. En underviser fra skolens Ord- og Regneværksted har set nærmere på læsetesten, og den har vist, at Jørgen har nogle store udfordringer på området. Underviseren har vurderet, at Jørgen vil have glæde af at blive undervist på FVU-læsning-trin 2. Jørgen bliver informeret om, at skolen er godkendt til at udbyde FVU, og at han kan starte på et FVU-forløb, hvis han har lyst. Derfor indeholder uddannelsesplanen også et forslag om, at Jørgen deltager i Forberedende Voksenundervisning i Læsning (FVU), og det fremgår, at han kan deltage i undervisningen på erhvervsskolen, på det lokale VUC eller hos en anden udbyder af FVU.

Han bliver også informeret om, at der på alle skolens computere er installeret CD ORD, som er et oplærings- og skriveprogram, som han kan benytte sig af, når han skal deltage i AMU-kurser. Endelig bliver han informeret om, at skolens Ord- og Regneværksted kører nogle 2-timers kurser i CD ORD, som alle uddannelsesdeltagere på erhvervsskolen har mulighed for at melde sig til.

Da Jørgen har været ledig i fire måneder, har han ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse, og i den afsluttende samtale med de to faglærere, siger Jørgen, at han gerne vil deltage i de AMU-kurser, de har foreslået. Han vil også gerne deltage i FVU-læsning.

Ved samtalen med faglærerne kommer det frem, at Jørgen måske også kunne have lyst til at gå i gang et længerevarende uddannelsesforløb, så han opnår kompetencer svarende til faglært niveau som møbelsnedker. Faglærerne fortæller Jørgen, at det enten kan ske gennem et forløb som voksenlærling eller gennem deltagelse i Grundlæggende Voksenuddannelse (GVU), og de aftaler, at skolens virksomhedskonsulent skal sende Jørgen nogle oplysninger om de to muligheder.

Samtalen afsluttes med en aftale om, at den faglærer, der har ansvaret for kompetencevurderingen sender Jørgen en opdateret uddannelsesplan, der indeholder en konkret tidsplan for, hvornår Jørgen skal deltage i de enkelte AMU-kurser, og hvornår han skal deltage i FVU. Desuden evaluerer Jørgen og faglærerne IKV-forløbet mundtligt.

Inden Jørgen afslutter IKV-forløbet, skal han deltage i en skriftlig evaluering af forløbet. Evalueringen foregår på computer og gennemføres på samme måde som Viskvalitet.dk. Evalueringen er helt central for, at skolen løbende kan kvalitetsudvikle deres udbud af IKV i AMU, så derfor har skolens ledelse besluttet, at alle IKV-deltagere skal deltage i en evaluering.

Individuel kompetencevurdering af en faglært maskinsnedker

Peter er 42 år, og han er faglært maskinsnedker. Han har arbejdet som maskinsnedker i 12 år på tre forskellige virksomheder, de fleste af årene på en vinduesfabrik. Han har været væk fra branchen de sidste 10 år, men nu vil han gerne have job i branchen igen. Han mener, at han har nogle gode kompetencer inden for design, og han vil gerne have job i en specifik inventarvirksomhed. Han ved godt, at det kan blive svært at komme tilbage i branchen efter 10 års fravær, især fordi der er sket så meget i forhold til anvendelse af it og CNC i de forløbne år. Derfor tænker han, at det bliver nødvendigt for ham at opkvalificere sig gennem deltagelse i AMU.

Fra en af sine gamle venner og tidligere kollegaer har Peter hørt om mulighederne for at deltage i individuel kompetencevurdering forud for deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser, og derfor henvender han sig den erhvervsskole, hvor han i sin tid tog sin erhvervsuddannelse som maskinsnedker. Skolen oplyser ham om, at han skal tage kontakt til Erhvervsskolen Træet eller Erhvervsskolen Træindustrien, da det er dem, der udbyder AMU og IKV i AMU inden for området. De giver også Jørgen telefonnummeret til de skolernes IKV-konsulenter, og de fortæller ham, at han kan læse om IKV i AMU på de to skolers websites.

Før-fase – Generel information og rådgivning

Peter ringer til Erhvervsskolen Træindustrien, da det er den skole, der ligger tættest på hans bopæl. IKV-konsulenten fortæller Peter, at han skal starte med at udfylde 'Min kompetencemappe', som han kan finde på webadressen www.minkompetencemappe.dk, og at han derefter skal sende den til skolen, så faglæreren kan vurdere hvilke AMU-mål, det vil være relevant at kompetencevurdere Peter i forhold til.

Fase 1 – Forberedelse og tilrettelæggelse

Peter opretter sig som bruger på 'Min kompetencemappe', og han skriver informationer om sin uddannelse, og sin deltagelse i kurser ind i skemaerne. Han beskriver også sine arbejdsopgaver og arbejdserfaringer ind i skemaerne sammen med andre relevante kompetencer han opnået gennem arbejds- eller fritidslivet. Derefter sender han skemaet til skolens IKV-konsulent.

IKV-konsulentent tager kontakt til den faglærer, der skal have ansvaret for kompetencevurderingen, og som varetager den videre kommunikation med Peter.

Faglæreren læser kompetencemappen, som Peter har sendt, og derefter går han i gang med at forberede selve kompetencevurderingsforløbet. Det er vigtigt at få vurderet Peters kompetencer inden for CNC, så derfor udvælger faglæreren seks AMU-mål, som han mener, at Peter kan have kompetencer inden for. Dernæst synes han også, at Peter skal have vurderet sine kompetencer i forhold til anvendelse af computere, så der udvælger han ét AMU-mål, og endelig synes han også, at Peter skal have vurderet sine kompetencer i forhold til kantlimning.

Samlet set skal Peter kompetencevurderes i forhold til følgende otte AMU-mål:

- 40211 CNC-styret overfræser, maskinlære, træ
- 40213 CNC-PtP boremaskine, maskinlære, træ
- 40214 CNC-programmering i ISO-koder, træ
- 40215 CNC-programmering i 2d, træ
- 40227 Tegningsfremstilling i CAD, træindustrien
- 40256 Træbearbejdningsdata for skærehastigheder mv.
- 45565 Brug af pc på arbejdspladsen
- 40251 Kantliner, opstilling og betjening

Det er let for faglæreren at planlægge kompetencevurderingen i forhold til de fem førstnævnte arbejdsmarkedsuddannelser, for han underviser ofte i disse arbejdsmarkedsuddannelser, og han har mange både praktiske og teoretiske opgaver, han kan vælge mellem til Peter. Han vælger dog også at konstrueret én praktisk opgave, der indeholder elementer fra flere af AMU-målene. Faglæreren vurderer, at det vil tage ½ dag at gennemføre den teoretiske kompetencevurdering, mens det vil tage 1½ dag at gennemføre den praktiske del af kompetencevurderingen af disse AMU-mål.

Kompetencevurderingen af AMU-målet 'Brug af pc på arbejdspladsen' vil tage ½ dag, mens vurderingen af de øvrige to AMU-mål vil tage 1½ dag. Samlet set forventes kompetencevurderingen af tage fire dage, og faglæreren giver Peter besked herom. Peter fortæller, at han ikke ønsker at fortælle sin nuværende arbejdsgiver, at han vil deltage i en kompetencevurdering, og at han derfor vil tage ferie for at deltage i kompetencevurderingen på skolen. Faglæreren og Peter aftaler, hvornår kompetencevurderingen kan gennemføres under hensyn til både skolens og Peters nuværende arbejde.

Fase 2 – Afprøvning og vurdering

Kompetencevurderingen er planlagt sådan, at Peter skal løse de praktiske og teoretiske opgaver i de samme lokaler og på samme tid, som en gruppe kursister deltager i arbejdsmarkedsuddannelser inden for træindustrien. Læreren skal altså både undervise AMU-kursisterne og forestå kompetencevurderingen af Peter. Kursisterne er startet om mandagen, mens Peter først møder op om tirsdagen, så faglæreren har bedre tid til at sætte ham i gang med at løse opgaverne, da kursisterne er godt i gang med en række praktiske opgaver i værkstedet.

Faglæreren går jævnligt hen til Peter for at se, hvordan det går med at løse opgaverne, og faglæreren skriver nogle notater om, hvilke kompetencer Peter har i forhold til de enkelte arbejdsmarkedsuddannelser og hvilke han mangler. På den måde får læreren et godt grundlag for at vurdere, om Peter har de forskellige specifikke kompetencer i forhold til de enkelte arbejdsmarkedsuddannelser.

Fase 3 – Samlet vurdering og anerkendelse

Ved afslutningen af den 4. dag giver faglæreren Peter en samlet vurdering af hans kompetencer i forhold til de udvalgte AMU-mål. Faglæreren vurderer, at Peters kompetencer svarer til fire af de AMU-mål, han er blevet kompetencevurderet i forhold til, så han fortæller Peter, at han vil få fire AMU-uddannelsesbeviser.

Peter har kompetencer for dele af to af AMU-målene, og faglæreren fortæller Peter, hvordan han kan opnå de resterende kompetencer. Peter får at vide, at han vil få et AMU-kompetencebevis, der viser hvilke delkompetencer, han har. I forhold til de sidste to AMU-mål, som Peter er blevet kompetencevurderet i forhold til, har han kun ganske få kompetencer, og faglæreren foreslår derfor Peter, at han tilmelder sig disse to arbejdsmarkedsuddannelser.

Faglæreren har udarbejdet en uddannelsesplan til Peter, der viser, hvordan han kan tilegne sig de kompetencer, han mangler. Faglæreren foreslår desuden Peter, at han deltager i yderligere tre arbejdsmarkedsuddannelser, der kan være meget relevante for ham i et fremtidigt job som maskinsnedker.

Peter siger, at han har svært ved at tage mere fri for at deltage i AMU, men at han vil bruge AMU-uddannelsesbeviserne og AMU-kompetencebeviset til at dokumentere sine kompetencer, når han skal ud og søge job i den virksomhed, han har kig på. Hvis han bliver ansat, vil han også vise arbejdsgiveren den uddannelsesplan, han har fået, for han vil gerne deltage i mere efteruddannelse.

Derefter beder faglæreren Peter om at udfylde et evalueringsskema for IKV-forløbet på computeren. Besvarelsen er anonym, men efter besvarelse tager faglæreren en kort snak med Peter om hans oplevelser af forløbet. Inden Peter går ud af døren, får han et IKV-deltagerbevis, der dokumenterer, at han har deltaget i IKV i AMU.

Faglæreren skriver nogle noter om både Peters evaluering og sin egen evaluering på det observationsskema, han også anvendte ved kompetencevurderingsforløbet. Skemaet afleveres til skolens IKV-konsulent, som arkiverer det, så forløbet efterfølgende kan dokumenteres, hvis der skulle opstå en klagesag.

Konkret casebeskrivelse fra Skive Tekniske Skole

Skive Tekniske Skole har gennemført IKV i AMU for medarbejdere på KPK Døre & Vinduer. Virksomheden har 180 medarbejdere, hvoraf de 130 er i produktionen. En stor del af produktionsmedarbejderne er faglærte.

Aftalen om gennemførelse af individuelle kompetencevurderinger kom i stand ved et virksomhedsbesøg, hvor mulighederne for kompetenceudvikling blev drøftet med en af skolens uddannelseskonsulenter.

Da der i virksomheden er et øget krav til de medarbejdere, som betjener CNC-maskinerne, er der et behov for, at medarbejderne deltager i relevante arbejdsmarkedsuddannelser. Spørgsmålet var, hvilke arbejdsmarkedsuddannelser inden for CNC-området der kunne være relevante for medarbejderne, og dette kunne IKV i AMU bidrage til at afklare.

Virksomhedens ledelse bakkede op omkring gennemførelse af IKV i AMU, og nogle af medarbejderne meldte sig til at deltage. De tilmeldte medarbejdere er alle uddannede maskinsnedkere, og de har arbejdet med CNC-programmering og -betjening gennem flere år på virksomheden. Derfor var det forventningen, at disse medarbejdere havde viden og færdigheder, der svarede til de kompetencer, der er beskrevet i flere af AMU-målene inden for CNC, og at det kunne resultere i, at de på baggrund af kompetencevurderingerne kunne få udstedt AMU-Uddannelsesbeviser.

I det følgende er der fokus på kompetencevurdering af medarbejderen Henrik. Efter aftale med produktionsleder Bent Hyldig havde uddannelseskonsulenten fra Skive Tekniske Skole en indledende samtale med Henrik, hvor AMU-målformuleringerne til CNC-kurserne blev gennemgået og drøftet. På baggrund heraf blev det besluttet, hvilke AMU-mål det ville være relevant, at Henrik blev kompetencevurderet i forhold til.

Samtalen med Henrik blev gennemført med udgangspunkt i et af de IKV-materialer til CNC, som faglærere fra Skive Tekniske Skole og Herningsholm Erhvervsskole har udviklet i fællesskab. Materialet indeholder målformuleringen og delmål til de forskellige AMU-mål inden for CNC. Da uddannelseskonsulenten selv har en faglig uddannelse inden for området, var det nemt for ham at tale med Henrik om, hvad han havde kendskab til og dermed finde frem til, hvilke AMU-mål der skulle indgå i IKV-forløbet.

Henrik ønskede kompetencevurdering inden for følgende arbejdsmarkedsuddannelser:

- 40211 CNC-styret overfræser, maskinlære, træ
- 40214 CNC-programmering i ISO-koder, træ
- 40215 CNC-programmering i 2d, træ
- 40220 Fixturer til plane emner på CNC-overfræser, træ
- 40226 Optimering af processer på CNC-overfræser
- 40256 Træbearbejdningsdata for skærehastigheder mv.
- 40277 Pris- og spildberegning af produkt i træindustri

Kompetencevurderingen blev gennemført i skolens åbne værksted i en af de uger, hvor skolen gennemfører garantikurser inden for CNC, og hvor der altid er kvalificerede faglærere til rådighed.

Ved kompetencevurderingen blev der anvendt følgende metoder:

- Mundtlig dialog
- Teoretiske test – multiple choice
- Teoretiske test/opgaver med åbne svarmuligheder
- Praktiske opgaver i et værksted på skolen

Resultatet af kompetencevurderingen blev, at Henrik fik et AMU-Kompetencebevis for de dele af arbejdsmarkedsuddannelserne, han allerede havde kompetencer i forhold til. Ved at deltage i kompetencevurderingen sparede han tre uddannelsesdage.

Henrik fik desuden en AMU-Uddannelsesplan, der viste, hvordan han gennem deltagelse i to ugers arbejdsmarkedsuddannelse kunne tilegne sig alle de kompetencer, der indgår i ovenstående syv arbejdsmarkedsuddannelser. Uddannelsesplanen indeholdt også datoer for, hvornår arbejdsmarkedsuddannelserne kunne gennemføres.

Efter kompetencevurderingen deltog Henrik i en evaluering af IKV-forløbet ved at udfylde et evalueringsskema, der er oprettet i Viskvalitet.dk. Evalueringen viser, at Henrik har været tilfreds med forløbet.

Produktionsleder Bent Hyldig har også været glad for IKV-forløbet, da virksomheden ikke skal undvære medarbejderen mere end højst nødvendigt. Han synes, at det er en stor fordel, at medarbejderen ikke skal have oplevelsen af at deltage i et kursus, hvor han allerede har kompetencerne. Bent har besluttet, at han vil opfordre de øvrige medarbejdere, der har behov for at deltage i CNC-kurser, til, at de også starter uddannelsesforløbet med en individuel kompetencevurdering.

Markedsføring af IKV i AMU

Markedsføring af IKV i AMU skal altid være målrettet AMU's udviklingsmålgruppe – altså faglærte og ufaglærte personer. IKV i AMU skal markedsføres som et tilbud til den enkelte borger/person/medarbejder om at få vurderet og anerkendt egne realkompetencer i forhold til uddannelsesmål i AMU-systemet.

IKV i AMU skal altid markedsføres med den godkendte kode og titel, som er angivet i www.uddannelsesadministration.dk. Det skal desuden oplyses, hvilke sprog vurderingen foregår på, hvis aktiviteten afholdes på andre sprog end dansk eller med en kombination af dansk og andre sprog.

I markedsføringen kan skolen f.eks. gøre brug af følgende metoder:

- Information via skolens website
- Skriftlige informationsmaterialer - som også kan tænkes som markedsføring rettet mod deltagere på AMU-kurser
- Informationsmøder
- PR og generel markedsføring - eksempelvis gennem annoncer i lokale medier og fagblade

Information via skolens website

Skolen kan bruge sin website aktivt til at synliggøre, at man tilbyder IKV – herunder sikre, at der er lettilgængelig information om bl.a. følgende punkter:

- Forklare hvad IKV er, og hvad det står for
- Hvordan det foregår
- Hvad det kræver af deltageren
- Hvornår det foregår
- Hvad det koster
- Hvor lang tid det tager
- Hvem man skal tage kontakt til for yderligere information

Det er vigtigt, at man gør en indsats på skolen for at gøre det let at kontakte skolens IKV konsulent, som evt. kan formidle kontakt videre til en relevant branchekonsulent eller faglærer. I de tilfælde, hvor kontakten sker via kursusadministrationen, skal personalet være klædt på til at modtage opkald med forespørgsler vedrørende IKV – som minimum ved at kunne give en direkte kontakt til relevant konsulent eller faglærer.

Skriftlige informationsmaterialer

Skolen kan vælge at udarbejde forskellige informationsmaterialer om IKV i AMU. Det kan eksempelvis have form som en kortfattet beskrivelse (A4) om, hvad man kan bruge en IKV til – herunder egenskaber, fordele og udbytte for den enkelte deltager.

Der er skoler, der har erfaringer med at udarbejde en lille folder om IKV i AMU.

Skolernes erfaringer med IKV i AMU viser, at de kun sjældent får henvendelser direkte fra IKV-deltagerne. De fleste henvendelser kommer via ledere i virksomheder, som har informeret medarbejderne om mulighederne for at deltage i IKV i AMU. Derfor kan der også være behov for informationsmateriale, der er rettet mod virksomhedsledere. Det er vigtigt at være opmærksom på, at IKV i AMU-tilbudet stadig skal være rettet mod medarbejderne, selvom markedsføringen går via en virksomhedsledelse. IKV i AMU skal derfor formuleres som et tilbud til medarbejderne om, at de kan få vurderet deres kompetencer, og IKKE et tilbud til virksomheden om, at de f.eks. kan få kortlagt medarbejdernes kompetencer.

Skolen kan også alene – eller i samarbejde med andre skoler – udforme skriftligt materiale (evt. brancherettet), der kan være med til at synliggøre fremtidige kompetenceudviklingsbehov i forhold til deltagernes mål og ønsker – eksempelvis med en kobling til strukturelle forandringer på arbejdsmarkedet.

Nogle af voksenvejledningscentrene har udarbejdet fælles markedsføringsmateriale i forhold til IKV i AMU. Skolernes konsulenter har typisk disse materialer med, når de er på virksomhedsbesøg.

Der kan også udvikles skriftligt materiale målrettet konkrete målgrupper, f.eks. ledige etniske danskere eller to-sprogede.

Det er desuden oplagt at tænke på deltagere på de almindelige AMU-kurser som en oplagt målgruppe for IKV og informere dem om mulighederne for IKV enten mundtligt og/eller gennem udlevering af skriftligt informationsmateriale.

Både Herningsholm Erhvervsskole og Skive Tekniske Skole har i 2013 udarbejdet informationsmaterialer om IKV i AMU. Materialer bliver anvendt i dialog med AMU-målgruppen, virksomheder, jobcentre og andre interessenter om IKV i AMU. De kan findes på skolernes websites.

Informationsmøder

Skolen kan vælge at afholde informationsmøde på skolen, i virksomheder eller i fagforeningslokaler. Under alle omstændigheder er det afgørende, at IKV-konsulent/uddannelseskonsulent er opsøgende i forhold til målgruppen og deltager med indlæg i relevante fora, f.eks. fagforeninger/a-kasser, jobcentre m.m. Det kan også ske ved at opsøge virksomhedsnetværk for at informere om mulighederne i IKV som et individuelt tilbud til deres medarbejdere.

Skolen kan få en aftale med en virksomhed om at afholde et informationsmøde på arbejdspladsen for på den måde at få målgruppen i tale. Dette kan gennemføres i arbejdstiden, eller det kan gennemføres som et fyraftensmøde.

Det er også muligt for skolen at lave en aftale med en fagforening om at afholde et informationsmøde i deres lokaler. Informationsmødet kan være målrettet ledige og/eller beskæftigede medlemmer i relation til de udfordringer, de forskellige grupper møder.

Hvis skolen vælger at afholde et helt åbent informationsmøde for potentielle deltagere i IKV i AMU, kan skolen f.eks. vælge at sætte en annonce i den lokale avis.

Repræsentanter fra skolerne kan desuden deltage og informere på jobmesser og lignende – også på uddannelsesmesser for de unge.

Desuden kan der arbejdes med information rettet mod medlemmerne af de Lokale Uddannelses Udvalg – eksempelvis i form af et temamøde om IKV – for at styrke medlemmerne til at sprede budskabet og udvide kendskabet om IKV.

Det anbefales at bruge forskellige metoder til formidlingen på informationsmøderne. Det er en god ide at give konkrete eksempler på, hvordan IKV fungerer og beskrive konkrete resultater af et IKV-forløb. Man kan eksempelvis lade personer, der har gennemgået et IKV-forløb, deltage på informationsmøderne. De kan bruges som 'rollemodeller', som kan fortælle de gode historier om IKV i AMU.

PR - generel markedsføring

Som en del af at tænke IKV ind som generel markedsføring kan skolen tage kontakt til relevante lokale og regionale medier, der kan bidrage til at udbrede kendskabet til IKV i AMU både gennem artikler og annoncer. Også lokale (og landsdækkende) fagblade kan være relevante medier for at nå målgruppen.

En oplagt vinkel er at bruge disse medier til at fortælle de gode historier om, hvordan IKV som redskab kan åbne døre til nye jobfunktioner/jobmuligheder og give øget motivation for deltagelse i efteruddannelse.

En mere direkte måde at nå målgruppen på kan være gennem mailudsendelse (direct mail) – som en måde at formidle information om IKV gennem eksempelvis nyhedsbreve/informationsbreve.

Intern markedsføring

Foruden den eksternt rettede markedsføring kan der også være behov for en intern rettet informationskampagne på den enkelte uddannelsesinstitution.

Der kan eksempelvis være brug for at skabe en fælles forståelse af IKV som en del af skolens aktivitet - og en aktivitet der på sigt kan genere en øget aktivitet på grund af øget brug af uddannelsesplaner og styrket motivation for efteruddannelse.

En måde at gøre det på er at sætte IKV på dagsordenen enten som en del af et lærer/teammøde, eller som et fyraftensarrangement. Her kan et team eller en større gruppe af faglærere informeres om mulighederne og rammerne for IKV som en måde at få afstemt forventninger til skolens indsats med IKV.

De respektive teams/lærergrupper kan også involveres direkte i at identificere relevante målgrupper, der kan have særlig interesse for IKV-forløb – og som de derfor kan forvente at skulle kompetencevurdere.

En central del af den interne markedsføring er desuden at synliggøre værktøjer til gennemførelse af kompetencevurderingerne, så det bliver lettere for den enkelte faglærer at gennemføre et IKV-forløb.



Litteraturliste med henvisninger, links mm.

Håndbog om IKV i AMU

Håndbog om individuel kompetencevurdering i AMU - realkompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne. Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 1 – 2008.

Håndbogen er et helt centralt grundlag for arbejdet med IKV i AMU, og den kan både bruges som et opslagsværk og som en introduktion til de gældende regler, begreber, faser, roller og opgaver, der er forudsætninger for god praksis i arbejdet med IKV i AMU. Håndbogen henvender sig primært til uddannelseskonsulenter og lærere, der arbejder med IKV i AMU.

[Link til håndbogen på Undervisningsministeriets website.](#)

Love, regler, redegørelse, vejledninger mv.

Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser nr. 724 af 21. juni 2013, hvoraf det fremgår, at IKV i AMU kan have en varighed på op til 5 dage (op til 10 dage for tosprogede, der mangler dokumentation for kompetencer erhvervet uden for Danmark). Tidligere var varigheden ½-5 dage (½-10 dage).

[Bekendtgørelsen kan findes på Retsinformations website.](#)

Vejledning til institutionernes arbejde med IKV i AMU. Udsendt af Undervisningsministeriet (daværende Ministeriet for Børn og Undervisning) den 20. januar 2012.

[Link til vejledningen på Undervisningsministeriets website.](#)

Bekendtgørelse nr. 806 af 29. juni 2007 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (Individuel kompetencevurdering, vurdering af basale færdigheder, undervisningssprog og markedsføring m.v.)

Denne bekendtgørelse ændrede med virkning fra d. 1. august 2007 bekendtgørelse nr. 802 af 22. september 2003 om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser. Samtidig bortfaldt vejledning nr. 9823 af 19. december 2003 om individuel kompetenceafklaring.

[Link til materialet på Retsinformations website.](#)

Lov nr. 556 af 6. juni 2007 om ændring af forskellige love på Undervisningsministeriets område (Udbygning af anerkendelse af realkompetence på voksen- og efteruddannelsesområdet m.v.)

Brev vedr. lov nr. 556 af 6. juni 2007 om ændring af forskellige love på Undervisningsministeriets område (Udbygning af anerkendelse af realkompetence på voksen- og efteruddannelsesområdet m.v.)

[Link til materialet på Retsinformations website.](#)

Anerkendelse af realkompetencer i uddannelserne, Redegørelse til Folketinget. November 2004.

[Link til materialet på Undervisningsministeriets website.](#)

Lovbekendtgørelse nr. 190 af 18. marts 2008: Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv.

[Link til materialet på Retsinformations website.](#)

Vejledning til institutionernes arbejde med individuelle kompetencevurderinger i arbejdsmarkedsuddannelserne (IKV i AMU), 30. januar 2012.

Undervisningsministeriet har udarbejdet vejledningen om IKV i AMU, som henvender sig til alle godkendte AMU-udbydere og til VEU-centrene. Vejledningen er tænkt som en hjælp og et arbejdsredskab til institutionernes arbejde med IKV i AMU. Vejledningen informerer om nye initiativer fra ministeriet, og der henvises til regler og rammer for IKV i AMU.

[Link til materialet på Undervisningsministeriets website.](#)

Min kompetencemappe

Undervisningsministeriet har fået udviklet et redskab til at skabe overblik over og dokumentere kompetencer, som voksne har tilegnet via uddannelse, i jobbet eller i fritidslivet.

Kompetencemappen kan anvendes i forbindelse med deltagelse i IKV i AMU. Den kan dog også anvendes, hvis den voksne vil søge ind på en uddannelse eller i forbindelse med et jobskifte, hvor den voksne gerne vil dokumentere sine kompetencer.

Min kompetencemappe kan hentes på websitet www.minkompetencemappe.dk, hvor man selv kan oprette sig som bruger. Man får et 'log ind', så man løbende kan gå ind og opdatere sine kompetencer.

Praktiske vejledninger til IKV i AMU

De fleste af efteruddannelsesudvalgene har fået udarbejdet praktiske vejledninger til individuelle kompetencevurderinger i AMU inden for de efteruddannelsesområder, som de udvikler arbejdsmarkedsuddannelser til.

[De praktiske vejledninger kan hentes på Undervisningsministeriets website.](#)

Casebeskrivelser om IKV i AMU

Fra [Undervisningsministeriets website](#) kan der hentes fem casebeskrivelser, der viser modeller for, hvordan skolerne kan vejlede til og gennemføre kompetencevurderinger, der tager udgangspunkt i en struktur af AMU-mål i én og samme kompetencevurdering.

Eksemplerne synliggør, at personer gennem deltagelse i IKV i AMU kan dokumentere deres realkompetencer i relation til specifikke job og jobområder, hvorved IKV i AMU får et job- og beskæftigelsesperspektiv.

Der er udarbejdet følgende fem casebeskrivelser:

- Individuel kompetencevurdering af IT-færdigheder
- Individuel kompetencevurdering inden for køkken og restaurant
- Individuel kompetencevurdering inden for lager og logistik
- Individuel kompetencevurdering af dagplejere
- Individuel kompetencevurdering på metalindustriens område

Analyser, evalueringer samt afrapporteringer af udviklingsprojekter om IKV i AMU

Anerkendelse af realkompetencer i nordisk perspektiv.
Danmarks Evalueringsinstitut, 2010.

Anerkendelse af realkompetencer på VEU-området mv. Undersøgelse som led i overvågning af lov nr. 556 af 6. juni 2007.
Danmarks Evalueringsinstitut, 2010.

Barrierer for anvendelse af IKV i AMU. En analyse inden for Træets Efteruddannelsesudvalg.
Træets Efteruddannelsesudvalg og Mærsk Nielsen HR, oktober 2012.

En VEU-center tilgang til IKV i AMU. Afrapportering fra et TUP-projekt.
VEU-center Nord og Mærsk Nielsen HR, marts 2014

Evaluering af IKV i AMU inden for Industriens Uddannelser.
Industriens Uddannelser og Mærsk Nielsen HR, juni 2009.

Håndbog til VEU-center Nords arbejde med IKV i AMU.
VEU-center Nord og Mærsk Nielsen HR, marts 2014.

IKV i AMU - Lærerkvalificering inden for IF's uddannelsesområder.
Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser og Mærsk Nielsen HR, juli 2009.

IKV-ambassadører inden for metalindustriens uddannelser.
Metalindustriens uddannelsesudvalg og Mærsk Nielsen HR, juli 2009.

Kontaktpersoner

Undervisningsministeriet:

Fuldmægtig Malene Christophersen, tlf. 33 95 56 09, e-mail: machr6@uvm.dk

Fuldmægtig Matthias Haaber, tlf. 33 95 56 91, e-mail: mahaa1@uvm.dk

Træets Efteruddannelsesudvalg:

Uddannelseskonsulent Ole Egemose, mobil 20 32 65 11, e-mail: oe@snedkerudd.dk

Bilag 1. Evalueringsspørgsmål i Viskvalitet.dk

Evaluering af IKV i AMU med anvendelse af Viskvalitet.dk

Skolerne opretter skolespecifikke spørgsmål i Viskvalitet.dk, og der gennemføres evalueringer med Viskvalitet.dk ved afslutning af alle IKV i AMU-forløb på skolerne. Det er vigtigt, at den skriftlige evaluering med Viskvalitet.dk gennemføres efter, at deltagerne har fået resultaterne af deres kompetencevurdering.

Evalueringerne kan gennemføres elektronisk eller på udprint af evalueringsskemaet. Ved 'papirevalueringer' er det meget vigtigt at sikre, at skolens administration løbende får tastet deltagerevalueringerne ind, så der kan trækkes resultater ud.

Der skal være mindst 35 deltagere, der har besvaret evalueringsskemaet på en skole, før resultaterne kan ses af nogen uden for skolen, men skolen kan selv se blot et enkelt resultat.

Evalueringsspørgsmål

Herunder de 11 spørgsmål og svarkategorier, som skolerne skal oprettet til AMU-målet 'Individuel kompetencevurdering i AMU' (AMU-mål 40080).

1. Hvor tilfreds er du med den information og vejledning om den individuelle kompetencevurdering (IKV), som du fik fra uddannelsesstedet, inden forløbets start?

Svarkategorier:

- Meget tilfreds
- Tilfreds
- Hverken tilfreds eller utilfreds
- Utilfreds
- Meget utilfreds
- Ved ikke/ikke relevant

2. I hvilken grad blev du informeret om, at dine kvalifikationer skulle vurderes i forhold til konkrete AMU-kursers mål og indhold?

Svarkategorier:

- I meget høj grad
- I høj grad
- I nogen grad
- Slet ikke
- Ved ikke/ikke relevant

3. Er du blevet informeret om, at du selv skulle indsamle og aflevere oplysninger til uddannelsesstedet om dét, du allerede kan og ved?

Svarkategorier:

- Ja
- Nej
- Ved ikke/ikke relevant

4. I hvilken grad mener du, at dine afleverede oplysninger om det, du allerede kan og ved, er blevet brugt af uddannelsesstedet i din kompetencevurdering?

Svarkategorier:

- I meget høj grad
- I høj grad
- I nogen grad
- Slet ikke
- Ved ikke/ikke relevant

5. I hvilken grad mener du, at uddannelsesstedet har givet dig mulighed for at vise, hvad du kan og ved under gennemførelse af kompetencevurderingen?

Svarkategorier:

- I meget høj grad
- I høj grad
- I nogen grad
- Slet ikke
- Ved ikke/ikke relevant

6. Hvilke metoder og redskaber er der blevet brugt i din kompetencevurdering? (Sæt gerne flere krydser)

Svarkategorier:

- Samtale/interview
- Praktiske opgaver
- Cases
- Test/prøver
- Rollespil
- Spørgeskemaer
- Skriftlige opgaver
- Andet

7. Har du modtaget, eller er du blevet informeret om, at du vil modtage ét eller flere af følgende dokumenter fra uddannelsesstedet som følge af kompetencevurderingen? (Sæt gerne flere krydser)

Svarkategorier:

- IKV-deltagerbevis (dokumenterer, at man har deltaget i IKV i AMU)
- AMU-uddannelsesbevis (-beviser) Angiv antal i tal: ____
- AMU-kompetencebevis
- AMU-uddannelsesplan

8. Hvad vil du bruge resultaterne af din kompetencevurdering til?

Svarkategorier:

- Deltagelse i efteruddannelse
- Varetagelse af nye arbejdsopgaver på nuværende arbejdsplads
- Fastholdelse af nuværende job
- Nye jobmuligheder inden for den branche, hvor jeg nu er ansat (eller har været ansat)
- Nye jobmuligheder inden for en anden branche
- Resultaterne kan/skal ikke bruges til noget
- Andet. Skriv gerne dit svar ____

9. Hvor lang tid har din kompetencevurdering taget?

Svarkategorier:

- ½ dag
- 1 dag
- 1½ dag
- 2 dage
- 2½ dag
- 3 dage
- 3½ dag
- 4 dage
- 4½ dag
- 5 dage
- Andet – skriv antal timer eller dage ____

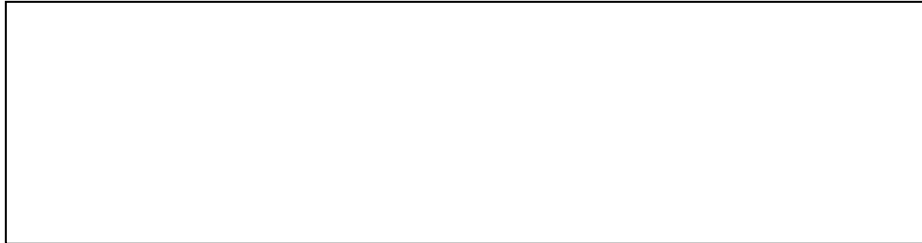
10. Hvor tilfreds er du samlet set med deltagelsen i kompetence vurdering?

Svarkategorier:

- Meget tilfreds
- Tilfreds
- Hverken tilfreds eller utilfreds
- Utilfreds
- Meget utilfreds
- Ved ikke/ikke relevant

11.Ønsker du at uddybe dine svar, eller har du idéer til forbedring af uddannelsesstedets planlægning og gennemførelse af individuel kompetencevurdering (IKV), så er du velkomme til at skrive i feltet herunder.

Svarfelt:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their answers or suggestions.

Bilag 2. Vejledning i kopiering af IKV-spørgsmål

Vejledning i kopiering af IKV-spørgsmål

IKV-spørgsmålene bliver anvendt af følgende to TUP-projekter: 'Struktureret IKV i AMU' (Træets Efteruddannelsesudvalg) og 'En VEU-center tilgang til IKV i AMU'.

Spørgsmålene er oprettet af EUC Nordvest, og de kan med lidt justeringer hentes på Viskvalitet.dk under EUC Nordvest. Der skal dog lidt justeringer til – og derfor får I denne vejledning.

Vejledningen er udarbejdet af Jørgen Lihn fra UNI-C. Han kan kontaktes på tlf. 35 87 83 75.

Angående kopiering af IKV-spørgsmålene til de øvrige skoler

Når de enkelte skoler skal kopiere spørgsmålene, så fordrer det, at de hver især har oprettet et IDV-mål, hvortil spørgsmålene kan kopieres til. Når de har oprettet det, så findes det frem under deres målspecifikke spørgsmål, og der klikkes ind, så man står, som ville man oprette nye spørgsmål til målet. I stedet for at oprette spørgsmålene via designeren, så klikker de i menuen på inspiration til spørgsmål. (Se herunder)



Når de så er under Inspiration til spørgsmål. Så sætter de følgende parametre i søgedialogen, og klikker på "Find":

Inspiration til spørgsmål

Herunder kan hentes inspiration til udformning af spørgsmål.

Man kan se hvilke spørgsmålsformuleringer der er anvendt som henholdsvis fælles spørgsmål, spørgsmål som efteruddannelsesudvalg har udformet samt de spørgsmål som er udformet til hold eller uddannelser på den enkelte skole. De enkelte spørgsmål kan – hvis det ønskes – kopieres over i egen spørgsmålsdatabase.

Spørgsmål kan søges frem ud fra nedenstående kriterier, enkeltvis eller kombineret.

Vis spørgsmål fra:

- De fælles redskabers spørgsmål
- Efteruddannelsesudvalg
- Skole
EUC Nordvest

Søg efter uddannelse: kompetence

Søg efter ord eller dele af ord:

☐ Vis AMU spørgsmål? ☒ Vis spørgsmål til deltagere?
☒ Vis IDV spørgsmål? ☐ Vis spørgsmål til virksomheder?

Derefter kommer der en del spørgsmål frem, men de skal kun vælge de spørgsmål ud, der er fra den 23/5 2013 – ok KUN dem. De klikker udfor dem, og klikker i menuen på:

 [Kopier spørgsmål](#)  [Se valgte spørgsmål](#)

Nu kommer alle spørgsmålene med over, men altså i den forkerte rækkefølge. Det skal de rette op på ved at flytte spørgsmålene op og ned med flyttemuligheden i menuen, som vist herunder, og følge den pdf-fil af spørgsmålene, der er udformet:

 [Kursist spørgsmål](#)  [Virksomheds spørgsmål](#)

 [Åben designer](#)  [Flyt op](#)  [Flyt ned](#)  [Hent spørgsmål](#)  [Kopier til](#)  [Slet valgte](#)

 [Vis spørgsmål](#)  [Inspiration til spørgsmål](#)  [Flyt ned](#)  [Analysér valgte spørgsmål](#)

Kursistspørgsmål til målet 1000999+migmig - Mit hold

	⬆ Aktiv? ⬆	⬆ Aktiv fra ⬆	⬆ Aktiv til ⬆	⬆ Spørgsmål ⬆	⬆ Andre mål? ⬆
☒	Nej 	23-05-2013		Hvor tilfreds er du samlet set med deltagelsen i kompetencevurderingen Meget tilfreds Tilfreds Hverken tilfreds eller utilfreds Utilfreds Meget utilfreds Ved ikke / ikke relevant	
☐	Nej 	23-05-2013		Hvor tilfreds er du med den information og vejledning om den individuelle kompetencevurdering (IKV), som du fik fra uddannelsesstedet, inden forløbets start? Meget Tilfreds Hverken Utilfreds Meget Ved	

De skal IKKE åbne designeren for at gøre dette, men anvende ovenstående mulighed.

Husk at de skal holde øje med hvilke spørgsmål der står flueben i, da man godt kan flytte flere spørgsmål på én gang.

Når det er gjort og spørgsmålene har den rette plads, så klikker de på "nej" i kolonnen "Aktiv", så der står "Ja" ved alle spørgsmål – så de er aktive, og der kan nu oprettes målinger med det nye IDV-mål.

Jørgen Lihn
Specialkonsulent
UNI-C – Styrelsen for It og Læring

Tlf. 35 87 83 75

Bilag 3. Kompetencevurderingsskema

Skema til analyse af AMU-mål

Deltagernavn:

Dato:

AMU-mål (nr. og titel)	Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, ob- servation etc.)	Faglærerens vurdering

Bilag 4. Vurderingsmateriale til CNC 1-3

Kompetencevurdering

IKV i AMU

CNC 1-3

40214 – 40256 – 40211 – 40215

40277 – 40220 – 40226



Skive Tekniske Skole



Navn: _____

Dato:

Skolens underskrift:

Min uddannelsesbaggrund
Jeg forlod grundskolen (folkeskolen) på klassetrin:
Min uddannelse
Min efteruddannelse

Min erhvervserfaring

Min erfaring fra fritids- og foreningsliv samt folkeoplysning
Folkeoplysning
Foreningsarbejde
Fritidsaktiviteter

Mine kompetencer				
Generelle kompetencer	Erfaring / Indsigt (Sæt kryds)			
	Ingen	Lidt	Nogen	Stor
Samarbejde og planlægning				
Lærings- og udviklingskompetence				
Kommunikation/formidling				
At arbejde med tal				
IT-kompetencer				
Andre kompetencer				

Faglige kompetencer
Jeg har faglig viden om...
Jeg har faglige færdigheder i...

Sprogkunderskaber

Før kompetencevurderingen

Når du har kontaktet en medarbejder fra skolen, finder du al din dokumentation fra skole, erhverv og fritidsjob. (Afgangs- og Kursusbeviser, Svendebreve og Udtalelser m.m.)

Synliggør dine kompetencer og få overblik. (medbring dette hæfte og din dokumentation)

Nr. 47632 Den personlige uddannelses- og jobplan

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 2,0 dage.

Deltageren kan anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, f.eks. www.minkompetencemappe.dk.

Deltageren er bevidst om og kan beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende, eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring. Herunder kan deltageren vurdere, hvordan egne kompetencer kan bruges i en ny job- og branchesammenhæng.

Deltageren har indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse.

Deltageren kan formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller kompetenceudviklingsbehov ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS).

Få vurderet dit niveau i læsning og regning, så undervisningen kan tilrettelægges derefter.

Nr. 40131 Vurdering af basale færdigheder

Læsning JA ☐ NEJ ☐
Regning JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 0,3 dage.

Deltageren har gennemført en vurdering af basale færdigheder i læsning, skrivning, regning og/eller matematik og vejledning i tilknytning hertil.

Bliv kompetencevurderet i de AMU-mål, der er relevante for dig. (se de næste sider)

Nr. 40080 Individuel kompetencevurdering i AMU

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: Op til 5,0 dage.

Individuel kompetencevurdering i AMU er realkompetencevurdering, der har til formål at give deltageren anerkendelse for dennes viden, færdigheder og kompetencer som grundlag for videre og tilpasset erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse inden for rammerne af AMU-uddannelserne.

Uddannelsesinstitutionen anerkender deltagerens realkompetencer i form af en individuel AMU-uddannelsesplan, udstedelse af AMU-uddannelsesbevis(-er) og/eller AMU-kompetencebevis, når der er grundlag herfor.

Afkryds relevante AMU mål:

Nr. 40214 CNC-programmering i ISO-koder, træ JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 4,0 dage. (CNC 1)

Ved fremstilling af CNC-programmer i ISO-koder til træindustrien, kan deltagerne indsætte givne koordinater og anvende koordinatsystemets 4 kvadranter.

Deltagerne kan anvende de mest almindelige ISO-koder, fremstille CNC-programmer med absolut og incremental målangivelse samt indtaste, simulere og redigere et CNC-program på Pc'er, gemme og hente et CNC-program på lokal harddisk og udskrive et CNC-program på printer.

Deltagerne kender endvidere forskel på maskin- og emnenulpunkter.

Deltagerne kan anvende korrekte arbejdsstillinger og andre ergonomiske foranstaltninger ved betjening af computeren.

Nr. 40256 Træbearbejdningsdata for skærehastigheder mv.

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 1,0 dage. (CNC 1)

Deltagerne kan anvende matematiske formler og tabeller til beregning og dokumentation af forskellige træbearbejdningværktøjers korrekte skærehastigheder og omdrejningstal under hensyntagen til maskin-, værktøjs- og materialevalg.

Nr. 40211 CNC-styret overfræser, maskinlære, træ

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 1,0 dage. (CNC 2)

Deltagerne kender bestykningsmulighederne på 3-aksede CNC-styrede overfræsere, motorer, spindler, optagelser, bordtyper, værktøjsvekslere og styringer og kan gennemføre kørsel til referencepunkt, udføre stop- og nødstopprocedure samt betjene maskinen til givne fræseopgaver.

Deltagerne kan endvidere udvælge, montere og udmåle værktøj og indtaste data i værktøjsbank samt udmåle emnenulpunkt og indstille korrekt omdrejningshastighed i forhold til værktøj, sikkerhed og fræseopgave.

Deltagerne kan vurdere og tilrette indstillingerne på maskinen, så den overholder DS/EN 848-3.

Nr. 40215 CNC-programmering i 2d, træ

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 3,0 dage. (CNC 2)

Deltagerne kan ved hjælp af CAD/CAM udføre et helt arbejdsforløb CAD–CAM–CNC indenfor træindustriens område og fremstille tegninger i CAD-software, overføre tegninger til CAM-software, vælge værktøj, indlægge værktøjsbaner på tegning, simulere værktøjsbaner i CAM-software og vælge postprocessor til aktuell CNC-maskine.

Endvidere kan deltagerne vælge korrekt værktøj og beregne korrekte bearbejdningsdata.

Deltagerne kan desuden anvende CAD-anlæggets menu opbygning og tegnefaciliteter til fremstilling af konturtegninger i 2d og kan arbejde med de mest almindelige formater for udvekslingsfiler samt foretage filudveksling mellem CAD- og CAM-systemer.

Deltagerne kan anvende CAD/CAM-anlægget på en rationel måde, således at programmeringstiden minimeres.

Deltagerne kan dokumentere eget arbejde i form af udskrifter på printer og filer på diskette.

Nr. 40277 Pris- og spildberegning af produkt i træindustri

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 1,0 dage. (CNC 2)

Deltagerne kan ved hjælp af prislister, tabeller, skæresedler og deltegninger for- og efterkalkulere materialepriser og materialeforbrug for et givent produkt.

Deltagerne kan ud fra ru- og færdigmål udregne spildprocent på et produkt.

Nr. 40220 Fixturer til plane emner på CNC-overfræser, træ

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 3,0 dage. (CNC 3)

Deltagere kan anvende CNC-maskinen til fremstilling af fixturer til emner, der kræves fastholdt med vakuum og kan vælge egnede pladematerialer til opbygning af fixturer ud fra hensyn til materialetæthed og formstabilitet samt vælge korrekt værktøj til den givne opgave, beregne korrekte bearbejdningsdata til de valgte værktøjer samt foretage beregninger på tids- og materialeforbrug.

Deltagere kan endvidere angive korrekte overførselsparametre til maskinen og kan fremstille CNC-programmer i et givet CAD/CAM-anlæg samt oversætte tegninger til ISO-koder med egnet postprocesser i et CAM-anlæg.

Deltagere kan arbejde efter arbejdsmiljøforskrifter i forbindelse med CNC-bearbejdning.

Nr. 40226 Optimering af processer på CNC-overfræser

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 2,0 dage. (CNC 3)

Ved hjælp af CAD/CAM kan deltagere udføre et helt arbejdsforløb CAD–CAM–CNC.

Deltagere kan anvende tegninger fremstillet i CAD-software, overføre tegninger til CAM-software, vælge værktøj, indlægge værktøjsbaner på tegning, simulere værktøjsbaner i CAM-software, vælge postprocessor til aktuel CNC-maskine, overføre CNC-program til overfræser, foretage prøvekørsel og bearbejde emne på CNC-maskine.

Deltagere kan anvende CAD/CAM-anlægget på en rationel måde, således at omstillingstiden minimeres på maskinen.

Deltagere kan dokumentere eget arbejde i form af udskrifter på printer og filer på diskette.

Deltagere kan arbejde efter Arbejdstilsynets love og regler om automatiserede maskiner og maskinanlæg.

Under kompetencevurderingen

40214 CNC-programmering i ISO-koder, træ

(Vurdering 0,4 dag)

Delmål (CNC 1)	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Ved fremstilling af CNC-programmer i ISO-koder til træindustrien, kan deltagerne indsætte givne koordinater og anvende koordinatsystemets 4 kvadranter.	Koordinatsystem X – Y – Z	CNC opgave	
Deltagerne kan anvende de mest almindelige ISO-koder, fremstille CNC-programmer med absolut og inkrementel målgang og samt indtaste, simulere og redigere et CNC-program på Pc'er, gemme og hente et CNC-program på lokal harddisk og udskrive et CNC-program på printer.	ISO koderne: G90 – G91 G0 – G1 – G2 – G3 Alpha CAM Editor	CNC opgaver i G90 og G91	
Deltagerne kender endvidere forskel på maskin- og emnenulpunkter.	G53 og G54-G59	Samtale	
Deltagerne kan anvende korrekte arbejdsstillinger og andre ergonomiske foranstaltninger ved betjening af computeren.	Arbejds miljø	Samtale	

40256 Træbearbejdningsdata for skærehastigheder mv.

(Vurdering 0,1 dag)

Delmål (CNC 1)	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kan anvende matematiske formler og tabeller til beregning og dokumentation af forskellige træbearbejdningsværktøjs korrekte skærehastigheder og omdrejningstal under hensyntagen til maskin-, værktøjs- og materialevalg.	Tabeller, formler etc.	CNC opgave Samtale om sammenhænge	

40211 CNC-styret overfræser, maskinlære, træ

(Vurdering 0,1 dag)

Delmål (CNC 2)	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kender bestykningsmulighederne på 3-aksede CNC-styrede overfræsere, motorer, spindler, optagelser, bordtyper, værktøjsvekslere og styringer og kan gennemføre kørsel til referencepunkt, udføre stop- og nødstopsprocedure samt betjene maskinen til givne fræseopgaver.	Opstart af CNC-styret overfræser Programoverførsel	Test på maskine Samtale	
Deltagerne kan endvidere udvælge, montere og udmåle værktøj og indtaste data i værktøjsbank samt udmåle emnenulpunkt og indstille korrekt omdrejningshastighed i forhold til værktøj, sikkerhed og fræseopgave.	Værktøjsudmåling Værktøjsbank Skæredata Emnenulpunkt	Opgave Montering og klargøring af fikstur Samtale	
Deltagerne kan vurdere og tilrette indstillingerne på maskinen, så den overholder DS/EN 848-3.	Sikkerhedsbestemmelser	Opgave	

40215 CNC-programmering i 2d, træ

(Vurdering 0,3 dag)

Delmål (CNC 2)	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kan ved hjælp af CAD/CAM udføre et helt arbejdsforløb CAD-CAM-CNC indenfor træindustriens område og fremskille tegninger i CAD-software, overføre tegninger til CAM-software, vælge værktøj, indlægge værktøjsbaner på tegning, simulere værktøjsbaner i CAM-software og vælge postprocessor til aktuell CNC-maskine.	CAD – CAM – CNC Postprocessor	Opgave i CAD – CNC program	
Endvidere kan deltagerne vælge korrekt værktøj og beregne korrekte bearbejdningsdata.	Værktøjsdata	Observation/samtale	
Deltagerne kan desuden anvende CAD-anlæggets menuopbygning og tegnefaciliteter til fremstilling af konturtegninger i 2d og kan arbejde med de mest almindelige formater for udvekslingsfiler samt foretage filudveksling mellem CAD- og CAM-systemer.	CAD – CAM Programoverførsel til CNC styring	Opgave	
Deltagerne kan anvende CAD/CAM-anlægget på en rationel måde, således at programmeringstiden minimeres.	Optimering af programmering og bearbejdnings tid	Observation	
Deltagerne kan dokumentere eget arbejde i form af udskrifter på printer og filer på diskette.	Fremstilling af dokumentation	Evaluering	

40277 Pris- og spildberegning af produkt i træindustri

(Vurdering 0,1 dag)

Delmål (CNC 2)	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kan ved hjælp af prislister, tabeller, skæresedler og deltegninger for- og efterkalkulere materialepriser og materialeforbrug for et givent produkt.	Produkt fremstillet på CNC styret maskine	CNC opgave	
Deltagerne kan ud fra ru- og færdigmål udregne spildprocent på et produkt.	Matematik	Opgave	

40220 Fixturer til plane emner på CNC-overfræser, træ

(Vurdering 0,3 dag)

Delmål (CNC 3)	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kan anvende CNC-maskinen til fremstilling af fixturer til emner, der kræves fastholdt med vakuum og kan vælge egnede pladematerialer til opbygning af fixturer ud fra hensyn til materialetæthed og formstabilitet samt vælge korrekt værktøj til den givne opgave, beregne korrekte bearbejdningsdata til de valgte værktøjer samt foretage beregninger på tids- og materialeforbrug.	Materialer Bearbejdningsdata	Observation af materialevalg og valgte bearbejdningsdata	
Deltagerne kan endvidere angive korrekte overførselsparametre til maskinen og kan fremstille CNC-programmer i et givet CAD/CAM-anlæg samt oversætte tegninger til ISO-koder med egnet postprocessor i et CAM-anlæg.	Alpha CAM Postprocessor	Opgave Observation	
Deltagerne kan arbejde efter arbejdsmiljøforskrifter i forbindelse med CNC-bearbejdning.	CNC - bearbejdning	Maskinkørekort test Observation	

40226 Optimering af processer på CNC-overfræser

(Vurdering 0,2 dag)

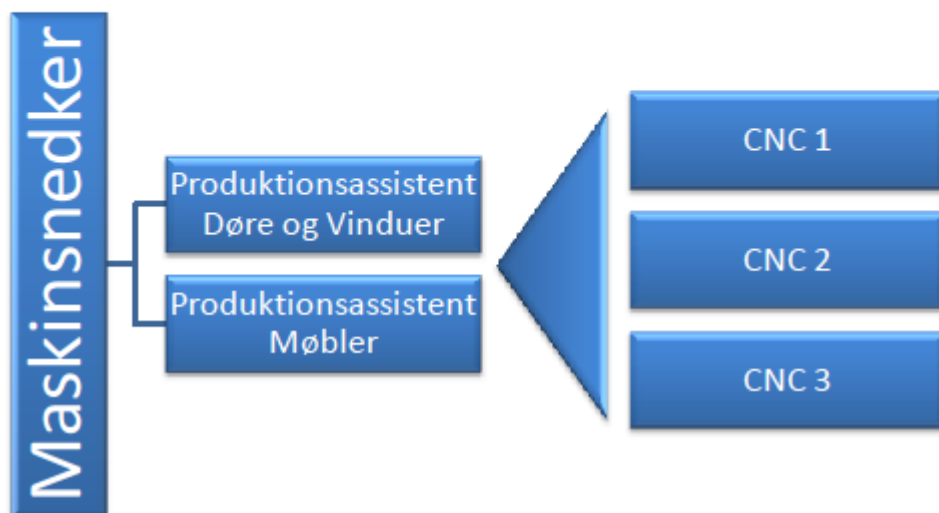
Delmål (CNC 3)	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Ved hjælp af CAD/CAM kan deltagerne udføre et helt arbejdsforløb CAD-CAM-CNC.	CAD – CAM – CNC overblik	Observation	
Deltagerne kan anvende tegninger fremsat i CAD-software, overføre tegninger til CAM-software, vælge værktøj, indlægge værktøjsbaner på tegning, simulere værktøjsbaner i CAM-software, vælge postprocessor til aktuell CNC-maskine, overføre CNC-program til overfræser, foretage prøvekørsel og bearbejde emne på CNC-maskine.	CAD – CAM – CNC overblik	Observation	
Deltagerne kan anvende CAD/CAM-anlægget på en rationel måde, således at omstillingstiden minimeres på maskinen.	Oplægning af emne	Observation	
Deltagerne kan dokumentere eget arbejde i form af udskrifter på printer og filer på diskette.	Fremstilling af dokumentation	Evaluering	
Deltagerne kan arbejde efter Arbejdstilsynets love og regler om automatiserede maskiner og maskinanlæg.	Arbejds miljø	Maskinkørekort test Observation	

Efter kompetencevurderingen

Efter gennemført IKV i AMU forløb, udsteder skolen den relevante dokumentation:

- AMU-uddannelsesbevis(-er)
- AMU-kompetencebevis
- AMU-uddannelsesplan





Ole Østergaard
Uddannelseskonsulent
Dir. tlf. nr. 9914 9262
Mobil nr. 4017 9439

Skive Tekniske Skole · Kongsvingervej 1 · 7800 Skive
Tlf.: 99 14 92 00 · Fax: 99 14 92 01 · Mail: sts@skivets.dk

Bilag 5. Vurderingsmateriale til maskinteknik1

Kompetencevurdering

IKV i AMU

Maskinteknik 1

40188 – 40189 – 40273 – 40274 – 40255

40244 – 40246 – 40245 – 40247



HERNINGSHOLM
ERHVERVSSKOLE

Navn: _____

Dato:

Skolens underskrift:

Min uddannelsesbaggrund
Jeg forlod grundskolen (folkeskolen) på klassetrin:
Min uddannelse
Min efteruddannelse

Min erhvervserfaring

Min erfaring fra fritids- og foreningsliv samt folkeoplysning
Folkeoplysning
Foreningsarbejde
Fritidsaktiviteter

Mine kompetencer									
Generelle kompetencer	Erfaring / Indsigt (Sæt kryds)								
	Ingen		Lidt		Nogen		Stor		
Samarbejde og planlægning	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Lærings- og udviklingskompetence	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Kommunikation/formidling	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
At arbejde med tal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
IT-kompetencer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Andre kompetencer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Faglige kompetencer
Jeg har faglig viden om...
Jeg har faglige færdigheder i...

Sprogkunderskaber

Før kompetencevurderingen

Når du har kontaktet en medarbejder fra skolen, finder du al din dokumentation fra skole, erhverv og fritidsjob. (Afgangs- og Kursusbeviser, Svendebreve og Udtalelser m.m.)

Synliggør dine kompetencer og få overblik. (medbring dette hæfte og din dokumentation)

Nr. 47632 Den personlige uddannelses- og jobplan

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 2,0 dage

Deltageren kan anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, f.eks. www.minkompetencemappe.dk.

Deltageren er bevidst om og kan beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende, eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring. Herunder kan deltageren vurdere, hvordan egne kompetencer kan bruges i en ny job- og branchesammenhæng.

Deltageren har indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse.

Deltageren kan formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller kompetenceudviklingsbehov ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS).

Få testet dit niveau i læsning og regning, så undervisningen kan tilrettelægges derefter.

Nr. 40131 Vurdering af basale færdigheder

Læsning JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 0,3 dage

Regning JA ☐ NEJ ☐

Deltageren har gennemført en vurdering af basale færdigheder i læsning, skrivning, regning og/eller matematik og vejledning i tilknytning hertil.

Bliv kompetencevurderet i de AMU-mål, der er relevante for dig. (se de næste sider)

Nr. 40080 Individuel kompetencevurdering i AMU

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 0,5 - 5,0 dage

Individuel kompetencevurdering i AMU er realkompetencevurdering, der har til formål at give deltageren anerkendelse for dennes viden, færdigheder og kompetencer som grundlag for videre og tilpasset erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse inden for rammerne af AMU-uddannelserne.

Uddannelsesinstitutionen anerkender deltagerens realkompetencer i form af en individuel AMU-uddannelsesplan, udstedelse af AMU-uddannelsesbevis(-er) og/eller AMU-kompetencebevis, når der er grundlag herfor.

Afkryds relevante AMU mål:

Nr. 40188 Træarter

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 1,0 dag

Med henblik på at deltageren kan vælge egnet træ til forskellige konstruktionsopgaver, kan deltageren artsbestemme træ ud fra vedets farve og celleopbygning og vælge egnede træarter ud fra materialets holdbarhed og udseende.

Der lægges vægt på, at deltageren har kendskab til træs anvendelse, holdbarhed og herkomst samt til begrebet bæredygtigt skovbrug.

Nr. 40189 Træs svind, udvidelse og opskæringsformer

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 1,0 dag

Deltageren har kendskab til vands indvirkning på træ, herunder de forskellige tørhedsgrader, anvendelse af svindtabeller samt opskæringsformer.

Nr. 40273 Konstruktionstegning i træ- og møbelindustri

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 3,0 dage

Ved fremstilling af del- og konstruktionstegninger kan deltagerne med udgangspunkt i Dansk Standard fremstille og læse tegninger der anvendes inden for træ- og møbelindustrien.

Deltagerne kan ved hjælp af almindelige tegneredskaber udføre konstruktionstegninger manuelt i henhold til Dansk Standard.

Derudover kan deltagerne udføre grundlæggende geometriske konstruktioner og anvende korrekte streghyper og papirformater til givne tegneopgaver.

Deltagerne kender principperne for kontrolmåling af færdige emner og delemner og kan kontrollere, om givne tolerancer på simple produktionstegninger er overholdt.

Deltagerne kan anvende begreberne nominelle mål, Nedre Tolerance Grænse og Øvre Tolerance Grænse samt tolerancebredde.

Nr. 40274 Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 2,0 dage

Deltagere kan med udgangspunkt i Dansk Standard læse tegninger der anvendes inden for træ- og møbelindustrien.

Deltagere kan aflæse konstruktionstegninger med hensyn til dimensions- og målangivelse samt toleranceangivelse.

Deltagere kender principperne for kontrolmåling af færdige emner og dele og kan kontrollere, om givne tolerancer på simple produktionstegninger er overholdt.

Deltagere kan anvende begreberne nominelle mål, Nedre Tolerance Grænse og Øvre Tolerance Grænse samt tolerancebredde.

Deltagere kan ved hjælp af måleudstyr som målebånd, universalskydelære og specialskydelære kontrollere, om et givet emne overholder de angivne mål og tolerancer på den tilhørende produktionstegning.

Nr. 40255 Træbearbejdningsdata, transmissionsberegning

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 1,0 dag

Deltagere kan anvende matematiske formler til beregning og dokumentation af træbearbejdningsmaskiners motorer, spindlers omdrejningstal og remskivestørrelser.

Deltagere kender opbygningen af radialhoveder på specialmaskiner herunder forholdet mellem omdrejninger og udvekslingsforhold.

Deltageren kan i praksis foretage opmåling og beregning af remskivestørrelser og omdrejningstal på relevante maskiner.

Nr. 40244 Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 2,0 dage

Deltagere kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Afkorter, båndsav, rundsav og pladesav under hensyntagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Deltagere kan udskifte værktøjer på maskinerne.

Deltageren kan betjene ovenstående maskiner sikkerheds-, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt efter gældende regler og kan vælge og benytte personlige væremidler korrekt.

Nr. 40245 Maskinteknik træ, Høvlemaskiner

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 1,0 dag

Deltagere kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Afretter og tykkelseshøvler under hensyntagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Deltagere kan udskifte værktøjer på maskinerne.

Deltageren kan betjene ovenstående maskiner sikkerhedsmæssigt, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt efter gældende regler og kan vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.

Nr. 40246 Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 2,0 dage

Deltagere kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Dyvelboremaskine, langhulsboremaskine og stemmemaskine under hensyntagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Deltagere kan udskifte værktøjer på maskinerne og kan betjene disse sikkerhedsmæssigt, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt og kan efter gældende regler vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.

Nr. 40247 Maskinteknik, træ. Fræsere

JA ☐ NEJ ☐

Varighed: 2,0 dage.

Deltagere kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Fræser og tapfræser under hensyntagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Deltagere kan udskifte værktøjer på maskinerne og kan betjene ovenstående maskiner sikkerhedsmæssigt, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt efter gældende regler og kan vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.

Under kompetencevurderingen

40188 Træarter (Vurdering 0,1 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Med henblik på at deltageren kan vælge egnet træ til forskellige konstruktionsopgaver, kan deltageren artsbestemme træ ud fra vedets farve og celleopbygning og vælge egnede træarter ud fra materialets holdbarhed og udseende.	Artsbestemmelse ud fra prøver	Opgave	
Der lægges vægt på, at deltageren har kendskab til træs anvendelse, holdbarhed og herkomst samt til begrebet bæredygtigt skovbrug.	Træets anvendelse Bæredygtigt træ	Samtale	

40189 Træs svind, udvidelse og opskæringsformer (Vurdering 0,1 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltageren har kendskab til vands indvirkning på træ, herunder de forskellige tørhedsgrader, anvendelse af svindtabel samt opskæringsformer.	Tegne forskellige opskæringsformer, og navngive dem	Observation	

40273 Konstruktionstegning i træ- og møbelindustri (Vurdering 0,3 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Ved fremstilling af del- og konstruktionstegninger kan deltagerne med udgangspunkt i Dansk Standard fremstille og læse tegninger der anvendes inden for træ- og møbelindustrien.	Tegning af del- og konstruktionstegning	Opgave	
Deltagerne kan ved hjælp af almindelige tegneredskaber udføre konstruktionstegninger manuelt i henhold til Dansk Standard.	Dansk standard Tegne regler	Opgave	
Derudover kan deltagerne udføre grundlæggende geometriske konstruktioner og anvende korrekte strektyper og papirformater til givne tegneopgaver.	Papirformater	Opgave	
Deltagerne kender principperne for kontrolmåling af færdige emner og dele og kan kontrollere, om givne tolerancer på simple produktionstegninger er overholdt.	Kontrolmåling Tolerancer	Samtale Opgave	

Deltagerne kan anvende begreberne nominelle mål, Nedre Tolerance Grænse og Øvre Tolerance Grænse samt tolerancebredde.	Tolerancer	Opgave	
--	------------	--------	--

40274 Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien (Vurdering 0,2 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kan med udgangspunkt i Dansk Standard læse tegninger der anvendes inden for træ- og møbelindustrien.	Konstruktionstegning Dansk Standard	Samtale	
Deltagerne kan aflæse konstruktionstegninger med hensyn til dimensions- og målangivelse samt toleranceangivelse.	Konstruktionstegning Tolerancer	Opgave	
Deltagerne kender principperne for kontrolmåling af færdige emner og dele og kan kontrollere, om givne tolerancer på simple produktionstegninger er overholdt.	Kontrolmåling Tolerancer	Samtale Observation	
Deltagerne kan anvende begreberne nominelle mål, Nedre Tolerance Grænse og Øvre Tolerance Grænse samt tolerancebredde.	Normalfordelingskurve	Opgave	
Deltagerne kan ved hjælp af måleudstyr som målebånd, universalskydelære og specialskydelære kontrollere, om et givet emne overholder de angivne mål og tolerancer på den tilhørende produktionstegning.	Kontrolmåleemner	Opgave	

40255 Træbearbejdningsdata, transmissionsberegning (Vurdering 0,1 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kan anvende matematiske formler til beregning og dokumentation af træbearbejdningsmaskiners motorer, spindlers omdrejningstal og remskive størrelser.	Transmissionsberegning	Opgave	
Deltagerne kender opbygningen af radialhoveder på specialmaskiner herunder forholdet mellem omdrejninger og udvekslingsforhold.	Radialhoveder på specialmaskiner	Samtale	
Deltageren kan i praksis foretage opmåling og beregning af remskive størrelser og omdrejningstal på relevante maskiner.	Transmissionsberegning	Praktisk opgave	

40244 Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav (Vurdering 0,2 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deftagerne kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Afkorter, båndsav, rundsav og pladesav under hensyntagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.	Småmaskiner Sikkerhed	Test	
Deftagerne kan udskifte værktøjer på maskinerne.	Værktøjskift	Observation	
Deftageren kan betjene ovenstående maskiner sikkerheds-, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt efter gældende regler og kan vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.	Arbejds miljø Sikkerhed	Test	

40245 Maskinteknik træ, Høvlemaskiner (Vurdering 0,1 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deftagerne kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Afretter og tykkelsehøv under hensyntagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.	Småmaskiner Sikkerhed	Test	
Deftagerne kan udskifte værktøjer på maskinerne.	Værktøjskift	Samtale	
Deftageren kan betjene ovenstående maskiner sikkerhedsmæssigt, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt efter gældende regler og kan vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.	Arbejds miljø Sikkerhed	Test	

40246 Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner (Vurdering 0,2 dag)

Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Dyvel boremaskine, Langhuls boremaskine og stemmemaskine under hensyn tagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.	Småmaskiner Sikkerhed	Test	
Deltagerne kan udskifte værktøjer på maskinerne og kan betjene disse sikkerhedsmæssigt, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt og kan efter gældende regler vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.	Værktøjs skift Arbejds miljø Sikkerhed	Observation Test	

40247 Maskinteknik, træ. Fræsere (Vurdering 0,2 dag)

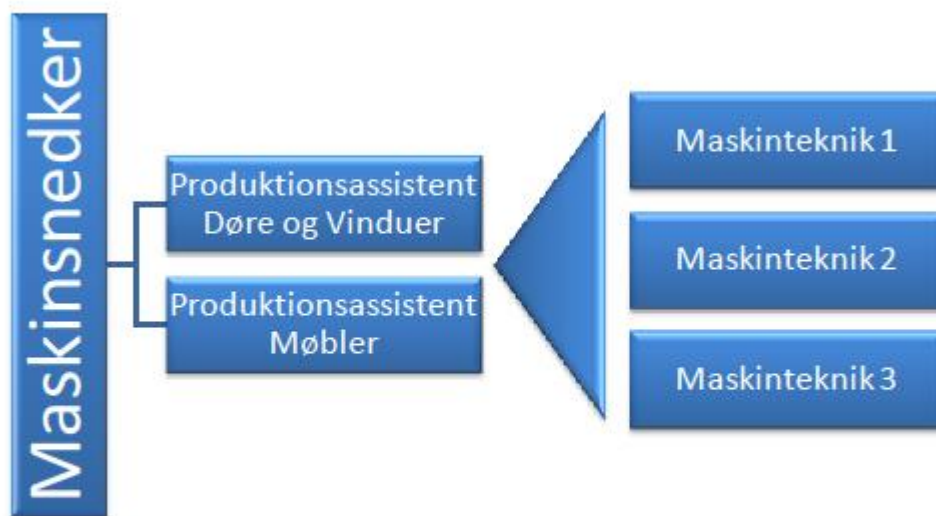
Delmål	Kræver viden om, færdigheder i etc.	Vurderingsmetoder (test, opgave, observation etc.)	Faglærerens vurdering
Deltagerne kender træindustriens standardmaskiners opbygning og kan opstille og betjene følgende standardmaskiner: Fræser og tapfræser under hensyn tagen til korrekt brug af sikkerhedsmæssige foranstaltninger.	Småmaskiner Sikkerhed	Test	
Deltagerne kan udskifte værktøjer på maskinerne og kan betjene ovenstående maskiner sikkerhedsmæssigt, ergonomisk og sundhedsmæssigt korrekt efter gældende regler og kan vælge og benytte personlige værnemidler korrekt.	Værktøjs skift Arbejds miljø Sikkerhed	Observation Test	

Efter kompetencevurderingen

Efter gennemført IKV i AMU forløb, udsteder skolen den relevante dokumentation:

- AMU-uddannelsesbevis(-er)
- AMU-kompetencebevis
- AMU-uddannelsesplan





Jørn S. Sørensen
Faglærer
Mobil nr. (+45) 2542 4523
Mail: jss@hemingsholm.dk



Lars K. Jørgensen
Uddannelseskonsulent
Mobil nr. (+45) 2263 8625
Mail: lkj@hemingsholm.dk

Hemingsholm Erhvervsskole | Lillelundvej 21 | 7400 Heming

Tlf.: (+45) 7213 4500 | Fax: (+45) 7213 4999 | mail@hemingsholm.dk

Bilag 6. AMU-uddannelsesplan

Uddannelsesplan for Henrik

Efter kompetencevurderingen den 17. og 18. april 2013 er vi kommet frem til følgende uddannelsesplan.

Eftersom du blev udlært som maskinsnedker for ca. 5 år siden, og nu ønsker at efteruddanne dig inden for CNC-området anbefaler vi, at du opnår de resterende kompetencer i kursuspakkerne CNC 1 – 3, ved at deltage i 2 ugers AMU kursus.

Uddannelsesplan for Henrik Balstrup

Efter kompetencevurderingen den 17. og 18. april 2013 er vi kommet frem til følgende uddannelsesplan.

Eftersom du blev udlært som maskinsnedker for ca. 5 år siden, og nu ønsker at efteruddanne dig inden for CNC området anbefaler vi, at du opnår de resterende kompetencer i kursuspakkerne CNC 1 – 3, ved at deltage i 2 ugers AMU kursus.

Kursus nr.	Uddannelse (kursus titel)		Evt. periode
40214 0,9 dag	CNC-programmering i ISO-koder, træ	1 uge med dele af kursuspakkerne CNC 1 og CNC 2 På grund af de kompetencer du allerede besidder, vil en del af indholdet her, blive en genopfriskning eller ajourføring.	Uge 20
40256 0,1 dag	Træbearbejdningsdata for skærehastigheder mv.		
40211 1 dag	CNC styret overfræser, maskinlære træ		
40215 3 dage	CNC programmering i 2D, træ	Kurset "40277 Pris- og spildberegning af produkt i træindustri" har du fravalgt. På den baggrund forventes det, at de 4 valgte kurser kan gennemføres på 1 uge.	Uge 39
40220 3 dage	Fixturer til plane emner på CNC-overfræser, træ	1 uge med kursuspakken CNC 3	
40226 2 dage	Optimering af processer på CNC-overfræser	Du ønsker opkvalificering i alle mål på disse 2 AMU kurser.	

Du har mulighed for at bo på erhvervskollegiet i forbindelse med skoleopholdene.

Vi glæder os til at se dig igen.

Venlig hilsen
Jacob Berg Nielsen
Uddannelsesleder
Tlf. 20 58 85 05
jan@skivets.dk
Skive Tekniske Skole



Skive Tekniske Skole | Kongsvingervej 1 | 7800 Skive | T.9914 9200 | www.skivets.dk

Bilag 7. AMU-Handlingsplan



AMU-Handlingsplan

HERNINGSHOLM
ERHVERVSSKOLE

Navn: Kim Nielsen

Cpr.nr.: 123456-7890

Efter kompetencevurdering i perioden 2.12.2013 til den 3.12.2013 foreslås nedenstående handlingsplan. Skemaet viser hvilke kurser der er kompetencevurderet på, og hvilke kurser der er givet helt eller delvis godskrivning for. Varighed er den anslåede vejledende varighed (i dage), der skal til for at opnå de manglende mål.

Vigtigt: Hvis du ønsker at deltage på kurserne i uge 2 & 3, er det vigtigt at du hurtigst muligt for dig meldt til. De efterfølgende kurser kan godt vente lidt.

FKB 2780 – Produktion af møbler, orgler, døre, vinduer mv.

Arbejdsmarkedsuddannelse/ enkeltfag (nummer og titel)	Anerkendte kompetencer jf. godkendte handlingsorienterede mål.	Varighed
40244 Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav	Har opnået alle mål (Kursusbevis)	0
40245 Maskinteknik træ, Høvlemaskiner	Har opnået alle mål (Kursusbevis)	0
40246 Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner	Afvikles uge 6 & 14	2 dage
40247 Maskinteknik, træ. Fræsere	Afvikles uge 6 & 23	2 dage
40248 Træbearbejdning på bordfræser	Afvikles uge 6 & 23	3 dage

40274 Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien	Deltagerne kan med udgangspunkt i Dansk Standard læse tegninger der anvendes inden for træ- og møbelindustrien. Deltagerne kan aflæse konstruktionstegninger med hensyn til dimensions- og målangivelse samt toleranceangivelse. Deltagerne kan anvende begreberne nominelle mål, Nedre Tolerance Grænse og Øvre Tolerance Grænse samt tolerancebredde. Ikke planlagt	1,5 dag
40214 CNC-programmering i ISO-koder, træ	Afvikles uge 2, 10 & 23	4 dage
40211 CNC-styret overfræser, maskinløse, træ	Afvikles uge 2, 10 & 23	1 dag
40227 Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	Afvikles uge 3	5 dage
40215 CNC-programmering i 2d, træ (40215)	Afvikles uge 2, 10, 23	3 dage
40236 Træbearbejdningsdata for skærehastigheder mv.	Afvikles uge 2, 10, 23	1 dag
40236 Skafteværktøjer, træindustri	Afvikles uge 2, 10, 23	1 dag
40226 Optimering af processer på CNC overfræser	Afvikles uge 8, 21	2 dag
40220 Fixturer til plane emner på CNC overfræser	Afvikles uge 8, 21	3 dage
40216 Parametrisk CNC-programmering, træ	Afvikles uge 26?	3 dage
40237 Træbearbejdningsdata for fremføring og overflader	Afvikles uge 26?	1 dag
40193 Værktøjnorm 847-1	Afvikles uge 26?	½ dag
40190 Plader og kompositmaterialer	Afvikles uge 26?	½ dag

40213 CNC-PtP boremaskine, maskinlære træ	Arvikles uge 26	1 dag
40224 Opstilling og betjening af CNC-styret boremaskine	Arvikles uge 26	2 dage
40225 Fixturer til CNC-styret PtP boremaskine	Arvikles uge 26	2 dage
40217 CNC-programmering i 3D træindustri	Arvikles uge 8 & 21	3 dage
40222 Kantbearbejdning af krumme emner på 5 akset overfræser	Arvikles uge 8 & 21	2 dage
Eller 3D overfladefræsning af massive emner		2 dage
42839 Robotbetjening for operatører	Arvikles uge 8, 15, 22, 26	3 dage
43936 Håndtering med industriroboter for operatører	Arvikles uge 12+13 & 18+19	10 dage